



AVVISO

DI PUBBLICAZIONE DI PROGRAMMA DI SVILUPPO TURISTICO AI SENSI DELL'ART. 47 DELLA L.R. 11/98

IL SINDACO

Visto l'art. 16 della Legge Regionale nr. 11 del 6 aprile 1998, nonché tutte le altre disposizioni disciplinanti la materia urbanistica;

RENDE NOTO

che la Delibera Consiliare n. **20** del 27.03.2024 avente per oggetto "**AREA T1 - ADOZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO TURISTICO DI CUI ALL'ART. 47 DELLA L.R. 11/98**", si trova depositata nel Civico Palazzo - Ufficio Urbanistica - per un periodo di **45** (quarantacinque) giorni consecutivi e precisamente dal **15 APRILE 2024** al **29 MAGGIO 2024** compresi, a disposizione di chiunque voglia prenderne visione. Tutti gli atti sono inoltre visionabili sul sito del Comune di Aosta all'indirizzo:

<https://www.comune.aosta.it/documenti-e-dati/piano-regolatore/pubblicazione-programma-sviluppo-turistico>

Ai sensi dell'art. 16 della legge regionale 6 aprile 1998 n. 11, gli interessati possono presentare le proprie osservazioni:

- per iscritto su carta libera in duplice copia alla Segreteria Comunale che le acquisirà al protocollo particolare;
- per e-mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.aosta.it.

Le osservazioni possono essere presentate durante il periodo di pubblicazione (15 APRILE 2024 al 29 MAGGIO 2024), fino alle ore 12,00 del **29 MAGGIO 2024**.

Le osservazioni che pervenissero dopo il sopraccitato termine del **29 MAGGIO 2024** potranno non essere prese in considerazione.

Aosta, data della firma digitale.

IL SEGRETARIO GENERALE
Stefano FRANCO
Documento firmato digitalmente

IL SINDACO
Gianni NUTI
Documento firmato digitalmente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il **Comune di Aosta** desidera informarla, in quanto soggetto **“Interessato”**, in relazione al trattamento dei Suoi dati personali, in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Comune di Aosta, con sede in Piazza Chanoux, 1 - CAP 11100 – C.F. 00120680079 - Tel. 016530047- e-mail: assistenzalegale@comune.aosta.it PEC: protocollo@pec.comune.aosta.it

2 - Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (o Data Protection Officer – DPO) può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.aosta.it

3 - Cosa sono i dati personali? Quali dati trattiamo e con quali modalità?

I dati personali sono tutte le informazioni che riguardano, direttamente o indirettamente la Sua persona. In particolare, nell'ambito delle finalità di cui al punto 4 della presente informativa, al Titolare è demandato il compito di trattare dati personali c.d. “comuni”, quali dati anagrafici e di contatto forniti dall'interessato all'atto dell'invio delle osservazioni.

Il trattamento sarà effettuato esclusivamente da soggetti opportunamente autorizzati al trattamento, mediante strumenti cartacei ed informatizzati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e degli altri principi previsti dalla vigente normativa privacy.

4 - Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dati personali, nell'ambito della presente procedura, risulta necessario per l'acquisizione e la gestione delle osservazioni dei soggetti interessati alla **pubblicazione del programma di sviluppo turistico ai sensi dell'art. 47 della l.r. 11/98**.

Tali osservazioni al progetto di programma adottato dal comune, previste dall'art. 16 della predetta L. R. 6 aprile 1998 n. 11, costituiscono una “forma di civica collaborazione” nel procedimento di formazione del PRG e seguono la sua pubblicazione, ex art. 9, L. n. 1150/1942.

La base giuridica di liceità del trattamento è, pertanto, rinvenibile nell'art. 6, par.1, lettere c) ed e), RGPD, poiché il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché rientra nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare del trattamento.

5 - Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare al procedimento.

6 – Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e al perseguimento delle finalità del trattamento.

Successivamente, i dati saranno archiviati, in adesione alla normativa rilevante in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Trascorsi tali termini, i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità, previste per espressa previsione di legge, nonché per esercitare il diritto alla difesa, anche giudiziale, dell'Ente.

7 - A chi potranno essere destinatari o categorie di destinatari

I dati trattati non saranno oggetto di diffusione, se non in esecuzione di espliciti obblighi normativi.

In particolare, i dati personali potranno essere comunicati a:

- ✓ società che erogano servizi tecnico-informatici;
- ✓ società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- ✓ enti di revisione e/o di certificazione;
- ✓ professionisti operanti nel settore giuridico, fiscale, contabile, informatico, organizzativo per conto del Titolare del trattamento;
- ✓ professionisti e tecnici esterni all'organizzazione del Titolare, che svolgeranno attività professionali nella redazione del Piano;
- ✓ Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- ✓ Autorità giudiziaria e polizia giudiziaria.

I dati personali possono essere oggetto, inoltre, di comunicazione nell'ambito delle procedure di trasparenza cui il Titolare del trattamento è soggetto (quali ad esempio diritto di accesso documentale e diritto di accesso civico generalizzato).

8 - Trasferimento dei dati ad un Paese terzo o ad una organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi (extra UE) o ad organizzazioni internazionali.

9 – Diritti dell’interessato

In qualità di soggetto “Interessato”, Lei potrà esercitare, ove applicabili o tecnicamente possibili, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR. In particolare:

- il diritto di **accesso** ai Suoi dati personali e a tutte le informazioni relative al trattamento;
- il diritto di ottenere la **rettifica** o l’**integrazione** dei dati personali inesatti e/o incompleti;
- il diritto di ottenere la **cancellazione** dei dati personali, nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3 dell’articolo 17 del GDPR e purché non sussistano obblighi di conservazione del dato previsti dalla legge;
- il diritto di ottenere dal Titolare la **limitazione** del trattamento;
- il diritto alla **portabilità** dei dati personali;
- il diritto di **opposizione** al trattamento dei dati personali.

I diritti sopracitati sono esercitabili contattando il Titolare del trattamento assistenzalegale@comune.aosta.it o il Responsabile della Protezione dei Dati a dpo@comune.aosta.it, indicando nella richiesta lo specifico diritto che si vuole esercitare ed allegando la copia di un documento di identità in corso di validità, ai fini della corretta identificazione del soggetto richiedente.

10 - Reclamo all’Autorità Garante

In quanto soggetto interessato, potrà inoltre presentare reclamo, anche in forza dell’art. 140-bis del Codice della Privacy, all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it) in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare ad una richiesta inerente i Suoi diritti.