

RICHIESTA DI INSERIMENTO SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI

AL COMUNE DI AOSTA

Il/La sottoscritto/a _____

C.F.: _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via/fraz. _____ n. _____,

cap/città _____

CHIEDE

per sé stesso;

per il/la Sig./ra _____

C.F. _____

nato/a a _____ il _____,

residente a _____ via/fraz. _____ n. _____,

cap/città _____

L'AMMISSIONE AI SERVIZI

RESIDENZIALI

SEMIRESIDENZIALI

Annessi alla struttura

Casa Famiglia

Centro Polivalente

V.le Gran San Bernardo 40

CENTRO DIURNO

Data inserimento _____

Tipo di Frequenza:

Giornaliera _____

Mezza Giornata: Mattino _____

Pomeriggio: _____

Trasporto: Cooperativa Familiari Altro

MICRO COMUNITA'

Temporaneo Dal _____ al _____

Dal _____ al _____

Definitivo Dal _____

Che la corrispondenza e i bollettini vengano recapitati a:

domicilio dell'utente tel./cell. _____

indirizzo mail/pec _____

presso Sig./Sig.ra _____

indirizzo: Via/Fraz./Loc. _____ n. _____

cap/città _____

tel./cell. _____

indirizzo mail/pec _____

DICHIARA

- Ai sensi dell'art. 19 del regolamento generale delle entrate approvato con D.G.C. n. 174/2017:
 - L'inesistenza di debiti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale – Servizio Sport, Casa, Infanzia e Disagio, Anziani e Inabili – da parte del beneficiario del servizio richiesto e della sua famiglia anagrafica;
 - Di essere a conoscenza che l'ammissione ai servizi erogati dal Comune è subordinata alla verifica della situazione debitoria dichiarata.
 - Solo per i servizi RESIDENZIALI:
 - Nominativo coniuge o familiare rimasto al domicilio:
-

SI IMPEGNA

- (in caso di pendenze) a presentare istanza di rateizzazione sottoscritta dal titolare del debito o da chi ne fa le veci consapevole che l'ammissione ai servizi è subordinata alla regolarizzazione del debito/rateizzazione.
- A presentare la documentazione ISEE al fine del calcolo della quota contributiva dei servizi richiesti (autorizza l'ufficio ad acquisire d'ufficio attraverso la banca dati dell'INPS la documentazione ISEE in corso di validità).
- A NON PRESENTARE la documentazione ISEE e pertanto a PAGARE LA QUOTA MASSIMA DI CONTRIBUZIONE prevista per i servizi richiesti e fissata annualmente da D.G.C.
- A fruire della franchigia di € 1.000,00 annuali, prevista per gli utenti di una struttura residenziale (**micro comunità**) per le finalità di cui al punto 6. Dell'allegato A alla D.G.R. n. 251/2017.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA

...I... sottoscritta/o dichiara di essere informata/o ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali e sensibili saranno trattati con modalità sia manuali sia informatiche e che verranno comunicati esclusivamente alle strutture interessate nel procedimento.

Data _____

Firma _____

N.B.: qualora la firma sia stata apposta da terza persona poiché l'interessato è per ragioni di salute impossibilitato a firmare, l'identità del dichiarante deve essere accertata dal funzionario incaricato ad accogliere la presente istanza come di seguito indicato:

AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA

Ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si attesta che

La/il Sig.ra/Sig. _____

identificato mediante _____ ha qui sopra apposto la Sua firma in presenza dell'autenticante, previa ammonizione del predetto sulle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 39 della legge regionale 06.08.2007, n. 19 e dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, a carico di chi dichiara

il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità

Data _____

Il funzionario incaricato _____

Note informative:

D.P.R. 445/2000 - Art. 76 - commi 1 e 2

“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia; L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Art. 38 - comma 3 -

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica omissis
.....

Ai sensi dell'art. 33 della l.r. 19/2007 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione può effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte.