



Città di Aosta
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Giunta Comunale

Ville d'Aoste
Région Autonome Vallée d'Aoste

Junte Communale

AREA A5 - RISORSE UMANE, MANIFESTAZIONI, SPORT, ATT. PROD. E ASSISTENZA LEGALE

Servizio: Servizio Manifestazioni e Sport

Ufficio: Ufficio Manifestazioni

DELIBERAZIONE della Giunta comunale

Seduta N. 36

Delibera n. **120** del **21/07/2023**

OGGETTO: **AREA A5 - SERVIZIO SPORT E MANIFESTAZIONI - UFFICIO
MANIFESTAZIONI: MERCATINI DI NATALE "MARCHE' VERT NOËL"
ANNO 2023. CUP C69I23000430004**

Nome	Presenza
Nuti Gianni	Presente
Borre Josette	Assente
Cometto Corrado	Presente
Forcellati Clotilde	Presente
Sapinet Alina	Presente
Sartore Loris	Presente
Tedesco Samuele	Presente

Presiede la seduta il Sindaco, **Gianni Nuti**.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, **Stefano Franco**.



LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 6 aprile 2023, successivamente modificata con deliberazione n. 49 del 21.04.2023, con la quale si istituivano i Mercatini di Natale – “Marché Vert Noël” – anno 2023/2024 – che si svolgeranno nel periodo dal 25 novembre 2023 al 7 gennaio 2024 e si stabiliva di individuare, in via sperimentale per l'edizione 2023/2024, un soggetto organizzatore, con consolidata esperienza in organizzazione di eventi e/o manifestazioni tipicamente natalizi, che provveda, alla realizzazione, al coordinamento e alla gestione dei mercatini “chiavi in mano” nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti per legge nonché nel rispetto delle normative in tema di safety e security collaborando altresì alla promozione e comunicazione dell'evento;
- la Determinazione dirigenziale n. 342 del 16.05.2023 “Area A5 – Servizio manifestazioni e sport, ufficio manifestazioni - Individuazione di un soggetto organizzatore dei Mercatini di Natale “Marché Vert Noël” 2023/2024. Determinazione a contrattare, procedura aperta tramite Centrale Unica Committenza ed approvazione elaborati di competenza comunale - adempimenti e impegni di spesa - CIG 98025643B7, CUP C69I23000430004” con la quale il Comune di Aosta ha affidato alla Centrale Unica di Committenza Regionale (CUC), l'incarico di svolgere la procedura di gara relativa al servizio in oggetto;

Evidenziato che con determinazione n. 293 del 03/07/2023 la Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale ha dichiarato deserta la procedura telematica aperta per l'affidamento della concessione per la realizzazione, il coordinamento e la gestione dei Mercatini di Natale “Marché Vert Noël”;

Rilevato che non sussistono i tempi tecnici per proporre una nuova procedura di affidamento del servizio sopraccitato e che risulta pertanto necessario procedere all'organizzazione diretta dell'evento;

Considerato che, tra i primi adempimenti necessari per la realizzazione dell'iniziativa “Marché Vert Noël”, risulta essenziale fare ricorso ad adeguate professionalità esterne all'Amministrazione, dotate di competenza e specializzazione in materia, procedendo all'affidamento di un incarico di “project manager” a supporto degli uffici comunali coinvolti nell'organizzazione dell'evento, considerato che detta professionalità non è rinvenibile all'interno dell'Amministrazione comunale per carenze qualitative e quantitative.

Atteso che la realizzazione della suddetta manifestazione sarà resa possibile anche grazie ai consueti rapporti di collaborazione instaurati da anni tra questa Amministrazione e l'Amministrazione regionale, da formalizzarsi con l'approvazione di un Accordo di Collaborazione che definisca l'oggetto, i fini, la durata, le modalità di partecipazione dei contraenti, i loro rapporti organizzativi e finanziari;

Rilevato che a seguito di successive valutazioni si ritiene di dover concentrare la disposizione degli chalet nelle piazze Giovanni XXIII e Roncas destinando piazza Caveri alle attività di intrattenimento e promozione;



Ravvisata la necessità di procedere all'approvazione di un atto di indirizzo, al fine di permettere agli uffici competenti di dare avvio alle procedure per la realizzazione dell'evento;

Considerato che con la deliberazione di Giunta n. 39/2023 soprarichiamata l'Amministrazione aveva stabilito di demandare al soggetto organizzatore, tra gli altri, il compito di reperire gli espositori della prossima edizione dei mercatini;

Considerato pertanto che, visto l'esito della procedura di gara, l'Amministrazione comunale deve precedere in autonomia all'individuazione degli operatori, si ritiene necessario, viste le ristrette tempistiche, semplificare le procedure di individuazione degli operatori partecipanti, stabilendo nuove modalità procedurali e aggiornando, pertanto, i "Criteri di selezione dei partecipanti ai Mercatini di Natale - "Marché Vert Noël", approvati con Deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 23.06.2022, successivamente integrati con deliberazione 128 del 14.07.2022, prevedendo quindi:

- per la partecipazione: trasmissione di una istanza in forma semplificata (autocertificazione) da presentarsi entro 20 giorni dalla pubblicazione del relativo avviso sul sito del Comune;
- per l'assegnazione degli chalet nelle aree individuate: individuazione dei seguenti criteri per la determinazione delle graduatorie di merito:
 - 1) anzianità di presenza effettiva alla manifestazione fieristica, intesa come il numero delle volte in cui l'operatore ha effettivamente partecipato nelle ultime CINQUE edizioni;
 - 2) punteggio premiante per:
 - a) vendita di beni artigianali e prodotti enogastronomici tradizionali valdostani o servizi e attività promozionali di sviluppo turistico/economico del territorio, pari all'80% dei prodotti offerti, previa dichiarazione sostitutiva dell'operatore;
 - b) vendita di beni artigianali e prodotti enogastronomici realizzati in Valle d'Aosta con materie prime prevalentemente di provenienza della Valle d'Aosta, valdostane pari all'80% dei prodotti offerti, previa dichiarazione sostitutiva dell'operatore;
 - 3) in caso di parità: anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività/soggetto che partecipa;
 - 4) in caso di ulteriore parità: ordine cronologico di ricevimento della richiesta di partecipazione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollata (data e numero protocollo);
 - 5) assegnazioni dello chalet effettuate tramite scelta gli operatori in ordine di graduatoria;

Precisato di dover rinviare a un successivo proprio provvedimento le seguenti disposizioni:

1. la definizione del numero totale di stand espositivi a disposizione, da suddividere nelle due aree individuate per l'evento;
2. l'individuazione del numero di stand, compresi nel numero totale di cui al punto precedente, a disposizione dell'Amministrazione comunale per finalità di pubblico interesse e/o promozione;



3. la definizione del numero massimo di stand espositivi dedicati ad alcune tipologie merceologiche, come definito all'articolo 4 comma 4 dei Criteri citati (Attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande - attività di ristorazione - di Tipologia B di cui all'art. 10 della L.R. 1/2006 e come da Regolamento Regionale n. 2 del 2.12.2022 e i Servizi e attività promozionali di sviluppo turistico del territorio);

Di stabilire, per l'anno 2023:

- a) la quota di partecipazione per ogni stand espositivo, di piccole dimensioni, destinato agli artigiani, ai produttori agricoli, alle imprese produttrici e operatori commerciali in € 3.000,00, Iva al 22% e spese aggiuntive comprese (progettazione, realizzazione dell'impianto elettrico base e consumi e rimborso costi servizio RSU) da versare con le seguenti modalità:
- € 1.000,00 all'atto dell'assegnazione da parte dell'Amministrazione comunale dello stand espositivo, a titolo di caparra confirmatoria non restituibile;
 - € 2.000,00 alla consegna delle chiavi dello stand espositivo stesso;
- b) la quota di partecipazione per ogni stand espositivo, di medie dimensioni, destinato agli artigiani, ai produttori agricoli, alle imprese produttrici e operatori commerciali in € 3.300,00, Iva al 22% e spese aggiuntive comprese (progettazione, realizzazione dell'impianto elettrico base e consumi e rimborso costi servizio RSU) da versare con le seguenti modalità:
- € 1.000,00 all'atto dell'assegnazione da parte dell'Amministrazione comunale dello stand espositivo, a titolo di caparra confirmatoria non restituibile;
 - € 2.300,00 alla consegna delle chiavi dello stand espositivo stesso;
- c) la quota di partecipazione per ognuno dei doppi stand espositivi, destinati agli operatori commerciali che svolgeranno l'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande (attività di ristorazione) di tipologia B di cui all'art. 10 della L.R. n. 1/2006 e come da Regolamento Regionale n. 2 del 2.12.2022, in € 6.500,00, Iva al 22% e spese aggiuntive comprese (progettazione, realizzazione dell'impianto elettrico base e consumi e rimborso costi servizio RSU) da versare con le seguenti modalità:
- € 2.000,00 all'atto dell'assegnazione da parte dell'Amministrazione comunale dello stand espositivo, a titolo di caparra confirmatoria non restituibile;
 - € 4.500,00 alla consegna delle chiavi dello stand espositivo stesso;
- d) di determinare la quota forfettaria a copertura delle spese aggiuntive (progettazione, realizzazione dell'impianto elettrico base e consumi) in €. 150,00 (fino a 3 Kw), €. 200,00 (fino a 4,5 Kw), €. 300,00 (fino a 6 Kw) per gli operatori che richiederanno una potenza dell'energia elettrica superiore alla fornitura base fornita dall'Amministrazione per ogni stand espositivo, da pagare contestualmente al versamento del saldo per il noleggio dello stand espositivo; l'aumento della potenza elettrica sarà effettuata con preferenza per gli operatori che utilizzeranno la maggiore potenza per lo svolgimento dell'attività e, successivamente, fino a concorrenza della potenza disponibile in base alla graduatoria di merito;
- e) di concedere, agli operatori che ne faranno richiesta, l'utilizzo a pagamento di uno stallo di parcheggio riservato, nel parcheggio dell'Università o in Piazza San Francesco, per il posteggio di un automezzo adibito unicamente a deposito merci,



fissando una quota forfettaria pari a €. 250,00 per l'utilizzo dello stesso, per tutto il periodo della manifestazione, dando atto che saranno comunque garantiti in nel parcheggio dell'Università o in Piazza San Francesco per gli altri operatori, stalli adibiti a carico e scarico, con sosta per un massimo di un'ora;

Ravvisato che le spese per l'iniziativa in argomento, ammontano, complessivamente a presunti €. 350.000,00;

Precisato che, ogni adempimento necessario all'allestimento dei Mercatini di Natale – "Marché Vert Noël" e i relativi costi, di seguito elencati, che non saranno oggetto di Accordo di Collaborazione con l'Amministrazione regionale o con altri Enti, resteranno, a carico di questa Amministrazione:

- a) noleggio, montaggio, smontaggio e manutenzione stand espositivi;
- b) spese per la sicurezza;
- c) noleggio e pulizia servizi igienici;
- d) servizio di vigilanza notturna a ronde/piantonamento fisso presso gli stand espositivi collocati nelle aree in parola;
- e) progettazione, predisposizione impianto elettrico e acquisto attrezzature e luminarie;
- f) montaggio e installazione di attrezzature audio e luci;
- g) allestimenti (insegne, totem, ecc.) necessari ai fini di una efficace comunicazione visiva all'interno dei Mercatini medesimi;
- h) servizio di sgombero neve;
- i) servizio aggiuntivo RSU;
- j) servizio hostess e custodia;
- k) acquisto gadget;
- l) promozione e pubblicità;
- m) altri eventuali adempimenti che si rendessero necessari ai fini organizzativi, non previsti a carico di altri soggetti in relazione al progetto di allestimento proposto dall'Assessorato regionale all'Agricoltura;

Precisato che, con successivo provvedimento saranno approvati gli Accordi di collaborazione con i soggetti pubblici e privati che aderiranno alla proposta di collaborazione per la realizzazione dell'edizione 2023/2024 del "Marché Vert Noël";

Considerato che la realizzazione del "Marché Vert Noël" risulta essere obiettivo prioritario di questa Amministrazione per la sua rilevanza economica/turistica a livello regionale che coinvolge diversi soggetti pubblici e privati, oltre ad interessare operativamente la maggior parte dei servizi comunali e pertanto, che la realizzazione di tale attività comprensiva di ogni adempimento necessario (attività amministrative, operative, logistiche e gestionali), così come previsto nel DUP, sarà da effettuarsi nell'ambito di una specifica Unità di Progetto;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla costituzione dell'Unità di Progetto "Marché Vert Noël" finalizzata alla realizzazione del suddetto obiettivo, sotto la responsabilità ed il



coordinamento del dirigente dell'Area A5, per la cui realizzazione concorrono per quanto di competenza, ed in quanto responsabili, tutti i dirigenti delle aree coinvolte;

Considerato, pertanto, che:

- al fine di assicurare le risorse umane e strumentali necessarie al perseguimento dell'obiettivo in questione, si ritiene necessaria la costituzione, ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. a) del Regolamento di Organizzazione vigente di un'Unità di Progetto che ne disciplina, al contempo, il funzionamento;
- l'Unità di Progetto, di cui al punto precedente, è istituita per l'elaborazione, l'attuazione ed il monitoraggio di programmi, progetti o obiettivi di interesse comunale, caratterizzati da innovatività, strategicità e temporaneità; tale Unità si presenta come struttura snella che ben risponde alle necessità di operatività indispensabile al conseguimento dell'obiettivo in questione;
- il menzionato art. 3 del Regolamento di Organizzazione pone in capo alla Giunta comunale la costituzione delle Unità di Progetto;

Ritenuto che il personale assegnato all'Unità di Progetto debba essere utilizzato esclusivamente per il perseguimento delle finalità individuate;

Vista la legge regionale n. 15/2000 "Nuova disciplina delle manifestazioni fieristiche";

Visti il parere favorevole di legittimità ed il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciati, ai sensi dell'art. 49 bis della L.R. 54/98 e dell'art. 5 del regolamento di contabilità, dai dirigenti competenti;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento è di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 23 dello Statuto Comunale e per il combinato della L.R. 22/2010 e della L.R. 54/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi di legge, dando atto che alla votazione hanno partecipato il Sindaco e 5 Assessori;

DELIBERA

1. di prendere atto che con determinazione n. 293 del 03/07/2023 la Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale ha dichiarato deserta la procedura telematica aperta per l'affidamento della concessione per la realizzazione, il coordinamento e la gestione dei Mercatini di Natale "Marché Vert Noël";
2. di stabilire, per le motivazioni in premessa illustrate, di procedere all'organizzazione diretta dell'evento avvalendosi di un "project manager" a supporto degli uffici comunali coinvolti nell'organizzazione dell'evento;
3. di rinviare ad un successivo proprio provvedimento, non appena saranno definiti con maggiore certezza gli eventuali vincoli e limitazioni per la realizzazione dell'evento che si configura come fiera, le seguenti disposizioni:



- la definizione del numero totale di stand espositivi a disposizione da suddividere nelle tre aree individuate per l'evento;
 - l'individuazione del numero di stand, compresi nel numero totale di cui al punto precedente, a disposizione dell'Amministrazione Comunale per finalità di pubblico interesse e/o promozione;
 - la definizione del numero massimo di stand espositivi dedicati ad alcune tipologie merceologiche, come definito all'articolo 4 comma 4 dei Criteri citati (Attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande - attività di ristorazione - di Tipologia B di cui all'art. 10 della L.R. n. 1/2006 e come da Regolamento Regionale n. 2 del 2.12.2022 e Servizi e attività promozionali di sviluppo turistico del territorio.
4. di stabilire, ad integrazione e modifica di quanto stabilito con DGC n. 39/2023, le seguenti modalità organizzative:
- di concentrare la disposizione degli chalet nelle piazze Giovanni XXIII e Roncas destinando piazza Caveri alle attività di intrattenimento e promozione;
 - di semplificare le procedure di individuazione degli operatori partecipanti, stabilendo nuove modalità procedurali e aggiornando, pertanto, i "Criteri di selezione dei partecipanti ai Mercatini di Natale - "Marché Vert Noël", approvati con Deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 23.06.2022, successivamente integrati con deliberazione 128 del 14.07.2022, prevedendo quindi:
 - per la partecipazione: trasmissione di una istanza in forma semplificata (autocertificazione) da presentarsi entro 20 giorni dalla pubblicazione del relativo avviso sul sito del Comune;
 - per l'assegnazione degli chalet nelle aree individuate: individuazione dei seguenti criteri per la determinazione delle graduatorie di merito:
 - 1) anzianità di presenza effettiva alla manifestazione fieristica, intesa come il numero delle volte in cui l'operatore ha effettivamente partecipato nelle ultime CINQUE edizioni;
 - 2) punteggio premiante per:
 - a) vendita di beni artigianali e prodotti enogastronomici tradizionali valdostani o servizi e attività promozionali di sviluppo turistico/economico del territorio, pari all'80% dei prodotti offerti, previa dichiarazione sostitutiva dell'operatore;
 - b) vendita di beni artigianali e prodotti enogastronomici realizzati in Valle d'Aosta con materie prime prevalentemente di provenienza della Valle d'Aosta, valdostane pari all'80% dei prodotti offerti, previa dichiarazione sostitutiva dell'operatore;
 - 3) in caso di parità: anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività/soggetto che partecipa;
 - 4) in caso di ulteriore parità: ordine cronologico di ricevimento della richiesta di partecipazione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollata (data e numero protocollo);
 - 5) le assegnazioni dello chalet saranno effettuate tramite scelta gli operatori in ordine di graduatoria;



- rimangono comunque valide le disposizioni contenute nella DGC n. 39/2023 non espressamente modificate con il presente provvedimento;

5. Di stabilire, per l'anno 2023:

- a) la quota di partecipazione per ogni stand espositivo, di piccole dimensioni, destinato agli artigiani, ai produttori agricoli, alle imprese produttrici e operatori commerciali in € 3.000,00, Iva al 22% e spese aggiuntive comprese (progettazione, realizzazione dell'impianto elettrico base e consumi e rimborso costi servizio RSU) da versare con le seguenti modalità:
- € 1.000,00 all'atto dell'assegnazione da parte dell'Amministrazione comunale dello stand espositivo, a titolo di caparra confirmatoria non restituibile;
 - € 2.000,00 alla consegna delle chiavi dello stand espositivo stesso;
- b) la quota di partecipazione per ogni stand espositivo, di medie dimensioni, destinato agli artigiani, ai produttori agricoli, alle imprese produttrici e operatori commerciali in € 3.300,00, Iva al 22% e spese aggiuntive comprese (progettazione, realizzazione dell'impianto elettrico base e consumi e rimborso costi servizio RSU) da versare con le seguenti modalità:
- € 1.000,00 all'atto dell'assegnazione da parte dell'Amministrazione comunale dello stand espositivo, a titolo di caparra confirmatoria non restituibile;
 - € 2.300,00 alla consegna delle chiavi dello stand espositivo stesso;
- c) la quota di partecipazione per ognuno dei doppi stand espositivi destinati agli operatori commerciali che svolgeranno l'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande (attività di ristorazione) di tipologia B di cui all'art. 10 della L.R. n. 1/2006 e come da Regolamento Regionale n. 2 del 2.12.2022, in € 6.500,00, Iva al 22% e spese aggiuntive comprese (progettazione, realizzazione dell'impianto elettrico base e consumi e rimborso costi servizio RSU) da versare con le seguenti modalità:
- € 2.000,00 all'atto dell'assegnazione da parte dell'Amministrazione comunale dello stand espositivo, a titolo di caparra confirmatoria non restituibile;
 - € 4.500,00 alla consegna delle chiavi dello stand espositivo stesso;
- d) di determinare la quota forfettaria a copertura delle spese aggiuntive (progettazione, realizzazione dell'impianto elettrico base e consumi) in €. 150,00 (fino a 3 Kw), €. 200,00 (fino a 4,5 Kw), €. 300,00 (fino a 6 Kw) per gli operatori che richiederanno una potenza dell'energia elettrica superiore alla fornitura base fornita dall'Amministrazione per ogni stand espositivo, da pagare contestualmente al versamento del saldo per il noleggio dello stand espositivo; l'aumento della potenza elettrica sarà effettuata con preferenza per gli operatori che utilizzeranno la maggiore potenza per lo svolgimento dell'attività e, successivamente, fino a concorrenza della potenza disponibile in base alla graduatoria di merito;
- e) di concedere, agli operatori che ne faranno richiesta, l'utilizzo a pagamento di uno stallo di parcheggio riservato, nel parcheggio dell'Università o in Piazza San Francesco, per il posteggio di un automezzo adibito unicamente a deposito merci, fissando una quota forfettaria pari a €. 250,00 per l'utilizzo dello stesso, per tutto il periodo della manifestazione, dando atto che saranno comunque garantiti in nel



- parcheggio dell'Università o in Piazza San Francesco per gli altri operatori, stalli adibiti a carico e scarico, con sosta per un massimo di un'ora;
6. di dare atto che la spesa complessiva stimata per la realizzazione della manifestazione che ammonta complessivamente a presunti €. 350.000,00, trova copertura come segue:
 - a) € 127.500,00 a valere sul bilancio 2023 nell'ambito Capitolo 4013334 "Manifestazioni turistiche" Mis 7 Prog. 1; Prenot. n. 1423/2023 assunta con deliberazione di Giunta comunale n. 39/2023;
 - b) € 90.000,00 a valere sul bilancio 2023 nell'ambito Capitolo 4013334 "Manifestazioni turistiche"; da prenotare con il presente provvedimento; Prenot. 1992/2023;
 - c) € 42.500,00 a valere sul bilancio 2024 nell'ambito Capitolo 4013334 "Manifestazioni turistiche" Mis 7 Prog. 1; Prenot. n. 1423/2023 assunta con deliberazione di Giunta comunale n. 39/2023;
 - d) € 50.000,00 a valere sul bilancio 2024 nell'ambito Capitolo 4013334 "Manifestazioni turistiche"; da prenotare con il presente provvedimento; Prenot. 1992/2023;
 - e) € 30.000,00 a valere sul bilancio 2023 nell'ambito Capitolo 4013336 "Incarichi piani sicurezza manifestazioni"; da prenotare con il presente provvedimento; Prenot. 1993/2023;
 - f) € 10.000,00 a valere sul bilancio 2024 nell'ambito Capitolo 4013336 "Incarichi piani sicurezza manifestazioni"; da prenotare con il presente provvedimento; Prenot. 1993/2023;
 7. di dare atto che la spesa complessiva stanziata al punto precedente sarà meglio dettagliata ed eventualmente integrata con l'adozione di propria successiva deliberazione indicata al precedente punto 3;
 8. di dare atto che i costi relativi al consumo di energia elettrica necessaria per alimentare l'impianto elettrico all'uso predisposto trovano copertura al capitolo – di competenza dell'Area T2 – n. 4613111 "Energia elettrica e I.P." del bilancio 2023 imp. 231/2023;
 9. di stabilire che, con successivo provvedimento, verrà approvato l'Accordo di Collaborazione con l'Amministrazione regionale per formalizzare gli impegni a carico dei diversi Assessorati regionali come riportato nelle premesse;
 10. di stabilire che, con successivo provvedimento, verranno altresì approvati gli Accordi di Collaborazione con gli eventuali altri soggetti pubblici e privati che aderiranno alla proposta di collaborazione per la realizzazione dell'edizione 2023/2024 del "Marché Vert Noël";
 11. di costituire, ai sensi dell'art. 3.3, lett. a) del vigente regolamento di organizzazione e del DUP (Documento Unico di Programmazione), l'Unità di Progetto finalizzata alla realizzazione del "Marché Vert Noël" ed in particolare all'attuazione di tutti gli



adempimenti previsti e necessari (attività amministrative, operative, logistiche e gestionali) composta, indicativamente, come segue:

- a) Dirigente Area A5- “Risorse umane, manifestazioni, sport, attività produttive e assistenza legale” – Responsabile e coordinatore;
- b) Area A5: Funzionario PPO - “Servizio Manifestazioni e Sport” – Supporto al coordinamento
- c) Area A5 “Servizio Manifestazioni e Sport”: 3 Istruttori amministrativi (C2) – 1 Coadiutore (B2);
- d) Area A5 - “Servizio attività produttive, sportello AmicoInComune-Imprese, SUEL”: 1 Funzionario PPO (D) e Funzionario (D) impiegati in alternanza tra loro, 1 Istruttori Amministrativi (C2) e 1 Coadiutore (B2);
- e) Area A1 - “Organi istituzionali” - 1 Coadiutore (C1 incaricato);
- f) Area A2 - “Servizi finanziari, tributari, patrimoniali e controllo di gestione”: Istruttore amministrative (C2) e 1 Coadiutore (B2) in alternanza tra loro per collaborazione gare su mercato elettronico e 1 Coadiutore (B2) per gestione bollettazione quote partecipanti e procedure contabili correlate;
- g) Addetto Stampa;
- h) Centrale unica di pronto Intervento: 1 Funzionario (D incaricato) e squadra operai;

In base alle competenze di ogni servizio:

- a) Area T2 “Servizio idrico integrato, igiene urbana, illuminazione pubblica, smart-city e centrale pronto intervento” 1 Istruttore tecnico (C2) per illuminazione pubblica; n.1 Istruttore tecnico (C2) per gli allacciamenti alla rete idrica e fognaria, 1 Istruttore tecnico (C2) per i servizi di igiene urbana;
- b) Area T3 “Strade, stabili e impianti”: 1 Istruttore tecnico (C2) per servizio sgombero neve e servizio viabilità e segnaletica
- c) Area A6 “Polizia Locale” – n. 1 Funzionario (D) e n. 1 Istruttore P.M. (C2);

12. di dare mandato al Segretario generale, ai sensi del Regolamento di organizzazione, per l'individuazione dei dipendenti da assegnare all'Unità di Progetto nell'ambito dei profili professionali sopra indicati, valutando, se del caso, una diversa composizione delle figure professionali e delle Area dirigenziali coinvolte;

13. di stabilire quanto segue:

- a) l'Unità di Progetto di cui al punto 11 avrà durata dalla data di approvazione della presente deliberazione sino al 31 gennaio 2024, fatte salve le eventuali proroghe disposte dalla Giunta comunale;



- b) in caso di necessità e su motivata richiesta del Dirigente coordinatore dell'obiettivo, l'Unità di Progetto di cui al punto 11 potrà essere incrementata mediante l'assegnazione di ulteriori risorse umane;
- c) ogni dipendente assegnato all'Unità di Progetto opererà all'interno della stessa in base alle competenze acquisite nell'area di provenienza all'interno dell'Ente;
- d) le risorse umane assegnate all'Unità di Progetto dipendono giuridicamente dal Dirigente dell'area di appartenenza;
- e) l'impiego del personale dell'Unità di Progetto sarà programmato dal dirigente coordinatore della stessa;
- f) per i risvolti relativi all'organizzazione del personale che si rendessero necessari, il Servizio Risorse Umane sarà competente per la gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e adotterà i conseguenti provvedimenti organizzativi, sia per gli adempimenti della delegazione trattante di parte pubblica, sia per gli eventuali ordini di servizio di competenza del Segretario generale;

14. di stabilire altresì quanto segue:

- a) la funzione del coordinatore implica relazioni professionali fondate sulla partecipazione, cooperazione e collaborazione e viene svolta nei confronti dei membri dell'Unità di Progetto per il raggiungimento degli scopi della stessa;
- b) sarà compito del Dirigente coordinatore comunicare al personale appartenente alle categorie l'inclusione nell'Unità di Progetto;
- c) il coordinatore dell'Unità di Progetto interviene e adotta gli atti relativi alla stessa in qualità di Dirigente dell'Area di appartenenza;
- d) il Dirigente coordinatore dispone del potere di gestione finalizzato al conseguimento dell'obiettivo assegnato;

15. di dare mandato al dirigente dell'Area A5 per gli adempimenti di competenza, ivi compreso il raccordo operativo e logistico con tutti i servizi regionali e comunali a diverso titolo coinvolti nell'evento.

RAGIONERIA: verificato prenotazione 1423/2023
verificato imp. 231/2023
registrato prenotazione 1992-1993/2023



IL SINDACO:

IL SEGRETARIO GENERALE:

Gianni Nuti

Stefano Franco

(Documento firmato digitalmente)