



COMUNE DI AOSTA
Area A5 - Ufficio manifestazioni
Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta
Tel. 0165.300366-562-461-466
turismo@comune.aosta.it
PEC: protocollo@pec.comune.aosta.it

A V V I S O

PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE AI MERCATINI DI NATALE – “MARCHÉ VERT NOËL” EDIZIONE 2024/2025

In attuazione e in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 64 dell'11 aprile 2024, avente a oggetto: "Area A5 - Servizio sport e manifestazioni - Ufficio manifestazioni: Istituzione e disciplina dei Mercatini di Natale "Marché Vert Noël" anno 2024. Approvazione criteri di selezione e costituzione Unità di Progetto" e della determinazione dirigenziale n. 240 del 24 aprile 2024 e successiva determinazione 343 del 29 maggio 2024, il Comune di Aosta - Assessorato alle allo sviluppo economico, alla promozione turistica e allo sport - intende procedere al reperimento delle istanze di partecipazione ai Mercatini di Natale edizione 2024/2025, che si svolgeranno ad Aosta:

da sabato 23.11.2024 a lunedì 6.01.2025
(inaugurazione venerdì 22.11.2024 ore 18.00)
piazza Chanoux
con il seguente orario:

- Apertura al pubblico: tutti i giorni dalle ore 10.00
25 dicembre e 1° gennaio ore 15.00
- Chiusura al pubblico: non prima delle ore 20:00

Le aree dovranno comunque essere liberate non oltre le ore 20.30, orario in non saranno più garantiti il servizio di sicurezza e l'alimentazione elettrica.

Gli spazi espositivi (chalet), nel numero che sarà individuato con successivo provvedimento dalla Giunta comunale non appena saranno definiti con maggiore certezza gli eventuali vincoli e limitazioni per la realizzazione dell'evento, saranno messi a disposizione, con le modalità indicate nella deliberazione n. 64/2024 richiamata, degli assegnatari, da parte del Comune di Aosta, previo versamento di una quota di partecipazione così stabilita per l'anno 2024:

- a. la quota di partecipazione per ogni stand espositivo, dimensioni indicative m. 3,00x2,40, destinato agli artigiani, ai produttori agricoli, alle imprese produttrici e operatori commerciali, in € 3.500,00 Iva al 22% e spese aggiuntive comprese (progettazione, realizzazione dell'impianto elettrico base -2,2 KW- e consumi, rimborso costi servizio RSU) da versare con le seguenti modalità:
 - € 1.200,00 all'atto dell'assegnazione da parte dell'Amministrazione comunale dello stand espositivo, a titolo di caparra confirmatoria non restituibile;
 - € 2.300,00 alla consegna dello stand espositivo stesso;
- b. la quota di partecipazione per ognuno degli stand espositivi, destinati agli operatori commerciali che svolgeranno l'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande (attività di ristorazione) di tipologia B di cui all'art. 10 della L.R. n. 1/2006 e come da Regolamento Regionale n. 2 del 2.12.2022, in € 7.950,00 Iva al 22% e spese aggiuntive comprese (progettazione,

realizzazione dell'impianto elettrico base 10 KW- e consumi, rimborso costi servizio RSU) da versare con le seguenti modalità:

- € 3.500,00 all'atto dell'assegnazione da parte dell'Amministrazione comunale dello stand espositivo, a titolo di caparra confirmatoria non restituibile;
- € 4.450,00 alla consegna dello stand espositivo stesso;

Sarà possibile, per casi particolari, richiedere la dilazione del pagamento del saldo non oltre la data del 9.12.2024 previa richiesta scritta, debitamente motivata con allegata documentazione probatoria, che sarà oggetto di valutazione da parte del Dirigente per l'eventuale accoglimento.

Sarà possibile richiedere il potenziamento dell'energia elettrica dalla fornitura base fornita dall'Amministrazione (prevista per ogni stand espositivo) fino ad un massimo di 6 Kw circa a chalet previo versamento di una quota forfettaria pari a €. 150,00 (fino a 3 Kw), €. 200,00 (fino a 4,5 Kw), €. 300,00 (fino a 6 Kw) da pagare contestualmente al versamento del saldo per il noleggio dello chalet. L'assegnazione sarà effettuata con preferenza per gli operatori che utilizzeranno la maggiore potenza per lo svolgimento dell'attività e, successivamente, fino a concorrenza della potenza disponibile in base alla graduatoria di merito.

Sarà possibile richiedere l'utilizzo, a pagamento, di uno stallo di parcheggio riservato, nelle aree limitrofe all'area della manifestazione, per il posteggio di un automezzo adibito unicamente a deposito merci, fissando una quota forfettaria pari a €. 250,00 per l'utilizzo dello stesso, per tutto il periodo della manifestazione, specificando che quest'anno non saranno riservati stalli di carico e scarico ad uso esclusivo degli operatori in quanto in Piazza San Francesco e in Piazza Plouves sono comunque presenti detti stalli.

L'assegnatario dovrà obbligatoriamente disporre di una polizza assicurativa RCT per la copertura degli eventuali danni a terzi in relazione alle responsabilità di cui all'articolo 20 comma 1 dei Criteri di Selezione approvati con Deliberazione n. 120/2023 avente i seguenti requisiti minimi:

- Validità per tutta la durata della manifestazione;
- Copertura minima di € 500.000,00.

Nel caso in cui l'espositore disponga già di una polizza assicurativa RCT, la stessa dovrà includere i Mercatini di Natale tra gli eventi/fiere coperti dalla citata polizza.

Gli interessati sono invitati a inviare la propria istanza, redatta sul modulo "Richiesta di partecipazione", secondo le disposizioni indicate nei "Criteri di selezione dei partecipanti alla manifestazione fieristica denominata Mercatini di Natale – "Marché Vert Noël" approvate con Deliberazione della Giunta comunale n. 64 dell'11 aprile 2024, al Comune di Aosta piazza E. Chanoux, 1 – 11100 Aosta, **entro e non oltre martedì 18 giugno 2024 (PENA ESCLUSIONE)** trasmettendo la stessa domanda **esclusivamente via PEC** (ai sensi del D.P.C.M. 22/07/2011, art. 1) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.aosta.it **(PENA ESCLUSIONE), inviata da casella PEC del richiedente.**

Si rammenta l'importanza di porre particolare attenzione alla compilazione dettagliata ed esauriente delle informazioni da rendere nella Richiesta di partecipazione nonché di trasmettere, unitamente alla stessa, entro il termine stabilito (entro martedì 18 giugno 2024), la documentazione obbligatoria inerente i beni/servizi proposti, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.aosta.it, in quanto il materiale presentato sarà utilizzato dalla Commissione per la valutazione della domanda presentata.

L'assegnazione degli spazi espositivi (chalet) sarà effettuata in data e luogo che verranno indicati agli interessati, contestualmente alla comunicazione di avvenuto inserimento nella graduatoria, in conformità a quanto stabilito nei *Criteri di selezione dei partecipanti alla manifestazione fieristica denominata Mercatini di Natale - "Marché Vert Noël"*, approvati con Deliberazione della Giunta comunale 64/2024.

Si precisa che

- Non verranno ammessi nelle graduatorie finali della Manifestazione fieristica, gli operatori che non avranno regolarizzato entro 15 giorni dalla contestazione da parte dell'Ufficio comunale competente la posizione relativamente a imposte tributi, affitti e tasse statali/comunali, contributi previdenziali e assistenziali, diritto annuale camerale;
- costituisce altresì **motivo di esclusione** dalla partecipazione al Mercatino di Natale la mancanza del possesso dei seguenti requisiti:
 - di ordine generale di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
 - di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'art. 71, c. 1, del d.lgs. 59/2010 da parte del titolare di impresa individuale o del legale rappresentante, o dei soggetti di cui all'art. 85 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia" o del preposto della società;
 - professionali, in caso di vendita di prodotti alimentari, di cui alla normativa vigente da parte del titolare di impresa individuale o del legale rappresentante o dei soggetti di cui all'art. 85 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia" o del preposto della società.
- per gli operatori esteri (paesi UE e paesi extra UE) sarà necessaria la dichiarazione del possesso dei requisiti. I documenti allegati alla domanda di partecipazione inviati all'amministrazione, qualora non fossero prodotti in lingua italiana o francese, dovranno essere tradotti e legalizzati. Inoltre sarà cura dell'operatore stesso adeguarsi e rispettare la normativa italiana in materia di commercio, tributi, tasse, fiscalità, ecc. prevista nella casistica di azienda straniera che opera in Italia.

Si precisa, infine, che le richieste aggiuntive inserite nel modello di domanda dai partecipanti saranno valutate dal punto di vista della sicurezza, nonché di adeguatezza al contesto, ed eventualmente autorizzate, fino a concorrenza della disponibilità, in base alle graduatorie di merito.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Manifestazioni – Comune di Aosta – piazza E. Chanoux, 1 (tel. 0165/300461-366-562-466 - email: turismo@comune.aosta.it).

Aosta, lì 29 maggio 2024

Il Dirigente dell'Area A5
Stefano Franco