

Tit. 7 Cl. 12

Prot. nr. 104D/

BOLLO da 16,00 €

Al Comune di Aosta

OGGETTO: Domanda di **iscrizione alla sezione comunale dell'albo delle persone casalinghe del Comune di Aosta**, ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 27 maggio 1998, n. 44.

Il/la sottoscritt _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____

residente in _____ C.A.P. _____

Via/Fraz. _____ n. _____

tel./cell. _____ e-mail _____

RIVOLGE

domanda al fine dell'iscrizione alla Sezione comunale dell'Albo delle persone casalinghe, ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 27 maggio 1998, n. 44.

DICHIARA DI

- A) essere residente in uno dei Comuni della Valle d'Aosta da almeno tre anni ovvero essere coniugato o convivente, da almeno un anno, con persona residente in Valle d'Aosta da almeno tre anni;
- B) svolgere, da almeno un anno, all'interno della propria famiglia attività rivolta alla cura dei componenti la famiglia e dell'ambiente in cui dimora il nucleo familiare, gratuitamente e senza vincolo di subordinazione;
- C) avere un'età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- D) essere privo di copertura assicurativa per attività lavorativa in corso, ovvero di trattamento pensionistico diretto o indiretto.

Luogo e data _____

Firma _____

La presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 35 della legge regionale 19/2007, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento dell'interessato.

QUADRO A

Dichiarazione di incapacità/impossibilità a firmare.

Ai sensi dell'articolo 36, commi 2 e 3, della legge regionale 19/2007, la dichiarazione di **chi non sa o non può firmare** è raccolta dal dipendente competente a riceverla, previo accertamento dell'identità del dichiarante. Il dipendente addetto attesta che la dichiarazione è stata a lui resa dall'interessato in presenza di un impedimento a sottoscrivere. Si attesta che la dichiarazione sopra riportata è stata resa dinanzi a me dal/la sig./ra identificato/a mediante il/la quale mi ha altresì dichiarato che ha un'incapacità/impossibilità a firmare.

Data..... Firma del funzionario incaricato

QUADRO B

Dichiarazione di temporaneo impedimento a firmare.

Ai sensi dell'articolo 36, comma 4, della legge regionale 19/2007, la dichiarazione nell'interesse di chi si trova in una situazione di **impedimento temporaneo per ragioni connesse allo stato di salute** è sostituita dalla dichiarazione, recante l'espressa indicazione dell'impedimento, resa al funzionario dal coniuge o, in sua assenza, dai figli o, in mancanza di questi, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado, previo accertamento dell'identità del dichiarante (*allegare fotocopia di documento d'identità non scaduto*). Si attesta che la dichiarazione sopra riportata è stata resa dinanzi a me dal/la sig./ra identificato/a mediante il/la quale mi ha altresì dichiarato, in qualità di.....che il/la sig.r/a ha il seguente impedimento temporaneo a firmare

Data..... Firma del funzionario incaricato

AVVERTENZE

Ai sensi dell'articolo 33 della legge regionale 19/2007, l'Amministrazione regionale procede a idonei controlli, anche a campione e in ogni caso quando sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate.

Ai sensi dell'articolo 39, comma 1, della legge regionale 19/2007, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla sopraccitata legge, nonché l'esibizione di documenti di riconoscimento contenenti dati che hanno subito variazioni dalla data di rilascio, sono puniti ai sensi delle leggi vigenti in materia.

INFORMATIVA

Ex articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Ai fini dell'art. 13 d.lgs. 196/2003, si informa che i Suoi dati personali sono trattati per via informatica e/o cartacea, ai fini della concessione delle provvidenze economiche previste dalla legge regionale 10/2003 e successive modificazioni. L'eventuale rifiuto di conferire i dati personali che vengono comunicati e diffusi per fini istituzionali, preclude l'accesso alla provvidenze suddette. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 7 e 8 d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta, Presidenza della Regione, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – Aosta. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore del Dipartimento Sanità, Salute e Politiche sociali.

Luogo e data _____

Firma _____

Articolo 1
Albo regionale delle persone casalinghe

1. L'albo regionale delle persone casalinghe è conservato presso l'Assessorato regionale competente in materia di politiche sociali.
2. È istituita, presso ogni Comune della Valle d'Aosta, la sezione comunale dell'albo delle persone casalinghe.
3. La domanda di iscrizione all'albo delle persone casalinghe deve essere presentata al Comune di residenza e redatta su apposito modulo, disponibile sul sito internet della Regione. Per l'iscrizione, oltre ai requisiti prescritti all'articolo 8, comma 4 della legge regionale 44/1998, sono richiesti:
 - un'età compresa tra i 18 e i 65 anni;
 - non essere titolari di alcun trattamento pensionistico diretto o indiretto;
 - svolgere un'attività rivolta alla cura dei componenti la famiglia e dell'ambiente in cui dimora il nucleo familiare, gratuitamente e senza vincolo di subordinazione.

A tal fine si precisa che per nucleo familiare si intende l'insieme delle persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione o tutela, o da legami affettivi, coabitanti ed aventi la medesima dimora abituale. Costituiscono, quindi, un nucleo familiare anche le coppie di fatto. Il nucleo familiare può essere composto anche da una sola persona. Nell'ambito di uno stesso nucleo familiare possono assicurarsi più persone (ad esempio: madre e figlia).

In caso di perdita di uno dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'albo, l'interessato deve darne tempestiva comunicazione al Comune di residenza entro 10 giorni dal suo verificarsi.

4. I Comuni, entro il mese successivo, devono comunicare all'Assessorato regionale competente le nuove iscrizioni o le cancellazioni registrate. Anche qualora non siano intervenute modifiche, i Comuni sono tenuti a inviare dei report semestrali, nel mese di gennaio e di luglio di ogni anno solare.
5. I Comuni, almeno una volta all'anno, devono procedere alla verifica della sussistenza dei requisiti delle persone iscritte nella propria sezione dell'Albo di cui trattasi.

Tit. 7 Cl. 12

Prot. nr. 104D/

BOLLO da 16,00 €

Al Comune di Aosta

OGGETTO: Domanda di **iscrizione alla sezione comunale dell'albo delle persone casalinghe del Comune di Aosta**, ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 27 maggio 1998, n. 44.

Il/la sottoscritt _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____

residente in _____ C.A.P. _____

Via/Fraz. _____ n. _____

tel./cell. _____ e-mail _____

RIVOLGE

domanda al fine dell'iscrizione alla Sezione comunale dell'Albo delle persone casalinghe, ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 27 maggio 1998, n. 44.

DICHIARA DI

- A) essere residente in uno dei Comuni della Valle d'Aosta da almeno tre anni ovvero essere coniugato o convivente, da almeno un anno, con persona residente in Valle d'Aosta da almeno tre anni;
- B) svolgere, da almeno un anno, all'interno della propria famiglia attività rivolta alla cura dei componenti la famiglia e dell'ambiente in cui dimora il nucleo familiare, gratuitamente e senza vincolo di subordinazione;
- C) avere un'età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- D) essere privo di copertura assicurativa per attività lavorativa in corso, ovvero di trattamento pensionistico diretto o indiretto.

Luogo e data _____

Firma _____

La presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 35 della legge regionale 19/2007, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento dell'interessato.

QUADRO A

Dichiarazione di incapacità/impossibilità a firmare.

Ai sensi dell'articolo 36, commi 2 e 3, della legge regionale 19/2007, la dichiarazione **di chi non sa o non può firmare** è raccolta dal dipendente competente a riceverla, previo accertamento dell'identità del dichiarante. Il dipendente addetto attesta che la dichiarazione è stata a lui resa dall'interessato in presenza di un impedimento a sottoscrivere. Si attesta che la dichiarazione sopra riportata è stata resa dinanzi a me dal/la sig./ra identificato/a mediante il/la quale mi ha altresì dichiarato che ha un'incapacità/impossibilità a firmare.

Data..... Firma del funzionario incaricato

QUADRO B

Dichiarazione di temporaneo impedimento a firmare.

Ai sensi dell'articolo 36, comma 4, della legge regionale 19/2007, la dichiarazione nell'interesse di chi si trova in una situazione di **impedimento temporaneo per ragioni connesse allo stato di salute** è sostituita dalla dichiarazione, recante l'espressa indicazione dell'impedimento, resa al funzionario dal coniuge o, in sua assenza, dai figli o, in mancanza di questi, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado, previo accertamento dell'identità del dichiarante (*allegare fotocopia di documento d'identità non scaduto*). Si attesta che la dichiarazione sopra riportata è stata resa dinanzi a me dal/la sig./ra identificato/a mediante il/la quale mi ha altresì dichiarato, in qualità di.....che il/la sig.r/a ha il seguente impedimento temporaneo a firmare

Data..... Firma del funzionario incaricato

AVVERTENZE

Ai sensi dell'articolo 33 della legge regionale 19/2007, l'Amministrazione regionale procede a idonei controlli, anche a campione e in ogni caso quando sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate.

Ai sensi dell'articolo 39, comma 1, della legge regionale 19/2007, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla sopracitata legge, nonché l'esibizione di documenti di riconoscimento contenenti dati che hanno subito variazioni dalla data di rilascio, sono puniti ai sensi delle leggi vigenti in materia.

INFORMATIVA

Ex articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Ai fini dell'art. 13 d.lgs. 196/2003, si informa che i Suoi dati personali sono trattati per via informatica e/o cartacea, ai fini della concessione delle provvidenze economiche previste dalla legge regionale 10/2003 e successive modificazioni. L'eventuale rifiuto di conferire i dati personali che vengono comunicati e diffusi per fini istituzionali, preclude l'accesso alla provvidenze suddette. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 7 e 8 d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta, Presidenza della Regione, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – Aosta. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore del Dipartimento Sanità, Salute e Politiche sociali.

Luogo e data _____

Firma _____

Articolo 1
Albo regionale delle persone casalinghe

1. L'albo regionale delle persone casalinghe è conservato presso l'Assessorato regionale competente in materia di politiche sociali.
2. È istituita, presso ogni Comune della Valle d'Aosta, la sezione comunale dell'albo delle persone casalinghe.
3. La domanda di iscrizione all'albo delle persone casalinghe deve essere presentata al Comune di residenza e redatta su apposito modulo, disponibile sul sito internet della Regione. Per l'iscrizione, oltre ai requisiti prescritti all'articolo 8, comma 4 della legge regionale 44/1998, sono richiesti:
 - un'età compresa tra i 18 e i 65 anni;
 - non essere titolari di alcun trattamento pensionistico diretto o indiretto;
 - svolgere un'attività rivolta alla cura dei componenti la famiglia e dell'ambiente in cui dimora il nucleo familiare, gratuitamente e senza vincolo di subordinazione.

A tal fine si precisa che per nucleo familiare si intende l'insieme delle persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione o tutela, o da legami affettivi, coabitanti ed aventi la medesima dimora abituale. Costituiscono, quindi, un nucleo familiare anche le coppie di fatto. Il nucleo familiare può essere composto anche da una sola persona. Nell'ambito di uno stesso nucleo familiare possono assicurarsi più persone (ad esempio: madre e figlia).

In caso di perdita di uno dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'albo, l'interessato deve darne tempestiva comunicazione al Comune di residenza entro 10 giorni dal suo verificarsi.

4. I Comuni, entro il mese successivo, devono comunicare all'Assessorato regionale competente le nuove iscrizioni o le cancellazioni registrate. Anche qualora non siano intervenute modifiche, i Comuni sono tenuti a inviare dei report semestrali, nel mese di gennaio e di luglio di ogni anno solare.
5. I Comuni, almeno una volta all'anno, devono procedere alla verifica della sussistenza dei requisiti delle persone iscritte nella propria sezione dell'Albo di cui trattasi.

Tit. 7 Cl. 12

Prot. nr. 104D/

BOLLO da 16,00 €

Al Comune di Aosta

OGGETTO: Domanda di **iscrizione alla sezione comunale dell'albo delle persone casalinghe del Comune di Aosta**, ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 27 maggio 1998, n. 44.

Il/la sottoscritt _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____

residente in _____ C.A.P. _____

Via/Fraz. _____ n. _____

tel./cell. _____ e-mail _____

RIVOLGE

domanda al fine dell'iscrizione alla Sezione comunale dell'Albo delle persone casalinghe, ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 27 maggio 1998, n. 44.

DICHIARA DI

- A) essere residente in uno dei Comuni della Valle d'Aosta da almeno tre anni ovvero essere coniugato o convivente, da almeno un anno, con persona residente in Valle d'Aosta da almeno tre anni;
- B) svolgere, da almeno un anno, all'interno della propria famiglia attività rivolta alla cura dei componenti la famiglia e dell'ambiente in cui dimora il nucleo familiare, gratuitamente e senza vincolo di subordinazione;
- C) avere un'età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- D) essere privo di copertura assicurativa per attività lavorativa in corso, ovvero di trattamento pensionistico diretto o indiretto.

Luogo e data _____

Firma _____

La presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 35 della legge regionale 19/2007, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento dell'interessato.

QUADRO A

Dichiarazione di incapacità/impossibilità a firmare.

Ai sensi dell'articolo 36, commi 2 e 3, della legge regionale 19/2007, la dichiarazione di **chi non sa o non può firmare** è raccolta dal dipendente competente a riceverla, previo accertamento dell'identità del dichiarante. Il dipendente addetto attesta che la dichiarazione è stata a lui resa dall'interessato in presenza di un impedimento a sottoscrivere. Si attesta che la dichiarazione sopra riportata è stata resa dinanzi a me dal/la sig./ra identificato/a mediante il/la quale mi ha altresì dichiarato che ha un'incapacità/impossibilità a firmare.

Data..... Firma del funzionario incaricato

QUADRO B

Dichiarazione di temporaneo impedimento a firmare.

Ai sensi dell'articolo 36, comma 4, della legge regionale 19/2007, la dichiarazione nell'interesse di chi si trova in una situazione di **impedimento temporaneo per ragioni connesse allo stato di salute** è sostituita dalla dichiarazione, recante l'espressa indicazione dell'impedimento, resa al funzionario dal coniuge o, in sua assenza, dai figli o, in mancanza di questi, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado, previo accertamento dell'identità del dichiarante (*allegare fotocopia di documento d'identità non scaduto*). Si attesta che la dichiarazione sopra riportata è stata resa dinanzi a me dal/la sig./ra identificato/a mediante il/la quale mi ha altresì dichiarato, in qualità di.....che il/la sig.r/a ha il seguente impedimento temporaneo a firmare

Data..... Firma del funzionario incaricato

AVVERTENZE

Ai sensi dell'articolo 33 della legge regionale 19/2007, l'Amministrazione regionale procede a idonei controlli, anche a campione e in ogni caso quando sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate.

Ai sensi dell'articolo 39, comma 1, della legge regionale 19/2007, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla sopraccitata legge, nonché l'esibizione di documenti di riconoscimento contenenti dati che hanno subito variazioni dalla data di rilascio, sono puniti ai sensi delle leggi vigenti in materia.

INFORMATIVA

Ex articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Ai fini dell'art. 13 d.lgs. 196/2003, si informa che i Suoi dati personali sono trattati per via informatica e/o cartacea, ai fini della concessione delle provvidenze economiche previste dalla legge regionale 10/2003 e successive modificazioni. L'eventuale rifiuto di conferire i dati personali che vengono comunicati e diffusi per fini istituzionali, preclude l'accesso alla provvidenze suddette. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 7 e 8 d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta, Presidenza della Regione, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – Aosta. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore del Dipartimento Sanità, Salute e Politiche sociali.

Luogo e data _____

Firma _____

Articolo 1
Albo regionale delle persone casalinghe

1. L'albo regionale delle persone casalinghe è conservato presso l'Assessorato regionale competente in materia di politiche sociali.
2. È istituita, presso ogni Comune della Valle d'Aosta, la sezione comunale dell'albo delle persone casalinghe.
3. La domanda di iscrizione all'albo delle persone casalinghe deve essere presentata al Comune di residenza e redatta su apposito modulo, disponibile sul sito internet della Regione. Per l'iscrizione, oltre ai requisiti prescritti all'articolo 8, comma 4 della legge regionale 44/1998, sono richiesti:
 - un'età compresa tra i 18 e i 65 anni;
 - non essere titolari di alcun trattamento pensionistico diretto o indiretto;
 - svolgere un'attività rivolta alla cura dei componenti la famiglia e dell'ambiente in cui dimora il nucleo familiare, gratuitamente e senza vincolo di subordinazione.

A tal fine si precisa che per nucleo familiare si intende l'insieme delle persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione o tutela, o da legami affettivi, coabitanti ed aventi la medesima dimora abituale. Costituiscono, quindi, un nucleo familiare anche le coppie di fatto. Il nucleo familiare può essere composto anche da una sola persona. Nell'ambito di uno stesso nucleo familiare possono assicurarsi più persone (ad esempio: madre e figlia).

In caso di perdita di uno dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'albo, l'interessato deve darne tempestiva comunicazione al Comune di residenza entro 10 giorni dal suo verificarsi.

4. I Comuni, entro il mese successivo, devono comunicare all'Assessorato regionale competente le nuove iscrizioni o le cancellazioni registrate. Anche qualora non siano intervenute modifiche, i Comuni sono tenuti a inviare dei report semestrali, nel mese di gennaio e di luglio di ogni anno solare.
5. I Comuni, almeno una volta all'anno, devono procedere alla verifica della sussistenza dei requisiti delle persone iscritte nella propria sezione dell'Albo di cui trattasi.