

Città di Aosta – Ville d’Aoste



REGOLAMENTO DEL "SERVIZIO MIGRANTI"

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale

n. 5 del 22/01/2013

REGOLAMENTO DEL "SERVIZIO MIGRANTI"

ART. 1

Istituzione

E' istituito in Aosta il "Servizio Migranti" con competenze estese all'intero territorio regionale.

ART. 2

Finalità e competenze

Il Servizio migranti, in stretta correlazione con le trasformazioni sociali che caratterizzano il fenomeno migratorio, opera svolgendo la sua attività nei seguenti ambiti di intervento, che rispondono a esigenze e obiettivi diversi:

- accoglienza, ascolto, informazione ed orientamento degli stranieri presenti sul territorio regionale;
- promozione dell'aggregazione e dell'associazionismo a carattere culturale e ricreativo;
- organizzazione e promozione di interventi e progetti a sostegno dell'integrazione;
- monitoraggio e studio del fenomeno migratorio valdostano;
- analisi dei bisogni, informazione e orientamento a favore dei detenuti stranieri;
- interventi di sostegno (formazione, informazione, consulenza, ecc.) alle Istituzioni coinvolte nella gestione del fenomeno migratorio;

Il Servizio migranti opera assicurando la concertazione con le Istituzioni interessate, attraverso una disamina delle necessità esistenti nei diversi contesti territoriali e una conseguente progettazione condivisa

ART. 3

Destinatari

Possono usufruire dei servizi erogati dal Servizio tutti i migranti che siano in possesso di un documento di riconoscimento e che risultino:

- a) in regola con le vigenti normative in materia di migrazione;
- b) in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità o di una ricevuta che attesti il primo rilascio o il rinnovo dello stesso.

Gli operatori del Servizio provvedono a compilare una scheda contenente i dati anagrafici e le informazioni ritenute utili per ogni utente a norma del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

ART. 4

Tipologia servizi

Nell'ambito della propria attività, il Servizio Migranti eroga i seguenti servizi:

- 1) servizio di informazione e disbrigo pratiche burocratiche a favore degli utenti del servizio;
- 2) servizio di recapito posta dai paesi d'origine e servizio di recapito comunicazioni telefoniche o via fax o via mail da parte di potenziali datori di lavoro;
- 3) servizio di informazione alla cittadinanza sulle tematiche migratorie;
- 4) servizio di consulenza alle istituzioni coinvolte nella gestione del fenomeno migratorio;
- 5) organizzazione di varie attività (presentazione del servizio, incontri su temi specifici, simulazione test di conoscenza linguistica e di educazione civica, incontri di gruppo per aggiornamenti in materia di migrazione,

organizzazione corsi base su conoscenza informatiche minime e utilizzo postazione internet, creazione di gruppi di socializzazione) da realizzarsi presso la sala polivalente dello spazio aggregativo della sede di Aosta a favore di tutti i migranti presenti sul territorio regionale.

ART. 5

Modalità organizzative e sedi

Il Servizio migranti assicura la sua presenza su tutto il territorio regionale organizzandosi con una sede principale, situata presso il comune di Aosta, e attivando contatti e collaborazioni sistematiche con gli sportelli sociali istituiti nell'ambito del progetto di Segretariato sociale e pronto intervento sociale.

Tale modalità organizzativa sarà operativa sino a tutto il 2013, fatta salva la prosecuzione della fase di sperimentazione del progetto di Segretariato sociale e pronto intervento sociale.

ART. 6

Calendario e orario

Il Servizio è in funzione tutto l'anno, dal lunedì al sabato, con i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18,30
- il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30

L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 18,00
- il sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30

Tale orario potrà essere variato d'intesa con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Aosta, in funzione delle esigenze degli utenti.

L'accesso alla sala polivalente dello spazio aggregativo è modulato in funzione delle attività svolte al suo interno.

E' consentito un periodo di chiusura del Servizio per un massimo di 15
giorni all'anno, da concordarsi preventivamente con l'Ufficio Servizi Sociali
del Comune di Aosta.