



Servizio informatizzato a supporto della transizione al digitale per il Servizio Patrimonio

Proposta Tecnico Economica
n° 21.153/01_00

Comune di Aosta
Servizio Patrimonio e valorizzazione patrimoniale

Questo documento è di proprietà di INVA. Il suo contenuto costituisce materiale riservato.

Cristina Rubbo 08/11/2021
Emesso da Data

Enrico Zanella 08/11/2021
Validato da Data

Enrico Zanella Firmato Digitalmente
Approvato da Firma



Offerta n° 21.153_01_00 del 08-11-2021

COMMESSA

601010_21.153

Servizio informatizzato a supporto della transizione al digitale per il Servizio Patrimonio

Progetto/Servizio/Consulenza/Prodotto

RIFERIMENTI RICHIESTA

Prot. 9165/2021

26-10-2021

Protocollo Richiesta Offerta

Data

Comune di Aosta

Servizio Patrimonio e valorizzazione patrimoniale

Cliente

Struttura

SACCO Ruggero

Riferimento Cliente

RIFERIMENTI PROPOSTA TECNICO ECONOMICA

01

08-11-2021

11

Numero

Data di emissione

Numero di pagine

00

AA.NNN/NN_NN

Versione

Sostituisce Proposta N°

Motivo della revisione

1_
2_
3_
4_
5_
6_
7_
8_
9_

Descrizione allegati



1 INDICE DOCUMENTO

1	INDICE DOCUMENTO	3
2	INTRODUZIONE	4
3	REQUISITI	4
3.1	REQUISITI DEL CLIENTE	4
3.2	REQUISITI DEL CLIENTE	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
4	SOLUZIONE PROPOSTA	4
5	OGGETTO DELLA FORNITURA	5
5.1	PRODOTTI/SERVIZI OGGETTO DELLA FORNITURA	5
5.2	ESCLUSIONI DI FORNITURA	5
6	METODOLOGIA DELL'INTERVENTO	5
6.1	CONTROLLO DI PROGETTO	5
6.2	RAPPORTI DI AVANZAMENTO	5
6.3	ACCETTAZIONE	5
6.4	EVENTI PARTICOLARI	5
6.5	COMUNICAZIONI CLIENTE FORNITORE	5
7	PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	5
7.1	SEDE DELLE ATTIVITÀ E GRUPPO DI LAVORO	5
7.2	TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA	6
8	CONDIZIONI ECONOMICHE	6
8.1	PREZZO DELLA FORNITURA	6
8.2	ANALISI DELLA CONGRUITÀ DEL PREZZO	6
8.3	MODALITÀ DI FATTURAZIONE	9
8.4	CONDIZIONI DI PAGAMENTO	9
9	CONDIZIONI DI FORNITURA	10
9.1	CLAUSOLE GENERALI	10
9.1.1	Attestazione delle attività	10
9.1.2	Riservatezza	10
9.1.3	Protezione del contenuto dell'offerta	10
9.2	CLAUSOLE SPECIFICHE	10
9.3	VALIDITÀ DELL'OFFERTA	10
10	ALLEGATI	10



2 INTRODUZIONE

Il presente documento esplicita l'offerta economica di progettazione e fornitura al Comune di Aosta di un servizio di supporto informatizzato rivolto al Servizio Patrimonio e valorizzazione patrimoniale.

3 REQUISITI

3.1 Requisiti del Cliente

La Convenzione Quadro tra la Società INVA Spa e il Comune di Aosta, in materia di realizzazione e gestione del sistema informativo comunale per il periodo 2015-2021 e prorogata fino al 31 dicembre 2021, ha la finalità di supportare l'Ente nell'implementazione dei suoi sistemi informativi e nella transizione delle diverse strutture al digitale.

In tale ambito viene richiesto alla Società INVA un supporto organizzato per l'espletamento di attività a favore Servizio Patrimonio e valorizzazione patrimoniale.

L'attività richiesta dalla struttura è prevalentemente finalizzata a bonificare e a rendere fruibili, anche da parte di altre strutture comunali, i dati contenuti nel Sistema informativo SicraWeb la cui migrazione è stata effettuata due anni fa.

Nel dettaglio le attività richieste sono:

1. Bonifica inventario
 - attività da svolgere tramite controllo incrociato tra i dati presenti nel modulo "Patrimonio" e quelli della banca dati del Catasto;
 - verifica corretta denominazione del bene (ad es. "Ex capannone Bianchi" oggi "Sede Ass. Politiche sociali").
2. Gestione dei documenti contabili in attesa di abbinamento
 - Corretta registrazione delle spese sostenute tramite inserimento dei dati nella/e scheda/e nel/nei singolo/i cespite/i; qualora dal documento contabile non sia immediatamente individuabile l'immobile, richiedere specifiche all'ufficio che ha liquidato la spesa.
3. Trasferimento dei dati catastali nella singola scheda
 - Previo svolgimento della prima attività di cui al punto 1), procedere con l'inserimento di tutti i dati catastali negli appositi "campi" presenti nella scheda denominata "dettaglio".
4. Inserimento degli atti notarili
 - Recupero da file Excel della scansione dell'atto di proprietà ed inserimento nell/i singolo/i cespite/i

3.2 Requisiti normativi e/o di Legge

Secondo la normativa vigente.

4 SOLUZIONE PROPOSTA

La soluzione proposta consiste nell'erogazione di quanto descritto al punto 5.1 della presente offerta.



5 OGGETTO DELLA FORNITURA

5.1 Prodotti/Servizi oggetto della fornitura

La soluzione di prevede la progettazione e l'erogazione di attività di supporto informatizzato per Servizio Patrimonio e valorizzazione patrimoniale svolte da un operatore di supporto informatizzato presso la sede del Comune di Aosta con il necessario affiancamento e mirato supporto da parte di un referente del Comune di Aosta, con una distribuzione settimanale complessiva di 40 ore per un totale di sei mesi. L'operatore verrà dotato dal Cliente di credenziali comunali per l'accesso ai sistemi informativi in uso e sarà munito di credenziali SPID per l'accesso, gestito dal Comune di Aosta, alle banche dati nazionali.

5.2 Esclusioni di fornitura

Tutto quanto non espressamente indicato nel punto precedente è da considerarsi non incluso nella presente fornitura.

6 METODOLOGIA DELL'INTERVENTO

6.1 Controllo di Progetto

Il progetto verrà coordinato da un responsabile INVA che rappresenterà l'interfaccia operativa nei confronti del committente.

6.2 Rapporti di Avanzamento

Vista la tipologia e la durata di attività, non è prevista l'emissione di alcun rapporto di avanzamento, fatta eccezione per confronti richiesti dal committente per valutare l'andamento delle attività.

6.3 Accettazione

L'accettazione della presente offerta può avvenire mediante Ordine, Delibera, Determinazione, Provvedimento dirigenziale o altro documento equipollente. Le attività descritte al punto 5.1. potranno essere accettate in momenti differenti, sulla base delle esigenze del cliente.

6.4 Eventi Particolari

na

6.5 Comunicazioni Cliente Fornitore

INVA designa come responsabile la dott.ssa Cristina Rubbo che costituirà il riferimento ufficiale nei confronti del cliente per tutto ciò che concerne gli aspetti organizzativi ed amministrativi del servizio.

7 PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE

7.1 Sede delle attività e gruppo di lavoro

Il servizio verrà erogato presso la sede del Comune di Aosta.



7.2 Tempificazione della Fornitura

Il servizio viene garantito dalla Società a partire dal 1° dicembre per una durata come indicato al punto 5.1.

8 CONDIZIONI ECONOMICHE

8.1 Prezzo della Fornitura

Il costo complessivo della fornitura è pari a € 24.342,43 IVA vigente esclusa

Il prezzo proposto è calcolato conformemente al Reg. UE n. 1303/2013, all'art. 68, paragrafo 1, lettera b) che prevede la possibilità di calcolare i costi indiretti applicando un tasso forfettario fino al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, e, alla stregua di quanto approvato per la Convenzione regionale della Centrale Unica di Committenza (DGR n. 505 del 19 aprile 2019). La presente metrica prevede quindi il calcolo dei costi diretti a cui viene aggiunto, a titolo di riconoscimento dei costi generali, il 15% del costo del lavoro.

La valorizzazione risulta quindi come segue:

SERVIZIO	TOT COSTO DEL LAVORO	COSTI INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E APPLICATIVE	COSTI AMMINISTRATIVI	COSTO COMPLESSIVO PROPOSTO
SERVIZIO DI SUPPORTO INFORMATIZZATO PER SERVIZIO PATRIMONIO	21.167,33 €	-	3.175,10 €	24.342,43 €

8.2 Analisi della congruità del prezzo

Il prezzo proposto viene posto a confronto, attraverso alcune forzature nonché approssimazioni necessarie in considerazione dell'unicità del servizio richiesto non reperibile sul mercato e "ritagliato su misura" per il cliente, con quattro differenti possibili metriche di valorizzazione individuate, cui nonostante la tipologia di servizio.

1° Metrica: tariffe regionali (ex dgr.303 del 5 febbraio 2010)

Nella Delibera di Giunta Regionale n. 303/2010 si dichiara che "la Regione potrà avvalersi della società IN.VA. S.p.a. o di operatori economici reperibili sul mercato, in ragione delle caratteristiche dei progetti o servizi da realizzare, delle competenze e specializzazioni disponibili nonché delle relative condizioni economiche". Per la valorizzazione dell'impiego di tali competenze sono state approvate nella seduta del 4 dicembre 2009 le tariffe regionali che hanno trovato applicazione dal 1° gennaio 2010. Relativamente alla la specificità dei servizi in oggetto, possono avere la seguente corrispondenza:



Figura professionale INVA per servizi strumentali di supporto informatizzato	Figura professionale RAVDA	Tariffa Ravda/gg
Operatore di front end sanitario	Tecnico di supporto operativo	€ 205,00
Responsabile di servizio	Capo progetto	€ 394,00

La valorizzazione complessiva sulla base della presente metrica risulta quindi essere:

SERVIZIO DI SUPPORTO INFORMATIZZATO PER SERVIZIO PATRIMONIO	N°	€
Tecnico di supporto operativo	126	25.830,00 €
Capo progetto	6	2.364,00 €
TOT		28.194,00 €

2° Metrica: CONSIP

L'Accordo Quadro Servizi Applicativi prevede la predisposizione di servizi specifici quali ad esempio il Servizio Supporto Specialistico che comprende un insieme integrato di attività di ausilio ai servizi sia realizzativi sia complementari al fine di rendere sinergiche ed esaustive tutte le componenti della fornitura (supporto consulenziale specifico sia tematico che tecnologico, ...).

Il servizio di Supporto Specialistico comprende risorse specialistiche destinate, tra le varie attività, anche all'attività di data entry, finalizzata all'alimentazione iniziale o al recupero di dati/documenti o attività di supporto alle migrazioni.

Nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro si afferma che *“l'elenco delle attività (ndr) non si può considerare esaustivo ed immutabile, ma ciascuna Amministrazione nel proprio Appalto Specifico potrà identificare al meglio le proprie necessità comunque orientate a supportare lo sviluppo, la manutenzione e la gestione dei propri sistemi informativi”*.

Per la realizzazione quindi di servizi di questo tipo, ci si avvale delle figure professionali, con relative tariffe, indicate in Accordo Quadro, proponendo il seguente mix di competenze:

MIX Figure professionali AQSA2	Tariffa GGPP	%
Operatore Data entry	145,18 €	40,00%
Specialista di pacchetto	324,52 €	40,00%
Capo progetto	420,00 €	20,00%

La tariffa media giornaliera per l'erogazione di un servizio di supporto specialistico risulta pertanto € 208,88 €.

In base al dimensionamento per ciascun servizio la valorizzazione risulta quindi essere:



SERVIZIO DI SUPPORTO INFORMATIZZATO PER SERVIZIO PATRIMONIO	N° gg	€
Operatori data entry	126	26.318,88 €
Capo progetto	6	1.253,28 €
TOT		27.572,16 €

3° Metrica: Tariffe Assinter

Assinter Italia è un'Associazione che riunisce venti aziende di Regioni, Province Autonome e di Enti Nazionali e Locali, che operano sul territorio nazionale secondo il modello in house providing nel settore dell'ICT per la Pubblica Amministrazione. Tra le aziende aderenti compare anche IN.VA. S.p.A.

Nel corso del 2019 Assinter Italia ha condotto una rilevazione con la finalità di aggiornare, con il supporto dell'advisor Gartner il database storico dell'Associazione per avere un quadro rappresentativo del comparto ICT in house relativamente a cinque aspetti:

- 1) Modelli di governance
- 2) Modelli di organizzativi
- 3) Modalità di Sourcing e Procurement
- 4) Figure professionali
- 5) Organizzazione e dati economici

Rispetto alle figure professionali, sono stati desunti 40 profili per la gran parte dal Sistema Professionali Assinter elaborato nell'ambito del Progetto eskills 2016 "Il framework eCF nelle sue concrete applicazioni aziendali". Una parte residuale dei profili è stata estratta dalla tassonomia di alcune gare nazionali CONSIP aventi ad oggetto i Servizi Applicativi ovvero le gare c.d, SPC Cloud.

Ai fini della nostra analisi vengono prese in considerazione le seguenti figure professionali:

Figura professionale INVA	Figura professionale ASSINTER	Tariffa minima ASSINTER/gg
Operatore di front end sanitario	Operatore data entry	€ 230,00
Responsabile di servizio	Project manager	€ 377,00

La valorizzazione sulla base di questa metrica risulta pertanto essere:

SERVIZIO DI SUPPORTO INFORMATIZZATO PER SERVIZIO PATRIMONIO	N° giornate	€ - ASSINTER
Operatore data entry	126	28.980,00 €
Project manager	6	2.262,00 €
TOT	132	31.242,00 €



4° Metrica: Tariffe Mercato

Per effettuare il confronto anche con il mercato, è stata presa in considerazione la fonte rappresentata dai database Gartner "Labor Rates for IT Infrastructure Data Table". Sono state individuate le figure professionali più assimilabile a quelle utilizzate nei servizi in oggetto e viene applicata il valore minimo della tariffa corrispondente.

Figura professionale INVA	Figura professionale MERCATO - GARTNER	Tariffa minima MERCATO - GARTNER /gg
Operatore di front end sanitario	Operatore data entry	€ 293,00
Responsabile di servizio	Project manager	€ 443,00

La valorizzazione risulta quindi:

SERVIZIO DI SUPPORTO INFORMATIZZATO PER SERVIZIO PATRIMONIO	N° giornate	€ - Mercato/Gartner
Operatore data entry	126	36.918,00 €
Project manager	6	2.658,00 €
TOT	132	39.576,00 €

Sintesi

Complessivamente quindi, tenendo conto dell'analisi della congruità del prezzo proposta, nonché delle trattative con altri clienti, si conferma la metrica utilizzata per la valorizzazione del servizio richiesto che prevede il calcolo dei costi diretti a cui viene aggiunto, a titolo di riconoscimento dei costi generali, il 15% del costo del lavoro. Di seguito è proposta la tabella di confronto complessiva tra le diverse metriche di calcolo individuate:

SERVIZIO	TARIFFA AL COSTO + 15% COSTO DEL LAVORO	TARIFFA RAVDA	CONSIP	ASSINTER	MERCATO-GARTNER
SERVIZIO DI SUPPORTO INFORMATIZZATO PER SERVIZIO PATRIMONIO	€ 24.342,43	€ 28.194,00	€ 27.572,16	€ 31.242,00	€ 39.576,00

Gli importi sopra riportati sono da intendersi IVA vigente esclusa.

8.3 Modalità di Fatturazione

La fatturazione avverrà secondo la seguente modalità: mensilmente, in forma posticipata.

8.4 Condizioni di Pagamento

Il pagamento deve essere effettuato entro 30 gg data ricevimento fattura.



9 CONDIZIONI DI FORNITURA

9.1 Clausole Generali

9.1.1 ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Vista la tipologia dell'attività, non è prevista l'emissione di rapporti di avanzamento e l'attestazione delle attività è ricondotta alla puntuale e regolare esecuzione delle attività richieste al supporto.

9.1.2 RISERVATEZZA

INVA manterrà riservati, e darà istruzioni in tal senso al proprio personale, tutti i dati e le informazioni di cui verrà in possesso durante la esecuzione delle prestazioni oggetto della presente offerta.

INVA si impegna ad usare nei confronti di tali dati riservati la massima cura e la massima discrezione secondo le disposizioni normative vigenti.

9.1.3 PROTEZIONE DEL CONTENUTO DELL'OFFERTA

La presente proposta è indirizzata esclusivamente al Cliente riportato in calce a questo documento e deve intendersi protetta da riservatezza.

Non potrà pertanto essere divulgata, comunicata a terzi e, in generale, farne un uso difforme ed estraneo alla trattativa finalizzata alla conclusione dei nostri rapporti di fornitura.

9.2 Clausole Specifiche

Non si prevedono clausole aggiuntive rispetto a quanti più sopra riportato

9.3 Validità dell'offerta

La validità della presente offerta è estesa fino a 15 gg dalla data di emissione decorsi i quali senza che sia stata accettata attraverso la sua sottoscrizione in calce, si intenderà automaticamente revocata.

10 ALLEGATI

Non sono presenti allegati.