

REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE

Art. 1 Generalità

Il presente Regolamento recepisce le disposizioni dell'art. 18 della Legge 133/2008 nel rispetto dei principi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 Ambito di applicazione

Le procedure previste dal presente Regolamento si applicano a tutte le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato superiore a dodici mesi.

Art. 3 Adempimenti preliminari

Il Consiglio di Amministrazione approva con propria deliberazione il numero dei posti da ricoprire, il profilo professionale richiesto, il CCNL applicato ed il relativo livello di inquadramento, nonché la modalità di selezione di cui al successivo art. 4.

Nella stessa deliberazione determina inoltre se la procedura sarà esternalizzata o gestita internamente.

Nel caso di esternalizzazione saranno adottate le procedure di scelta del Soggetto affidatario previste dal vigente Regolamento Societario per l'acquisizione di servizi in economia.

Il Soggetto incaricato applicherà le modalità procedurali previste dal presente Regolamento.

Nel caso di gestione interna il Consiglio di Amministrazione determinerà se avvalersi di una Commissione giudicatrice mista (funzionari della Società e soggetti esterni) o totalmente composta da funzionari della Società.

Nel caso di Commissione interna mista le funzioni di Presidente della Commissione saranno assunte dal Direttore Generale e quelle di Segretario verbalizzante dal Segretario del Consiglio di Amministrazione; il Consiglio di Amministrazione individuerà numero e professionalità dei componenti esterni la cui scelta sarà delegata al Direttore Generale nel rispetto delle procedure di scelta del Soggetto

affidatario previste dal vigente Regolamento Societario per l'acquisizione di servizi in economia.

Nel caso di Commissione totalmente interna le funzioni di Presidenza della Commissione giudicatrice saranno espletate dal Direttore Generale o da altro Dirigente della struttura da Egli individuato.

Il Direttore Generale individuerà i funzionari della Società facenti parte della Commissione giudicatrice.

La Commissione (sia mista che interna) dovrà essere composta da almeno tre membri compresi il Presidente della Commissione ed escluso il Segretario verbalizzante.

La composizione della Commissione sarà formalizzata tramite atto a cura del Direttore Generale indicante le generalità dei componenti e la loro professionalità.

Nel caso di utilizzo di Soggetto esterno, Questi sarà tenuto a comunicare al Direttore Generale della Società generalità e professionalità dei singoli soggetti che gestiranno le varie fasi della selezione.

Art. 4 Modalità di selezione

La selezione potrà avvenire

- a) per titoli - prova scritta - colloquio
- b) per titoli - colloquio
- c) per colloquio

La Commissione giudicatrice (o il Soggetto esterno incaricato) dovrà redigere un primo verbale con data antecedente la pubblicazione del bando di cui al successivo art. 5 indicante:

- le richieste aziendali circa "il saper fare" e il "saper essere"
- i criteri di valutazione
- i pesi da attribuire a titoli, prove scritte, colloqui relativamente alla selezione in atto.

Tali procedure dovranno garantire imparzialità, economicità, rispetto delle pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici, nonché celerità di espletamento.

Art. 5 Pubblicità della selezione

A seguito della fase di cui al precedente art. 4 la Società (o il Soggetto esterno incaricato) provvede a dare adeguata pubblicità alla selezione tramite bando

telematico pubblicizzato sul sito internet del Comune di Aosta nella sezione dedicata alla Società.

Il bando dovrà indicare il numero e la professionalità richiesta ai candidati, la data entro la quale presentare i curricula (successiva almeno di 30 giorni alla data di pubblicazione), le modalità della selezione, le modalità di pubblicità degli esiti della selezione.

Art. 6 Espletamento della selezione

Per ogni fase della selezione (esame dei titoli attraverso curriculum, prova scritta, colloqui) sarà redatto verbale indicante l'attribuzione dei giudizi nel rispetto dei criteri di cui al precedente art. 4 e la graduatoria finale, esito della selezione.

Art. 7 Adempimenti finali

Al termine delle procedure di selezione il Consiglio di Amministrazione approverà i verbali redatti dalla Commissione Giudicatrice o dal Soggetto esterno incaricato, previa eventuali richieste di chiarimenti e/o integrazioni, procedendo all'assunzione del personale secondo l'ordine delle graduatorie esitate dalla Commissione stessa.

Contestualmente il Consiglio di Amministrazione stabilirà la durata di validità delle graduatorie all'interno delle quali, secondo l'ordine ivi previsto, potranno essere assunti senza ulteriori formalità candidati per l'attribuzione di mansioni corrispondenti a quelle previste dalla selezione, nel caso di necessità aziendale per rinuncia, sostituzione, integrazione dell'organico e quant'altro.

Il presente Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione APS spa, n.56 del 26-8-2010.