amicoin COMUNE cittadini imprese

MARCA DA BOLLO

sono esenti: coni, federazioni, enti di promozione sportiva, società ed associazioni sportive dilettantistiche, scuole, enti pubblici, onlus, altre da valutare (statuto)

14 | impianti sportivi comunali
stagione sportiva 2023/2024
RICHIESTA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(***consapevole delle responsabilità penali e civili derivanti in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000***)

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Prov _____ Nazione _____ il _____ / _____ / _____

C.F. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Cell. _____ email _____

in qualità di legale rappresentante / _____*(indicare eventuale altro titolo)*

di_____

(nominativo con indicazione natura giuridica del richiedente)

con sede legale _____

e sede operativa _____

(indirizzo completo)

C.F. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ P.Iva _____

Tel. _____ email_____

Affiliazione a _____ Matricola n. _____

Codice Univoco fatturazione _____

CHIEDE

la concessione del seguente impianto sportivo compatibile – in conformità alla relativa scheda impianti - con la seguente disciplina/attività_____

(*indicare l'impianto prescelto e in subordine, in ordine di priorità, impianti alternativi*):

1. _____
2. _____

3. _____

per lo svolgimento dell'attività in favore di:

(soggetti diversi da utenza sportiva)
numero presunto di utenti complessivi. _____;

(soggetti sportivi)
categorie:
_____n. indicativo utenti _____anno di nascita _____
_____n. indicativo utenti _____anno di nascita _____
_____n. indicativo utenti _____anno di nascita _____
_____n. indicativo utenti _____anno di nascita _____
_____n. indicativo utenti _____anno di nascita _____

Periodo dal ____/_____/_____ al ____/_____/_____

LUNEDI'

Orario dalle ore: _____ alle ore _____ Categoria _____Under 16 ☐ Over 16 ☐

Orario dalle ore: _____ alle ore _____ Categoria _____Under 16 ☐ Over 16 ☐

Attività* _____

MARTEDI'

Orario dalle ore: _____ alle ore _____ Categoria _____Under 16 ☐ Over 16 ☐

Orario dalle ore: _____ alle ore _____ Categoria _____Under 16 ☐ Over 16 ☐

Attività* _____

MERCOLEDI'

Orario dalle ore: _____ alle ore _____ Categoria _____Under 16 ☐ Over 16 ☐

Orario dalle ore: _____ alle ore _____ Categoria _____Under 16 ☐ Over 16 ☐

Attività* _____

GIOVEDI'

Orario dalle ore: _____ alle ore _____ Categoria _____Under 16 ☐ Over 16 ☐

Orario dalle ore: _____ alle ore _____ Categoria _____Under 16 ☐ Over 16 ☐

Attività* _____

VENERDI'

Orario dalle ore: _____ alle ore _____ Categoria _____Under 16 ☐ Over 16 ☐

Orario dalle ore: _____ alle ore _____ Categoria _____Under 16 ☐ Over 16 ☐

Attività* _____

SABATO

Orario dalle ore: _____ alle ore _____ Categoria _____Under 16 ☐ Over 16 ☐

Orario dalle ore: _____ alle ore _____ Categoria _____Under 16 ☐ Over 16 ☐

Attività* _____

DOMENICA

Orario dalle ore: _____ alle ore _____ Categoria _____Under 16 ☐ Over 16 ☐

Orario dalle ore: _____ alle ore _____ Categoria _____Under 16 ☐ Over 16 ☐

Attività* _____

Gare infrasettimanali *(indicare giorni e orari)* _____

** allenamenti, gare, stage, altre attività (descrivere)*

_____

_____

_____

ALLEGA

☐ dichiarazione relativa al numero degli atleti tesserati nel corso della stagione sportiva 2022/2023 (con l'indicazione del relativo ente/federazione di appartenenza), suddivisi per categoria (anche con riferimento all'anno di nascita), per la sola utenza destinataria di strutture messe a disposizione dall'Amministrazione comunale attraverso il relativo bando di cui alla DD 452/2022 (**per i soggetti sportivi**);
☐ programmazione scritta delle attività da espletare che giustifichi l'intensità di utilizzo della struttura risultante dal monte ore richiesto per ciascun impianto rispetto a quello disponibile (**per tutti i richiedenti**);
☐ copia del proprio atto costitutivo, dello statuto e della composizione ultima della struttura basilare del richiedente (di norma, il consiglio direttivo, da cui evincere la nomina del legale rappresentante firmatario dell'istanza);

NON ALLEGA

☐ copia del proprio atto costitutivo, dello statuto e della composizione ultima della struttura basilare del richiedente (di norma, il consiglio direttivo, da cui evincere la nomina del legale rappresentante firmatario dell'istanza) in quanto già consegnato all'ufficio competente, per richieste similari del passato e non essendo nel mentre intervenute a riguardo modifiche e/o integrazioni.

DICHIARA

(*consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000*)

1) con specifico riferimento all'art. 19 del Regolamento generale delle entrate approvato con Deliberazione di Consiglio comunale nr. 174/2017, di essere a conoscenza che l'ammissione ai servizi erogati dal Comune è subordinata alla verifica della situazione debitoria e a tal fine dichiara:

☐ l'inesistenza di debiti pendenti nei confronti dell'Amministrazione comunale;

☐ (in caso di pendenze) di aver presentato istanza di rateizzazione del debito maturato o, nel caso di persona fisica, la richiesta di attestazione di una situazione di grave disagio socio-economico;

2) di aver preso visione dei contenuti:
- del "*Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi*" di cui alla Deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 25 maggio 2022;
- della deliberazione recante "approvazione indirizzi, criteri, priorità e modalità attuative" di cui alla Deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 20 aprile 2023;

3) di impegnarsi
- a osservare le misure igienico-sanitarie previste, in ottemperanza alle linee guida indicate dalla Federazione di appartenenza o comunque in ottemperanza alle disposizioni vigenti (DPCM, Circolari del Ministero della salute, Ordinanze del Presidente della Regione Valle d'Aosta, ecc…);

- ad effettuare le operazioni di pulizia e riordino, a fine orario degli spazi utilizzati, al fine di garantire il ripristino delle condizioni igienico-sanitarie atte a consentire l'ingresso del concessionario successivo in condizioni di sicurezza.

PRENDE ATTO

che il perfezionamento dell'atto di concessione della struttura richiesta, è subordinato alla consegna in copia della polizza assicurativa in corso di validità inerente alla Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e prestatori d'opera, a copertura dell'attività svolta;

Aosta _____ / _____ / _____ _____

(timbro e firma)

Il sottoscritto funzionario del Comune di Aosta attesta che il/la sig./ra _____,

identificato/a ai sensi di legge mediante _____, ha apposto la firma di cui sopra in sua presenza.

(l'addetto del Comune) _____

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, i dati sopra indicati dovranno essere utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del richiedente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comune di Aosta desidera informarLa, in quanto soggetto "**Interessato**", in relazione al trattamento dei Suoi dati personali, in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Comune di Aosta, con sede in Piazza Chanoux, 1 - CAP 11100 – C.F. 00120680079 - Tel. 016530047- e-mail: assistenzalegale@comune.aosta.it PEC: protocollo@pec.comune.aosta.it

2 – Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (o Data Protection Officer – DPO) può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.aosta.it

3 - Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dati personali, nell'ambito della presente procedura, risulta necessario per le seguenti finalità:

a) gestione di bandi, concorsi, procedure di appalto per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture a cui l'interessato ritiene di partecipare spontaneamente, nonché la relativa instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;

b) accertamento dei requisiti di idoneità morale, onorabilità e/o degli ulteriori requisiti soggettivi e presupposti interdittivi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;

c) adempiere agli obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;

d) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.

La base giuridica di liceità del trattamento è rinvenibile nell'art. 6, par.1, lettere b) e c), RGPD, poiché il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l'interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Nell'ambito delle predette finalità e delle susseguenti operazioni di trattamento, riferite al presente punto, al Titolare è demandato il compito di trattare dati personali comuni, particolari e relativi a condanne penali e reati, quali, in via meramente esemplificativa, autocertificazioni casellario giudiziario, carichi pendenti e dichiarazioni antimafia, riguardanti, altresì, dipendenti e/o collaboratori e /o soggetti che ricoprono, a diverso titolo, cariche societarie delle imprese partecipanti.

3.1 – Dati ottenuti presso soggetti terzi

Viene in evidenza che, nella presente procedura, in forza dei poteri attribuiti al Titolare, quest'ultimo potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dall'impresa/professionista partecipante, anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa e non esaustiva, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione formazione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cassa Edile competente territorialmente).

4 - Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare a procedure di evidenza pubblica, di stipulare il relativo contratto, e/o di proseguire rapporti con il Titolare del trattamento.

5 – Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo svolgimento della procedura in oggetto e al perseguimento delle finalità, di cui al punto 4, della stessa informativa. Successivamente alla cessazione degli effetti contrattuali e della conclusione del procedimento, i dati saranno archiviati, in adesione alla normativa rilevante in materia di conservazione della documentazione amministrativa, fino al termine di prescrizione previsto per legge, con riferimento ai singoli diritti azionabili.

Trascorsi tali termini, i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità, previste per espressa previsione di legge, nonché per esercitare il diritto alla difesa, anche giudiziale, dell'Ente.

6 - A chi potranno essere destinatari o categorie di destinatari

I dati trattati non saranno oggetto di diffusione, se non in esecuzione di espliciti obblighi normativi.

In particolare, i dati personali potranno essere comunicati a:

- ✓ società che erogano servizi tecnico-informatici;
- ✓ società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- ✓ enti pubblici e/o privati, quali istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e società assicuratrici;
- ✓ istituti di credito e società di recupero crediti;
- ✓ aziende operanti nel settore dei trasporti;

- ✓ enti di revisione e/o di certificazione;
- ✓ professionisti operanti nel settore giuridico, fiscale, contabile, informatico, organizzativo per conto del Titolare del trattamento;
- ✓ autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- ✓ centrali uniche di committenza (CUC) o stazioni appaltanti;
- ✓ Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- ✓ Ministero delle Infrastrutture;
- ✓ Autorità giudiziaria e polizia giudiziaria;
- ✓ controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.

I dati personali possono essere oggetto, inoltre, di comunicazione nell'ambito delle procedure di trasparenza cui il Titolare del trattamento è soggetto (quali ad esempio diritto di accesso documentale e diritto di accesso civico generalizzato).

7 - Trasferimento dei dati ad un Paese terzo o ad una organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi (extra UE) o ad organizzazioni internazionali.

8 – Diritti dell'interessato

In qualità di soggetto "Interessato", Lei potrà esercitare, ove applicabili o tecnicamente possibili, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR. In particolare:

- il diritto di **accesso** ai Suoi dati personali e a tutte le informazioni relative al trattamento;
- il diritto di ottenere la **rettifica** o l'**integrazione** dei dati personali inesatti e/o incompleti;
- il diritto di ottenere la **cancellazione** dei dati personali, nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3 dell'articolo 17 del GDPR e purché non sussistano obblighi di conservazione del dato previsti dalla legge;
- il diritto di ottenere dal Titolare la **limitazione** del trattamento;
- il diritto alla **portabilità** dei dati personali;
- il diritto di **opposizione** al trattamento dei dati personali.

I diritti sopracitati sono esercitabili contattando il Titolare del trattamento assistenzalegale@comune.aosta.it o il Responsabile della Protezione dei Dati a dpo@comune.aosta.it, indicando nella richiesta lo specifico diritto che si vuole esercitare ed allegando la copia di un documento di identità in corso di validità, ai fini della corretta identificazione del soggetto richiedente.

9 - Reclamo all'Autorità Garante

In quanto soggetto interessato, potrà inoltre presentare reclamo, anche in forza dell'art. 140-bis del Codice della Privacy, all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it) in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare ad una richiesta inerente i Suoi diritti.