



Città di Aosta
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Ville d'Aoste
Région Autonome Vallée d'Aoste

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CO-PROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PALESTRA AVIS (PALESTRA DEL BASKET) E CAMPO POLIVALENTE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI AOSTA

SI RENDE NOTO CHE

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 16.02.2024 ad oggetto "*Area A5 - Servizio Manifestazioni e Sport - Approvazione indirizzi per l'indizione di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di ETS disponibili all'attività di co-progettazione del servizio di gestione degli impianti sportivi Palestra Avis (Palestra basket) e Campo polivalente di proprietà del Comune di Aosta e progetto di massima*", il Comune di Aosta intende avviare una procedura di co-progettazione per addivenire alla definizione e alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento per la gestione in co-progettazione degli impianti sportivi oggetto del provvedimento n. 26/2024 predetto, come meglio identificati nel prosieguo del presente atto.

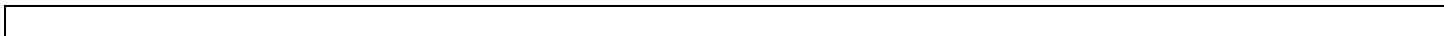
A tal fine, sono state effettuate dall'Ente valutazioni economico-finanziarie preliminari (approvate con DGC 203/2023) all'esito delle quali le strutture sportive predette sono risultate **prive di rilevanza economica** "*nel senso che, in assenza di contribuzione pubblica e dati i vincoli posti dall'Amministrazione in merito all'utilizzo per finalità sportive e scolastiche degli spazi, non sarebbe possibile per un operatore economico coprire interamente i costi con i ricavi.*"

In ragione di quanto detto e per l'avvio della procedura in oggetto, ai sensi del D.M. n. 72 del 31.03.2022, si richiede la collaborazione, quali interlocutori esclusivi, di Enti del Terzo Settore (ETS) del territorio attivi nel campo delle politiche giovanili, con scelta preferenziale per gli enti sportivi ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale Valle d'Aosta 04.08.2006, n. 18, per fornire un contributo progettuale e gestionale che risponda in chiave innovativa ed efficiente alle esigenze della collettività.

Il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore è finalizzato all'attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficienza ed economicità previsti dall'art. 55 e segg. del Codice del Terzo Settore "CTS", D. Lgs. 117 del 3.07.2017.

RICHIAMATO il seguente quadro normativo:

- l'art. 118, comma 4 della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, che ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*";



- d.p.c.m. 30 marzo 2001, recante «*Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della l. 8 novembre 2000 n. 328*», che all'art. 1 (Ruolo dei soggetti del Terzo Settore nella programmazione, progettazione e gestione dei servizi alla persona) «*fornisce indirizzi per la regolazione de rapporti tra Comuni e loro forme associative con i soggetti del Terzo Settore ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla legge n. 328 del 2000, nonché per la valorizzazione del loro ruolo nella attività di programmazione e progettazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*»;
- Legge Regionale Valle d'Aosta 4 agosto 2006, n. 18, all'art 10 (*Gestione degli impianti sportivi*);
- la Deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – «*Determinazione linee guida per l'affidamento di servizi a enti del Terzo Settore*», per la quale, al punto 1, le amministrazioni pubbliche, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione, coprogettazione e accreditamento;
- D. Lgs. 3.7.2017, n. 117, «*Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106*», art. 5 , c. 1, lett. t), che elenca tra le attività di interesse generale che gli Enti del Terzo Settore possono svolgere in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio «*l'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche*» nell'ambito della quale è possibile annoverare anche la gestione di un impianto sportivo e l'art. 55, c. 1, laddove prevede che «*In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona*»;
- il d. Lgs. 28 febbraio 2021, n. 36, emanato in «*Attuazione dell'art. 5 della L. 8 agosto 2019, n. 86, recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo*», il cui art. 6, c. 2, precisa che «*gli enti sportivi dilettantistici, ricorrendone i presupposti, possono assumere la qualifica di enti del terzo settore, ai sensi*

dell'art. 5, comma 1, lettera t), del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (...);

- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021, con il quale sono adottate le Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore in virtù dei principi indicati dai commi 1 e 2 dell'art. 55 del D. Lgs. n. 117 del 2017, a mente del quale la “*co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione (...)*”.

PREMESSO CHE

- ai sensi delle Linee Guida sopra citate, la co-progettazione ha per oggetto la definizione progettuale di iniziative attività ed interventi, in considerazione delle priorità strategiche evidenziate dall'ente pubblico, da attuarsi in collaborazione tra quest'ultimo e i soggetti del Terzo Settore individuati attraverso una selezione pubblica;
- la co-progettazione risponde a specifiche finalità tra cui:
 - ✓ instaurare e disciplinare rapporti di collaborazione tra P.A. e soggetti del Terzo Settore:
 - con la volontà di condividere le responsabilità della funzione pubblica, al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni della persona e della comunità locale;
 - attraverso la messa in comune di risorse, non solo economiche, tra P.A. e Terzo Settore, il quale viene ad operare non più come mero erogatore di servizi, ma assume un ruolo attivo, investendo risorse proprie in soluzioni progettuali;
 - ✓ salvaguardare i principi di trasparenza, imparzialità e di parità di trattamento tra gli ETS partecipanti alla procedura ad evidenza pubblica in argomento;
 - ✓ valorizzare i soggetti del Terzo Settore per capacità organizzative e tecniche secondo una logica di sussidiarietà finalizzata a favorire l'affermazione e la crescita delle competenze dei soggetti coinvolti.
- La co-progettazione dovrà necessariamente tenere in considerazione il progetto di massima e gli annessi Piani economico-gestionali. Sulla base di questa documentazione, l'ente partecipante dovrà presentare un progetto coerente con gli obiettivi politici e sostenibile, partendo dall'analisi del territorio del Comune di Aosta e degli impianti oggetto della presente procedura, per poi esaminare la situazione dei servizi e degli interventi che ci si propone di attuare in ambito sportivo.
- La procedura di co-progettazione è finalizzata all'avvio di un percorso di co-gestione degli impianti in oggetto con uno o più interlocutori, eventualmente riuniti in un soggetto nuovo (RTI) più ampio rispetto ai Raggruppamenti già costituiti o costituendi in fase di candidatura.

- In linea con gli obiettivi della co-progettazione e in un'ottica di collaborazione tra gli enti sportivi locali, l'utilizzo delle strutture in oggetto dovrà essere coordinato, nell'ambito dei tavoli di co-progettazione, con l'assegnazione in uso di spazi negli impianti a gestione diretta da parte del Comune (palestre e campi da calcio di proprietà comunale) al fine di garantire la massima promozione delle attività sportive del territorio e un utilizzo degli impianti da parte di tutte le associazioni sportive interessate.

VISTE

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 20.04.2023 con la quale, tra l'altro, si era deliberato di indire, all'esito dell'analisi economico-finanziaria sulla non rilevanza economica dei seguenti impianti sportivi:
 - ✓ Palestra Avis, sita in Aosta - Via Volontari del Sangue n. 8;
 - ✓ Campo Polivalente, sito in Aosta - Piazza Tzamberlet n. 9;una istruttoria pubblica per la gestione sperimentale in co-progettazione degli stessi dalla stagione sportiva 2023-2024 e, laddove non si fosse riusciti a concludere la procedura in tempo utile, dalla stagione sportiva 2024-2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 23.11.2023, con la quale si è approvata l'analisi economico-finanziaria delle strutture sportive in questione, recepita al civ. prot. n. 25442 del 19.05.2023, classificando, per le ragioni ivi indicate, la palestra del basket, sita nella Palestra AVIS, e il Campo polivalente come impianti a non rilevanza economica;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 16.02.2024 ad oggetto: *“Approvazione indirizzi per l'indizione di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di ETS disponibili all'attività di co-progettazione del servizio di gestione degli impianti sportivi palestra AVIS (palestra basket) e Campo polivalente di proprietà del Comune di Aosta e progetto di massima”*.

Tutto ciò premesso,
il **Comune di Aosta**, nell'ambito delle funzioni attribuitegli dalla legge,

AVVIA UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA

per l'individuazione/selezione di soggetti del Terzo Settore, con i quali avviare una relazione di partenariato, che manifestino la disponibilità alla co-progettazione, finalizzata alla definizione e realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento, così come delineati nel progetto di massima approvato con DGC n.26/2024 per la gestione degli impianti sportivi sotto identificati:

- **“Palestra AVIS” (palestra basket)**, sita in Aosta, Via Volontari del Sangue n. 8;
- **“Campo polivalente”**, sito in Aosta, Piazza Tzamberlet n. 9.

ART. 1 - RUOLO DEL COMUNE NELLA CO-PROGETTAZIONE

Il Comune:

- cura la programmazione generale delle politiche di sviluppo dello Sport con l'obiettivo di realizzare la piena rispondenza tra i servizi e gli interventi messi in atto e i bisogni dei cittadini, tenuto conto delle risorse a disposizione;
- orienta l'accesso ai servizi secondo i criteri e gli indirizzi dell'Amministrazione;
- vigila e verifica la qualità dei servizi e degli interventi previsti nel progetto finale, sia per la parte di propria attuazione sia per la parte degli enti co-progettanti;
- compartecipa in termini di risorse alla realizzazione del progetto mediante un contributo a copertura delle spese.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA CO-PROGETTAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso gli Enti del Terzo settore, come definiti dagli articoli 4 del D. Lgs. 117/2017 e imprese sociali (D.lgs 112/2017 e s.m.i.), in qualsiasi forma (individuale, raggruppati o consorziati).

Ai fini della partecipazione alla procedura in argomento, possono qualificarsi come ETS solo gli enti proponenti che alla data di scadenza del bando abbiano **perfezionato** l'*iter* di iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore). Solo questi ultimi sono legittimati a partecipare ai tavoli di co-progettazione.

È fatto divieto agli enti co-progettanti di partecipare in più di un raggruppamento, ovvero di partecipare in forma individuale qualora abbiano già presentato domanda anche in forma associata.

Il percorso della co-progettazione rappresenta l'occasione per elaborare, congiuntamente con tutti gli ETS ammessi alla procedura, il progetto funzionale e gestionale che risponda in maniera migliore agli obiettivi illustrati al punto "finalità" del Progetto di massima allegato alla Deliberazione di approvazione degli indirizzi n. 26/2024 sopra citata.

Il percorso è di tipo evolutivo potendo produrre un Progetto definitivo che integri proposte differenti pervenute in fase di candidatura da parte degli ETS partecipanti. In questo senso il percorso è aperto e la eventuale convenzione di gestione degli impianti sportivi in argomento potrebbe vedere *partner* un soggetto nuovo (RTI) più ampio rispetto ai Raggruppamenti già costituiti o costituendi in fase di candidatura.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, previsti a pena di esclusione, che dovranno sussistere al momento della richiesta di partecipazione e dovranno essere mantenuti, a pena di decadenza dallo svolgimento del servizio oggetto di co-progettazione, per tutta la durata della Convenzione:

✓ REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

- b) essere ETS iscritti al RUNTS ai sensi del Codice del Terzo Settore (CTS);
- c) non versare nei confronti dell'Amministrazione precedente in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- d) avvalersi nello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso anche delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

✓ **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:**

- a) **Capacità tecnico-professionale:** esperienza nel campo della conduzione di servizi e progetti nel settore dello Sport o delle politiche giovanili, comprovata da una relazione illustrativa, per la quale verrà assegnato un punteggio in fase di valutazione della Proposta progettuale nella misura indicata al successivo art. 9;
- b) **Capacità economico-finanziaria:** avere realizzato negli ultimi esercizi chiusi nell'ultimo quinquennio dalla data di pubblicazione del presente avviso entrate economiche complessive non inferiori a € 20.000,00 e disporre di adeguata copertura assicurativa contro i rischi RCT e RCO, con l'impegno di adeguarsi, qualora selezionato, ai parametri definiti nello schema di convenzione.

✓ **PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COME ETS IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA**

1. Partenariato con altri enti ETS

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno garantire il possesso da parte di tutti i componenti del raggruppamento dei requisiti di ordine generale di cui sopra.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incarico al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione.

- In caso di RTI, il requisito è dato dall'insieme dei requisiti posseduti dal complesso dei soggetti facenti parte dello stesso. Le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati saranno individuate al termine della procedura di co-progettazione.
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione per la co-progettazione in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla selezione per la co-progettazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla procedura sia del concorrente sia del raggruppamento di cui fa parte.
- In caso di CONSORZIO, dovranno essere indicate le consorziate esecutrici. Le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici

consorziate saranno individuate al termine della procedura di co-progettazione.

2. Partenariato con altri enti non ETS

Altri Enti diversi dagli ETS, in qualità di Partner di Progetto, relativamente ad attività funzionali a quelle messe in atto dagli ETS, possono partecipare al partenariato di cui comunque gli ETS, singoli o associati ai sensi del precedente punto 1, dovranno essere capofila.

In tal caso la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'ETS o, qualora partecipi in forma plurisoggettiva ai sensi del precedente punto 1 (partenariato con altri ETS), da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione.

Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun Partner di Progetto indicante le attività che svolgono all'interno del Progetto e comunque funzionali a quelle messe in atto dagli ETS, singoli o associati.

Al tavolo di co-progettazione partecipano esclusivamente gli ETS, singoli o associati.

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, che dovranno essere autodichiarati dall'interessato ed accertati dal Comune di Aosta *in itinere*.

ART. 4 - DURATA DELLA CO-PROGETTAZIONE

L'accordo di collaborazione relativo alla co-progettazione, da stipularsi in forma di Convenzione tra il Comune di Aosta e il soggetto selezionato, avrà, in via sperimentale, la durata della stagione sportiva 2024-2025, con possibilità di rinnovo in caso di esito positivo della sperimentazione.

ART. 5 - QUADRO ECONOMICO-GESTIONALE DELLA CO-PROGETTAZIONE

Il valore economico complessivo per la co-progettazione della gestione dei seguenti impianti sportivi comunali identificati in 2 lotti distinti oggetto del medesimo Avviso pubblico per il periodo del progetto relativo alla stagione sportiva 2024-2025 è stimato in:

LOTTI	VALORE ECONOMICO
Palestra Avis (palestra basket)	Euro 49.888
Campo Polivalente	Euro 84.097

Il valore economico è stato calcolato sulla base del prospetto dei costi gestionali, in

parte effettivi ed in parte stimati, riportati nei Piani economico-gestionali relativi ai lotti sopra indicati annessi al Progetto di massima, che si allegano *sub doc. 5*).

Nei Piani predetti è, altresì, evidenziato il disavanzo gestionale atteso dalla gestione, ovverosia la quota di costi che si stima non sarà coperta dai proventi generati dalla gestione nei confronti dell'utenza. Tale disavanzo, che in questa fase è solo una stima mentre il calcolo puntuale verrà eseguito in sede di co-progettazione basandosi sui progetti di gestione presentati dal partecipante, dovrà essere finanziato con risorse:

- A) monetarie - proprie o autonomamente reperite - e non monetarie (risorse umane, volontariato, ecc.) messe a disposizione dal soggetto selezionato;
- B) monetarie messe a disposizione dal Comune a titolo di copertura delle spese per il riscaldamento della struttura nella misura indicativa riportata nella tabella sottostante;
- C) provenienti da bandi e progetti cui il RTI come proponente ovvero come soggetto risultante dal percorso di co-progettazione potrebbe accedere;
- D) provenienti dalla compartecipazione alla spesa da parte degli utenti dei servizi offerti.

Saranno in capo al soggetto selezionato le ulteriori risorse monetarie e non monetarie (es. conferite in natura) necessarie per l'esecuzione di eventuali interventi di adeguamento, miglioramento o potenziamento della struttura dallo stesso proposte, nonché le spese per arredi, attrezzature e altri materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle attività e più in generale le spese di manutenzione ordinaria, fatto salvo quanto sopra previsto per le spese di riscaldamento e fatti salvi eventuali accordi che potranno essere definiti in sede di co-progettazione sulla base dei progetti presentati e degli eventuali elementi/problematiche che emergeranno nel corso dei tavoli.

Saranno invece a carico del Comune eventuali costi di manutenzione straordinaria sulla struttura oggetto di affidamento con le modalità e nei termini che saranno definiti nei tavoli di co-progettazione.

Il progetto di massima presenta, pertanto, in relazione alla durata del progetto, il seguente quadro economico-gestionale distinto per lotti separati:

	Partecipazione indicativa del Comune	Partecipazione attesa del soggetto partner
Palestra AVIS (basket)	€ 7.674	€ 5.264
Campo polivalente	€ 10.000	€ 17.086

La "partecipazione attesa del soggetto partner" è stata calcolata come il differenziale tra il disavanzo complessivo stimato dalla gestione nel periodo oggetto di affidamento, al netto della quota di partecipazione (indicativa) del Comune a

copertura delle spese di riscaldamento, come meglio dettagliato nei citati Piani economico-gestionali.

Le quote di partecipazione del Comune sono indicative e saranno oggetto di esame e discussione durante i tavoli di co-progettazione in funzione del progetto di gestione che verrà definito e dell'interesse dell'Amministrazione, fermo restando che in ogni caso deve essere prevista una forma di contribuzione da parte degli Enti Co-progettanti nell'ottica di una gestione non economica dei servizi offerti.

Qualora gli importi economici di proventi e costi rendicontati a consuntivo evidenzino un disavanzo gestionale inferiore alle previsioni che saranno definite nel piano gestionale all'esito dei tavoli di co-progettazione (anche in ragione delle maggiori risorse che il *partner* progettuale abbia di fatto messo a disposizione del progetto rispetto a quelle previste in convenzione ovvero ai minori costi che lo stesso sia riuscito ad ottenere grazie a una gestione efficiente degli impianti), l'importo a carico del Comune potrà subire riduzioni al fine di salvaguardare la percentuale di proporzionalità tra la partecipazione dell'Amministrazione e quella del soggetto co-progettante, risultante dai Piani Economico-Gestionali, che deve restare invariata, salvo modifiche dell'accordo di co-progettazione stabilite tra le parti e debitamente motivate.

Qualora invece i prezzi dell'energia dovessero attestarsi sui valori elevati osservati nel corso del 2022, il Comune potrà valutare di aumentare la propria quota di contribuzione alla copertura dei costi nel rispetto delle percentuali di proporzionalità definite in sede di co-progettazione.

Potranno, altresì, essere previste forme di compartecipazione alla spesa da parte degli utenti per alcune delle attività proposte e da parte di associazioni sportive o di volontariato ecc. che vengano ad accordi con l'ente selezionato attraverso protocolli resi noti all'amministrazione e, in caso affermativo, dovranno esserne indicate la natura (compartecipazione economica, servizi e attività resi sotto forma di restituzione), il valore e le modalità di restituzione/riscossione. Il valore complessivo di tale compartecipazione, da definirsi congiuntamente tra l'Amministrazione e il soggetto co-progettante nel corso delle attività di cui alla fase B), contribuirà ad arricchire, implementare ed integrare il progetto senza alterare i rapporti finanziari intercorrenti tra il Comune e il soggetto co-progettante, salvo il caso in cui, grazie a eventuali maggiori proventi dalla compartecipazione, la quota di contribuzione del Comune risultasse maggiore rispetto al disavanzo gestionale. In tale ultimo caso, la quota di contribuzione del Comune verrà ridotta in modo da permettere il solo mantenimento, al massimo, del pareggio tra ricavi e costi gestionali.

ART. 6 - FASI DEL PROCEDIMENTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Scopo del presente Avviso è quello di individuare uno o più *Partner* con i quali definire il percorso di co-progettazione, che si articola per ciascuno dei due lotti secondo le seguenti fasi:

- Fase A:
 1. Approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale del **progetto di massima** su cui si intende avviare il processo di co-progettazione e invito, mediante il presente Avviso, ai soli Enti del Terzo Settore a manifestare la propria disponibilità alla co-progettazione (come singoli o anche in forma associata);
 2. **Istruttoria pubblica di selezione** del soggetto o dei soggetti più idonei a qualificarsi come *partner* dell'ente pubblico. La selezione sarà effettuata da un'apposita commissione tecnico-amministrativa sulla base dei criteri di cui al successivo art. 9.
- Fase B:
 1. **Sessioni di co-progettazione:** a partire dal documento progetto presentato dai soggetti selezionati, si procederà alla discussione critica e alla definizione di variazioni e integrazioni coerenti con i programmi del Comune. Nel dettaglio, si definiranno:
 - obiettivi da conseguire;
 - elementi e caratteristiche dei servizi da erogare, degli investimenti da operare, le azioni sul territorio, ecc.;
 - i costi, la loro suddivisione, l'eventuale compartecipazione degli utenti e del mondo dello Sport e delle cooperative sociali e di volontariato ecc.
- Fase C:
 1. **Convenzione:** redazione del testo finale della convenzione, il cui schema è allegato al presente Avviso, articolato nei suoi dettagli, e stipula. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della convenzione sono a carico del/dei soggetto/i selezionato/i, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione del servizio in oggetto.

Il Comune di Aosta si riserva in qualsiasi momento:

- di chiedere al soggetto *partner* la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio, alla luce di modifiche/integrazioni rese necessarie dall'emergere di nuovi bisogni nel limite del quinto del valore economico complessivo della co-progettazione originariamente previsto;
- di disporre la cessazione di servizi ed interventi, con preavviso di almeno tre mesi, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche da eventuale nuova normativa, o da diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione dei servizi in ambito sportivo, nonché da minori risorse finanziarie.

In entrambi i casi al *partner* non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DEL PROGETTO

Ciascun partecipante alla procedura di co-progettazione potrà fare domanda per uno o per entrambi i lotti, in tal caso formulando due proposte progettuali separate e distinte. Ne deriva che, laddove si intenda co-progettare su più lotti, occorrerà presentare tante proposte progettuali quanti sono i lotti oggetto di interesse.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione per il medesimo lotto nell'ambito di più di un raggruppamento, ovvero di partecipare in forma individuale qualora abbiano già presentato domanda anche in forma associata.

A pena di esclusione, i soggetti interessati a partecipare alla procedura di co-progettazione dovranno far pervenire a mano o tramite servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Aosta, Piazza Chanoux 1, **entro il termine perentorio** del giorno **29.04.2024** alle **ORE 12.00**, un plico chiuso e sigillato, contenente la documentazione sottoindicata, controfirmato sui lembi di chiusura, con sopra riportata la denominazione o ragione sociale del candidato e la seguente dicitura:

“PER LA CO-PROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PALESTRA AVIS (PALESTRA DEL BASKET) E CAMPO POLIVALENTE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI AOSTA”.

Qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, sarà considerata valida la data di ricevuta e l'orario indicati sul timbro apposto dal personale dell'Ufficio Protocollo.

Oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna domanda.

A PENA DI ESCLUSIONE, il plico chiuso e sigillato dovrà contenere tre buste separate chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura con l'indicazione della denominazione del partecipante e delle seguenti diciture:

- **BUSTA 1** – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA FASE DI CO-PROGETTAZIONE;
- **BUSTA 2** – PROPOSTA PROGETTUALE, che dovrà contenere il/i progetto/i del concorrente per il/i lotto/i di interesse;
- **BUSTA 3** – PIANO ECONOMICO-GESTIONALE, che dovrà contenere l'offerta/le offerte economica/che del partecipante per il/i lotto/i di interesse.

Saranno esclusi:

- i plichi non integri;
- i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato.

BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La presente busta con la dicitura “Documentazione per l'ammissione alla fase di co-progettazione” dovrà contenere:

- domanda di Manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante unitamente a copia fotostatica non autentica di un documento d'identità, redatta in carta semplice con dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, riguardante la non sussistenza di motivi di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione, redatta come da modello allegato al presente Avviso sub **doc. 1** e compilata in ogni sua parte;
- dichiarazione in merito al possesso dei requisiti generali a contrarre, alla capacità tecnico-professionale ed alla capacità economica, redatta anch'essa come da modello *sub doc. 2*.
In relazione ai requisiti tecnico-professionali, il partecipante dovrà allegare una relazione illustrativa sulla esperienza nella conduzione di servizi e progetti nel settore dello Sport o delle politiche giovanili.
L'ente deve indicare tra i propri soci una figura qualificata per la fase di co-progettazione quale direttore del progetto.

BUSTA 2 - PROPOSTA PROGETTUALE

La presente busta con la dicitura "Proposta progettuale" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, il progetto/i, redatto/i secondo il modello *sub doc. 3* e sottoscritto/i dal legale rappresentante dell'ente partecipante.

La/le proposta/e, redatta/e in lingua italiana, deve/devono contenere tutti gli elementi atti a consentire la precisa e aderente assegnazione dei punteggi.

- In caso di RTI già costituito o consorzio, il/i progetto/I dovrà/anno essere firmati dal legale rappresentante del soggetto mandatario o del consorzio.
- In caso di RTI costituendo, il/i progetto/i dovrà/anno essere firmato/i dal legale rappresentante di tutti gli enti raggruppandi o consorziandi.

Il/i progetto/i dovrà/anno comporsi della/e proposta/e gestionale/i elaborata/e sulla base degli obiettivi indicati nel progetto di massima allegato al presente Avviso (cfr. **doc. 5**) e nel rispetto dei criteri di valutazione previsti all'art. 9 dell'Avviso, utilizzando gli stessi come titoli delle parti in cui dovrà essere organizzato il documento.

BUSTA 3 - PIANO ECONOMICO-GESTIONALE

Nella busta 3 contenente l'Offerta economica (redatta distintamente per ciascun lotto di interesse secondo l'apposito modello allegato al presente avviso *sub doc. 4*), il partecipante dovrà redigere un piano economico-gestionale con l'indicazione della propria percentuale di partecipazione sul totale delle spese per il riscaldamento.

Il partecipante dovrà altresì descrivere e dettagliare le risorse aggiuntive non monetarie (beni strumentali, risorse umane, volontariato ecc..) e monetarie messe a disposizione per la co-progettazione e per la co-esecuzione del servizio, anche in funzione della proposta progettuale che intenderà presentare e delle caratteristiche peculiari della stessa, compilando la tabella inserita nel modello *sub doc. 4* con **dati**

numerici relativi alle prospettive di costo e indicando le relative modalità di copertura.

In particolare, dovranno essere specificate, in termini sia qualitativi che quantitativi, le fonti di copertura dei costi di gestione ipotizzati e di eventuali ulteriori investimenti che il concorrente intenda realizzare, attraverso la compilazione di un Piano Economico-Gestionale elaborato sulla traccia del prospetto dei costi gestionali predisposto dal Comune nel Piano Economico-Gestionale, che si allega *sub doc. 5*.

Le risorse economiche provenienti dalla compartecipazione alla spesa da parte degli utenti dei servizi offerti dovranno essere specificate anch'esse in termini numerici, quantificando le quote e le tariffe proposte per la gestione dell'impianto in rapporto alle singole discipline sportive individuate compatibilmente alla destinazione d'uso degli spazi.

Saranno ammesse solamente risorse ritenute funzionali al perseguimento degli obiettivi del progetto.

- In caso di RTI già costituito o consorzio, il piano deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che ne faranno parte.
- In caso di RTI costituendo, il piano deve essere firmato dal legale rappresentante di tutti gli enti raggruppandi o consorziandi.

ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che la DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

- manchi;
- non sia firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto co-progettante;
- non sia firmata dai titolari o legali rappresentanti dei soggetti facenti parte dell'RTI costituendo.

Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che la PROPOSTA PROGETTUALE:

- manchi;
- non sia firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto co-progettante;
- non sia firmata dai titolari o legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti facenti parte dell'RTI costituendo.

Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che il PIANO ECONOMICO-GESTIONALE:

- sia stata inserita all'interno della busta 1 o della busta 2;
- manchi;

- non sia firmato dal titolare o legale rappresentante del soggetto co-progettante;
- non sia firmato dai titolari o legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti facenti parte dell'RTI costituendo.

ART. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PARTNER CO-PROGETTANTE

La procedura prevista per la scelta del *partner* è quella dell'“Avviso” pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Aosta, mentre l'individuazione dell'ente co-progettante avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione:

•	CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO (CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE)	PROPONENTE (MAX 10 PUNTI)
•	PROPOSTA PROGETTUALE	(MAX 75 PUNTI)
•	PIANO ECONOMICO-GESTIONALE	(MAX 15 PUNTI)

Il punteggio massimo attribuibile è pertanto pari a 100. La formazione della graduatoria avverrà sommando il punteggio delle caratteristiche del soggetto proponente, della proposta progettuale e quello dell'offerta economica. L'ordine della graduatoria verrà stilato dal punteggio maggiore a quello minore.

1) CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE (CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE)

Il punteggio massimo è di **10/100** per l'esperienza nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura e maturata nel contesto territoriale di riferimento a dimostrazione di un *know how* di conoscenza, mappatura, elaborazione e capacità concreta di lettura dei bisogni effettivi e specifici dei soggetti destinatari dei servizi.

2) PROPOSTA PROGETTUALE

Il punteggio massimo è di 75/100 così suddiviso:

	<i>Criteria di valutazione</i>	<i>Punti max</i>
A	<p>Sviluppo complessivo della proposta progettuale sulla base degli obiettivi indicati nel progetto di massima.</p> <p>Il progetto sarà valutato in merito a:</p> <p>a) pertinenza della proposta progettuale rispetto alle finalità del presente bando ed evidenziate dall'ente pubblico;</p> <p>b) coerenza interna (compatibilità tra obiettivi, strumenti e</p>	30

	<p>risorse);</p> <p>c) quantità e originalità delle azioni previste per promuovere forme di collaborazione con il mondo dello Sport e quello delle cooperative sociali e di volontariato, da formalizzare in appositi protocolli bi- o multilaterali;</p> <p>d) coerenza e sostenibilità del piano gestionale (costi e risorse) rispetto alla realizzazione delle proposte progettuali descritte.</p>	
B	<p>Proposta di attività innovative, sperimentali, integrative, che diano valore aggiunto per il miglioramento complessivo della qualità dei servizi socioeducativi, ricreativi e sportivi oggetto di co-progettazione.</p> <p>La proposta sarà valutata in merito a:</p> <p>a) qualità e quantità degli interventi e/o servizi innovativi e sperimentali – e delle relative modalità operative – comunque in coerenza con gli obiettivi progettuali;</p> <p>b) presenza di iniziative, procedure consolidate, azioni di garanzia utili a promuovere la piena inclusione delle persone interessate a svolgere attività sportive, con particolare riguardo a bambini/e con disabilità;</p> <p>c) proposte innovative di valorizzazione degli spazi concessi anche in un'ottica di inter- e pluridisciplinarietà;</p> <p>d) qualità e quantità di risorse strumentali aggiuntive e complementari con quelle già disponibili nelle strutture che si intendono impiegare (beni mobili, risorse umane, materiali e strumenti di comunicazione, attrezzature tecniche ecc.) e loro coerenza con la proposta progettuale.</p>	35
C	<p>Attività di monitoraggio e valutazione dei risultati e, per quanto possibile, degli esiti.</p> <p>Le attività saranno valutate in merito a:</p> <p>a) capacità di monitoraggio quali-quantitativo delle attività <i>in itinere</i> ed <i>ex post</i> attraverso la produzione di documentazioni tecniche, statistiche ma anche audiovisive e testimoniali;</p> <p>b) capacità di lettura critica dei dati raccolti quale strumento di analisi dei bisogni emersi e dei risultati delle attività svolte in termini di efficacia nel rispondere ai medesimi e di soddisfarli;</p>	10

	c) modalità di condivisione con tutti i soggetti co-progettanti e con l'ente pubblico dei risultati di cui ai precedenti punti a) e b) con particolare merito ai soggetti disponibili a redigere bilanci sociali delle attività svolte.	
--	---	--

La valutazione della proposta progettuale è demandata ad una Commissione tecnico-amministrativa nominata dal Comune dopo la scadenza del termine per la presentazione dei progetti, che procederà a:

- a) verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione nonché integrità dei plichi, procedendo all'apertura degli stessi in caso di esito favorevole del predetto esame;
- b) aprire la busta n. 1 - "DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE" e all'esame della documentazione ivi contenuta, ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase valutativa;
- c) aprire la busta n. 2 - "OFFERTA TECNICA" per tutti i soggetti ammessi.

La Commissione aggiudicatrice, in caso di irregolarità formali, potrà invitare i partecipanti, in occasione della seduta pubblica o a mezzo di comunicazione scritta, ove assenti, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della domanda, documenti e/o dichiarazioni presentati per la fase di ammissione.

Ultimate tali operazioni, la Commissione aggiudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta n. 2 e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Il concorrente deve articolare il/i progetto/i sulla base e secondo l'ordine dei criteri sopra riportati, utilizzando gli stessi come titoli delle parti in cui dovrà essere organizzato il documento.

Al fine di assicurare un elevato livello qualitativo del progetto, la Commissione giudicatrice, nella valutazione delle proposte progettuali, applicherà una soglia di sbarramento pari a 45/85 per la quale i partecipanti che non raggiungessero tale soglia minima non verranno ammessi alla fase successiva e la busta contenente il piano economico-gestionale non verrà aperta.

Ultimata la valutazione, la Commissione procederà alla redazione della graduatoria finale di merito, in base alla quale verranno individuati i soggetti ammessi alla fase di co-progettazione.

3) PIANO ECONOMICO-GESTIONALE

Il Piano economico-gestionale deve essere presentato per ciascun lotto di interesse sul modello predisposto da questo Ente.

Il punteggio verrà attribuito sulla base della percentuale riportata alla voce:

“Percentuale di partecipazione sul totale delle spese di riscaldamento da parte del Comune”.

Al soggetto disponibile a richiedere una contribuzione alle spese di riscaldamento da parte del Comune minore rispetto a quella massima del 50% per il periodo del progetto ed eventuale rinnovo, verrà assegnato il punteggio massimo di **15 PUNTI**, mentre agli altri partecipanti il relativo punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = 15 * PM/PR$$

Dove:

X = punteggio da assegnare
PR = percentuale partecipazione comunale richiesta
PM = minore percentuale di partecipazione comunale richiesta (migliore offerta)

Al partecipante che richiederà una contribuzione alle spese di riscaldamento da parte del Comune pari o superiore al 50%, verrà attribuito un punteggio pari a zero e concorrerà soltanto nella parte qualitativa del progetto.

L'individuazione definitiva del partner avverrà, sulla base dei criteri tutti sopra illustrati, con provvedimento formale.

ART. 10 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Le attività, i servizi/interventi definiti in sede di co-progettazione saranno regolati da apposita convenzione che, recependo gli elementi contenuti nel presente avviso, nella/nelle proposta/e progettuale/i presentata/e dal soggetto selezionato, nonché nell'attività stessa di co-progettazione, regolerà i rapporti tra il Comune di Aosta e l'ente selezionato.

A tal fine, il Comune di Aosta inviterà il soggetto selezionato a:

- stipulare la convenzione nel termine di 60 giorni dalla chiusura della fase di co-progettazione e della condivisione del testo finale della convenzione stessa.
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali, se dovuto;
- produrre, nel caso in cui il *partner* individuato sia un RTI o un consorzio ordinario di partecipanti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma della scrittura privata autenticata;

- prestare polizza assicurativa RCT/RCO con i massimali che saranno richiesti al termine della co-progettazione;
- costituire una cauzione a garanzia degli impegni convenzionalmente assunti che verrà definita in sede di co-progettazione.

ART. 11 – PUBBLICITA'

L'avviso e gli allegati sono pubblicati sul sito del Comune di Aosta: www.comune.aosta.it e all'Albo pretorio *online*.

Gli esiti della valutazione delle proposte progettuali saranno pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Tutti i documenti da presentare sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune alla sezione "Bandi di gara e contratti".

Art. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

L'amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso Pubblico ovvero di non procedere alla sottoscrizione della convenzione per motivi di interesse pubblico. In ogni caso, gli enti partecipanti non potranno vantare diritti o pretese per effetto della mancata sottoscrizione della Convenzione.

Per motivi di pubblico interesse, il Comune potrà revocare in qualsiasi momento la Convenzione concedendo congruo termine per la riconsegna dell'immobile oggetto di co-progettazione e per la liberazione dei locali.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione della proposta progettuale è richiesto al soggetto giuridico di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i quali vengono acquisiti ai soli fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnica del partecipante) nonché ai fini della stipula della convenzione e della sua esecuzione.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste pena l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (nome, cognome, titolo di studio, residenza, codice fiscale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo", allegata al presente avviso.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) del Comune di Aosta è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@comune.aosta.it.

Il Responsabile esercente le funzioni della titolarità è individuato nel Dirigente.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Aosta assegnati al Servizio Manifestazioni e Sport – Ufficio Sport.

Con la sottoscrizione della domanda di manifestazione di interesse e la presentazione della proposta progettuale, ciascun partecipante attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 ed esonera questo Ente pubblico da ogni responsabilità di consenso al trattamento e alla trasparenza dei dati contenuti nei contributi progettuali apportati nell'ambito dei lavori al tavolo di co-progettazione.

Art. 14 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Art. 15 - ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC e tramite mail agli indirizzi indicati nella domanda medesima.

Art. 16 - CONTROVERSIE

Avverso gli atti della presente procedura e per la definizione delle controversie che dovessero eventualmente insorgere durante l'esecuzione del servizio e degli interventi oggetto di co-progettazione può essere proposto ricorso al TAR per la Regione Autonoma Valle d'Aosta nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica. Si esclude il ricorso alla competenza arbitrale.

ART. 17 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'interessato può richiedere l'accesso agli atti relativi al presente avviso, esclusivamente in forma scritta via PEC: protocollo@pec.comune.aosta.it. La richiesta va indirizzata al responsabile del procedimento.

ART. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella figura della Dirigente dell'Area A5 – Servizio Manifestazioni e Sport – ufficio Sport – tel. 0165300507 – mail: sport@comune.aosta.it

Aosta, *data della firma digitale*

F. to digitalmente
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Annamaria Tambini

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

1. Modello di Domanda di manifestazione di interesse e dichiarazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.;
2. Modello dichiarazione per attestare la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
3. Modello "Proposta Progettuale";
4. Modello "Offerta economica";
5. Progetto di massima e relativi allegati (Piano economico-gestionale e planimetrie) approvato con DGC n. 26 del 16.02.2024;
6. Schema di convenzione;
7. Informativa Privacy.