COMUNE DI AOSTA

SERVIZIO INNOVAZIONE E TECNOLOGIA COMUNALE (S.I.TE.C.) E TRASPARENZA

PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NEL COMUNE DI AOSTA

2022-2024

INDICE

1 PREMESSA 3

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO 3

1.2 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO 3

1.3 ACRONIMI, ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI 4

2 RUOLO DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE 5

3 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE 5

3.1 IL MODELLO ORGANIZZATIVO DI DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA 6

3.2 IL MODELLO ORGANIZZATIVO DI ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA ICT DELL'ENTE 7

4 CONTESTO STRATEGICO 10

4.1 SERVIZI 10

4.1.1 OBIETTIVI STRATEGICI 11

4.1.2 LINEE D'AZIONE DEL COMUNE DI AOSTA 11

4.2 DATI 13

4.2.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI 13

4.2.2 LINEE D'AZIONE DEL COMUNE DI AOSTA 13

4.3 PIATTAFORME 14

4.3.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI 15

4.3.2 LINEE D'AZIONE DEL COMUNE DI AOSTA 15

4.4 INFRASTRUTTURE 16

4.4.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI 17

4.4.2 LINEE D'AZIONE DEL COMUNE DI AOSTA 17

4.5 INTEROPERABILITA' 18

4.5.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI 18

4.5.2 LINEE D'AZIONE DEL COMUNE DI AOSTA 18

4.1 SICUREZZA INFORMATICA 19

4.1.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI 19

4.1.2 LINEE D'AZIONE DEL COMUNE DI AOSTA 19

4.2 LE LEVE PER L'INNOVAZIONE 21

4.2.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI 21

4.3 GOVERNARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE 21

4.3.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI 22

4.3.2 LINEE D'AZIONE DEL COMUNE DI AOSTA 22

5 SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER OGNI ANNUALITÀ DEL PIANO 23

1 PREMESSA

Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione, realizzato da AgID, è il documento indirizzo strategico ed economico con cui si definisce il modello di riferimento per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana e la strategia operativa di trasformazione digitale del Paese.

Il piano, come prescritto dal suo Statuto e come ribadito dalla Legge di Stabilità per il 2016, definisce:

- le linee operative di sviluppo dell'informatica pubblica;
- il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA;
- gli investimenti ICT del settore pubblico secondo le linee guida europee e del Governo.

Uno degli obiettivi del Piano è quello di guidare la razionalizzazione della spesa ICT della Pubblica amministrazione e il suo riorientamento a livello nazionale nei termini definiti, in prima istanza, dalla Legge di Stabilità 2016 (28 dicembre 2015, n. 208).

I risparmi individuati saranno ottenuti principalmente attraverso la riqualificazione della spesa e dovranno venire utilizzati dalle amministrazioni prioritariamente per investimenti in materia di innovazione tecnologica.

Entro il mese di settembre di ogni anno l'AgID pubblica la versione aggiornata del Piano, al fine di indirizzare le azioni per l'anno successivo. Gli obiettivi dell'ultimo aggiornamento pubblicato da Agid (agg.2021-2023) tengono conto dei principi dell'eGovernment Action Plan 2016-2020, delle azioni previste dalla eGovernment Declaration di Tallinn (2017-2021), delle indicazioni della nuova programmazione europea 2021-2027, dei target al 2030 del Digital Compass e non ultimo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che prevede un investimento di oltre 190 miliardi di euro in risposta alla crisi pandemica che stimo vivendo a partire da marzo 2020. Il mutamento culturale, unito all'evoluzione tecnologica dei sistemi informativi, avviato in fase di "emergenza", sta contribuendo all'innovazione digitale delle Amministrazioni (Piano triennale nazionale agg.2021-2023).

Entro dicembre di ogni anno le amministrazioni redigono obbligatoriamente il proprio Piano per il triennio successivo.

Con il presente documento, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano triennale nazionale, il Comune di Aosta definisce la propria strategia in materia di trasformazione digitale per il triennio 2022-2024, partendo dal presupposto che l'emergenza COVID 19 ha imposto all'amministrazione nuovi modelli per l'erogazione dei servizi. In primis lo smart working che, come riportato nel Piano triennale nazionale agg.2020-2022: "se considerato quale modalità di lavoro a regime anche nella fase post-emergenza, potrebbe costituire un profondo elemento di innovazione dell'Amministrazione, purché sostenuto da un sistemico mutamento organizzativo e dall'evoluzione tecnologica dei sistemi informativi del settore pubblico."

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il documento traccia l'evoluzione nel triennio 2022-2024 del sistema informativo del Comune di Aosta, nella direzione indicata da Agid nel "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione", che si concretizza con l'attuazione degli adempimenti riportati nel "Modello Strategico di evoluzione del sistema Informativo delle PA" esplicitato nel Piano.

Il Piano del Comune di Aosta viene aggiornato – su proposta del Responsabile per la trasformazione digitale – a seguito delle evoluzioni e aggiornamenti pubblicati dall'Agenzia per l'Italia digitale.

1.2 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

I documenti riportati nella tabella seguente saranno utilizzati come riferimento per la definizione dei contenuti descritti nel presente documento.

Riferimento	Documento
Rif.1	Piano_Triennale_per_l_informatica_nella_Pubblica_Amministrazione 2021-2023.pdf
Rif.2	Piano_Triennale_per_l_informatica_nella_Pubblica_Amministrazione 2020-2022.pdf

Rif.3	Piano_Triennale_per_l_informatica_nella_Pubblica_Amministrazione 2019-2021.pdf

1.3 ACRONIMI, ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI

I documenti riportati nella tabella seguente saranno utilizzati come riferimento per la definizione dei contenuti descritti nel presente documento.

Acronimo	Significato/Descrizione
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
ANNCSU	Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane
ANPR	Anagrafe Nazionale Popolazione Residente
API	Application Programming Interface
CAD	Codice dell'amministrazione digitale
CED	Centri Elaborazione Dati
CELVA	Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta
CERT	Computer Emergency Response Team
CKAN	Comprehensive Knowledge Archive Network
CNS	Carta Nazionale dei Servizi
DAF	Data & Analytics Framework
DCAT-AP IT	Data Catalogue Vocabulary - Application profile Italia
DCUR	Data Center Unico Regionale
DTD	Dipartimento per la Trasformazione Digitale
DUP	Documento Unico di Programmazione
FNCS	Framework Nazionale per la Cyber Security
ICT	Information and Communications Technology
INI-PEC	Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata di professionisti e imprese
IPA	Indice delle Pubbliche amministrazioni
PA	Pubbliche Amministrazioni
PMO	Program Management Office
POA	Piano Operativo Annuale
PSA	Poli Strategici Nazionali
PSN	Polo Strategico Nazionale
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
RAVDA	Regione Autonoma Valle d'Aosta
RNDT	Repertorio Nazionale Dati Territoriali
RTD	Responsabile della Transazione al digitale
SGSI	Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni
SPC	Sistema Pubblico di Connettività
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale

2 RUOLO DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Il Responsabile per la transizione al digitale (RTD) è una figura prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) all'interno dell'amministrazione con il ruolo di guidare la PA nella quale opera a rispondere ai cambiamenti richiesti dalla digitalizzazione.

Così come esplicitato dalla circolare nr. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il ruolo del Responsabile della Transizione al Digitale prevede il raccordo e la consultazione delle altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. A tal fine, presso il Comune di Aosta è stata avviata una forte collaborazione tra il Responsabile della Transizione al Digitale ed il Responsabile della Protezione Dati - Data Protection Officier (DPO).

Conformemente a quanto previsto dalla Direttiva del Segretario Generale de nr 1/2019 (prot. 8828/2019 del 19/02/2019), i dirigenti del Comune di Aosta prima di effettuare acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, debbono obbligatoriamente richiedere al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) un visto di conformità, al fine di assicurarne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'Agenda Digitale ed in particolare, con quelli stabiliti nel Piano Triennale ICT nazionale e nei piani di digitalizzazione dell'ente (Piano Triennale per l'informatica e Piano Operativo annuale). Allo scopo di facilitare ed automatizzare questo processo, è stata implementata una funzionalità sui sistemi documentali dell'Ente che prevede un controllo obbligatorio preventivo del RTD mediante visto di conformità in modo digitalizzato.

3 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE

Al fine di attuare la propria strategia in merito alla digitalizzazione, il Comune di Aosta ha individuato i seguenti obiettivi strategici trasversali:

Titolo	**Descrizione**	**Linea d'Azione nel Piano Nazionale**
OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE N. 1 - Transizione digitale	Perseguire la dematerializzazione degli archivi storici del patrimonio, dell'edilizia, dei demografici e del personale. Avviamento di un sistema informativo unico integrato per l'ente.	Rif.3 LA48 Progetto di dematerializzazione documenti della PA
OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE N. 2 - Avviamento dell'ufficio unico riscossioni	Avvio dell'ufficio unico riscossioni quale unico referente nei confronti del cittadino e delle imprese. L'attività prevede: 1. la messa a regime dello sportello di front-office; 2. l'armonizzazione dei procedimenti di accertamento 3. l'implementazione dei servizi di pagamento on-line, modalità incentivata anche a seguito della pandemia.	CAP3.PA.LA21 – PagoPA e App IO
OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE N. 6 - Implementazione ed efficientamento del sistema comunale di videosorveglianza	Proseguire nel progetto di implementazione ed efficientamento del sistema integrato di videosorveglianza, al fine di rendere più performante il network di telecamere presenti in città, in modo da poter fornire alle forze di polizia operanti sul	CAP4.PA.LA09.LA23 – Connettività CAP6.PA.LA06 - Misure minime di sicurezza ICT aggiornate

	territorio immagini in tempo reale e ad alta definizione qualitativa. Implementazione del nuovo sistema di gestione ZTL.	
OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE N. 8 - Avvio della Centrale Unica di Pronto Intervento	Avvio mediante piattaforma informatica della Centrale Unica di Pronto Intervento per la gestione dei piccoli interventi di manutenzione su tutto il territorio comunale e negli edifici pubblici.	CAP1.PA.LA02 – Acquisizione di beni e servizi ICT

Al contempo, l'Ente ha pensato di strutturarsi anche dal punto di vista organizzativo, capitalizzando l'esperienza maturata negli ultimi anni, per individuare e dare attuazione alla propria strategia in merito al digitale.

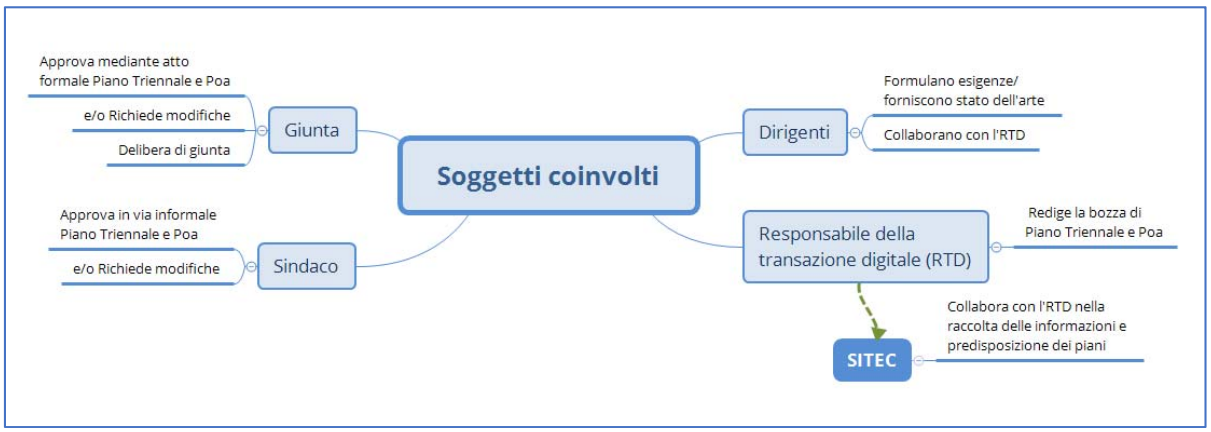
Nel seguito sono indicati: il modello per la definizione della strategia dell'Ente da inserire nel piano triennale ICT ed il modello per la sua attuazione.

3.1 IL MODELLO ORGANIZZATIVO DI DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA

L'ente per definire la propria strategia in merito alla digitalizzazione si avvale dei seguenti soggetti:

- Dirigenti. Cooperano con il Responsabile della transazione al digitale (RTD) sia nella definizione della strategia dell'ente, fornendo annualmente i fabbisogni e lo stato dell'arte dell'area in termini di digitale, che nell'attuazione della strategia stessa, ciascuno per quanto di propria competenza.
- Responsabile alla transizione al digitale (RTD), raccoglie nei documenti Piano triennale e Poa quando sia quanto richiesto dai dirigenti in termini di digitalizzazione che quanto previsto dalla normativa in tema di digitale; si avvale della collaborazione dei Sistemi informativi comunali (SITEC). Sottopone all'attenzione del Sindaco la bozza dei documenti.
- Sindaco. Approva in via informale e condivide i contenuti con le Giunta e/o Richiede modifiche al Piano Triennale e/o Piano operativo annuale.
- Giunta. Approva e avvia la redazione dell'atto formale (Delibera di giunta) e/o Richiede modifiche al Piano Triennale e/o Piano operativo.

I ruoli di ciascun soggetto sono rappresentati graficamente nell'immagine seguente:



Il processo per la formazione dei documenti Piano triennale e Piano operativo annuale è rappresentato graficamente nell'immagine seguente

i seguito la Matrice di responsabilità (RACI) associata al processo di formazione del Piano triennale e Piano operativo annuale:

R	**Responsible**	Responsabile della Realizzazione
A	**Accountable**	Responsabile Unico
C	**Consulted**	Viene Consultato prima di prendere decisioni
I	**Informed**	Viene Informato

Milestone	Attività	Dirigenti	RTD	Sindaco	Giunta
Formazione del piano	Formulano esigenze/ forniscono stato dell'arte	A/R	C		
	Recepisce nel Poa e/o Piano triennale adempimenti/esigenze modifiche	C	A/R	C	
	Approva in via informale e porta all'attenzione della Giunta		I	A/R	
Attuazione	Approva ed avvia la redazione dell'atto formale	I	I	I	A/R

3.2 IL MODELLO ORGANIZZATIVO DI ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA ICT DELL'ENTE

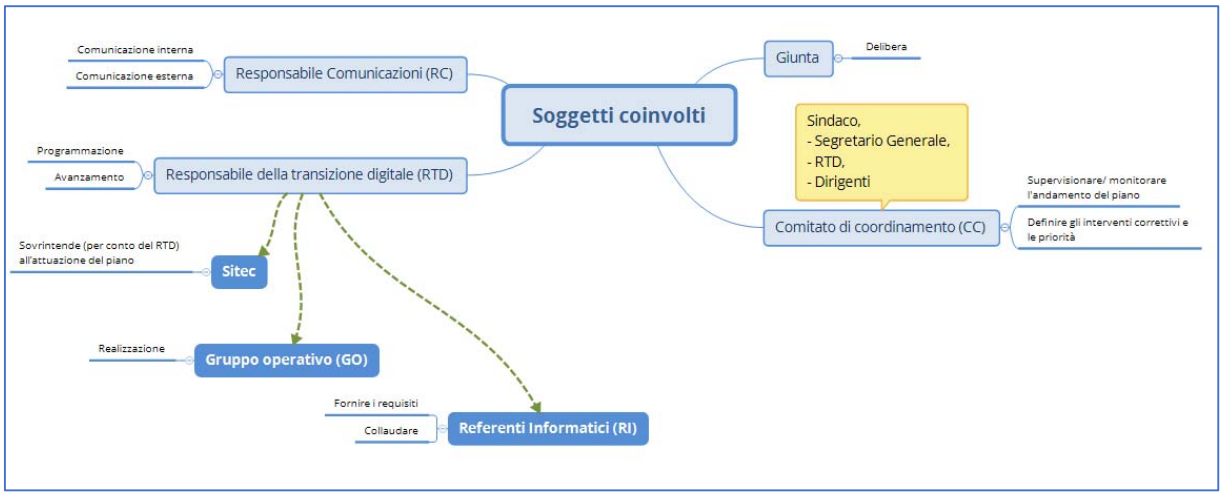
Il Comune di Aosta per attuare la propria strategia in merito alla digitalizzazione si avvale dei seguenti soggetti:

- Giunta. Il Piano triennale/Poa delinea la strategia dell'ente in termini di digitale, viene approvato mediante Delibera della giunta.
- Responsabile alla transizione al digitale (RTD), esercita un ruolo di programmazione e monitoraggio dell'attuazione del Piano/Poa. É compito dell'RTD sottoporre periodicamente l'avanzamento del piano all'attenzione del Comitato di coordinamento.
- Comitato di coordinamento (CC), ne fanno parte il Sindaco, il Segretario Generale, l'RTD e i Dirigenti. É l'organo guida per l'attuazione per piano, è compito del Comitato di coordinamento:
- supervisionare/monitorare l'andamento del Piano/Poa;
- definire gli interventi correttivi e le priorità;
- SITEC. Collabora attivamente con l'RTD sovrintendendo (per conto del RTD) all'attuazione del piano;
- Referenti informatici (RI). Sono le figure interne all'Ente che hanno il compito e le competenze adeguate per fornire supporto al RTD e collaborare all'attuazione della strategia a degli atti organizzativi adottati. Rispondono direttamente al RTD.
- Gruppo operativo (GO). Fanno parte del gruppo operativo i soggetti coinvolti a vario titolo e adeguatamente formati per la realizzazione delle attività previste dal Piano/Poa. La composizione del gruppo operativo viene definita di volta in volta per ogni progetto e se necessario formalizzata. Possono far parte del gruppo operativo: dipendenti comunali (fra i quali il PPO del servizio e uno o più referenti informatici), società partecipate, fornitori, ecc..

Il gruppo operativo risponde direttamente al RTD.

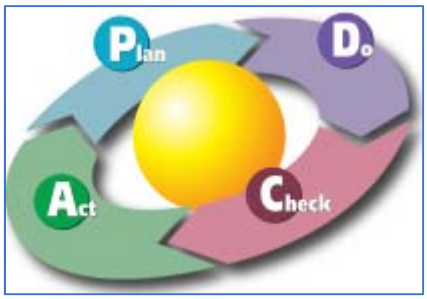
- Responsabile Comunicazioni (RC). È compito del responsabile delle comunicazioni garantire una buona comunicazione sia interna all'Ente che esterna verso i cittadini, al fine di agevolare la visibilità e la buona riuscita del progetto.

I ruoli di ciascun soggetto sono rappresentati graficamente nell'immagine seguente:



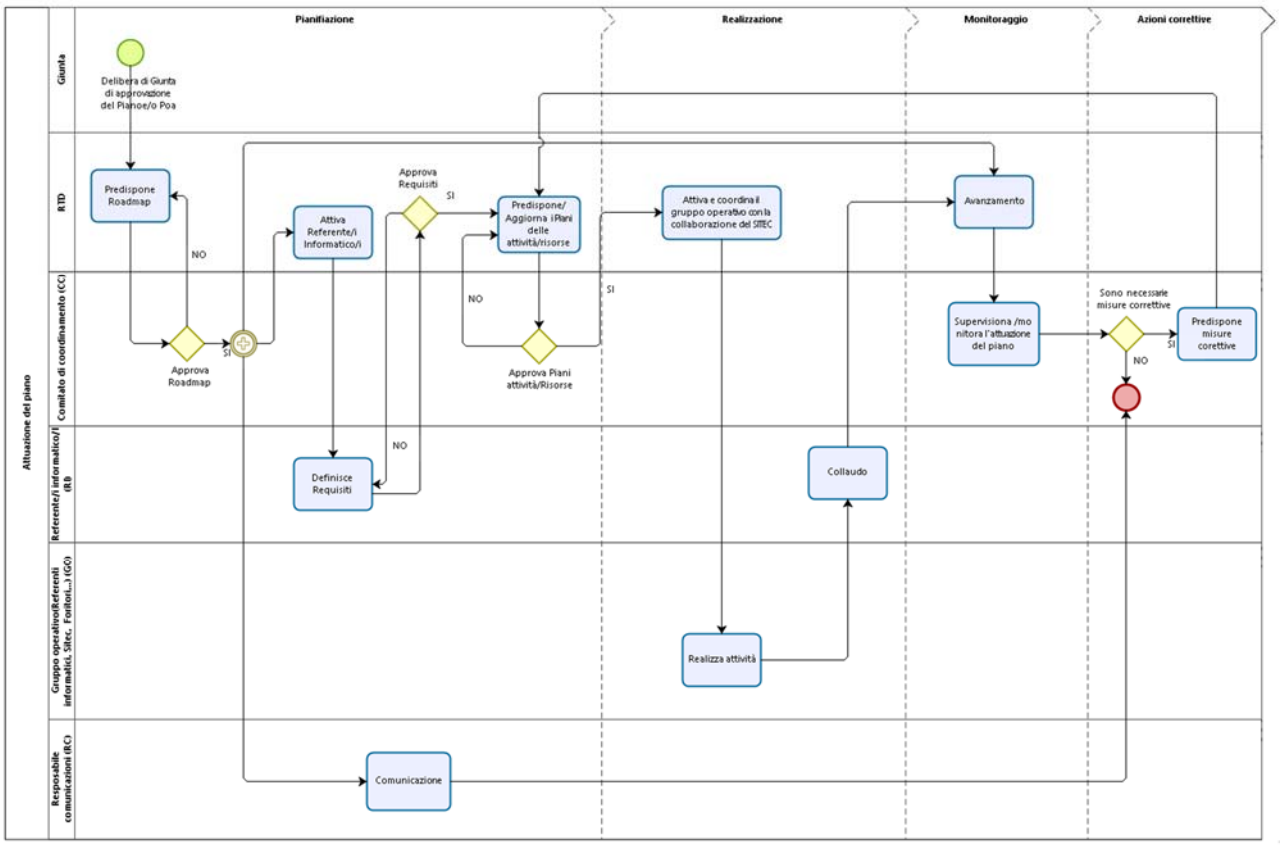
Il processo adottato dall'Ente per l'attuazione del Piano/Poa:

- pone i suoi fondamenti nel ciclo di Deming (Plan-Do-Check-Act); un metodo di gestione iterativo in quattro fasi utilizzato per il controllo e il miglioramento continuo dei processi:



- si compone delle seguenti quattro fasi:
  - Pianificazione (Plan). É la fase in cui, su proposta dell'RTD, vengono definite e approvate dal Comitato di coordinamento le azioni da intraprendere per l'attuazione del Piano/Poa. In questa fase vengono coinvolti i Referenti informatici affinché collaborino con l'RTD nel definire i requisiti di dettaglio delle attività da realizzare.
    L'attività di comunicazione atta a trasmettere l'evidenza del lavoro svolto/da svolgere inizia in questa fase e termina con la chiusura della programmazione, riconoscendo alla comunicazione l'importate contributo di facilitatore per l'attuazione del Piano/Poa.
  - Realizzazione (Do). É la fase in cui vengono realizzate le attività previste dal Piano/Poa. Eventuali criticità riscontrate dal gruppo di lavoro vanno segnalate prontamente all'RTD, affinché possa relazionare al Comitato di coordinamento.
  - Monitoraggio (Check). In questa fase il Comitato di coordinamento prende atto dell'andamento dei piani.
  - Azioni correttive (Act). È la fase conclusiva in cui viene reso noto il lavoro svolto e se necessario vengono prese le misure correttive idonee per l'attuazione del piano.

- è rappresentato graficamente nell'immagine seguente:



Di seguito la Matrice di responsabilità (RACI) associata al processo:

R	**Responsabile**	Responsabile della Realizzazione
A	**Accountable**	Responsabile Unico
C	**Consulted**	Viene Consultato prima di prendere decisioni
I	**Informed**	Viene Informato

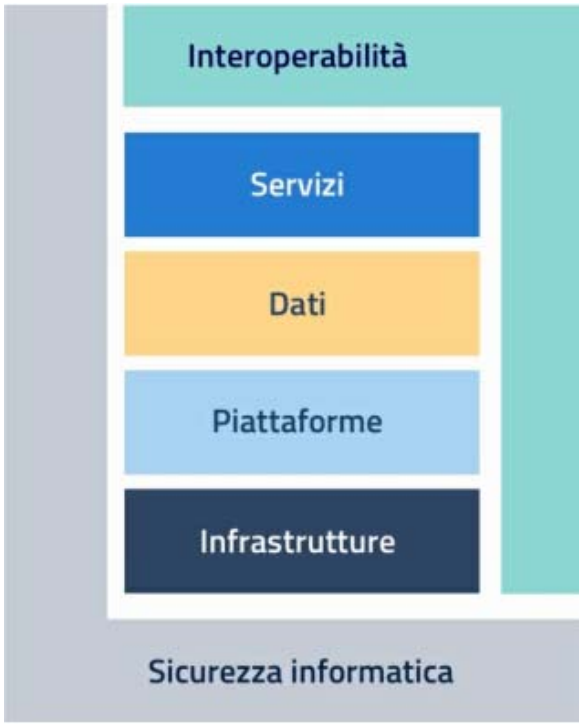
Milestone	Attività	RTD	CC	RI	GO	RC
Pianificazione	Predispone Roadmap	A/R	I			
	Approva Rodmap	I	A/R			I
	Attiva Referente/i Informatico/i	A/R		I		
	Definisce Requisiti	A		R		
	Predispone/Aggiorna i piani di attività/risorse	A/R		C		
	Comunicazione	C	I			A/R
Realizzazione	Attiva e Coordina il gruppo operativo con il supporto del SITEC	A/R				
	Realizza attività	I		C/R	A/R	
	Collaudo	A		R	C	
Monitoraggio	Avanzamento	A/R	I	C	C	I
	Supervisiona/ monitora l'attuazione del piano	I	A/R			
Azioni Correttive	Predispone misure correttive	A/R	C	I	I	

4 CONTESTO STRATEGICO

Il Piano triennale per l'informatica delle PA è costruito sulla base di un Modello strategico di evoluzione del sistema informativo della Pubblica amministrazione, indirizza il piano delle gare, il piano dei finanziamenti e i piani triennali delle singole PA.

Il Modello Strategico è la visione a medio/lungo termine verso la quale la pubblica amministrazione deve tendere per sfruttare al meglio i benefici derivanti dall'uso delle tecnologie digitali; è stato pensato per superare l'approccio a "silos" («contenitori» in cui i dati sono spesso replicati) storicamente adottato dalla Pubblica amministrazione e per favorire la realizzazione di un vero e proprio sistema informativo della Pubblica amministrazione; costituisce il quadro di riferimento su cui innestare e rendere operativi i progetti, le piattaforme e i programmi.

Il Modello Strategico è stato schematizzato da Agid con la seguente figura:



Per ogni sezione del Modello Strategico, nel presente documento sono stati riportati:

- un estratto dal Piano Triennale di Agid (Rif.1) riepilogativo della sezione del Modello Strategico oggetto degli interventi;
- gli obiettivi nazionali elencati nel Piano Triennale di Agid (Rif.1) che il Governo intente raggiungere con l'applicazione ad ampio spettro delle indicazioni ivi contenute;
- le linee di azione del Comune di Aosta per ottemperare agli adempimenti a carico dei Comuni.

Nel presente documento, in corrispondenza di ciascuna sezione individuata dal Piano triennale nazionale sono indicate le azioni che il Comune di Aosta intraprenderà nel triennio 2022-2024, con l'indicazione dei relativi tempi di attuazione.

4.1 SERVIZI

Il Piano intende agire su più livelli per migliorare la capacità delle Pubbliche Amministrazioni di generare ed erogare servizi di qualità, premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre amministrazioni pubbliche, attraverso:

- un utilizzo più consistente di soluzioni Software as a Service già esistenti;
- il riuso e la condivisione di software e competenze tra le diverse amministrazioni;

- l'adozione di modelli e strumenti validati a disposizione di tutti;
- il costante monitoraggio da parte delle PA dei propri servizi on line;
- l'incremento del livello di accessibilità dei servizi erogati tramite siti web e app mobile.

4.1.1 OBIETTIVI STRATEGICI

- Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali;
- Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi.
- Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)

4.1.2 LINEE D'AZIONE DEL COMUNE DI AOSTA

OGGETTO	**CAP1.PA.LA01.LA19 – Rilevazione statistiche di utilizzo siti web**
DESCRIZIONE	Il Comune di Aosta intende valutare l'adesione a Web Analytics Italia per la rilevazione delle statistiche di utilizzo dei propri siti web; al momento per l'attività di rilevazione viene utilizzato Google Analytics.
ATTUAZIONE	2022 Pubblicare le statistiche di utilizzo dei propri siti web e valutare l'adesione a Web Analytics

OGGETTO	**CAP1.PA.LA02 – Acquisizione di beni e servizi ICT**
DESCRIZIONE	Nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT, è intenzione dell'Ente applicare i principi Cloud First - SaaS First e acquisire servizi cloud solo se qualificati da AGID. Inoltre, il Comune si impegna ad inserire nei capitolati di gara relativi alla realizzazione di siti e servizi online, il riferimento a strumenti e metodologie progettuali descritte nelle Linee guida di design per i servizi digitali della Pubblica Amministrazione. In relazione ai requisiti del software, nei contratti si fa riferimento a quanto disciplinato dalla Legge 4/2004 relativamente alle modalità di accesso degli utenti ed in particolare delle persone con disabilità agli strumenti informatici.
ATTUAZIONE	In corso

OGGETTO	**CAP1.PA.LA03- Riuso**
DESCRIZIONE	In caso di riuso di software il Comune provvederà a dichiarare, all'interno del catalogo di Developers Italia, quali software di titolarità di un'altra PA sono presi in riuso.
ATTUAZIONE	In caso di riuso di software, il Comune provvederà a dichiarare il sw all'interno del catalogo di Developers Italia.

OGGETTO	**CAP1.PA.LA04 - Procurement**
DESCRIZIONE	Il Comune di Aosta sottoporrà a verifica le proprie procedure di procurement con l'intento di valutarne l'aderenza alle linee guida di AGID sull'acquisizione del software e al CAD (artt. 68 e 69), ed eventualmente adeguarle.
ATTUAZIONE	2022 Verificare l'aderenza delle procedure di procurement alle linee guida e al cad ed eventuale adeguamento.

OGGETTO	**CAP1.PA.LA07- Open source**
DESCRIZIONE	Il Comune di Aosta provvederà al rilascio in open source del codice in ottemperanza dell'obbligo previsto dall'art. 69 del CAD e secondo le procedure indicate nelle Linee guida attuative su acquisizione e riuso del software per i sw di cui è titolare.
ATTUAZIONE	In caso di titolarità di SW, il Comune di Aosta provvederà al rilascio in open source del codice.

OGGETTO	**CAP1.PA.LA10 – Usabilità**
DESCRIZIONE	Il Comune provvederà ad effettuare i test di usabilità del proprio sito istituzionale.
ATTUAZIONE	2022 Test di usabilità del sito istituzionale

OGGETTO	**CAP1.PA.LA14.LA16.LA20.LA21.LA22 –Siti web e Accessibilità**
DESCRIZIONE	Il Comune annualmente pubblica, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri i siti web e, a partire dal 2019, i propri obiettivi di accessibilità. Nel 2021 è stato rilasciato il nuovo sito istituzionale, realizzato nel rispetto delle Linee guida sui siti web della PA e nello specifico dei criteri di accessibilità. Il Comune ha provveduto a comunicare ad AGID, tramite apposito form online, l'uso dei modelli per lo sviluppo web del proprio sito istituzionale. Nel corso del 2022 verranno integrati nel sito istituzionale i siti tematici "Aosta Life" e "Amico in Comune" e "Aosta Informa".
ATTUAZIONE	Entro il 31 marzo di ogni anno pubblicare sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" gli obiettivi annuali di accessibilità. Entro il 23 settembre di ogni anno pubblicare la dichiarazione di accessibilità tramite l'applicazione form.agid.gov.it 2022 Integrare "Aosta Life" e "Amico in Comune" e "Aosta Informa

OGGETTO	**CAP1.LA24. LA25– Regolamento EU 2018/1724**
DESCRIZIONE	Il Comune pubblica sul portale della trasparenza le informazioni relative ai procedimenti amministrativi, estraibili anche in formato CSV. In collaborazione con CELVA e RAVDA, intende rendere accessibili le informazioni, spiegazioni e istruzioni, di cui agli art. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724 (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018R1724&from=IT), secondo le specifiche tecniche di implementazione. Inoltre, sempre in collaborazione con CELVA E RAVDA, intende adeguare alla normativa l'attuale sistema di pubblicazione, affinché vengano messi a disposizione dati strutturati ovvero dati non strutturati in formato elettronico secondo ontologie e accessibili tramite API nel rispetto delle specifiche tecniche del Single Digital Gateway. Nel caso dei dati non strutturati, intende predisporre la pianificazione di messa a disposizione degli stessi dati in formato strutturato.

ATTUAZIONE	2022 Pubblicare le informazioni di cui agli art. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724, in collaborazione con CELVA e RAVDA. 2023 Mettere a disposizione i dati e/o pianificare la messa a disposizione dei dati nel rispetto delle specifiche tecniche del Single Digital Gateway, in collaborazione con CELVA E RAVDA

4.2 DATI

I Dati della Pubblica Amministrazione costituiscono patrimonio informativo pubblico. Valorizzare il patrimonio informativo pubblico è un obiettivo strategico del Piano, soprattutto per:

- affrontare efficacemente le nuove sfide dell'economia dei dati (data economy),
- supportare gli obiettivi definiti dalla Strategia europea in materia di dati;
- garantire la creazione di servizi digitali a valore aggiunto;
- fornire ai policy maker strumenti data-driven da utilizzare nei processi decisionali.

In tale ambito, definiamo:

- **Basi di dati di interesse nazionale,** basi di dati omogenee per tipologia e contenuto, rilevanti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali delle Pubbliche amministrazioni e per fini di analisi (es. ANPR, RNDT, ANNCSU, IPA, INI-PEC, BDNCP, Registro Imprese, la Base dati catastale ecc.);
- **Dati aperti,** comunemente chiamati Open data, dati riutilizzabili da parte di chiunque e per qualunque scopo, anche commerciale, purché non vi siano particolari restrizioni;
- **Vocabolari controllati,** un modo comune e condiviso per organizzare codici e nomenclature ricorrenti in maniera standardizzata e normalizzata.

4.2.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI

- Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese;
- Aumentare la qualità dei dati e dei metadati;
- Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati.

4.2.2 LINEE D'AZIONE DEL COMUNE DI AOSTA

OGGETTO	**CAP2.PA.LA01.LA07.LA08.LA09.LA15.LA16 - Open Data**
DESCRIZIONE	Il Comune, in collaborazione con RAVDA e CELVA, intende definire una strategia in merito all' apertura dei dati di tipo dinamico, e relativa pubblicazione dei dati/metadati con licenza aperta, di cui è titolare in conformità alla Direttiva (UE) 2019/1024, coinvolgente le figure interne (Data team)/esterne che possono contribuire alla diffusione della cultura del dato. Anche in considerazione dei fondi destinati agli Enti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
ATTUAZIONE	2022 Definizione di una strategia in collaborazione con RAVDA e CELVA in merito all' apertura dei dati di tipo dinamico. 2023-2024 Attuazione della strategia in collaborazione con RAVDA e CELVA; nello specifico la pubblicazione dei dati aperti tramite API nel catalogo PDND e attuazione delle linee guida contenenti le regole tecniche per l'attuazione della norma di recepimento della Direttiva (EU) 2019/1024).

OGGETTO	**CAP2.PA.LA11 - Sensibilizzazione sulle politiche open data**
DESCRIZIONE	L'Ente intende partecipare agli interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data promossi da Agid
ATTUAZIONE	2022-2024

OGGETTO	**CAP2.PA.LA02 - INSPIRE**
DESCRIZIONE	Il Comune rende disponibili i dati territoriali attraverso i servizi di cui alla Direttiva 2007/2/EC (INSPIRE). Per svolgere questa funzionalità il Comune si basa indirettamente sul lavoro svolto dalla RAVDA, che ha alimentato il repertorio nazionale con i dati confluiti sul Sistema delle Conoscenza Territoriali (SCT), inviati dalle singole amministrazioni tra cui il comune di Aosta.
ATTUAZIONE	Aggiornamento del catalogo per il tramite di RAVDA.

OGGETTO	**CAP2.PA.LA05 - Interoperabilità**
DESCRIZIONE	I sistemi informativi del Comune di Aosta sono interoperabile con le principali banche dati di interesse nazionale quali ANPR, IPA ecc. Nel caso in cui si renda necessario interfacciare ulteriori banche dati di interesse nazionale, il Comune di Aosta avvierà/richiederà l'adeguamento dei sistemi secondo le linee guida del modello di interoperabilità e provvederà a documentare le API coerenti con il modello di interoperabilità nei relativi cataloghi di riferimento nazionali
ATTUAZIONE	Il Comune di Aosta avvierà/richiederà l'adeguamento dei sistemi secondo le linee guida del modello di interoperabilità, allorquando sarà. necessario interfacciare ulteriori banche dati di interesse nazionale.

OGGETTO	**CAP2.PA.LA06 - Catalogo geodati.gov.it**
DESCRIZIONE	Il Comune adegua i metadati relativi ai dati geografici all'ultima versione delle specifiche nazionali e documenta i propri dataset nel catalogo nazionale geodati.gov.it Per svolgere questa funzionalità il Comune si basa indirettamente sul lavoro svolto dalla RAVDA, che ha alimentato il repertorio nazionale con i dati confluiti sul Sistema delle Conoscenza Territoriali (SCT), inviati dalle singole amministrazioni tra cui il comune di Aosta.
ATTUAZIONE	Aggiornamento del catalogo per il tramite della RAVDA

4.3 PIATTAFORME

Le Piattaforme sono soluzioni che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e riusabili nella digitalizzazione dei procedimenti amministrativi delle PA, uniformandone le modalità di erogazione. Tra le piattaforme abilitanti si evidenziano:

- **e-procurement,** è il sistema nazionale di public e-procurement finalizzato a digitalizzare progressivamente l'intero processo di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle PA. I componenti di cui si avvale sono: ComproPA, Banca Dati degli operatori economici (BDOE), Nodo di

smistamento degli ordini di acquisto (NSO), Fatturazione elettronica.

- **Pago PA,** sistema dei pagamenti elettronici a favore della Pubblica Amministrazione.
- **Siope+,** intermedia il flusso degli Ordinativi di Incasso e Pagamento (OPI) tra le pubbliche amministrazioni e le relative banche tesoriere, e alimenta altre piattaforme (PCC, BDAP, SIOPE, SOLDIPUBBLICI, ecc.).
- **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID),** è la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica identità digitale.
- **Carta d'identità elettronica (CIE),** è l'evoluzione digitale del documento di identità in versione cartacea: consente di comprovare in modo certo l'identità del titolare, tanto sul territorio nazionale quanto all'estero.
- **Sistema di gestione dei procedimenti amministrativi nazionali (SGPA),** ha l'obiettivo di garantire l'uniformità e l'interoperabilità a livello nazionale dei flussi documentali associati ai procedimenti amministrativi.
- **Poli di Conservazione,** per la conservazione digitale dei documenti della Pubblica Amministrazione.
- **Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR),** è l'anagrafe centrale unica di tutti i cittadini e i residenti in Italia.
- **IO,** la piattaforma che permette ai cittadini, attraverso un'unica App, di interagire facilmente con diverse Pubbliche Amministrazioni, locali o nazionali, raccogliendo servizi, comunicazioni, pagamenti e documenti.
- **Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)**, permette di valorizzare il patrimonio informativo pubblico attraverso l'introduzione di tecniche moderne di analisi di grandi quantità di dati (BigData).
- **INAD**, gestisce l'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali o nel Registro Imprese, che assicura l'attuazione della Linea guida sul domicilio digitale del cittadino.
- **Piattaforma Notifiche Digitali**, permette la notificazione e la consultazione digitale degli atti a valore legale.
- **Piattaforma Gestione Deleghe (SDG),** consentirà ai cittadini di delegare altra persona fisica per agire presso le pubbliche amministrazioni attraverso una delega.

4.3.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI

- Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa;
- Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini.

4.3.2 LINEE D'AZIONE DEL COMUNE DI AOSTA

OGGETTO	**CAP3.PA.LA07.LA12.LA.13.LA20– SPID**
DESCRIZIONE	Il Comune di Aosta nel corso del 2021 ha formalizzato l'adesione a SPID. Le nuove applicazioni, se dedicate a soggetti dotabili di SPID e/o CIE nasceranno SPID e CIE only, a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici. Sempre nel 2021 il Comune ha cessato il rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID (vedi credenziali erogate per il tramite della società Vivenda S.P.A per accedere al modulo web genitori del servizio di refezione scolastica).

	Il Comune intende adeguarsi alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID (tra cui OpenID connect, servizi per i minori e gestione degli attributi qualificati) I
ATTUAZIONE	2022-2024 Adeguamento alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID

OGGETTO	**CAP3.PA.LA18 - INAD**
DESCRIZIONE	Il Comune si predispone per interagire con INAD per l'acquisizione dei domicili digitali dei soggetti in essa presenti
ATTUAZIONE	2022 Acquisizione domicili digitali

OGGETTO	**CAP3.PA.LA21 – PagoPA e App IO**
DESCRIZIONE	Il Comune, in quanto aderente a PagoPA e all'App IO, intende assicurare per entrambe le piattaforme l'attivazione di nuovi servizi secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
ATTUAZIONE	2022-2024 Attivazione di nuovi servizi su PagoPa e App IO

OGGETTO	**CAP3.PA.LA22 – Notifiche digitali**
DESCRIZIONE	Il Comune intende integrarsi con la Piattaforma Notifiche Digitali
ATTUAZIONE	2023 Integrazione con la Piattaforma Notifiche Digitali

OGGETTO	**(Rif.3 LA48)- Progetto di dematerializzazione documenti della PA**
DESCRIZIONE	Nel corso del 2022-2024 l'Amministrazione comunale ritiene indispensabile proseguire nel percorso avviato, di mappatura e revisione dei processi organizzativi dell'ente, finalizzato alla loro progressiva dematerializzazione, nell'ottica di una prospettiva di lungo periodo che si traduca nel miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'amministrazione e nell'erogazione dei servizi pubblici ai cittadini allo scopo di ottimizzare le tempistiche e facilitare l'accesso a tutti gli utenti.
ATTUAZIONE	2022-2024 Prosecuzione del percorso di dematerializzazione avviato .

4.4 INFRASTRUTTURE

Le infrastrutture sostengono l'erogazione sia di servizi pubblici a cittadini e imprese sia di servizi essenziali per il Paese, pertanto devono essere affidabili, sicure, energeticamente efficienti ed economicamente sostenibili. I componenti del Modello strategico raggruppati nel macro ambito Infrastrutture sono i seguenti:

- **Cloud della PA**, insieme di:
  - infrastrutture qualificate da AGID (CSP-Public Cloud, SPC-Community Cloud, PSN-Private Cloud) che erogano i servizi Cloud qualificati;
  - servizi qualificati da AGID, consultabili mediante il catalogo dei servizi cloud qualificati (Cloud Marketplace), suddivisi in: IaaS-Infrastructure as a Service, PaaS-Platform as a Service e SaaS-Software as a Service.
- **Data center**, centri elaborazione dati (CED) della Pubblica amministrazione. Il Data Center del Comune di Aosta è stato inserito da Agid nel gruppo B.

Le amministrazioni locali, al fine di razionalizzare le infrastrutture digitali devono:

- dismettere le infrastrutture di gruppo B e migrare i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate da AGID;
- possono stringere accordi con altre amministrazioni per consolidare le infrastrutture e servizi all'interno di data center classificati "A" da AGID.

- **Connettività**, infrastrutture che permettono il collegamento tangibile tra sistemi e ottimizzano lo scambio di informazioni.

4.4.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI

- Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali;
- Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni centrali;
- Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA.

4.4.2 LINEE D'AZIONE DEL COMUNE DI AOSTA

OGGETTO	**CAP4.PA.LA11-LA16.LA17.LA22 - Data center**
DESCRIZIONE	Il Comune di Aosta, essendo proprietario di data center classificato da AGID nel gruppo B, deve provvedere a migrare il proprio datacenter verso i servizi cloud qualificati da AGID e i data center di gruppo A, attuando quanto previsto nel programma nazionale di abilitazione al cloud tramite il sistema PPM del Cloud Enablement Program. Nel mentre, qualsiasi spesa in materia di datacenter deve venire autorizzata da Agid (modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019). Il Comune ha iniziato a migrare i sistemi informativi presso il Data Center Unico Regionale (DCUR) di INVA S.p.A., ha ultimato la migrazione del file server e ha realizzato il piano per la migrazione dei sistemi rimanenti con evidenza delle priorità, che provvederà a trasmettere al DTD e all'Agid (piattaforma dedicata). Nel corso del 2022 verranno dismessi gli applicativi client server demografici e tributi e migrati nel DCUR mediante l'adozione del nuovo software Sicr@web. Sempre nel 2022 verranno dismessi sia l'applicativo SDI (software per la gestione dei servizi a domanda individuale) che il protocollo IRIDE, e sostituiti con nuovi applicativi installati nativamente nel DCUR. Si evidenzia che è necessario effettuare delle valutazioni/scelte, giacché alcuni sistemi informativi che erogano servizi ancora necessari non sono migrabili in quanto obsoleti, e che per la migrazione di altri sistemi informativi è necessario il supporto del fornitore dello specifico software installato. Con la migrazione al DCUR si prevede di migliorare le prestazioni della piattaforma tecnologica, garantire oltre alla business continuity, anche il disaster recovery e a migliorare la situazione in materia di cyber security.
ATTUAZIONE	Entro febbraio 2023 Trasmissione del piano di migrazione.al DTD e all'Agid; Entro 2026 Migrazione di tutti i sistemi migrabili.

OGGETTO	**CAP4.PA.LA09.LA23 - Connettività**
DESCRIZIONE	Nel corso del 2020/2021 anche a seguito delle nuove necessità dettate dalla modalità di lavoro agile, Il Comune ha provveduto a migliorare la propria connettività dati per sopperire alla crescente richiesta di banda per connettere i dipendenti dalle proprie abitazioni. Il Comune di Aosta si avvale per la connettività della propria società in house IN.VA. S.p.A, in quando quest'ultima ha provveduto a realizzare/manutenere una rete in fibra ottica con costi di gestione inferiori ai contratti SPC, pertanto, nel caso in cui INVA non sia in grado di fornire il servizio richiesto a prezzi competitivi, il Comune si approvvigionerà sul nuovo catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC.
ATTUAZIONE	2022 – Studio di fattibilità (affidato a INVA) volto a tracciare lo stato delle linee attualmente in uso per valutarne eventualmente la migrazione in tipologie più performanti (vedi fibra ottica) e la dismissione della dsl.

OGGETTO	**CAP4.PA.LA13.LA14.LA19.LA20 - Cybersicurezza**
DESCRIZIONE	Il Comune provvederà a trasmettere all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale, l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali e provvede a mantenere aggiornato tale elenco.
ATTUAZIONE	2022 Trasmissione elenco e classificazione dati all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.

4.5 INTEROPERABILITA'

Il Modello di interoperabilità promosso da AgID rende possibile la collaborazione tra Pubbliche amministrazioni e tra queste e soggetti terzi, per mezzo di soluzioni tecnologiche che assicurano l'interazione e lo scambio di informazioni senza vincoli sulle implementazioni, evitando integrazioni ad hoc e favorendo l'attuazione del principio *once only*. il Modello definisce gli standard e le loro modalità di applicazione, che le PA utilizzano per assicurare la comunicazione tra i propri sistemi informatici e tra questi e soggetti terzi.

4.5.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI

- Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API (Application Programming Interface);
- Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità.
- Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili

4.5.2 LINEE D'AZIONE DEL COMUNE DI AOSTA

OGGETTO	**CAP5.PA.LA01.LA02.LA03.LA04.LA05.LA08 - API**
DESCRIZIONE	Al momento, il Comune di Aosta utilizza esclusivamente le API delle piattaforme abilitanti.

	È intenzione dell'Ente verificare in collaborazione con i fornitori che tutti i sistemi siano predisposti all'interoperabilità e inserire nei contratti un richiamo alla disponibilità del fornitore a procedere ad aggiornamenti conformi al modello di interoperabilità (dell'art. 17, comma 1, lett- j-bis CAD).
ATTUAZIONE	2022-2024 Verificare in collaborazione con i fornitori che tutti i sistemi siano predisposti all'interoperabilità e inserire nei contratti il richiamo al modello di inteoperabilità.

4.1 SICUREZZA INFORMATICA

Con il DL 14 giugno 2021 "cybersicurezza" è stata istituita l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) a tutela degli interessi nazionali nel campo della cybersicurezza.

La minaccia cibernetica cresce continuamente in quantità e qualità. La sicurezza informatica garantisce la disponibilità, l'integrità, la riservatezza delle informazioni proprie del Sistema informativo della PA, ed ha come conseguenza diretta l'aumento della fiducia nei servizi digitali erogati dalla PA.

Punti focali del piano sono le tematiche relative al Cyber Security Awareness, in quanto dalla consapevolezza possono derivare le azioni organizzative necessarie a mitigare il rischio connesso alle potenziali minacce informatiche e alle evoluzioni degli attacchi informatici.

4.1.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI

- Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA;
- Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica.

4.1.2 LINEE D'AZIONE DEL COMUNE DI AOSTA

OGGETTO	**CAP6.PA.LA01 - Procurement**
DESCRIZIONE	Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono fa riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT (https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/05/20/sicurezza-procurement-ict-online-linee-guida). Il Comune di Aosta utilizza la piattaforma messa a disposizione dalla CUC regionale per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle Linee guida.
ATTUAZIONE	In corso

OGGETTO	**CAP6.PA.LA02 - Cipher Suite**
DESCRIZIONE	Il Comune fa riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi per la comunicazione tra PA e verso i cittadini (file:///C:/Users/tconte/Downloads/All_cipher%20suite.pdf)
ATTUAZIONE	In corso

OGGETTO	**CAP6.PA.LA04 - Tool di Cyber Risk Assessment**
DESCRIZIONE	Nel corso del 2022 il Comune di Aosta in collaborazione con INVA S.p.A. valuterà l'adozione del tool di Cyber Risk Assessment per l'analisi del rischio e la redazione del Piano dei trattamenti; consente

	di effettuare le operazioni di self assessment, i piani di trattamento e il monitoraggio delle iniziative volte a ridurre il livello di rischio informatico (https://www.sicurezzait.gov.it/cyber/)
ATTUAZIONE	2022 Valutare l'adozione del tool di Cyber Risk Assessment

OGGETTO	**CAP6.PA.LA05 - Cyber Security Awareness**
DESCRIZIONE	Il Comune di Aosta in collaborazione con il CELVA intende promuovere, sulla base di quanto proposto dal RTD, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness all'interno dei piani di formazione del personale.
ATTUAZIONE	2022 In collaborazione con il CELVA promuovere interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness

OGGETTO	**CAP6.PA.LA06 - Misure minime di sicurezza ICT aggiornate**
DESCRIZIONE	Le PA devono adeguarsi alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate (https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict). A partire dal 2017 il Comune ha iniziato un percorso di analisi delle misure di sicurezza ICT e di adeguamento a quelle minime. In aggiunta, l'Ente adotta diverse misure di livello superiore, pertanto, nell'ottica di evolvere, intende intraprendere un percorso che non preveda solo l'assolvimento a tutte le misure minime, ma anche di progredire per arrivare al livello "standard". Il Comune in collaborazione con INVA ha provveduto nel corso del 2021 all'analisi delle linee guida aggiornate. Nel corso del 2022 provvederà all'adeguamento ove necessario.
ATTUAZIONE	2022 Adeguamento alle linee guida aggiornate.

OGGETTO	**CAP6.PA.LA07 - Vulnerabilità (CVE)**
DESCRIZIONE	Il Comune di Aosta in collaborazione con INVA dispone di strumenti informatici per la consultazione automatica della piattaforma Infosec, aggiornata per rilevare le vulnerabilità (CVE) dei propri asset
ATTUAZIONE	In corso

OGGETTO	**CAP6.PA.LA08 – Aggiornamento portali istituzionali**
DESCRIZIONE	Il Comune di Aosta, in collaborazione con INVA S.p.A. che gestisce l'hosting dei propri siti, mantiene costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applica le correzioni alle vulnerabilità. Il Comune, con il nuovo portale istituzionale rilasciato nel 2021, ha sostituito il CMS precedentemente in uso, adottando un tool open source in continua evoluzione per rendere più sicuro il sito internet. Per quanto concerne i restanti tre siti satellite al sito istituzionale (www.aostainforma.it, www.amicoincomune.it, www.aostalife.it), sono stati migrati in https a fine 2020. Nel 2022 "Aosta Life" , "Amico in Comune" e "Aosta Informa". verranno integrati nel sito istituzionale.
ATTUAZIONE	In corso

OGGETTO	**CAP6.PA.LA09 - Tool di self assessment**
DESCRIZIONE	Il Comune, in funzione delle proprie necessità, valuterà l'utilizzo del tool di self assessment per il controllo del protocollo HTTPS e la versione del CMS messo a disposizione da AGID
ATTUAZIONE	2022 Valutazione del tool di self assessment messo a disposizione da AGID

4.2 LE LEVE PER L'INNOVAZIONE

Innovazione e trasformazione digitale sono strettamente interconnessi, la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione si basa sull'innovazione dei suoi processi che dovranno essere finalizzati al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi.

Le leve per l'innovazione accompagnano il processo di trasformazione digitale delle PA centrali e locali, con l'obiettivo di migliorare l'efficacia dell'attuazione dei diversi interventi ICT.

4.2.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI

- Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori
- Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale

OGGETTO	**CAP7.PA.LA07. LA15.LA16 - Beni e servizi innovativi** -
DESCRIZIONE	Il Comune di Aosta annualmente programma i propri fabbisogni anche di innovazione e redige tre documenti cardine per l'amministrazione: il Documento Unico Programmatico (DUP), definisce le linee guida strategiche ed operative dell'Ente nel triennio successivo, e il Piano operativo annuale (Poa), che costituisce il piano d'azione dell'Ente per l'anno successivo e il presente piano triennale. La redazione recepirà le indicazioni riportate Piano operativo della Strategia Nazionale per le Competenze digitali aggiornato (https://innovazione.gov.it/assets/docs/DTD-1277-A-ALL1.pdf).
ATTUAZIONE	Programmazione annuale

OGGETTO	**CAP7.PA.LA12.LA14 – Competenze digitali** -
DESCRIZIONE	Il Comune, in funzione delle proprie necessità, intende partecipare alle iniziative pilota, di sensibilizzazione, di formazione, per lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini previste dal Piano triennale e dal PNRR e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali.
ATTUAZIONE	In corso

4.3 GOVERNARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, in particolare, la Missione 1 si pone l'obiettivo di dare un impulso decisivo al rilancio della competitività e della produttività del Sistema Paese affidando alla trasformazione digitale un ruolo centrale. In questo contesto gli obiettivi e le azioni del Piano triennale, non possono che essere definiti e individuati in accordo con le indicazioni del PNRR. In tale ambito la figura del RTD ha un ruolo centrale non solo come interfaccia tra AGID, Dipartimento per la Trasformazione Digitale e Amministrazioni, ma all'interno dell'Amministrazione stessa come motore dei processi di cambiamento e innovazione. Si tenga presente che i processi di transizione digitale in cui sono coinvolte le amministrazioni richiedono visione strategica, capacità

realizzativa e efficacia della governance e che il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 c.d. “Semplificazioni” (come convertito con la legge n. 108/2021 con l’articolo 41 - che introduce l’articolo 18-bis del Codice dell’amministrazione digitale - prevede un articolato procedimento sanzionatorio per le pubbliche amministrazioni per le violazioni degli obblighi in materia di transizione digitale.

4.3.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI

- Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA;

4.3.2 LINEE D’AZIONE DEL COMUNE DI AOSTA

OGGETTO	**CAP8.PA.LA07.LA08 - Piattaforma di community** -
DESCRIZIONE	Il Comune di Aosta, avendo nominato il proprio RTD aderisce alla piattaforma di community, con l’obiettivo di partecipare all’interscambio di esperienze e fornire il proprio contributo.
ATTUAZIONE	In corso

OGGETTO	**CAP8.PA.LA10. LA32.LA33– Formazione**
DESCRIZIONE	È intenzione dell’Ente partecipare alle di formazione secondo le indicazioni fornite da AGID (vedi survey periodiche sui fabbisogni di formazione del personale in tema di trasformazione digitale del proprio RTD). L’amministrazione comunque provvede alla formazione continua del proprio personale, eventualmente differenziata per target amministrativi, tenendo in considerazione che l’emergenza Covid-19 ha portato l’Ente ad avvalersi in modo importante dello smart working.
ATTUAZIONE	In corso

OGGETTO	**CAP8.PA.LA28.LA31 – Monitoraggio baseline**
DESCRIZIONE	È intenzione dell’Ente predisporsi per la misurazione delle baseline/target dei Risultati Attesi del Piano secondo le modalità definite da AGID e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale.
ATTUAZIONE	Annualmente (entro dicembre) predisporsi per la misurazione delle baseline/target

OGGETTO	**CAP8.PA.LA25.LA30 - Format PT**
DESCRIZIONE	L’Ente provvederà a valutare l’adozione del “Format PT” di raccolta dati e informazioni per la verifica di coerenza delle attività con il Piano triennale e la soluzione online per la predisposizione del “Format PT” rilasciata da Agid
ATTUAZIONE	2022-2023 Valutare l’adozione del “Format PT” per la redazione del Piano triennale 2023-2025.

5 SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER OGNI ANNUALITÀ DEL PIANO

Nella tabella seguente sono indicati i fondi suddivisi nei capitoli di bilancio, assegnati al Piano operativo annuale per la realizzazione delle iniziative in ambito digitale per l'anno 2022, da utilizzarsi anche per le linee d'azione individuate per nel presente piano triennale per il 2022.

TITOLO I – Spese Correnti

Capitolo	Descrizione	Importo Iva compresa
2913511	SITEC - Prestazioni di servizi	400.000,00
2913461	SITEC - Servizi di manutenzione	800.000,00
3213142	Canoni telefonici	200.000,00
	Totale Spese Correnti	**1.400.000,00**

TITOLO II – Spese in Conto Capitale

Capitolo	Descrizione	Importo Iva compresa
2925401	Acquisto Hardware	150.000,00
2925403	Acquisto software	300.000,00
	Totale Spese in Conto Capitale	**450.000,00**

Totale POA 2022: € 1.850. 00,00 (iva compresa)

Si stima l'assegnazione di un analogo importo sia per l'anno 2023 che per il 2024.

Si tenga comunque presente che per la realizzazione delle iniziative in ambito digitale sarà possibile accedere ai fondi appositamente predisposti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), attraverso delle soluzioni standard o attraverso la presentazione di progetti.