

AL COMUNE DI AOSTA
AREA A3 – SERVIZI SOCIALI,
DEMOGRAFICI E PUBBLICA
ISTRUZIONE
SERVIZIO INFANZIA, DISAGIO,
CASA E PARI OPPORTUNITA'

DOMANDA DI ESENZIONE DAL PAGAMENTO
DELLE SPESE SANITARIE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, NR. 445 E DELL'ART. 31 DELLA
L.R. 6 AGOSTO 2007 NR. 19

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in Via _____ tel. _____
Codice fiscale _____ N. Tessera Sanitaria _____

C H I E D E

Ai sensi della deliberazione del Consiglio comunale nr. 140 del 14.04.1991, l'esenzione dal pagamento di tutte le quote di compartecipazione alla spesa sanitaria per se stesso e per i propri familiari a carico.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e dall'art. 39 della L.R. 06.08.2007, nr. 19

D I C H I A R A

- 1) di essere totalmente sprovvisto di redditi e nullatenente;
- 2) di beneficiare dei seguenti sussidi economici assistenziali _____

_____ che i familiari figuranti dall'elenco che segue convivono da almeno un anno nel proprio nucleo familiare e non posseggono redditi o proprietà immobiliari:

_____ Il sottoscritto si impegna a segnalare qualsiasi variazione della situazione sopraindicata entro 30 giorni dal verificarsi della variazione stessa e a documentare in qualsiasi momento quanto dichiarato nella presente istanza.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Aosta, _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e dall'art. 35 della L.R. 19 del 6 agosto 2007, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Parte riservata all'Ufficio

RELAZIONE DEI VIGILI URBANI

Aosta, _____

RELAZIONE E PARERE DELL'ASSISTENTE SOCIALE

Aosta, _____

L'Assistente Sociale

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comune di Aosta desidera informarLa, in quanto soggetto "Interessato", in relazione al trattamento dei Suoi dati personali, in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Comune di Aosta, con sede in Piazza Chanoux, 1 - CAP 11100 – C.F. 00120680079 - Tel. 016530047- e-mail: assistenzalegale@comune.aosta.it PEC: protocollo@pec.comune.aosta.it

2 – Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (o Data Protection Officer – DPO) può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.aosta.it

3 - Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dati personali, nell'ambito della presente procedura, risulta necessario per le seguenti finalità:

- a) gestione di bandi, concorsi, procedure di appalto per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture a cui l'interessato ritiene di partecipare spontaneamente, nonché la relativa instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- b) accertamento dei requisiti di idoneità morale, onorabilità e/o degli ulteriori requisiti soggettivi e presupposti interdittivi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
- c) adempiere agli obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;
- d) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.

La base giuridica di liceità del trattamento è rinvenibile nell'art. 6, par.1, lettere b) e c), RGPD, poiché il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l'interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Nell'ambito delle predette finalità e delle susseguenti operazioni di trattamento, riferite al presente punto, al Titolare è demandato il compito di trattare dati personali comuni, particolari e relativi a condanne penali e reati, quali, in via meramente esemplificativa, autocertificazioni casellario giudiziario, carichi pendenti e dichiarazioni antimafia, riguardanti, altresì, dipendenti e/o collaboratori e /o soggetti che ricoprono, a diverso titolo, cariche societarie delle imprese partecipanti.

3.1 – Dati ottenuti presso soggetti terzi

Viene in evidenza che, nella presente procedura, in forza dei poteri attribuiti al Titolare, quest'ultimo potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dall'impresa/professionista partecipante, anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa e non esaustiva, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione formazione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cassa Edile competente territorialmente).

4 - Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare a procedure di evidenza pubblica, di stipulare il relativo contratto, e/o di proseguire rapporti con il Titolare del trattamento.

5 – Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo svolgimento della procedura in oggetto e al perseguimento delle finalità, di cui al punto 4, della stessa informativa. Successivamente alla cessazione degli effetti contrattuali e della conclusione del procedimento, i dati saranno archiviati, in adesione alla normativa rilevante in materia di conservazione della documentazione amministrativa, fino al termine di prescrizione previsto per legge, con riferimento ai singoli diritti azionabili.

Trascorsi tali termini, i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità, previste per espressa previsione di legge, nonché per esercitare il diritto alla difesa, anche giudiziale, dell'Ente.

6 - A chi potranno essere destinatari o categorie di destinatari

I dati trattati non saranno oggetto di diffusione, se non in esecuzione di espliciti obblighi normativi.

In particolare, i dati personali potranno essere comunicati a:

- ✓ società che erogano servizi tecnico-informatici;
- ✓ società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- ✓ enti pubblici e/o privati, quali istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e società assicuratrici;
- ✓ istituti di credito e società di recupero crediti;
- ✓ aziende operanti nel settore dei trasporti;

- ✓ enti di revisione e/o di certificazione;
- ✓ professionisti operanti nel settore giuridico, fiscale, contabile, informatico, organizzativo per conto del Titolare del trattamento;
- ✓ autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- ✓ centrali uniche di committenza (CUC) o stazioni appaltanti;
- ✓ Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- ✓ Ministero delle Infrastrutture;
- ✓ Autorità giudiziaria e polizia giudiziaria;
- ✓ controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.

I dati personali possono essere oggetto, inoltre, di comunicazione nell'ambito delle procedure di trasparenza cui il Titolare del trattamento è soggetto (quali ad esempio diritto di accesso documentale e diritto di accesso civico generalizzato).

7 - Trasferimento dei dati ad un Paese terzo o ad una organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi (extra UE) o ad organizzazioni internazionali.

8 – Diritti dell'interessato

In qualità di soggetto "Interessato", Lei potrà esercitare, ove applicabili o tecnicamente possibili, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR. In particolare:

- il diritto di **accesso** ai Suoi dati personali e a tutte le informazioni relative al trattamento;
- il diritto di ottenere la **rettifica** o l'**integrazione** dei dati personali inesatti e/o incompleti;
- il diritto di ottenere la **cancellazione** dei dati personali, nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3 dell'articolo 17 del GDPR e purché non sussistano obblighi di conservazione del dato previsti dalla legge;
- il diritto di ottenere dal Titolare la **limitazione** del trattamento;
- il diritto alla **portabilità** dei dati personali;
- il diritto di **opposizione** al trattamento dei dati personali.

I diritti sopracitati sono esercitabili contattando il Titolare del trattamento assistenzelegale@comune.aosta.it o il Responsabile della Protezione dei Dati a dpo@comune.aosta.it, indicando nella richiesta lo specifico diritto che si vuole esercitare ed allegando la copia di un documento di identità in corso di validità, ai fini della corretta identificazione del soggetto richiedente.

9 - Reclamo all'Autorità Garante

In quanto soggetto interessato, potrà inoltre presentare reclamo, anche in forza dell'art. 140-bis del Codice della Privacy, all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it) in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare ad una richiesta inerente i Suoi diritti.