



Città di Aosta
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Giunta Comunale

Ville d'Aoste
Région Autonome Vallée d'Aoste

Junte Communale

AREA A5 - RISORSE UMANE, MANIFESTAZIONI, SPORT, ATT. PROD. E ASSISTENZA LEGALE

Servizio: Servizio Manifestazioni e Sport

Ufficio: Ufficio Manifestazioni

DELIBERAZIONE della Giunta comunale

Seduta N. 13

Delibera n. **39** del **06/04/2023**

OGGETTO: AREA A5 – SERVIZIO MANIFESTAZIONI E SPORT, UFFICIO MANIFESTAZIONI: ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEI MERCATINI DI NATALE “MARCHE’ VERT NOËL” ANNO 2023. APPROVAZIONE INDIRIZZI PROCEDURA DI GARA PER INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ORGANIZZATORE - COSTITUZIONE UNITA’ DI PROGETTO.

Nome	Presenza
Nuti Gianni	Presente
Borre Josette	Presente
Cometto Corrado	Presente
Forcellati Clotilde	Presente
Sapinet Alina	Presente
Sartore Loris	Presente
Tedesco Samuele	Presente

Presiede la seduta il Sindaco, **Gianni Nuti**.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, **Stefano Franco**.



LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 208 del 30.12.2022, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 e i suoi allegati, tra i quali la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) che presenta nella sezione strategica il quadro di riferimento generale e gli obiettivi strategici, mutuati dagli indirizzi generali di governo approvati ad inizio consiliatura e che, nella sezione operativa, declina gli obiettivi strategici in obiettivi operativi che dettagliano le attività da realizzare tra cui figura il Marché Vert Noël *“l'evento più atteso di Aosta. unitamente alla Fiera di Sant'Orso, secondo la formula di allestimento diffuso introdotta a seguito dell'indisponibilità del Teatro Romano, in modo da estendere l'effetto promozionale della manifestazione a un'ampia porzione del centro cittadino.”*;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 23.06.2021, avente ad oggetto: *“Nuovo assetto organizzativo delle aree e dei servizi dell'Ente”*;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 1.02.2023, avente ad oggetto: *“Area A2 - Servizio bilancio. Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023/2025.”*;

Considerato che questa Amministrazione intende promuovere anche quest'anno per il periodo delle festività natalizie e di fine anno 2023-2024 la realizzazione dei mercatini di Natale denominati Marché Vert Noël nel centro storico di Aosta, adeguata ad un allestimento che esalti la dimensione alpina, valorizzi il patrimonio storico artistico della città creando una scenografia naturale unica rispetto ad altre realtà nazionali e internazionali che allestiscono manifestazioni analoghe.

Considerato inoltre che l'amministrazione intende rafforzare e rilanciare questo importante evento affidando a un solo soggetto organizzatore il compito di ideare e progettare un allestimento e una disposizione degli chalet che immerga il visitatore in un paesaggio alpino, valorizzi il patrimonio storico e artistico del centro storico cittadino, renda attrattivo gli spazi dedicati ai mercatini sia nelle ore diurne sia in quelle serali, crei una continuità di percorso all'interno degli allestimenti tale da permettere al visitatore di percepire un ambiente unitario, coerente e pienamente natalizio, con l'uso di animazione sonora e con un prodotto qualificato di light design nonché con elementi di decoro ed arredo a tema natalizio.

Atteso che la realizzazione del suddetto evento sarà resa possibile anche grazie ai consueti rapporti di collaborazione instaurati da questa Amministrazione e l'Amministrazione regionale, e da ultimo formalizzata con l'approvazione di un Accordo di collaborazione avente ad oggetto *“Accordo di collaborazione per la realizzazione delle manifestazioni fieristiche di artigianato di tradizione e degli eventi collaterali del Comune di Aosta per il biennio 2023-2024”*, DGC n. 25 del 9 marzo 2023.

Considerato che risulta opportuno determinare gli indirizzi nonché le modalità organizzative necessarie per la realizzazione dell'evento e le tempistiche per l'individuazione del soggetto organizzatore.

Stabilito di istituire, ai sensi della Legge Regionale 15/2000 e s.m.i., i Mercatini di Natale che si svolgeranno nel periodo dal 25 novembre 2023 al 7 gennaio 2024 compreso (con inaugurazione il 24 novembre 2023), e saranno articolati in quattro diverse sezioni:

- *“En attendant le Marché”* calendarizzata dal 25.11.2023 al 3.12.2023;



- “Marché Saint Ambroise” calendarizzata dal 4.12.2023 al 17.12.2023;
- “Marché Vert Noël” calendarizzata dal 18.12.2023 al 31.12.2023;
- “Marché du Nouvel An” calendarizzata dal 1.01.2024 al 7.01.2024;

Considerati preferibili i seguenti luoghi di svolgimento dell'evento in oggetto saranno i seguenti:

- Piazza S. Caveri (preferibilmente per attività istituzionali e/o di intrattenimento);
- Piazza Papa Giovanni XXIII;
- Piazza Roncas;
- un'altra piazza da individuarsi residualmente qualora il numero di domande di partecipazione degli operatori economici ecceda la capienza delle precedenti piazze (esempio Piazza Arco d'Augusto, Piazza Narbonne...);

Ritenuto opportuno, in via sperimentale per l'edizione 2023-2024, individuare un soggetto organizzatore, con consolidata esperienza in organizzazione di eventi e/o manifestazioni tipicamente natalizi, che provveda, alla realizzazione, al coordinamento e alla gestione dei mercatini “chiavi in mano” nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti per legge nonché nel rispetto delle normative in tema di safety e security collaborando altresì alla promozione e comunicazione dell'evento. Lo stesso inoltre, dovrà attenersi ai seguenti criteri e modalità di espletamento del servizio:

- Mercatino natalizio di qualità, ambientato nel centro storico della città e precisamente nelle piazze sopra indicate percepito come un unitario percorso all'interno di un paesaggio alpino, con la presenza di un numero indicativo di 55 chalet, dalle connotazioni tipiche dell'ambiente alpino, delle dimensioni minime di 3x4 metri, con fattura di elevata qualità, resistente a fenomeni atmosferici ventosi e nevosi anche di forte entità, in piena coerenza con la normativa di settore, con montaggio e smontaggio, certificazione di collaudo impiantistico e strutturale, redatta da ingegnere abilitato allo svolgimento della professione, e addobbi tipici delle festività, il tutto a carico del soggetto organizzatore;
- gli orari di apertura dei mercatini saranno i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 20, mentre il sabato e i festivi le attività potranno rimanere aperte dalle 10 alle 22;
- il soggetto organizzatore dovrà farsi carico, attraverso apposito avviso, da pubblicare sull'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune, sul proprio sito e sui social della propria azienda, nonché inoltrandolo alle associazioni di categoria del settore, di reperire espositori che offrano una tipologia di prodotti, come indicato nei punti successivi;
- la graduatoria delle domande di partecipazione dovrà essere redatta rispettando il seguente ordine di precedenza e tenendo in debita considerazione quanto previsto nell'allegato documento che fa parte integrante del presente provvedimento:
 - espositori già presenti nelle ultime cinque edizioni del Marché Vert Noël;
 - espositori valdostani;



- espositori provenienti da altre zone dell'arco alpino e da zone montane d'Europa;
- espositori provenienti dal resto d'Italia;
- al fine di garantire una composizione plurale e cosmopolita dell'evento vengono individuati, in ogni caso, i limiti delle tipologie di operatori provenienti dall'esterno della regione e dai confini nazionali:
 - espositori provenienti da altre zone dell'arco alpino e da zone montane d'Europa per un massimo del 5% del totale degli espositori;
 - espositori provenienti dal resto d'Italia: per un massimo del 10% del totale degli espositori;
- la caratteristica merceologica dei prodotti deve essere tipicamente legata alle festività natalizie. Per cui è ammessa la vendita di prodotti tipici artigianali ed enogastronomici (in particolare prodotti DOP, Valle d'Aosta bio, slow food, a chilometri 0), eccellenze italiane e di altri articoli di pregevole fattura e comprovata originalità consoni alle festività medesime. Per questa ragione, sono ammessi a partecipare, oltre che imprese del settore, anche consorzi, associazioni e organizzazioni che promuovono tali prodotti tipici, come meglio precisato nel documento allegato che fa parte integrante del presente provvedimento;
- sono da mantenere e preservare le collaborazioni in essere con tutte le strutture regionali coinvolte a vario titolo e gli sponsor che hanno collaborato alla realizzazione dell'edizione 2022/2023, prevedendo per questi ultimi aree e spazi promozionali all'interno dell'area del Marché Vert Noël;
- il soggetto organizzatore dovrà provvedere a rafforzare il piano della promozione dell'iniziativa attraverso propri canali di comunicazione in accordo con i partner del Comune appositamente delegati a presidiare questo ambito, segnatamente l'Office du Tourisme e l'Assessorato regionale turismo, sport e commercio;
- il soggetto organizzatore dovrà avvalersi, per la parte progettuale relativa all'allestimento di spazi evocativi di scorci alpini, della consulenza e collaborazione dell'Assessorato regionale agricoltura e risorse naturali;
- dovranno essere riservati n. 4 chalets (dei quali uno all'Assessorato regionale agricoltura e risorse naturali, uno all'Assessorato sviluppo economico, formazione e lavoro, trasporti e mobilità sostenibile/all'Assessorato regionale turismo, sport e commercio e uno all'A.N.A. – sezione valdostana) da concedere a titolo gratuito agli enti partners o comunque per finalità istituzionali;
- contestualmente alla realizzazione del Marché Vert Noël, è obbligo del soggetto organizzatore realizzare alcune attività di spettacolo e di intrattenimento nei fine settimana (del mese di dicembre e sino al 7 gennaio 2024, con riguardo, in particolare, alla festività dell'Immacolata Concezione, alla Vigilia di Natale e all'Epifania). Quanto proposto sarà oggetto di valutazione da parte dell'apposita commissione valutatrice del progetto, precisando che l'area dedicata è individuata in Piazza S. Caveri, quale area all'animazione e nella quale saranno previsti allestimenti a tema natalizio (casetta di babbo natale, punto selfie, ecc);
- considerato che l'obiettivo del Comune di Aosta è quello di favorire la maggior partecipazione possibile di attività produttive come sopra definite, oltre che di creare



un contenitore che costituisca un elemento di attrazione per turisti e cittadini, il costo del noleggio che il soggetto organizzatore potrà chiedere agli espositori non dovrà discostarsi eccessivamente dagli importi stabiliti negli anni scorsi attestantisi attorno alla cifra di 3.600,00 euro oltre IVA di legge, l'incasso sarà introitato dal soggetto organizzatore che dovrà contabilizzare e rendicontare i costi e i ricavi relativi all'evento;

Stabilito che l'Amministrazione Comunale provvederà:

- a concedere l'esenzione del pagamento dell'occupazione di suolo pubblico, in base a quanto disposto dall'art. 63 c. 1 lett. e) del Regolamento per la disciplina del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 17 marzo 2021;
- al posizionamento dei bidoni per la raccolta dei rifiuti da parte della ditta che ha in carico l'appalto dello smaltimento dei rifiuti sulla città di Aosta, la quale provvederà al ritiro e allo smaltimento dei rifiuti;

Precisato che, con successivo provvedimento, saranno approvati gli Accordi con i soggetti pubblici e privati che aderiranno alla proposta di collaborazione per la realizzazione dell'edizione 2023/2024 del Marché Vert Noël;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla costituzione dell'Unità di Progetto "Marché Vert Noël" finalizzata alla redazione della scheda servizi (capitolato) necessaria all'espletamento della procedura di gara in argomento, che sarà successivamente approvata con provvedimento dirigenziale;

Ritenuto che il personale assegnato all'Unità di Progetto debba essere utilizzato esclusivamente per il perseguimento delle finalità individuate;

Vista la legge regionale n. 15/2000 "Nuova disciplina delle manifestazioni fieristiche";

Visti il parere favorevole di legittimità ed il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciati, ai sensi dell'art. 49 bis della L.R. 54/98 e dell'art. 5 del regolamento di contabilità, dai dirigenti competenti.

Considerato che l'adozione del presente provvedimento è di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 23 dello Statuto Comunale e per il combinato della L.R. 22/2010 e della L.R. 54/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi di legge, dando atto che alla votazione hanno partecipato il Sindaco e 6 Assessori;

DELIBERA

1. di istituire, ai sensi della legge regionale n. 15/2000 e s.m.i., i Mercatini di Natale – "Marché Vert Noël" – anno 2023/2024 – articolati nelle seguenti quattro manifestazioni fieristiche:
 - "En attendant le Marché" calendarizzata dal 25.11.2023 al 3.12.2023;
 - "Marché Saint Ambroise" calendarizzata dal 4.12.2023 al 17.12.2023;
 - "Marché Vert Noël" calendarizzata dal 18.12.2023 al 31.12.2023;



- “Marché du Nouvel An” calendarizzata dal 1.01.2024 al 7.01.2024;
2. di individuare, in via sperimentale per l'edizione 2023-2024, un soggetto organizzatore, con consolidata esperienza in organizzazione di eventi e/o manifestazioni tipicamente natalizi, che provveda, alla realizzazione, al coordinamento e alla gestione dei mercatini “chiavi in mano” nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti per legge nonché nel rispetto delle normative in tema di safety e security.
 3. di stabilire che il soggetto organizzatore dovrà attenersi ai seguenti criteri e modalità di espletamento del servizio:
 - Mercatino natalizio di qualità, ambientato nel centro storico della città e precisamente nelle piazze sopra indicate percepito come un unitario percorso all'interno di un paesaggio alpino, con la presenza di un numero indicativo di 55 chalet, dalle connotazioni tipiche dell'ambiente alpino, delle dimensioni minime di 3x4 metri, con fattura di elevata qualità, resistente a fenomeni atmosferici ventosi e nevosi anche di forte entità, in piena coerenza con la normativa di settore, con montaggio e smontaggio, certificazione di collaudo impiantistico e strutturale, redatta da ingegnere abilitato allo svolgimento della professione, e addobbi tipici delle festività, il tutto a carico del soggetto organizzatore;
 - gli orari di apertura dei mercatini saranno i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 20, mentre il sabato e i festivi le attività potranno rimanere aperte dalle 10 alle 22;
 - il soggetto organizzatore dovrà farsi carico, attraverso apposito avviso, da pubblicare sull'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune, sul proprio sito e sui social della propria azienda, nonché inoltrandolo alle associazioni di categoria del settore, di reperire espositori che offrano una tipologia di prodotti, come indicato nei punti successivi;
 - la graduatoria delle domande di partecipazione dovrà essere redatta rispettando il seguente ordine di precedenza e tenendo in debita considerazione quanto previsto nell'allegato documento che fa parte integrante del presente provvedimento:
 - espositori già presenti nelle ultime cinque edizioni del Marché Vert Noël;
 - espositori valdostani;
 - espositori provenienti da altre zone dell'arco alpino e da zone montane d'Europa;
 - espositori provenienti dal resto d'Italia;
 - al fine di garantire una composizione plurale e cosmopolita dell'evento vengono individuati, in ogni caso, i limiti delle tipologie di operatori provenienti dall'esterno della regione e dai confini nazionali:
 - espositori provenienti da altre zone dell'arco alpino e da zone montane d'Europa per un massimo di del 5% del totale degli espositori;
 - espositori provenienti dal resto d'Italia: per un massimo del 10% del totale degli espositori;
 - la caratteristica merceologica dei prodotti deve essere tipicamente legata alle festività natalizie. Per cui è ammessa la vendita di prodotti tipici artigianali ed



enogastronomici (in particolare prodotti DOP, Valle d'Aosta bio, slow food, a chilometri 0) eccellenze italiane e di altri articoli di pregevole fattura e comprovata originalità consoni alle festività medesime. Per questa ragione, sono ammessi a partecipare, oltre che imprese del settore, anche consorzi, associazioni e organizzazioni che promuovono tali prodotti tipici, come meglio precisato nel documento allegato che fa parte integrante del presente provvedimento;

- il soggetto organizzatore dovrà provvedere a rafforzare il piano della promozione dell'iniziativa attraverso propri canali di comunicazione in accordo con i partner del Comune appositamente delegati a presidiare questo ambito, segnatamente l'Office du Tourisme e l'Assessorato regionale turismo, sport e commercio;
- il soggetto organizzatore dovrà avvalersi, per la parte progettuale relativa all'allestimento di spazi evocativi di scorci alpini, della consulenza e collaborazione dell'Assessorato regionale agricoltura e risorse naturali;
- dovranno essere riservati n. 4 chalets (dei quali uno all'Assessorato regionale agricoltura e risorse naturali, uno all'Assessorato sviluppo economico, formazione e lavoro, trasporti e mobilità sostenibile/all'Assessorato regionale turismo, sport e commercio e uno all'A.N.A. – sezione valdostana) da concedere a titolo gratuito agli enti partners o comunque per finalità istituzionali;
- sono da mantenere e preservare le collaborazioni in essere con tutte le strutture regionali coinvolte a vario titolo e gli sponsor che hanno collaborato alla realizzazione dell'edizione 2022/2023, prevedendo per questi ultimi aree e spazi promozionali all'interno dell'area del Marché Vert Noël;
- contestualmente alla realizzazione del Marché Vert Noël, è obbligo del soggetto organizzatore realizzare alcune attività di spettacolo e di intrattenimento nei fine settimana (del mese di dicembre e sino al 7 gennaio 2024, con riguardo, in particolare, alla festività dell'Immacolata Concezione, alla Vigilia di Natale e all'Epifania). Quanto proposto sarà oggetto di valutazione da parte dell'apposita commissione valutatrice del progetto, precisando che l'area dedicata è individuata in Piazza S. Caveri, quale area all'animazione e nella quale saranno previsti allestimenti a tema natalizio (casetta di babbo natale, punto selfie, ecc);
- considerato che l'obiettivo del Comune di Aosta è quello di favorire la maggior partecipazione possibile di attività produttive come sopra definite, oltre che di creare un contenitore che costituisca un elemento di attrazione per turisti e cittadini, il costo del noleggio che il soggetto organizzatore potrà chiedere agli espositori non dovrà discostarsi eccessivamente dagli importi stabiliti negli anni scorsi attestantisi attorno alla cifra di 3.600,00 euro oltre IVA di legge, l'incasso sarà introitato dal soggetto organizzatore che dovrà contabilizzare e rendicontare i costi e i ricavi relativi all'evento;

4. di stabilire che l'Amministrazione Comunale provvederà:

- a concedere l'esenzione del pagamento dell'occupazione di suolo pubblico, in base a quanto disposto dall'art. 63 c. 1 lett. e) del Regolamento per la disciplina del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 17 marzo 2021;



- al posizionare dei bidoni per la raccolta dei rifiuti da parte della ditta che ha in carico l'appalto dello smaltimento dei rifiuti sulla città di Aosta, la quale provvederà al ritiro e allo smaltimento dei rifiuti;
5. di adottare, per le ragioni in premessa meglio specificate, i criteri di ammissione degli operatori economici - espositori, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che verranno utilizzati dal soggetto organizzatore per la valutazione e la formazione delle graduatorie dei partecipanti;
 6. di dare atto che la spesa complessiva stimata per la realizzazione dei Mercatini di Natale che ammonta complessivamente a presunti €. 170.000,00, trova copertura come segue:
 - a. € 127.500,00 a valere sul bilancio 2023 nell'ambito Capitolo 4013334 "Manifestazioni turistiche" Mis 7 Prog. 1; Prenot. n. 1423/2023;
 - b. € 42.500,00 a valere sul bilancio 2024 nell'ambito Capitolo 4013334 "Manifestazioni turistiche" Mis 7 Prog. 1; Prenot. n. 1423/2023;
 7. di dare atto che l'importo complessivo presunto di € 1.000,00 relativo alle somme derivanti dal pagamento della Tari da parte degli operatori sarà incassato al capitolo 10101.51.0009500 "Tariffa rifiuti (TARI)", precisando che l'accertamento sarà effettuato con il provvedimento di approvazione delle graduatorie;
 8. di dare atto che, con successivo provvedimento, verranno altresì approvati gli Accordi di collaborazione con gli eventuali altri soggetti pubblici e privati che aderiranno alla proposta di collaborazione per la realizzazione dell'edizione 2023/2024 del "Marché Vert Noël";
 9. di costituire, ai sensi dell'art. 3.3, lett. a) del vigente Regolamento di Organizzazione e del DUP (Documento Unico di Programmazione), l'Unità di Progetto finalizzata alla redazione della scheda servizi (capitolato) necessaria all'espletamento della procedura di gara in argomento, che sarà successivamente approvata con provvedimento dirigenziale, con la seguente composizione:
 - Dirigente Area A5 "Risorse umane, manifestazioni, sport, attività produttive e assistenza legale" coordinatore e responsabile o suo delegato;
 - Funzionario PPO (D) del "Servizio manifestazioni e sport" dell'Area A5;
 - Funzionario PPO (D) del "Servizio attività produttive, Sportello Amico in Comune, Imprese, Sportello Unico enti Locali";

ulteriori soggetti coinvolti:

 - Dirigente Area T2 "Servizio idrico integrato, igiene urbana, I.P., smart-city e centrale pronto intervento" o suo delegato;
 - Dirigente Area T3 "Strade, stabili e impianti" o suo delegato;
 - Capo di Gabinetto del Sindaco o suo delegato;
 - Addetto Ufficio stampa
 - Dirigente Area A6 "Polizia Locale" o suo delegato;
 10. di dare mandato al Segretario Generale, ai sensi del regolamento di organizzazione, per l'individuazione dei dipendenti da assegnare all'unità di progetto nell'ambito dei profili professionali sopra indicati;



11. di stabilire quanto segue:

- a. l'Unità di Progetto di cui al punto 9) avrà durata dalla data di approvazione della presente deliberazione sino al 30 giugno 2023, fatte salve le eventuali proroghe disposte dalla Giunta comunale;
- b. in caso di necessità e su motivata richiesta del Dirigente coordinatore dell'obiettivo, l'Unità di Progetto di cui al punto 9) potrà essere incrementata mediante l'assegnazione di ulteriori risorse umane;
- c. ogni dipendente assegnato all'Unità di Progetto opererà all'interno della stessa in base alle competenze acquisite nell'area di provenienza all'interno dell'Ente;
- d. le risorse umane assegnate all'Unità di Progetto dipendono giuridicamente dal Dirigente dell'area di appartenenza;
- e. l'impiego del personale dell'Unità di Progetto sarà programmato dal dirigente coordinatore della stessa;
- f. per i risvolti relativi all'organizzazione del personale che si rendessero necessari, il Servizio Risorse Umane sarà competente per la gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e adotterà i conseguenti provvedimenti organizzativi, sia per gli adempimenti della delegazione trattante di parte pubblica, sia per gli eventuali ordini di servizio di competenza del Segretario generale;

12. di stabilire altresì quanto segue:

- a. la funzione del coordinatore implica relazioni professionali fondate sulla partecipazione, cooperazione e collaborazione e viene svolta nei confronti dei membri dell'Unità di Progetto per il raggiungimento degli scopi della stessa;
- b. sarà compito del Dirigente coordinatore comunicare al personale appartenente alle categorie l'inclusione nell'Unità di Progetto;
- c. il coordinatore dell'Unità di Progetto interviene e adotta gli atti relativi alla stessa in qualità di Dirigente dell'Area di appartenenza;
- d. il Dirigente coordinatore dispone del potere di gestione finalizzato al conseguimento dell'obiettivo assegnato;

13. di dare mandato al Dirigente dell'Area A5 per gli adempimenti di competenza, ivi compreso il raccordo operativo e logistico con tutti i servizi regionali e comunali a diverso titolo coinvolti nell'evento;



IL SINDACO:

Gianni Nuti

IL SEGRETARIO GENERALE:

Stefano Franco

(Documento firmato digitalmente)