

**CITTÀ DI AOSTA**



**VILLE D'AOSTE**

# **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI ARCHIVI COMUNALI**

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 27 settembre 2023**

Sommario	
TITOLO I - PRINCIPI FONDAMENTALI.....	3
Articolo 1 - Generalità.....	3
Articolo 2 - Riferimenti legislativi e regolamentari .....	3
Articolo 3 - Patrimonio e sedi di conservazione.....	3
Articolo 4 - Finalità e funzioni .....	4
Articolo 5 - Consultabilità .....	4
Articolo 6 - Condizione giuridica .....	5
TITOLO II - SERVIZIO PUBBLICO .....	5
Articolo 7 - Accesso .....	5
Articolo 8 - Ammissione alle sedi di consultazione .....	5
Articolo 9 - Orari.....	5
Articolo 10 - Strumenti di corredo .....	5
Articolo 11 - Richieste .....	5
Articolo 12 - Norme di comportamento .....	5
Articolo 13 - Riproduzioni.....	6
Articolo 14 - Pubblicazione di documenti.....	6
Articolo 15 - Prestito.....	6
Articolo 16 - Provvedimenti .....	6
Articolo 17 - Referenti del servizio archivistico storico .....	7
Articolo 18 - Rapporti con altre istituzioni archivistiche e culturali.....	7

## **TITOLO I - PRINCIPI FONDAMENTALI**

### **Articolo 1 - Generalità**

L'Amministrazione comunale di Aosta individua nell'Archivio Storico Comunale uno strumento essenziale per la trasmissione della memoria storica, utile all'attivazione del diritto di tutti i cittadini all'istruzione e all'informazione, nonché allo sviluppo della ricerca e della conoscenza.

### **Articolo 2 - Riferimenti legislativi e regolamentari**

Il presente regolamento disciplina il funzionamento del servizio prestato dall'Archivio Storico del Comune di Aosta, nel rispetto della vigente normativa nazionale (D.Lgs. 42/2004, Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.Lgs. 281/1999, Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali per finalità storiche, statistiche e di ricerca scientifica).

### **Articolo 3 - Patrimonio e sedi di conservazione**

L'Archivio Storico Comunale comprende la documentazione relativa a pratiche esaurite da almeno 40 anni.

La parte più antica dell'Archivio Storico comunale di Aosta, con documentazione che data dal XIV secolo al 1930 è collocata, dal 1965 in deposito temporaneo, nei locali a norma messi a disposizione dall'Archivio Storico Regionale di Aosta con sede in via Ollietti 3 ad Aosta.

Esistono due strumenti di corredo redatti rispettivamente da Giovanni Thuminger (elenco dei documenti appartenenti ai fondi antichi, senza distinzione dei soggetti produttori, dal XV secolo al 1897) e da Chiara Quargnolo (bozza di inventario dell'addizione prima, anni 1898-1930, con alcuni Fondi aggregati). Va precisato che nella parte antica dell'Archivio storico comunale sono confluiti fondi documentali delle istituzioni del Ducato di Aosta.

La parte di archivio storico relativa al periodo 1931 (con precedenti) agli ultimi 40 anni è collocata dal 2012 nei locali del fornitore di servizio di outsourcing, situati in località Autoporto 14/A nel Comune di Pollein.

Per la sezione cronologica 1931-1970 si dispone di uno strumento di ricerca, redatto dall'archivista Renato Mula al termine del suo incarico di riordino e inventariazione, con appendice fino al 1975. Tuttavia i continui smembramenti e i cambiamenti di sede rendono ormai inservibile tale mezzo di corredo. Si dispone, inoltre, di una bozza di revisione critica dell'inventario Mula, redatta dall'archivista Chiara Quargnolo limitatamente alle categorie I-II-III, consegnata all'Amministrazione nel 2012. Il fornitore del servizio di outsourcing mette a disposizione dell'archivista comunale un DB attraverso il quale è possibile fare ricerche sulla documentazione, benché il patrimonio documentale prima della presa in carico non sia stato riordinato e scientificamente inventariato.

Il fondo dello Stato civile postunitario (dal 1866) è conservato in Municipio e comprende anche la seconda copia dei registri parrocchiali di nascita e battesimo, matrimonio, decesso del periodo 1838-1865. Lo stesso dicasi per le schedine di impianto dell'anagrafe della popolazione.

Infine, in un locale delle Scuole San Francesco (piazza San Francesco ad Aosta) è conservato l'Archivio storico dell'edilizia con pratiche che datano dai primi anni Trenta del Novecento fino al 1990. La documentazione è riordinata e l'Ufficio tecnico comunale dispone di un elenco di consistenza.

Il patrimonio documentale dell'Archivio Storico comunale di Aosta si può stimare nel suo complesso in ml 875 circa.

#### **Articolo 4 - Finalità e funzioni**

L'istituzione dell'Archivio Storico comunale persegue le seguenti finalità:

- la conservazione e l'ordinamento dei fondi inerenti la storia del territorio come garanzia di salvaguardia della memoria storica dell'Ente e della comunità locale;
- la fruizione dei documenti conservati nell'Archivio Storico Comunale, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 42/2004;
- la promozione di attività didattiche e di ricerca storica, nonché di valorizzazione dei patrimoni documentari, pubblici e privati, che costituiscano significativa fonte per la storia del territorio comunale, in collaborazione con la Scuola ed altri istituti di ricerca;
- la valorizzazione dell'Archivio Storico anche tramite l'organizzazione di eventi pubblici;
- l'acquisizione di documenti e fondi documentari rilevanti per la storia del territorio.

Le funzioni del servizio d'archivio sono:

- assicurare la raccolta e la salvaguardia di fondi documentari speciali (es. fondi fotografici) di altri enti pubblici o privati che intendano affidare al Comune di Aosta il proprio patrimonio tramite donazione, deposito o comodato, previa valutazione della rilevanza storica degli stessi da parte del Responsabile della gestione documentale e della conservazione degli archivi;
- collaborare con altri soggetti istituzionali, in particolare con l'Archivio Storico regionale di Aosta, per lo sviluppo di una politica archivistica integrata e per la promozione culturale del territorio, delle tradizioni e della storia locale;
- lavorare in raccordo con l'ufficio protocollo e archivio di deposito tenendo fermo che l'archivio comunale, inteso sia come patrimonio documentario, sia come servizio, è da considerarsi come complesso unico, pur nella distinzione delle fasi di vita dei documenti, nonché della loro valenza giuridica e storica. Questa collaborazione è fondamentale per le necessarie operazioni di scarto da effettuarsi sulla documentazione prima di un eventuale versamento nell'Archivio Storico comunale.

#### **Articolo 5 - Consultabilità**

I documenti conservati nell'Archivio Storico comunale di Aosta sono liberamente consultabili, fatte salve le riserve di legge e le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., (Codice privacy).

## **Articolo 6 - Condizione giuridica**

A norma degli art. 53-54 del D.Lgs. 42/2004 gli archivi ed i singoli documenti appartenenti al Comune sono inalienabili.

## **TITOLO II - SERVIZIO PUBBLICO**

### **Articolo 7 - Accesso**

L'accesso all'Archivio Storico comunale è libero e gratuito per tutti i cittadini italiani e stranieri, purché non siano sottoposti a provvedimenti di interdizione dalle sale di studio di archivi e biblioteche italiane. Si può accedere al servizio di consultazione per motivi di studio e di documentazione prendendo accordi con l'archivista comunale, responsabile della gestione documentale e della conservazione degli archivi. La consultazione dei documenti, fatte salve le riserve di legge enunciate all'articolo 5, avviene nell'Ufficio dell'archivista, sito nell'Hôtel de Ville di Aosta, o nella sala studio dell'Archivio Storico regionale di Aosta.

### **Articolo 8 - Ammissione alle sedi di consultazione**

Per essere ammessi alle sedi di consultazione è necessario esibire un documento di riconoscimento, registrarsi sul registro giornaliero delle presenze, compilare apposito modulo fornito dal personale.

Le presenze giornaliere e le autorizzazioni alle consultazioni verranno conservate ed archiviate. I dati delle schede saranno trattati esclusivamente per fini statistici inerenti al servizio stesso, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

### **Articolo 9 - Orari**

L'accesso al servizio archivistico avviene generalmente dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 14. La consultazione è ammessa su appuntamento concordato con l'archivista comunale o con il personale dell'Archivio Storico regionale di Aosta.

### **Articolo 10 - Strumenti di corredo**

Nell'ufficio dell'archivista comunale e nella Sala studio dell'Archivio Storico regionale di Aosta, ove avvengono le consultazioni, è a disposizione degli utenti una copia del presente regolamento, del quale gli utenti dovranno prendere visione. Sono inoltre a disposizione degli utenti gli strumenti di corredo necessari alla ricerca (inventari ed elenchi di consistenza).

### **Articolo 11 - Richieste**

Le richieste di documenti, effettuate mediante l'apposito modulo, non devono essere superiori a n. 6pezzi archivistici per seduta, salvo particolari deroghe concesse dal sindaco o dal segretario generale del Comune di Aosta.

### **Articolo 12 - Norme di comportamento**

È vietato introdurre nello spazio di consultazione borse, cartelle ed altri contenitori. Con l'ingresso negli spazi riservati alla consultazione, gli utenti sono tenuti a conservare sul tavolo soltanto gli strumenti inerenti al proprio lavoro.

È proibito agli utenti durante la consultazione scrivere o prendere appunti appoggiando fogli sopra i documenti; fare calchi o lucidi o trarre fotocopie, fotografie, senza il permesso dell'archivista comunale o del personale della Sala studio dell'Archivio Storico regionale di Aosta; scomporre i documenti dall'ordine in cui si trovano, estrarre documenti per qualsiasi motivo o danneggiarli; in caso di necessità dovrà essere richiesta l'assistenza del personale.

I pezzi archivistici ricevuti in consultazione dovranno essere restituiti ogni volta al personale, ricomposti nello stato in cui sono stati consegnati e completamente ricondizionati.

### **Articolo 13 - Riproduzioni**

Coloro che traggono riproduzioni di documenti sono tenuti a fare domanda sull'apposito modulo, elencando analiticamente i documenti da riprodurre. Il permesso di riproduzione non attribuisce nessun diritto di proprietà artistica o letteraria di fronte a terzi. È consentita l'esecuzione di fotografie, senza l'uso del flash, di documenti con mezzi propri. Non sono consentite fotocopie di documentazione rilegata, né di materiale cartaceo e pergameneo in cattive condizioni di conservazione. Il costo delle fotocopie è a carico degli utenti.

La pubblicazione delle riproduzioni da parte degli utenti è soggetta a specifica autorizzazione da parte del Comune di Aosta.

### **Articolo 14 - Pubblicazione di documenti**

Gli utenti sono invitati a far pervenire all'archivista comunale copia del proprio elaborato relativo alle fonti archivistiche utilizzate. In caso di pubblicazione di documenti tratti dall'archivio è obbligatorio consegnare una copia della stampa.

### **Articolo 15 - Prestito**

I documenti sono esclusi dal prestito.

Il prestito di documenti può essere concesso solo a istituzioni culturali, pubbliche e private, che ne facciano richiesta per mostre temporanee, previa acquisizione del nulla osta del Ministero per i beni e attività culturali, tramite la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta (ai sensi dell'art.48, c.1/d del Codice dei Beni culturali); il relativo procedimento amministrativo, sia per mostre in Italia che all'estero, ha la durata massima di 70 giorni. Possono essere escluse dalla presente norma le richieste avanzate dagli impiegati dell'Amministrazione Comunale per motivate ragioni d'ufficio.

### **Articolo 16 - Provvedimenti**

A chiunque trasgredisce le norme di cui agli art. 12-13 del presente regolamento potrà essere interdetta temporaneamente o definitivamente la consultazione dei documenti conservati nell'Archivio Storico comunale di Aosta, con comunicazione immediata al Soprintendente Archivistico per il Piemonte e la Valle d'Aosta, fatte salve le ulteriori azioni in difesa degli interessi dell'Amministrazione comunale.

Chiunque danneggi beni culturali, fra i quali si annoverano gli archivi (art. 10, c. 2/b del Codice dei Beni culturali), è perseguibile penalmente ai sensi dell'art. 518-duodecies della l. 22/2022, Disposizioni in materia di reati contro il patrimonio culturale.

## **Articolo 17 - Referenti del servizio archivistico storico**

Il servizio d'archivio storico afferisce all'Area A1 – Servizi istituzionali, patrimonio, innovazione e tecnologia comunale, alle dirette dipendenze del Segretario generale del Comune di Aosta.

Per il perseguimento degli scopi indicati all'art.4, viene individuato il Responsabile del servizio archivistico nella figura dell'archivista comunale, già responsabile della gestione documentale e della conservazione degli archivi.

Al Responsabile del servizio archivistico competono le seguenti funzioni:

- coordinare le attività di gestione dell'Archivio Storico Comunale, assicurandone la fruizione e la valorizzazione, a norma degli art. 102-112 del D. Lgs. 42/2004;
- garantire il reperimento e la fruizione dei documenti, mettendo a disposizione gli strumenti di corredo;
- promuovere la conoscenza degli archivi e dei documenti conservati nell'Archivio Storico comunale di Aosta;
- curare, inoltre, i rapporti con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta e con il Dipartimento Soprintendenza ai Beni e alle attività culturali della Regione Autonoma Valle d'Aosta, Direzione Archivi e Biblioteche, Servizio Archivio Storico regionale di Aosta;
- promuovere l'acquisizione di documenti o di fondi archivistici che integrino quelli già presenti nell'Archivio Storico comunale, in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta;
- effettuare, ove richiesto dall'Amministrazione comunale, ricerche storiche con finalità pratiche o culturali.

Il responsabile dell'Archivio Storico comunale di Aosta, deve svolgere le seguenti attività:

- curare le procedure di scarto, ai sensi dell'art. 21, c. 1/d del D. Lgs. 42/2004;
- curare il periodico passaggio dei documenti dall'archivio di deposito all'Archivio Storico e il raccordo con l'archivio di deposito per favorire la razionalizzazione delle procedure di registrazione, classificazione e conservazione, anche alla luce delle nuove tecnologie dell'informazione.

## **Articolo 18 - Rapporti con altre istituzioni archivistiche e culturali**

L'Archivio Storico comunale di Aosta svolge i propri compiti con la consulenza scientifica della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta e con la collaborazione tecnica dell'Archivio Storico regionale di Aosta.