

RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA'
(ai sensi della legge n. 448/1998 art. 66)

La sottoscritta (cognome) _____ (nome) _____,
nata a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____, in _____
n. tel. _____, codice fiscale _____
e-mail _____ cittadina _____
in qualità di madre affidataria-adottante
del bambino (cognome) _____ (nome) _____
nato il _____,

CHIEDE

- Che le sia concesso l'assegno per maternità previsto dall'art. 66 della Legge n. 448 del 23/12/98.
- Che le sia concessa la quota differenziale tra l'indennità di maternità percepita dall'Ente previdenziale competente e l'assegno previsto dall'art. 66 della L. 448/98.

DICHIARA

- Di non essere beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'Inps o di altro Ente previdenziale per la stessa nascita;
- Di essere beneficiaria di trattamenti previdenziali o economici di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale _____ (citare l'ente) per un importo inferiore a quello previsto dall'art. 66 della L. n. 448/98. La somma corrisposta dall'Ente previdenziale è certificata con documentazione che si allega alla presente richiesta.
- Di non aver presentato per il medesimo evento, domanda per l'assegno di maternità a carico dello Stato di cui al D. Lgs. 151/2001 (assegno, questo, istituito dall'art. 49 della Legge n. 488/99).
- Di non aver presentato per il medesimo evento, presso altri Comuni dello Stato Italiano, domanda per l'assegno di maternità a carico dello Stato ai sensi della Legge n. 448/98 - art. 66 -.

Parte da compilare solo in caso di richiedenti cittadine non comunitarie -

- Di essere in possesso del "permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo" (allegato in copia)
- Di essere in possesso della "Carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione o Italiano di durata quinquennale". (allegata in copia)
- Di essere in possesso della "Carta di soggiorno permanente per i familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro". (allegata in copia)

OPPURE

- Di essere in possesso di ricevuta n. _____ del _____ comprovante l'avvenuta richiesta del titolo di soggiorno sopra riportato che allega in copia.

Allega alla presente domanda:

- Dichiarazione sostitutiva delle condizioni economiche del proprio nucleo familiare.

In caso di accoglimento della presente richiesta, l'importo attribuitomi dovrà essere accreditato sul **conto corrente intestato alla sottoscritta richiedente**, presso la Banca _____

(obbligatorio, ai sensi della Legge 2014 del 22/12/2011, per importi superiori ai 1.000,00 euro)

IBAN: (codice di 27 caratteri alfanumerici):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

La sottoscritta è consapevole delle responsabilità penali che si assume per eventuali falsità in atti e dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00. Dichiaro altresì di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli da parte del Comune e della Guardia di Finanza per verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

Esente da bollo ai sensi dell'art. 8, 3° comma e art. 9, 1° comma della vigente tabella delle esenzioni annessa al D.P.R. 642/1972.-

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e dell'art. 35 della L.R. 19 del 6 agosto 2007, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente per fax, via telematica, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comune di Aosta desidera informarLa, in quanto soggetto "Interessato", in relazione al trattamento dei Suoi dati personali, in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Comune di Aosta, con sede in Piazza Chanoux, 1 - CAP 11100 – C.F. 00120680079 - Tel. 016530047- e-mail: assistenzelegale@comune.aosta.it PEC: protocollo@pec.comune.aosta.it

2 – Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (o Data Protection Officer – DPO) può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.aosta.it

3 - Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dati personali, nell'ambito della presente procedura, risulta necessario per le seguenti finalità:

- a) gestione di bandi, concorsi, procedure di appalto per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture a cui l'interessato ritiene di partecipare spontaneamente, nonché la relativa instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- b) accertamento dei requisiti di idoneità morale, onorabilità e/o degli ulteriori requisiti soggettivi e presupposti interdittivi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
- c) adempiere agli obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;
- d) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.

La base giuridica di liceità del trattamento è rinvenibile nell'art. 6, par.1, lettere b) e c), RGPD, poiché il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l'interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Nell'ambito delle predette finalità e delle susseguenti operazioni di trattamento, riferite al presente punto, al Titolare è demandato il compito di trattare dati personali comuni, particolari e relativi a condanne penali e reati, quali, in via meramente esemplificativa, autocertificazioni casellario giudiziario, carichi pendenti e dichiarazioni antimafia, riguardanti, altresì, dipendenti e/o collaboratori e /o soggetti che ricoprono, a diverso titolo, cariche societarie delle imprese partecipanti.

3.1 – Dati ottenuti presso soggetti terzi

Viene in evidenza che, nella presente procedura, in forza dei poteri attribuiti al Titolare, quest'ultimo potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dall'impresa/professionista partecipante, anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa e non esaustiva, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione formazione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cassa Edile competente territorialmente).

4 - Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare a procedure di evidenza pubblica, di stipulare il relativo contratto, e/o di proseguire rapporti con il Titolare del trattamento.

5 – Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo svolgimento della procedura in oggetto e al perseguimento delle finalità, di cui al punto 4, della stessa informativa. Successivamente alla cessazione degli effetti contrattuali e della conclusione del procedimento, i dati saranno archiviati, in aderenza alla normativa rilevante in materia di conservazione della documentazione amministrativa, fino al termine di prescrizione previsto per legge, con riferimento ai singoli diritti azionabili.

Trascorsi tali termini, i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità, previste per espressa previsione di legge, nonché per esercitare il diritto alla difesa, anche giudiziale, dell'Ente.

6 - A chi potranno essere destinatari o categorie di destinatari

I dati trattati non saranno oggetto di diffusione, se non in esecuzione di espliciti obblighi normativi.

In particolare, i dati personali potranno essere comunicati a:

- ✓ società che erogano servizi tecnico-informatici;
- ✓ società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- ✓ enti pubblici e/o privati, quali istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e società assicuratrici;
- ✓ istituti di credito e società di recupero crediti;
- ✓ aziende operanti nel settore dei trasporti;

- ✓ enti di revisione e/o di certificazione;
- ✓ professionisti operanti nel settore giuridico, fiscale, contabile, informatico, organizzativo per conto del Titolare del trattamento;
- ✓ autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- ✓ centrali uniche di committenza (CUC) o stazioni appaltanti;
- ✓ Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- ✓ Ministero delle Infrastrutture;
- ✓ Autorità giudiziaria e polizia giudiziaria;
- ✓ controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.

I dati personali possono essere oggetto, inoltre, di comunicazione nell'ambito delle procedure di trasparenza cui il Titolare del trattamento è soggetto (quali ad esempio diritto di accesso documentale e diritto di accesso civico generalizzato).

7 - Trasferimento dei dati ad un Paese terzo o ad una organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi (extra UE) o ad organizzazioni internazionali.

8 – Diritti dell'interessato

In qualità di soggetto "Interessato", Lei potrà esercitare, ove applicabili o tecnicamente possibili, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR. In particolare:

- il diritto di **accesso** ai Suoi dati personali e a tutte le informazioni relative al trattamento;
- il diritto di ottenere la **rettifica** o l'**integrazione** dei dati personali inesatti e/o incompleti;
- il diritto di ottenere la **cancellazione** dei dati personali, nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3 dell'articolo 17 del GDPR e purché non sussistano obblighi di conservazione del dato previsti dalla legge;
- il diritto di ottenere dal Titolare la **limitazione** del trattamento;
- il diritto alla **portabilità** dei dati personali;
- il diritto di **opposizione** al trattamento dei dati personali.

I diritti sopracitati sono esercitabili contattando il Titolare del trattamento assistenzelegale@comune.aosta.it o il Responsabile della Protezione dei Dati a dpo@comune.aosta.it, indicando nella richiesta lo specifico diritto che si vuole esercitare ed allegando la copia di un documento di identità in corso di validità, ai fini della corretta identificazione del soggetto richiedente.

9 - Reclamo all'Autorità Garante

In quanto soggetto interessato, potrà inoltre presentare reclamo, anche in forza dell'art. 140-bis del Codice della Privacy, all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it) in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare ad una richiesta inerente i Suoi diritti.