

Allegati: (indicare ciò che si allega)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



All'Ufficio Tributi  
del Comune di Aosta  
Piazza Chanoux, 1  
11100 AOSTA

**(non compilare questa parte)**

Codice d'Ufficio: 14

Codice Soggetto: \_\_\_\_\_

**MODELLO Tassa**  
**SGRAVIO O Rifiuti**  
**RIMBORSO Solidi**  
**DELLA Urbani**

**(crociare così  su  dove è necessario e compilare su \_\_\_\_\_ dove serve)**

**OGGETTO: Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani - Richiesta di**

sgravio

rimborso

## IL/LA SOTTOSCRITTO/A

**(dati del richiedente)**

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente in  
Aosta, via/c.so / altro \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**(dati del contribuente se diverso dal richiedente)**

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente in  
Aosta, via/c.so / altro \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
ditta / società o altro \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via/c.so  
/ altro \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_  
posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

## CHIEDE

in relazione ai locali ubicati in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_

lo sgravio ( totale  parziale per n. \_\_\_\_\_ bimestri) della seguente Tassa smaltimento Rifiuti Solidi Urbani:  
**(oppure)**  il rimborso della seguente Tassa smaltimento Rifiuti Solidi Urbani:

**(questi dati possono essere presi dall'avviso o cartella di pagamento)**

avviso o cartella di pagamento	cod. trib.	anno	progressivo	carico totale	Spazio riservato ufficio

a decorrere dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ per il seguente motivo:

cessazione (nome e cognome del subentrante) \_\_\_\_\_  
 duplicazione d'imposta con (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
 altro (specificare) \_\_\_\_\_

Aosta, (data e firma) \_\_\_\_\_

Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia di un documento di identità personale valido ai sensi dell'art. 45 del Dpr 445/2000.

**PRIVACY:** ai sensi del disposto del d.lgs 196/2003, i dati dovranno essere utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del richiedente.

## **Estratti dalla normativa sulla TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI**

### **Regolamento comunale**

#### **ART. 8 Interruzione temporanea del servizio di raccolta**

1. Qualora si verifichi un'interruzione temporanea del servizio di raccolta dei rifiuti urbani interni tale da determinare le condizioni previste dall'art. 59 comma 6 del D. Lgs 507/93, il contribuente può presentare istanza documentata di rimborso delle spese effettuate per lo smaltimento dei propri rifiuti. La documentazione da allegare all'istanza deve contenere la certificazione che l'azienda incaricata della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti abbia tutti i requisiti previsti dalle leggi in materia di smaltimento dei rifiuti.

2. Il rimborso non potrà comunque eccedere il 60% della tariffa e il relativo conguaglio viene effettuato mediante emissione di ordinativo di sgravio.

#### **D. LGS. 507/93**

ART. 64 c. 3. - La cessazione, nel corso dell'anno, dell'occupazione o detenzione dei locali ed aree, dà diritto all'abbuono del tributo a decorrere dal primo giorno del bimestre solare successivo a quello in cui è stata presentata la denuncia della cessazione debitamente accertata.

ART. 64 c. 4. - In caso di mancata presentazione della denuncia nel corso dell'anno di cessazione, il tributo non è dovuto per le annualità successive se l'utente che ha prodotto denuncia di cessazione dimostri di non aver continuato l'occupazione o la detenzione dei locali ed aree ovvero se la tassa sia stata assolta dall'utente subentrante a seguito di denuncia o in sede di recupero d'ufficio.

ART. 75 c. 2 - Lo sgravio o il rimborso del tributo iscritto a ruolo, riconosciuto non dovuto ai sensi dell'articolo 64, commi 3 e 4, è disposto dall'ufficio comunale entro i trenta giorni dalla ricezione della denuncia di cessazione o dalla denuncia tardiva di cui al comma 4 del medesimo articolo, da presentare, a pena di decadenza, entro i sei mesi dalla notifica del ruolo in cui è iscritto il tributo.

ART. 75 c. 3. - In ogni altro caso, lo sgravio o il rimborso del tributo riconosciuto non dovuto è disposto dal comune entro novanta giorni dalla domanda del contribuente da presentare, a pena di decadenza, non oltre due anni dall'avvenuto pagamento.