



AREA-A1

Servizio: PATRIMONIO E VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE

Ufficio: PATRIMONIO

DETERMINAZIONE N. 837 del 25.11.2021

**OGGETTO: AREA A1 - SERVIZI PATRIMONIO E VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE
- ACQUISIZIONE SERVIZI DI SUPPORTO INFORMATIZZATO - IMPEGNO
DI SPESA ANNI 2021 E 2022 - VARIAZIONE DI PEG**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 31/03/2021 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 23/04/2021 è stato approvato il P.E.G. 2021-2023 nel quale sono descritte, tra l'altro, le attività istituzionali svolte dallo scrivente Servizio;
- con delibera di Giunta comunale n. 126 del 23/06/2021 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo delle Aree e dei Servizi dell'ente, a far data dal 1^a luglio 2021;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 122 del 28/07/2021 sono stati verificati gli equilibri di bilancio 2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 26/08/2021 è stato aggiornato il P.E.G. 2021 – parte finanziaria - a seguito delle variazioni di bilancio e di PEG approvate fino al 17/08/2021, riattribuendo le voci di entrata e di spesa secondo la nuova struttura organizzativa del Comune di Aosta di cui alla sopra citata delibera di Giunta comunale n. 126/2021;

Considerato che:

- il Servizio Patrimonio deve svolgere, oltre alle ordinarie attività ordinarie, le operazioni di seguito indicate sul portale Sicraweb”:

1) Bonifica inventario

- a) Attività da svolgere tramite controllo incrociato tra i dati presenti nel modulo “Patrimonio” e quelli della banca dati del Catasto;



b) Verifica corretta denominazione del bene (ad es. "Ex capannone Bianchi" oggi "Sede Ass. Politiche sociali");

2) Gestione dei documenti contabili in attesa di abbinamento

a) Corretta registrazione delle spese sostenute tramite inserimento dei dati nella/e scheda/e nel/nei singolo/i cespite/i; qualora dal documento contabile non sia immediatamente individuabile l'immobile, richiedere specifiche all'ufficio che ha liquidato la spesa;

3) Trasferimento dei dati catastali nella singola scheda

a) Previo svolgimento dell'attività di cui al punto 1) a), procedere con l'inserimento di tutti i dati catastali negli appositi "campi" presenti nella scheda denominata "dettaglio";

4) Inserimento degli atti notarili

a) Recupero da file Excel della scansione dell'atto di proprietà ed inserimento nel/i singolo/i cespite/i;

- le attività in argomento richiedono, oltre a conoscenze tecniche e applicative specifiche, anche risorse professionali aggiuntive, attualmente non disponibili;

Viste:

- la legge regionale 17 agosto 1987, n. 81 "Costituzione di una società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica" che ha promosso la costituzione di una società per azioni, denominata IN.VA. S.p.A., operante nel settore dello sviluppo dell'informatica, che, come recita l'art. 3 della legge medesima, ha come esclusiva finalità sociale la realizzazione e la gestione del sistema informativo regionale e di quello degli altri enti pubblici territoriali valdostani, in possesso della qualità di socio;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 20/04/2015 avente per oggetto "IN.VA. – nuova convenzione quadro quadriennale per il periodo 2015-2018" tra l'Amministrazione comunale e la controllata Comunale IN.VA. S.p.A. per la gestione e lo sviluppo del sistema informatico comunale;

- la Convenzione Quadro in materia di realizzazione e gestione del sistema informativo comunale per il periodo 2015-2018, sottoscritta in data 20 aprile 2015, tra la soc. IN.VA. S.p.A. e il Comune di Aosta che persegue, tra l'altro, la finalità di supportare gli Enti Locali nell'implementazione dei loro sistemi informativi;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 28/12/2018, avente ad oggetto la proroga semestrale della sopracitata Convenzione Quadro tra il Comune di Aosta e IN.VA. S.p.A. in materia di realizzazione e gestione del sistema informativo comunale fino al 30/06/2019;"

- la deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 20/06/2019 avente per oggetto la proroga semestrale dal 01/07/2019 al 31/12/2019 della convenzione quadro 2015-2018";



- la deliberazione della Giunta comunale n. 183 del 12/12/2019 avente per oggetto la proroga dal 01/01/2020 al 31/12/2021 della convenzione quadro 2015-2018", di cui si richiamano integralmente le argomentazioni e le fonti di contesto e di inquadramento;

Atteso che:

- con Ns nota civ. prot. 15p/48225 del 21/10/2021 si è valutato praticabile richiedere alla partecipata IN.VA. S.p.A. la formalizzazione di una proposta di supporto per l'effettuazione delle attività descritte in premessa, individuando n. 1 risorsa dedicate, per un periodo stimato di 6 mesi;
- con nota civ. prot. 15p/51507 del 09/11/2021 IN.VA. S.p.A. ha trasmesso la proposta Tecnico Economica di supporto, sulla base delle necessità rappresentate nella richiesta e delle considerazioni precedentemente espresse, il cui prezzo di fornitura complessivo è pari a Euro 24.342,43 IVA esclusa per un totale di Euro 29.697,76;

Dato atto che:

- il Comune partecipa ad IN.VA. S.p.A., impresa interamente pubblica a cui può affidare direttamente i servizi, (società organizzata secondo il modello cosiddetto in house providing – materia già oggetto di diverse direttive U.E. oggi recepite dal D. Lgs. 50/2016);
- i costi dell'intervento sono ritenuti congrui oltre che in linea con quelli previsti dall'Amministrazione comunale per gli anni 2021 e 2022, sulla base delle considerazioni precedentemente espresse;
- i servizi offerti da IN.VA. verranno costantemente monitorati dal funzionario responsabile del Servizio Patrimonio;
- per l'affidamento in questione non si rende applicabile la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come chiarito dall'Autorità di Vigilanza (vd. Sito www.avcp.it);

Considerato che l'adozione del presente provvedimento è di competenza del Dirigente ai sensi dell'art. 56 dello Statuto Comunale e per il combinato della L.R. 22/2010 e della L.R. 54/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare direttamente alla ditta IN.VA. S.p.A., per le motivazioni indicate nelle premesse, l'attività di supporto al Servizio Patrimonio del Comune per gli anni 2021 e 2022 (prestazione priva di CUP e CIG) secondo il piano attività contenuto nella proposta tecnico economica trasmesso con nota civ. prot. n. 15p/51507 del 09/11/2021, per un periodo di 5 mesi e mezzo (dal 01/12/2021 al 15/04/2022), con facoltà di procedere ad una proroga se disponibili le relative risorse finanziarie;
- 2) di approvare la bozza di contratto allegata alla presente quale parte integrante;



- 3) di procedere alla seguente variazione di P.E.G.:
- a. bilancio finanziario 2021
- cap. 01051.03.2113331 "Incarichi professionali" - 4.100,00
 - cap. 01051.03.2113337 "Prestazioni di servizio" + 4.100,00
- b. bilancio finanziario 2022
- cap. 01051.03.2113331 "Incarichi professionali" - 10.000,00
 - cap. 01051.03.2114111 "Censi, canoni, livelli ed altre prestazioni passive" - 10.000,00
 - cap. 01051.03.2113337 "Prestazioni di servizio" + 20.000,00
- 4) di impegnare la somma di Euro 28.000,00, sul cap. 2113337 "Prestazioni di servizio" - Mis. 1 - Progr. 5 – Tit. 1 – Macroaggr. 3 – come segue:
- ✓ euro 5.000,00 a valere sull'anno 2021, imp. n. 2148/2021
 - ✓ euro 23.000,00 a valere sull'anno 2022, imp. n. 2148/2021
- 5) di dare atto che la spesa sopra impegnata è esigibile negli anni 2021 e 2022;

In originale firmato:

L'estensore del testo
Luana Mammoliti

Il Funzionario
Ruggero Sacco

Il Dirigente
Stefano Franco

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 5 del regolamento comunale di contabilità e dell'art. 49 bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 e s.m.i.: impegno n. 2148/2021

Il Dirigente dell'Area A2
Valeria Zardo



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che per copia conforme all'originale della presente determinazione è stata disposta la pubblicazione all'albo on-line per 15 giorni dalla data odierna.

Aosta, 25 novembre 2021

Il funzionario incaricato
Daniela Abate