

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

LUCA TONINO



Italiana
06 OTTOBRE 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2004- OTTOBRE 2020)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (2014-2018)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (2005-2018)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Socio e responsabile dei rapporti con le pubbliche amministrazione e i clienti privati, oltre della gestione dell'area amministrativa/contabile

SITEC ENGINEERING, Viale Federico Chabod 44 – 11100 AOSTA

Società Ingegneria
Socio

Rapporti con le pubbliche amministrazione e con i clienti privati oltre alla gestione dell'area amministrativa/contabile

Socio e amministratore della società MOBES
MOBES, Via Porta Pretoria 50 – 11100 AOSTA

Società di servizi e di consulenza
Socio e amministratore

Rapporti con le pubbliche amministrazione e con i clienti privati

Collaborazione tecnica con l'Arch. Alder Tonino
ARCH: ALDER TONINO, Piazza Narbonne 16 – 11100 AOSTA

Architetto
Collaborazione

Rapporti con le pubbliche amministrazione e con i clienti privati, oltre a compiti di progettazione e consulenza su temi legati ad architettura, pianificazione territoriale e sviluppo

- Date (anni vari)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Insegnante di Scuola Media Primaria

Istituzioni Scolastiche della Valle d'Aosta

Scuola Pubblica

Insegnante

Insegnante di Scienze e di Matematica

Facoltà di Giurisprudenza – Laurea in economia Aziendale

Laurea in economia Aziendale

Istituto per Geometri

Diploma di geometra

Attualmente sta seguendo le lezioni di un Master Universitario in E-Government e E-Management nella Pubblica Amministrazione

ITALIANO

FRANCESE
eccellente
eccellente
eccellente

INGLESE
sufficiente
sufficiente
sufficiente

L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA NEL CORSO DEGLI ANNI HA EVIDENZIATO UNA CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA CHE DA SEMPRE HA CARATTERIZZATO LA GESTIONE DELLA STRUTTURE/AZIENDE IN CUI HO OPERATO. IL RAPPORTO QUOTIDIANO CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E CON I CLIENTI PRIVATI, OLTRE ALLA GESTIONE INTERNA DELLE SOCIETÀ DI CUI SONO STATO SOCIO O AMMINISTRATORE, HANNO PORTATO AD UN FATTIVO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ PROPRIO IN VIRTÙ DI UNA CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM E GRAZIE AD UNA SPICCATO PROPENSIONE ALL'ASCOLTO.

L' AVER CURATO NEL CORSO DEGLI ANNI GLI ASPETTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI DI SOCIETÀ (UNA DELLE QUALI LA SITEC ENGINEERING IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ) HA FATTO MATURARE UNA SPICCATO CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI STRUTTURE E DI GESTIONE DEI PROCESSI, OLTRE CREAZIONE DI BUDGET AZIENDALI E DI REDAZIONE DI CONTRATTI.

NEL CORSO DEGLI ANNI HO MATURATO ESPERIENZE PROFESSIONALI RELATIVE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL RAPPORTO TRA LO SVILUPPO DEL TERRITORIO E LE ESIGENZE DI CHI LO VIVE. MI SONO OCCUPATO IN ALCUNI TEAM DELLA PROGETTAZIONE DI STRUTTURE SOCIO ASSISTENZIALI E STRUTTURE PER LE PERSONE, IN COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI E COOPERATIVE E ATTORI OPERANTI NEL TERZO SETTORE.

DAL 24 OTTOBRE 2017 SONO COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE "LA CASCINA DEL CASTELLO" CHE SEGUE IL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA FARM COMMUNITY A FAVORE DI SOGGETTI AFFETTI DA AUTISMO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONE CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE: WORD, EXCEL E POWERPOINT.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

APPASSIONATO DI LETTURA, AMA LA FOTOGRAFIA E L'AGROALIMENTARE (E SOCIO SLOWFOOD E
SOMMELIER)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

APPASSIONATO DI SCI, SCI ALPINISMO E TREKKING.

TRA LE ALTRE PASSIONI LE ISTITUZIONI E LA POLITICA.

DAL 06 OTTOBRE 2020 È COMPONENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI AOSTA E IL 27 OTTOBRE 2020 È
STATO ELETTO PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI AOSTA

PATENTE O PATENTI

B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CURRICULUM VITAE AI SENSI DEL DECRETO
LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679)

AOSTA, 07 DICEMBRE 2020

