



Città di Aosta
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Giunta Comunale

Ville d'Aoste
Région Autonome Vallée d'Aoste

Junte Communale

AREA T1 -PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, MOBILITA', VERDE PUBBLICO, AMBIENTE E SVIL. SOST.

Servizio: Servizio Urbanistica e Mobilità

Ufficio: Ufficio Mobilità

DELIBERAZIONE della Giunta comunale

Seduta N. 52

Delibera n. **218** del **30/12/2025**

OGGETTO: AREA T1 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, MOBILITA', VERDE PUBBLICO, AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE - UFFICIO MOBILITA' - ADOZIONE DEL PIANO SPOSTAMENTO CASA LAVORO 2025 DEL COMUNE DI AOSTA.

Nome	Presenza
Rocco Raffaele	Presente
Fadda Valeria	Assente
Cometto Corrado	Presente
Gheller Marco	Presente
Lazzarotto Cecilia	Presente
Sapinet Alina	Presente
Salerno Simonetta	Presente
Tonino Luca	Presente

Presiede la seduta il Sindaco, **Raffaele Rocco**.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale , **Stefano Franco**.



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 229 comma 4 del D.L. n. 34 del 19.05.2020, così come convertito dalla L. n. 77 del 17.07.2020 e successive modificazioni ed integrazioni di cui al D.L. n. 68 del 16.06.2022, così come convertito dalla L. n. 108 del 05.08.2022, dispone che le imprese e le pubbliche amministrazioni con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione sono tenute a adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano spostamenti casa-lavoro (PSCL) del proprio personale dipendente, nominando a tal fine un Mobility Manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile”;
- il D.M. del Ministero della Transizione Ecologica del 12.05.2021, come modificato dal successivo D.M. del 16.09.2022 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 271 del 19.11.2022), recante: “Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del Mobility Manager”, di cui al succitato art. 229, comma 4, del D.L. n. 34 del 19.05.2020, definisce le figure di Mobility Manager aziendale e d’area e, in particolare, all’art. 6, elenca le funzioni e i requisiti attribuiti ad entrambe le figure, indicando sommariamente i contenuti, le finalità e le modalità di adozione e aggiornamento del “Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro – PSCL”;
- con Decreto Interministeriale n. 209 del 04.08.2021 sono state approvate le “Linee guida per la redazione l’implementazione di Piani di spostamento casa-lavoro (PSCL)” di cui all’art. 3 comma 5 del Decreto Interministeriale n. 179/2021;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 11.05.2023 sono stati nominati il Mobility Manager aziendale, il dirigente dell’Area T1 l’Ing. Donatella Ducourtil, e Mobility Manager d’area, il dirigente di APS SPA il Dott. Fabio Bressan;

ATTESO CHE:

- con deliberazione n. 137 del 25.01.2017 il Consiglio comunale ha approvato il Contratto di Servizio Quadro e i Contratti integrativi di settore per la gestione delle attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Aosta da parte della propria società totalmente partecipata APS SPA, tra i quali quello per la gestione delle aree di sosta a pagamento e di servizi inerenti alla mobilità nella Città di Aosta, avente durata dal 01.01.2018 al 31.12.2027;
- il succitato Contratto di Servizio prevede, tra i compiti di APS, all’art. 1, lettera b), lo svolgimento delle “attività connesse alla figura di Mobility Manager come previsto dalla normativa vigente” e, all’art. 4, lettera a), ottavo punto, l’elaborazione di Piani di Spostamento Casa-Lavoro (PSCL) relativi ai dipendenti comunali ed il coordinamento degli stessi a carico degli altri Enti a ciò obbligati dalla legge nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente;



CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 248 del 30.12.2024 l'Amministrazione ha adottato il PSCL 2024 con validità per l'anno successivo, a seguito delle risultanze del tavolo di lavoro istituito dalla dirigente dell'Area T1 con APS SPA, quale supporto al Comune per quanto attiene alle attività connesse alla figura del Mobility Manager e per la consulenza tecnica in tema di sosta e di mobilità urbana sostenibile;
- le *Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)* approvate con il suddetto Decreto Interministeriale n. 209 del 04.08.2021 di cui all'art. 3 comma 5 del Decreto Interministeriale n. 179/2021, indicano che il PSCL deve essere adottato in ogni ente o azienda con apposito atto/provvedimento secondo le regole proprie di ciascuna unità organizzativa interessata entro il 31 dicembre di ogni anno;
- il PSCL è oggetto di costante monitoraggio da parte del Mobility manager aziendale in relazione all'efficacia delle misure adottate, anche al fine di individuare eventuali impedimenti e criticità che ne ostacolano o rendano difficile l'attuazione, nonché di proporre soluzioni di tempestiva risoluzione;
- risulta quindi opportuno aggiornare il piano anche alla luce dei risultati raggiunti con la messa in atto, ad oggi, delle azioni previste dal piano stesso;

DATO ATTO CHE:

- in esito all'analisi, da parte del Mobility manager aziendale e da APS SPA, del PSCL 2024 e dello stato di attuazione delle misure da questo individuate, si è ritenuto che le condizioni sono rimaste sostanzialmente invariate;
- per quanto sopra, nel predisporre il PSCL 2025 si è provveduto ad evidenziare le variazioni, ove presenti, rispetto a quanto riportato nel precedente piano confermando le misure dallo stesso già previste;
- la società APS SPA ha trasmesso l'elaborato PSCL aggiornato al 2025 con prot. n. 14387 del 22.12.2025 (agli atti di questa Amministrazione con prot. n. 75039 in data 22/12/2025) allegato e parte integrante del presente atto;
- l'Ufficio Mobilità ha verificato la completezza della documentazione trasmessa;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'adozione in Giunta Municipale del PSCL 2025, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del Decreto Interministeriale n. 179/2021, quale strumento finalizzato alla riduzione del traffico veicolare privato che individua le misure utili a orientare gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore, sulla base dei risultati dell'analisi degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, delle loro esigenze di mobilità e dello stato dell'offerta di trasporto presente nel territorio interessato. Il PSCL definisce, altresì, i benefici conseguibili con l'attuazione delle misure in esso previste, valutando i vantaggi sia per i dipendenti coinvolti, in termini di tempi di spostamento, costi di trasporto e comfort di trasporto, sia per l'impresa o la pubblica amministrazione che lo adotta, in termini economici e di produttività, nonché per la collettività, in termini ambientali, sociali ed economici;



RITENUTO altresì di dare mandato agli uffici competenti di procedere ai successivi adempimenti previsti dal PSCL volti a dare attuazione alle misure previste;

CONSIDERATO infine CHE ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Decreto Interministeriale n. 179/2021, il PSCL adottato deve essere trasmesso, entro 15 giorni dall'adozione, al mobility manager d'area del Comune territorialmente competente, per una valutazione complessiva da parte di quest'ultimo delle misure previste nel territorio di riferimento, con l'obiettivo di attuare un confronto sulle soluzioni ipotizzate, l'armonizzazione delle diverse iniziative e la formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle fonti disponibili, anche sulla base di iniziative integrate che coinvolgono diversi soggetti e competenze;

Visti il parere favorevole di legittimità ed il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciati, ai sensi dell'art. 49bis della L.R. 54/1998 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 5 del regolamento di contabilità, dai dirigenti competenti;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento è di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 23 dello Statuto Comunale e per il combinato della L.R. 22/2010 e della L.R. 54/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi di legge, dando atto che alla votazione hanno partecipato il Sindaco e 6 Assessori;

DELIBERA

1. di adottare, per le ragioni evidenziate in premessa, il Piano Spostamenti Casa – Lavoro (PSCL) 2025, facente parte integrante e sostanziale del presente deliberato, quale strumento finalizzato alla riduzione del traffico veicolare privato che individua le misure utili a orientare gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore, come previsto da normativa vigente per le pubbliche amministrazioni con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione;
2. di dare mandato agli uffici competenti, per le ragioni evidenziate in premessa, di:
 - a. procedere, ove possibile, sulla base degli approfondimenti ad oggi condotti e riportati nel PSCL 2025, ai successivi adempimenti previsti dal PSCL volti a dare attuazione alle misure previste;
 - b. procedere alla pubblicazione del Piano in oggetto sul sito istituzionale del Comune, al fine di portare a conoscenza dei dipendenti circa l'adozione in oggetto e di coinvolgere i dipendenti stessi anche nelle successive fasi di implementazione, nel rispetto di quanto stabilito dalle linee guida;
 - c. trasmettere, entro 15 giorni dall'adozione, al Mobility Manager d'area del Comune territorialmente competente per una valutazione complessiva da parte di quest'ultimo delle misure previste nel territorio di riferimento;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese.



IL SINDACO:

IL SEGRETARIO GENERALE :

Raffaele Rocco

Stefano Franco

(Documento firmato digitalmente)