



22 | pubblicazioni di matrimonio
RICHIESTA

Il sottoscritto _____ La sottoscritta _____

Codice fiscale: _____ codice fiscale: _____

intendendo richiedere le pubblicazioni matrimoniali e a tal fine

DICHIARANO

(Ai sensi Art.51 DPR 396/2000 e
artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

di essere nato il _____

a _____

di essere residente a _____

di essere celibe

di essere vedovo di _____

_____ deceduta a _____

_____ il _____

di essere libero dal vincolo matrimoniale

contratto a _____

il _____ con la Signora

di essere cittadino _____

di essere nata il _____

a _____

di essere residente a _____

di essere nubile

di essere vedova di _____

_____ deceduto a _____

_____ il _____

di essere libera dal vincolo matrimoniale

contratto a _____

il _____ con il Signor

di essere cittadina _____

DATA E LUOGO DEL MATRIMONIO: _____ RITO: CIVILE/RELIGIOSO

Gli sposi esprimono come segue la scelta del regime patrimoniale:

COMUNIONE DEI BENI SEPARAZIONE DEI BENI

Aosta, _____

NOTA BENE: Per i matrimoni con rito civile: al momento della richiesta non si assicura la disponibilità del Salone Ducale, e potrà essere messa a disposizione altra Sala. La conferma è da richiedere qualche giorno prima della celebrazione.

FIRMA _____

FIRMA _____

n.telefono: _____

n.telefono: _____

e.mail _____

e.mail _____

DELEGA

Il sottoscritto delega alla presentazione della presente istanza il/la Signor/a _____,
identificato/a ai sensi di legge mediante _____.

Aosta _____ / _____ / _____

_____ (firma)

Il sottoscritto funzionario del Comune di Aosta attesta che la sottoscrizione di cui sopra è stata apposta in mia presenza
da _____ nato/a a _____

Il _____ / _____ / _____ Identificato/a con _____ e

da _____ nato/a a _____

Il _____ / _____ / _____ Identificato/a con _____

(l'addetto del Comune) _____

Il presente modulo può essere consegnato all'Amico in Comune con i seguenti orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle 14.00

giovedì dalle 8.30 alle 18.00

sabato dalle 8.30 alle 13.00

oppure

trasmesso all'Ufficio di Stato Civile attraverso le seguenti modalità:

- personalmente con i seguenti orari:

lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

- con fax al numero 0165 300542

- con e-mail a : stato-civile@comune.aosta.it

Allegare in ogni caso la fotocopia dei documenti di identità di entrambi i richiedenti.

PRIVACY: Ai sensi del disposto del D.Lgs 196/2003 i dati dovranno essere utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del richiedente.

NOTA: Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata o consegnata dal delegato unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente.