



**AVVISO DI INDIZIONE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA**

**FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DENOMINATA "BOCCIOFILA" SITA NEL QUARTIERE COGNE DEL COMUNE DI AOSTA - CUP C69J21034340002- CIG 8406833**

**PERIODO ANNI DUE A FAR DATA DALL'AVVIO DELL'ATTIVITÀ EVENTUALMENTE RINNOVABILI**

## VISTA LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- La legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 “*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta.*”
- Legge regionale 22 luglio 2005, n. 16 “*Disciplina del volontariato e dell'associazionismo di promozione sociale. Modificazioni alla legge regionale 21 aprile 1994, n. 12 (Contributi a favore di associazioni ed enti di tutela dei cittadini invalidi, mutilati e handicappati operanti in Valle d'Aosta), e abrogazione delle leggi regionali 6 dicembre 1993, n. 83, e 9 febbraio 1996, n. 5.*”
- La legge 8 novembre 2000 n. 328 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*”;
- Il D.P.C.M. 30 marzo 2001 “*Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328*”;
- Delibera dell’ Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 32 del 20 gennaio 2016 “*Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali*”
- Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 “*Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106*” e s. m. e i.;
- Il Parere espresso dalla Commissione speciale del Consiglio di Stato n. affare 01382/2018 del 26.07.2018 rilasciato a seguito di richiesta formulata in tal senso dall’ANAC -con nota prot. n. 59638 del 6 luglio 2018- in ordine alla normativa applicabile agli affidamenti di servizi sociali, alla luce delle disposizioni del d.lgs. n. 50 del 2016, come modificato dal d.lgs. n. 56 del 2017 e dal d.lgs. n. 117 del 2017;
- il DM 72 del 31 marzo 2021, avente come oggetto “*Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore*”;

## VISTI INOLTRE

Il DUP 2021-2023, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n° 54 del 31.03.2021– il quale, nel contesto dell'ambito strategico: Aosta per tutti, Obiettivi strategici: Promozione e rafforzamento della rete dei rapporti con i rappresentanti del Terzo settore e Analisi ed eventuale rimodulazione dell’offerta dei servizi alla persona in ottica sistemica anche alla luce del mutato contesto socio-economico, prevede, tra gli obiettivi operativi del 2021 – 2023 – azioni 2021, l’istituzione del tavolo di co-programmazione per la definizione delle linee strategiche dei bisogni sociali e avvio attività e la revisione dei modelli gestionali con eventuale implementazione dei servizi.

La deliberazione di Giunta comunale n° 222 del 29.11.2021 “*Area A3 - politiche sociali - servizi sociali – anziani ed inabili – indizione di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di un soggetto del terzo settore disponibile alla co-progettazione e alla gestione della struttura denominata bocciofila- periodo di anni due ( a decorrere dall'avvio) eventualmente rinnovabili - approvazione indirizzi*”

con la quale si stabiliva di avvalersi delle potenzialità della formula della co-progettazione per la valorizzazione della “Bocciofila” comunale, sita in Via G. Elter del Q. Cogne, mediante la riqualificazione di tale bene pubblico al momento inutilizzato e la sua successiva organizzazione e gestione quale centro di incontro di comunità e prossimità e luogo di attività culturali, artistiche, sportive o ricreative di interesse sociale, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale; il tutto anche in un’ottica di inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro dei cosiddetti lavoratori socialmente utili e di coinvolgimento dei soggetti del mondo sportivo per l’organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche correlate alla pratica ludico-sportiva-ricreativa del gioco delle bocce ed attività analoghe.

La determinazione dirigenziale n.1043 del 29.12.2021 recante *“Istruttoria pubblica finalizzata all’individuazione di un soggetto del terzo settore disponibile alla co-progettazione e alla gestione della struttura comunale denominata “Bocciofila” sita nel Quartiere Cogne del Comune di Aosta - CUP C69J21034340002- CIG 8406833 periodo anni due (a decorrere dall’avvio) - eventualmente rinnovabili - avvio della procedura selettiva ed approvazione atti”*.

## **CONSIDERATO CHE:**

La sperimentazione di nuovi modelli gestionali per la gestione dei servizi alla persona, quali la co-progettazione di alcuni interventi destinati all’infanzia e agli anziani autosufficienti, introdotti dall’Amministrazione a far data dall’anno 2017 hanno restituito valutazioni di impatto in termini di efficienza ed efficacia altamente performanti, in relazione, soprattutto, ai seguenti indicatori:

- percorso concertato con il soggetto partner nella definizione del progetto gestionale e conseguente migliore e più efficace interpretazione dei bisogni degli utenti grazie al contributo attivo e partecipato degli attori del terzo settore, che si pongono, nella gestione dei servizi alla persona, quale principale interlocutore dei soggetti portatori di interesse e quale protagonista nella costruzione delle reti territoriali;
- particolare ruolo che i soggetti del Terzo Settore possono esercitare nella definizione e realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi alla persona, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, mediante un coinvolgimento attivo nei quattro momenti della programmazione, della progettazione, della gestione e della definizione dei parametri e criteri relativi alla valutazione dell’efficacia ed efficienza degli interventi;
- la co-progettazione si configura pertanto come uno strumento innovativo in termini di organizzazione dei servizi e nell’attuazione dei progetti, in quanto il soggetto del terzo settore viene a operare non più in termini di mero erogatore, ma assume un ruolo attivo, investendo risorse proprie in soluzioni progettuali. Ciò significa uscire da una logica in cui l’amministrazione comunale individua il bisogno del territorio e affida la gestione del servizio a un soggetto esterno, per passare a una prospettiva nella quale il Comune incentiva la comunità a progettare insieme e a collaborare;
- Importanza di prendere in considerazione non la persona fragile da sola ma tutto il suo “ecosistema sociale allargando il campo da gioco e facendovi entrare nuovi attori, fattore di arricchimento delle progettualità con la finalità ultima di produrre valore sociale condiviso promuovendo una dimensione di cura a livello comunitario, con attenzione all’integrazione sociale delle persone fragili;
- perseguimento, in via esclusiva, di finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale e rinuncia al perseguimento di una finalità lucrativa, in senso soggettivo.
- Svolgimento, in via principale o esclusiva, di un’attività di interesse generale che il legislatore elenca all’art. 5 del Codice del Terzo Settore.

**Ciò premesso,**

il Comune di Aosta nell’ambito delle funzioni in materia di politiche sociali attribuitegli dalla legge.

## **INDICE UN’ISTRUTTORIA PUBBLICA**

per l’individuazione di un soggetto del Terzo Settore, in possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico-professionale, che manifesti la disponibilità:

- alla co-progettazione in partnership per la valorizzazione della Bocciofila comunale sita in Via Giorgio Elter del Quartiere Cogne, mediante la riqualificazione di tale bene pubblico al momento inutilizzato e la successiva organizzazione e gestione di tale plesso quale centro di incontro di comunità e prossimità;
- alla compartecipazione economica al progetto.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

COMUNE DI AOSTA - SERVIZIO ANZIANI E INABILI

Responsabile del procedimento: Dirigente Area A3 - Elisabetta COMIN

Responsabile dell'istruttoria e referente per informazioni: Tibaudi Paola – 0165. 300209

Granato Rita – 0165. 300235

### **ART. 1 – RUOLO DEL COMUNE NELLA COPROGETTAZIONE**

Il Comune:

- cura la programmazione generale dei progetti con l'obiettivo di realizzare la piena rispondenza tra gli stessi e gli interventi messi in atto e i bisogni dei cittadini, tenuto conto delle risorse a disposizione;
- vigila e verifica la qualità delle attività e degli interventi previsti nel progetto finale, sia per la parte di propria attuazione, sia per la parte del co-progettante.

### **ART. 2 – FINALITA'**

Avvalersi delle potenzialità della formula della co-progettazione per la valorizzazione della “Bocciofila” comunale, sita in Via G. Elter del Q. Cogne, censito in Catasto al Fg 33, mappali n. 527, con esclusione quindi del corpo di fabbrica posto sul lato nord, mappale n.526 (ex bocciofila coperta e locale uso ufficio) attualmente inagibile, mediante la riqualificazione di tale bene pubblico al momento inutilizzato e la sua successiva organizzazione e gestione quale centro di incontro di comunità e prossimità e luogo di attività culturali, artistiche, sportive o ricreative di interesse sociale, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale; il tutto anche in un'ottica di inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro dei cosiddetti lavoratori socialmente utili e di coinvolgimento dei soggetti del mondo sportivo per l'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche correlate alla pratica ludico-sportiva-ricreativa del gioco delle bocce ed attività analoghe.

### **ART. 3 – OGGETTO E OBIETTIVI DELLA COPROGETTAZIONE - PROGETTO DI MASSIMA OBIETTIVI**

A) RIQUALIFICAZIONE DEL PLESSO DENOMINATO “BOCCIOFILA” SITO IN VIA VIA G. ELTER DEL Q. COGNE
➤ Restituire il complesso “Bocciofila” alla sua originaria funzione di centro d'incontro di comunità e prossimità e luogo di attività non solo sportive o ricreative di interesse sociale, ma anche culturale, artistico, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
➤ coinvolgere, laddove possibile, i cd. lavoratori socialmente utili negli interventi di riqualificazione e successiva manutenzione ordinaria.

<b>B) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TALE COMPLESSO QUALE CENTRO DI INCONTRO DI COMUNITÀ</b>
a. Elaborazione di un progetto gestionale del complesso quale luogo di attività sportive o ricreative di interesse sociale, culturale, artistico, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
b. coinvolgimento nelle attività di gestione dei cd. lavoratori socialmente utili, ovvero adozione di azioni positive di inserimento;
c. coinvolgimento dei soggetti diversamente abili in stages e percorsi formativi nell'ambito del progetto gestionale che si rivelino utili ai fini della valorizzazione delle loro abilità anche in un'ottica di inserimento lavorativo;
d. coinvolgimento dei soggetti del mondo sportivo per l'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche correlate alla pratica ludico-sportiva-ricreativa del gioco delle bocce ed attività analoghe;
e. prevenzione dell'isolamento, mantenimento dell'autonomia nelle attività di vita quotidiana, sostegno alle relazioni con l'ambiente di vita, diversificazione delle attività (ricreative, culturali, sportive, corsi e laboratori...) per intercettare i diversi interessi e bisogni della comunità;
f. gestione dell'attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande da svolgersi anche nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale.

#### **ART. 4 – DURATA DEL PROGETTO**

L'Accordo di Collaborazione relativo alla co-progettazione, da stipularsi in forma di Convenzione tra il Comune di Aosta e il soggetto selezionato, avrà la seguente durata: anni due a partire dalla data di avvio dell'attività, eventualmente rinnovabili per ulteriori due anni.

#### **ART. 5 – DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LE RISORSE UMANE**

La professionalità delle risorse umane coinvolte è un requisito centrale per la qualità dei servizi alla persona. Per il Comune di Aosta, le funzioni di coordinamento sono garantite da un dipendente del Servizio anziani e inabili, dotato di adeguati inquadramento professionale e requisiti di professionalità.

Per il co-progettante, il coordinatore del progetto:

- dovrà aver svolto attività di coordinamento nell'ambito di progetti rivolti a servizi alla persona su tematiche di analoga natura rispetto a quelle oggetto della presente procedura;
- dovrà provvedere al monitoraggio e alla verifica dell'andamento del servizio e alla predisposizione di report qualitativi/quantitativi periodici da trasmettere all'Amministrazione
- dovrà partecipare agli incontri periodici del gruppo di co-progettazione costituito dai referenti comunali e dai referenti del co-progettante.

Il soggetto che verrà selezionato al termine della procedura e con il quale il Comune definirà il progetto finale esecutivo, dovrà presentare, prima della firma del contratto, i curricula delle risorse umane che

dovranno possedere tutte le professionalità individuate nel progetto finale e necessarie per lo svolgimento di tutte le azioni nello stesso previste, anche sotto il profilo dell'adeguatezza professionale.

Gli obblighi di condotta previsti dal “*Codice disciplinare dei dipendenti*” adottato dal Comune di Aosta con deliberazione di Giunta comunale n. 249 del 30.12.2013 si applicano, per quanto compatibili, al personale dipendente e ai collaboratori a qualsiasi titolo del soggetto co-progettante.

Il Comune di Aosta può chiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo alle mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto.

Il soggetto selezionato è obbligato al rispetto del contratto collettivo territoriale di lavoro e delle normative previdenziali, assicurative e infortunistiche nei confronti del personale dipendente.

Sono a carico del soggetto concorrente tutte le spese, gli oneri, i contributi e le indennità previsti per la gestione del personale, nonché tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e l'Amministrazione del personale necessario al servizio.

Dovrà essere rispettata la legislazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

## **ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA COPROGETTAZIONE**

Sono ammessi alla co-progettazione tutti i soggetti del Terzo Settore che - in forma singola o di raggruppamento temporaneo - siano interessati a collaborare con il Comune di Aosta per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi precedentemente indicati.

Per soggetti del Terzo settore si intendono gli organismi con varia configurazione giuridica che, nelle more della piena funzionalità del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), risultino iscritti all'Albo regionale di riferimento, quali:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- gli organismi della cooperazione;
- le cooperative sociali;
- le fondazioni;
- gli enti di patronato;
- gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 5, L. 328/2000, dall'art. 2, D.P.C.M. 30.03.2001;
- gli altri enti del terzo settore di cui all'art.4, comma 1, del Dlgs 117/2017, non ricompresi nel precedente elenco.

## **ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **7.1) REQUISITI GENERALI**

#### **- SOGGETTI SINGOLI - R.T.I. - CONSORZI**

Ciascun soggetto partecipante, in qualsiasi forma: singolo, raggruppato o consorziato designato, consorzio in sé considerato non deve trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

### **7.2) - REQUISITI SPECIALI:**

- Requisiti di capacità tecnica

Aver svolto attività con caratteristiche analoghe a quelle dei servizi oggetto della presente co-progettazione gestiti direttamente dal concorrente negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso di co-progettazione (2017-2018-2019-2020-2021), con l'indicazione degli importi, delle date e del destinatario.

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa il requisito è dato dall'insieme dei requisiti posseduti dal complesso dei soggetti facenti parte del R.T.I. avuto riguardo alla tipologia di raggruppamento individuata. Il R.T.I. deve indicare le attività svolte da ciascun soggetto aderente al raggruppamento stesso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione per la co-progettazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora abbia partecipato alla selezione di co-progettazione medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla procedura, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.

In caso di consorzio:

Il consorzio deve indicare le consorziate esecutrici e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### 7.3) Sopralluogo obbligatorio

Gli operatori del terzo settore che intendono partecipare al presente avviso, dovranno effettuare un sopralluogo presso i luoghi dove sarà svolto il servizio, concordando data e ora del sopralluogo, con gli uffici preposti del Comune di Aosta (Riferimenti: ufficio-anziani 6@comune.aosta.it)

Del sopralluogo verrà redatto, a cura degli uffici comunali, apposito verbale nel quale gli operatori dovranno quindi dichiarare, di avere preso visione dei luoghi e dei locali (personalmente o con delega a personale dipendente di esecuzione del servizio) in cui si svolgerà il servizio.

## **ART. 8 – COSTI E RISORSE DELLA COPROGETTAZIONE**

Il costo complessivo stimato per la co-progettazione, l'organizzazione e la gestione degli interventi e dei servizi in oggetto, è pari a massimo € 110.526,31 anno 2022 e pari ad € 68.421,05 annui per gli anni successivi, IVA 5% inclusa se dovuta.

Detto costo sarà finanziato con risorse:

- I. monetarie - proprie o autonomamente reperite messe a disposizione dal soggetto selezionato, per una quota minima pari al 5% oltre a eventuali risorse non monetarie aggiuntive (immobili, beni strumentali, risorse umane, volontariato, etc.);
- II. monetarie messe a disposizione dal Comune, per un importo massimo di € 105.000,00 Iva al 5% inclusa se dovuta (95% ) per l'anno 2022 e di € 65.000,00 annui per gli anni successivi, IVA 5% inclusa se dovuta.

Il progetto presenta pertanto il seguente quadro economico-finanziario:

➤ Anno 2022 (Iva 5% inclusa)

Cofinanziamento massimo del	% sul totale	Cofinanziamento minimo del soggetto partner	% sul totale	Importo totale del progetto
-----------------------------	--------------	---	--------------	-----------------------------

Comune				
<b>€ 105.000,00</b>	95 %	<b>€ 5.526,31</b>	5%	<b>€ 110.526,31</b>

➤ Anni 2023 e successivi (Iva 5% inclusa)

Cofinanziamento massimo del Comune	% sul totale	Cofinanziamento minimo del soggetto partner	% sul totale	Importo totale del progetto
<b>€ 65.000,00</b>	95 %	<b>€ 3.421,05</b>	5%	<b>€ 68.421.05</b>

Le risorse di cui alla lettera II rappresentano le risorse che il Comune mette a disposizione quale importo massimo rimborsabile per la gestione in partnership dei servizi e interventi oggetto di co-progettazione.

In particolare, l'importo di cui alla lettera II assume natura e funzione esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del partner progettuale per la condivisione della funzione pubblica di produzione ed erogazione di servizi in riferimento alla normativa vigente.

Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato — alle condizioni e con le modalità stabilite dall'Accordo di Collaborazione— solo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dal soggetto selezionato per la realizzazione dei servizi e degli interventi co-progettati.

A consuntivo, quindi, l'importo di cui alla lettera II potrà, altresì, subire riduzioni qualora il piano economico-finanziario rendicontato, sia inferiore alle previsioni di spesa indicate (anche in ragione delle minori risorse che il partner progettuale abbia di fatto messo a disposizione del progetto rispetto a quelle previste in convenzione) al fine di salvaguardare la percentuale di proporzionalità tra il cofinanziamento dell'Amministrazione e quello del soggetto co-progettante, risultante dal piano economico-finanziario presentato in sede di offerta, che deve restare invariata.

Ai fini dello svolgimento delle attività/funzioni previste nell'ambito della presente co-progettazione l'Amministrazione comunale, inoltre:

- mette a disposizione a titolo gratuito, per il soggetto co-progettante, il complesso immobiliare denominato "Bocciofila", ubicato in Via G. Elter, nel Quartiere Cogne, censito in Catasto al Fg 33, mappali n. 527, -vedi all. A Planimetria- con esclusione quindi del corpo di fabbrica posto sul lato nord, mappale n.526 (ex bocciofila coperta e locale uso ufficio) attualmente inagibile;
- si farà carico, delle spese di manutenzione e dei costi inerenti le utenze (acqua, energia elettrica, gas,...) del citato complesso, nell'ambito delle risorse monetarie messe a disposizione.

Per le attività, oggetto del presente avviso, potranno essere previste, forme di compartecipazione alla spesa da parte degli utenti e, in tal caso, dovranno esserne indicate dal candidato, la natura (compartecipazione economica, servizi e attività resi sotto forma di restituzione), il valore e le modalità di restituzione/riscossione, i cui dettagli operativi saranno definiti, nel corso delle attività relativa all'avvio della co-progettazione.

Il valore complessivo di tale compartecipazione, da definirsi congiuntamente tra l'Amministrazione e il soggetto co-progettante nel corso delle attività relativa all'avvio della co-progettazione, contribuirà ad arricchire, implementare ed integrare il progetto senza alterare i rapporti finanziari intercorrenti tra l'Amministrazione e il soggetto co-progettante.



Tutti gli oneri gestionali e organizzativi afferenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro restano a carico del soggetto co-progettante come, a titolo esemplificativo, la gestione delle rischi di interferenza ex art. 26 D.Lgs. 81/2008, s.m.i.

Il Comune di Aosta si riserva di ampliare o integrare i servizi e gli interventi nelle aree di co-progettazione fermo restando che il costo di tali ampliamenti e integrazioni non potrà comunque superare il quinto del valore economico complessivo della co-progettazione originariamente previsto dalla convenzione.

## **ART.9 – MODALITÀ E FASI DELLA PROCEDURA DI ISTRUTTORIA PUBBLICA**

La procedura si svolgerà in tre fasi distinte:

- A) Selezione del partner al fine dell'individuazione del progetto definitivo;**
- B) Co-progettazione condivisa con la possibilità di apportare variazioni al progetto presentato**
- C) Stipula della Convenzione.**

**Fase A):** selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione nel Comune di Aosta di interventi, così come delineati all'art. 3.

Il partner verrà individuato nel soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nella parte qualità e nella parte costi.

**Fase B):** co-progettazione condivisa tra i responsabili del Comune di Aosta e i responsabili tecnici del soggetto selezionato. La procedura prenderà come base il progetto presentato e procederà alla sua discussione critica, alla definizione di variazioni e di integrazioni coerenti con i programmi del Comune e alla definizione degli aspetti esecutivi, fra i quali in particolare:

- a. definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
- b. definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentaltà e miglioramento della qualità degli interventi e dei servizi co-progettati;
- c. definizione del costo delle diverse prestazioni;

**Fase C):** l'Accordo con il quale è destinato a concludersi il procedimento dell'istruttoria pubblica di co-progettazione, è l'Accordo di Collaborazione, da stipularsi in forma di convenzione prevista dall'art. 104 L.R. 54/1998 e s.m.i, attraverso la quale tra l'ente procedente e il soggetto selezionato viene costituito e regolato un rapporto di partenariato pubblico/privato sociale per la realizzazione dei servizi e degli interventi oggetto di co-progettazione.

La stipula della convenzione tra il Comune e il soggetto selezionato, **avverrà, salvo imprevisti, entro 45 giorni dall'adozione del provvedimento con cui si procederà all'individuazione definitiva del soggetto co-progettante, all'approvazione del progetto definitivo scaturito dalla fase B) e all'approvazione dello schema di Convenzione.**

Nella Convenzione saranno previsti, fra l'altro:

- a) oggetto e durata;
- b) il progetto esecutivo, compreso il cronoprogramma;
- c) le modalità di direzione, gestione e organizzazione;
- d) gli impegni del soggetto del Terzo settore e gli impegni del Comune

- e) modalità di rimborso
- f) definizione, entità e modalità di riscossione di eventuali entrate da utenti;
- g) cause di risoluzione della convenzione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico del soggetto selezionato, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione del servizio in oggetto.

Il Comune di Aosta si riserva in qualsiasi momento:

- a) di chiedere al soggetto partner, la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento, alla luce di modifiche/integrazioni all'emergere di nuovi bisogni nel limite del quinto del valore economico complessivo della co-progettazione originariamente previsto;
- b) di disporre la cessazione delle attività e interventi, con preavviso di almeno tre mesi, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche da eventuale nuova normativa, o da diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione dei servizi sociali, nonché da minori risorse finanziarie. In tali casi al partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

#### **ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E DEL PROGETTO**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di co-progettazione dovranno far pervenire, a mano o tramite servizio postale o mediante agenzia di recapito, a questo Ente Comune di Aosta – Servizio anziani e inabili (Via Abbé Chanoux, 2/4), **entro e non oltre le ORE 12.00, del GIORNO martedì 1 marzo 2022** il plico chiuso e sigillato con sopra riportata la denominazione o ragione sociale del soggetto giuridico concorrente e la seguente dicitura:

**“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DELLA STRUTTURA COMUNALE DENOMINATA “BOCCIOFILA” SITA NEL QUARTIERE COGNE DEL COMUNE DI AOSTA - NON APRIRE”**

Oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto alla precedente.

Si precisa che in caso di spedizione tramite il servizio postale, viene ritenuta valida la data apposta con timbro di arrivo da parte del Servizio Anziani e Inabili, destinatario del plico.

**A PENA DI ESCLUSIONE** il plico chiuso e sigillato dovrà contenere le tre seguenti “BUSTE” separate fra loro:

- A) una busta chiusa e sigillata con l'indicazione del mittente, recante la dicitura “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, che dovrà contenere la documentazione indicata al successivo punto A
- B) una busta chiusa e sigillata con l'indicazione del mittente, - recante la dicitura “BUSTA B - PROPOSTA PROGETTUALE”, che dovrà contenere il progetto del concorrente.

- C) una busta chiusa e sigillata con l'indicazione del mittente, - recante la dicitura "BUSTA C – PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO", che dovrà contenere il piano economico-finanziario del concorrente.

**A) BUSTA A**

**Documentazione amministrativa**

**La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONI ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 redatta come da modello e compilata in ogni sua parte**

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentate ed in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nella domanda il soggetto dichiara il possesso dei requisiti generali a contrattare e il possesso del requisito di capacità tecnica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.

**B) BUSTA B**

**Proposta progettuale**

La proposta, redatta in lingua italiana, deve contenere tutti gli elementi atti a consentire la precisa e aderente assegnazione dei punteggi.

Il progetto dovrà essere firmato dal legale rappresentante/procuratore o dai legali rappresentanti in caso di firma congiunta, del soggetto concorrente

In caso di RTI già costituito o consorzio il progetto dovrà essere firmato dal legale rappresentante del soggetto mandatario o del consorzio.

In caso di RTI costituendo, il progetto dovrà essere firmato dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Il progetto dovrà comporsi degli elaborati tecnici progettuali costituenti il progetto di fattibilità tecnico-economica e della proposta gestionale presentati.

**C) BUSTA C**

**Piano economico-finanziario/Offerta economica**

Il soggetto concorrente dovrà redigere un piano economico-finanziario contenente la descrizione delle risorse aggiuntive non monetarie (beni strumentali, risorse umane, volontariato ecc..) e monetarie messe a disposizione per la co-progettazione e per la coproduzione/esecuzione del progetto.

Saranno ammesse solamente risorse ritenute funzionali al perseguimento degli obiettivi del progetto.

Il soggetto concorrente deve utilizzare l'**apposito modello disponibile nella documentazione della presente procedura.**

Nel caso di domanda presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, il piano deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Nel caso di domanda presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, il piano deve essere firmato dal legale rappresentante di tutti gli ETS raggruppandi o consorziandi.

**IL GIORNO 3 marzo 2022 ALLE ORE 9,30** presso il Servizio anziani e inabili del Comune di Aosta (Via Abbé Chanoux, 2/4 - Aosta), si procederà, in seduta pubblica, a dare inizio alla prima fase della procedura di co-progettazione con l'apertura delle buste pervenute.

#### **ART. 11 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

**Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE di cui al punto A):**

- manchi;
- non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito

**Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che LA PROPOSTA PROGETTUALE di cui al punto B):**

- manchi;
- non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito

**Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che il PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO di cui al punto C):**

- manchi;
- non sia firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito

#### **ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Le proposte presentate saranno valutate sulla base degli elementi di seguito indicati in ordine decrescente:

<b>Punteggio complessivo massimo attribuibile -</b>	<b>PUNTI 100 così articolati:</b>
<b>1) PROPOSTA PROGETTUALE</b>	<b>max 85 punti</b>
<b>2) PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>	<b>max 15 punti</b>

- 1) **PROPOSTA PROGETTUALE**  
Il Punteggio massimo è di 85/100 così suddiviso:

	Criterio motivazionale	punti max
A	<p><b>Sviluppo complessivo della proposta progettuale sulla base degli obiettivi indicati nel progetto di massima</b></p> <p>Il progetto verrà valutato in merito a:</p> <p>a) coerenza interna (compatibilità tra obiettivi, strumenti e risorse);</p> <p>b) articolazione e rispondenza del progetto agli ambiti di intervento e obiettivi oggetto del presente avviso;</p> <p>c) adeguatezza del progetto di fattibilità tecnico – economica proposto, rispetto al contesto urbano in cui il plesso è inserito e alle finalità di centro di incontro di comunità cui lo stesso è destinato;</p> <p>d) adeguatezza del progetto gestionale proposto rispetto ai seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati (LUS e soggetti diversamente abili);</li> <li>2. azioni previste per favorire il sostegno alle relazioni con l'ambiente di vita quotidiano ai fini anche della prevenzione dall'isolamento, creando una rete di relazioni positive con le persone, le famiglie e il territorio sviluppando esperienze aggregative di socializzazione e di formazione;</li> <li>3. capacità di strutturare un progetto che preveda un modello di lavoro in equipe con la rete dei servizi territoriali e istituzionali complessivamente coinvolti nella realizzazione del progetto.</li> </ol>	35
B	<p><b>Proposta di progetti di adeguamento e di attività innovative, sperimentali, integrativi delle attività e servizi oggetto della presente co-progettazione</b></p> <p>La proposta verrà valutata in merito a:</p> <p>a) servizi innovativi che dimostrino la concreta attitudine ad operare in rete ed a realizzare un sistema integrato e diversificato di servizi e attività;</p> <p>b) aderenza con la realtà territoriale cittadina in termini di esperienza consolidata negli ambiti di intervento del progetto e maturata nel contesto territoriale di riferimento;</p> <p>c) capacità di sviluppare attività sperimentali legate all'inclusione e all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;</p> <p>d) capacità di sviluppare reti territoriali, intesa come capacità di creare forme di integrazione e collaborazione tra i molteplici attori che operano nel contesto della città di Aosta;</p> <p>e) capacità di coinvolgere, promuovere e valorizzare l'attività sportiva dilettantistica;</p> <p>f) proposta gestionale-organizzativa di monitoraggio costante che si basi sulla corresponsabilità tra tutti i soggetti coinvolti nella coprogettazione, per una continua e puntuale rilevazione delle esigenze del territorio e dei cittadini e delle correlate risposte messe in atto a garanzia dell'adeguatezza del progetto stesso;</p> <p>g) capacità di gestione dell'attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande da svolgersi anche nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale.</p>	45

C	<b>Attività di monitoraggio e valutazione dei risultati e, per quanto possibile, degli esiti</b> Le attività saranno valutate in merito a: a) modalità di documentazione e registrazione delle attività; b) modalità di lettura critica dei dati raccolti quale strumento di analisi dei bisogni emersi e dei risultati delle attività svolte in termini di efficacia nel rispondere ai medesimi e di soddisfarli; c) modalità di restituzione e condivisione dei risultati di cui ai precedenti punti a) e b	5
---	---	---

Il concorrente dovrà predisporre una proposta progettuale, completa e dettagliata, che descriva le ipotesi di esecuzione del servizio oggetto dell'avviso prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di cui sopra ed utilizzando gli stessi come titoli delle parti in cui dovrà essere organizzato il documento. La Commissione di esperti, appositamente nominata, valuterà i progetti presentati, di cui alla busta B), sulla base e secondo l'ordine dei criteri elencati.

Alla proposta progettuale potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 85 punti.

Il punteggio finale attribuito a ciascuna offerta progettuale sarà così determinato:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al criterio (i);

V(a)<sub>i</sub> = punteggio della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i);

Σ n = sommatoria.

Ogni Commissario attribuirà un coefficiente variabile tra 0 e 1 per ogni sub-criterio oggetto di valutazione.

Una volta attribuiti i singoli coefficienti verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per i progetti con punteggio superiore alla soglia di qualità, per ciascun sub-criterio verrà attribuito il valore 1 al concorrente che ha ottenuto la media più elevata e verranno di conseguenza riparametrate le medie degli altri concorrenti.

I punteggi ottenuti a seguito della riparametrazione per ciascun sub-criterio, verranno quindi moltiplicati per il relativo punteggio massimo previsto ottenendo così il punteggio definitivo.

I progetti che otterranno un punteggio inferiore alla **soglia di qualità prevista di 45 punti su 85** attribuibili, ricavato moltiplicando la media sopra ottenuta per il punteggio relativo a ciascun sub-criterio, non saranno ammessi alla successiva fase, la busta C) contenente il Piano economico-finanziario/ offerta economica, non verrà aperta e pertanto i partecipanti saranno esclusi.

## 2) PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO /OFFERTA ECONOMICA

Il Piano economico-finanziario deve essere presentato sul modello predisposto da questo Ente.

Il punteggio verrà attribuito sulla base della percentuale di rialzo riportata alla voce **“Totale complessivo risorse messe a disposizione dal soggetto co-progettante”**.

Al concorrente disponibile ad apportare le risorse più alte rispetto a quelle minime pari al 5% del progetto sopra indicato e corrispondenti a € **5.526,31** IVA 5% inclusa (se e in quanto dovuta) per l'anno 2022 ed euro **3.421,05** per l'anno 2023 e successivi, verrà assegnato il punteggio massimo di **15 PUNTI**.

Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = P * RO/RM$$

Dove:

X = punti da assegnare

P = punteggio massimo previsto

RO = importo offerto complessivo rispetto alla base d'asta

RM = importo offerto più vantaggioso per l'ente

Al concorrente che offrirà le risorse minime pari a € al 5% del progetto sopra indicato e corrispondenti a € **5.526,31 IVA** 5% inclusa (se e in quanto dovuta) per l'anno 2022 ed **euro 3.421,05** per l'anno 2023 e successivi, verrà attribuito un punteggio pari a zero e concorrerà soltanto nella parte qualitativa del progetto.

Il punteggio sarà attribuito con due decimali e arrotondamento.

Si procederà alla seconda fase della co-progettazione anche in presenza di un solo progetto valido.

Nel caso di proposte uguali nel punteggio finale si procederà ad individuare il co-progettante a sorteggio.

Il risultato definitivo sarà formalizzato con successivo provvedimento di individuazione del partner che diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti richiesti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Nella seconda fase (fase B di cui all'art. 9) si procederà alla definizione del progetto di dettaglio.

### **ART. 13 - STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Le attività, i progetti/interventi definiti in sede di co-progettazione (fase B di cui all'art.9) saranno regolati da apposita Convenzione che, recependo gli elementi contenuti nel presente avviso, nella proposta progettuale presentata dal soggetto selezionato, nonché nell'attività stessa di co-progettazione, regolerà i rapporti tra il Comune di Aosta e il partner.

A tal fine, il Comune di Aosta inviterà il soggetto selezionato/partner a:

- a) stipulare il contratto, nel termine di sessanta giorni dalla determinazione di individuazione del co-progettante;
- b) versare l'importo relativo alle spese contrattuali, se dovuto;
- c) produrre, nel caso in cui il partner individuato sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma della scrittura privata autenticata
- d) prestare polizza assicurativa RCT/RCO con i massimali che saranno richiesti al termine della co-progettazione;
- e) costituire la garanzia definitiva sottoforma di cauzione o fideiussione nella misura del 10% del valore della coprogettazione così come fissato in sede di convenzione con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

## ART. 14 – PUBBLICITÀ’ DELL’ISTRUTTORIA PUBBLICA

Il presente avviso è pubblicato:

- all’Albo pretorio online del Comune di Aosta ([http://www.comune.aosta.it/it/servizi\\_online/atti\\_amministrativi/lista\\_atti\\_albo\\_pretorio/lista\\_appalti/](http://www.comune.aosta.it/it/servizi_online/atti_amministrativi/lista_atti_albo_pretorio/lista_appalti/));
- sul sito web del Comune di Aosta (<http://www.comune.aosta.it>), all’indirizzo: [http://www.comune.aosta.it/it/servizi\\_online/bandi\\_di\\_gara\\_e\\_contratti/servizi/](http://www.comune.aosta.it/it/servizi_online/bandi_di_gara_e_contratti/servizi/);

## ART. 15 – AVVERTENZE

- a) Non è possibile presentare proposte modificative o integrative di progetto già presentato.
- b) È possibile, nei termini fissati, ritirare la proposta presentata e, entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Avviso, presentarne una nuova.
- c) La presentazione della domanda di partecipazione e la relativa proposta progettuale costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell’avviso con rinuncia ad ogni eccezione.
- d) L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- e) La partecipazione alle fasi della procedura selettiva (in particolar modo, fase B) dovrà essere svolta a titolo gratuito dal soggetto selezionato.
- f) L’Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere o sospendere in via definitiva la coprogettazione qualora non si raggiunga un accordo sul progetto operativo.
- g) L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà non individuare un partner, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- h) Nel caso in cui, all’esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali e speciali, non fosse possibile procedere con la stipula della Convenzione di cui alla fase C), il soggetto selezionato nulla potrà pretendere in relazione alla partecipazione alla fase B), che riveste natura endo-procedimentale ed istruttoria.

## ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione della proposta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al soggetto giuridico di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Il Comune di Aosta con sede legale in Piazza Chanoux, n. 1, CAP 11100 Aosta (AO), PEC: [protocollo@pec.comune.aosta.it](mailto:protocollo@pec.comune.aosta.it), tel. 0165.3001, Fax: 0165 45603, sito web: <http://www.comune.aosta.it>, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della partecipazione a selezioni pubbliche.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (*dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.; dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.*) saranno trattati per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente



procedura, come meglio dettagliato nell'informativa “**ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni**”

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer del Comune di Aosta è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.aosta.it](mailto:dpo@comune.aosta.it)

#### **ART. 17 – INFORMAZIONI**

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura è disponibile e liberamente scaricabile dal sito web del Comune di Aosta e non potrà essere trasmessa via fax o posta elettronica.

**Quesiti e richieste di informazioni** dovranno pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio-anziani@comune.aosta.it](mailto:ufficio-anziani@comune.aosta.it)

➤ **tassativamente entro e non oltre il giorno giovedì 17 febbraio ORE 12.00**

I quesiti pervenuti e le relative risposte fornite dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito web del Comune di Aosta nella sezione dedicata alla documentazione relativa alla presente istruttoria pubblica. Gli interessati sono invitati a consultarlo periodicamente.

IL DIRIGENTE  
Elisabetta COMIN