

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGETTO DI LAVORI DI UTILITA' SOCIALE PER IL RECUPERO SOCIO/OCCUPAZIONALE DENOMINATO "PROGETTO LUS 2015" PROMOSSO DAL COMUNE DI AOSTA NELL'AMBITO DEL PIANO TRIENNALE DI POLITICA DEL LAVORO 2012/2014 DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA – CIG [6154124FC4] - CUP [C64H15000180004]**

**1. FINALITÀ**

Con il presente avviso pubblico si intende individuare il soggetto attuatore del progetto di lavori di utilità sociale per il recupero socio occupazionale (LUS) denominato "Progetto LUS 2015" a favore di complessive 8 persone in situazione di disagio sociale appartenenti alle categorie indicate al punto 3.11 delle Istruzioni per la gestione dei benefici previsti dal Piano triennale di Politica del Lavoro 2012/2014 della Regione Autonoma Valle d'Aosta, per la durata di mesi 6 (indicativamente a partire dalla primavera 2015), i cui nominativi devono essere individuati dal soggetto attuatore tra gli iscritti al Centro per l'impiego della Valle d'Aosta.

Il progetto, cofinanziato dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta tramite il FSE ad esito di apposita istruttoria, vede quale titolare il Comune di Aosta ed afferisce al settore d'intervento "abbellimento e manutenzione dell'ambiente urbano e rurale" individuato al punto 5.1.8 del Piano triennale di Politica del Lavoro e nel settore "cura e valorizzazione dei beni ambientali".

Il Comune di Aosta, in qualità di soggetto titolare, provvederà alla predisposizione del progetto (di concerto col soggetto attuatore) e a garantirne la realizzazione. Il Titolare ha la responsabilità dell'esecuzione, dell'attuazione da parte dell'attuatore e del controllo del progetto; deve altresì monitorare il mantenimento della composizione delle squadre. Il Titolare è altresì responsabile della rendicontazione del progetto, ha l'obbligo di acquisire e verificare la documentazione in originale relativa ai costi sostenuti dal soggetto attuatore.

Il progetto è articolato nei seguenti due ambiti operativi, a ciascuno dei quali dovrà essere preposta una squadra di n. 4 lavoratori di Utilità Sociale oltre ad un capo-squadra:

- opere di prevenzione e di urgenza sul territorio in materia di protezione civile;
- opere di manutenzione di alcune aree verdi e di urgenza sul territorio in materia di verde pubblico e cimiteriale.

Il soggetto attuatore è individuato in cooperative sociali di tipo b) e c) iscritte nell'Albo regionale della Valle d'Aosta.

A tal fine è necessario individuare il soggetto attuatore di tale progetto avente, ai sensi del Piano triennale di Politica del Lavoro e correlate istruzioni (punto 3.11), i seguenti compiti:

- collaborare alla stesura finale del progetto LUS;
- individuare i lavoratori da assumere attingendo, per quanto riguarda gli operai, dall'elenco dei Lavoratori di Utilità Sociale presso il Centro per l'Impiego competente per territorio;
- individuare i capi-squadra presso il personale già in forza presso la Cooperativa Sociale oppure assumerli appositamente per l'attuazione del progetto;
- assumere il personale selezionato ed effettuare i normali adempimenti di legge previsti in caso di assunzione e licenziamento;
- eseguire il progetto sotto la sorveglianza e la supervisione del soggetto titolare;
- elaborare, conservare e tenere in ordine la documentazione relativa ai costi sostenuti in vista della rendicontazione del progetto;

- elaborare per ogni lavoratore inserito un Progetto di integrazione lavorativa sottoscritto dal tutor, dal lavoratore e dai servizi inviati.

I rapporti di lavoro dei soggetti beneficiari dovranno essere disciplinati dal contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo il CCRL delle cooperative sociali.

## **2. QUADRO NORMATIVO E CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- Piano triennale di Politica del Lavoro per il triennio 2012/2014 approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 2493/XIII del 21 giugno 2012, e correlate istruzioni approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 1776 del 31 agosto 2012;
- d.lgs. 1 dicembre 1997, n.468;
- d.lgs. 28 febbraio 2000, n.81;
- legge 8 novembre 1991, n. 381;
- legge regionale 5 maggio 1998, n. 27;
- legge 8 novembre 2000, n. 328;
- d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, limitatamente ai principi e ai requisiti generali;
- d.g.r. n. 1664/2011, limitatamente ai principi e ai requisiti generali.

Si rimanda al Piano triennale e alle correlate istruzioni per ogni maggiore specificazione sugli obblighi del titolare e dell'attuatore e sul contesto e le finalità del progetto.

## **3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ATTUATORE**

Possono presentare domanda per l'ammissione alla presente procedura per la selezione del soggetto attuatore:

- le cooperative sociali di tipo b) costituite ai sensi della l. 381/91 iscritte all'Albo regionale delle Cooperative sociali della Valle d'Aosta (l.r. 27/1998);
- i consorzi costituiti come società cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al settanta per cento da cooperative sociali costituite ai sensi della l. 381/91 ed iscritti alla sezione c) dell'Albo regionale delle Cooperative sociali della Valle d'Aosta (l.r. 27/1998).

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006 per la stipulazione di contratti con le amministrazioni pubbliche.

Le cooperative sociali devono, altresì, avere oggetto sociale coerente con le attività materiali oggetto del presente progetto e disporre di una struttura organizzativa, intesa come complesso degli operatori che fanno parte integrante dell'impresa o che abbiano con la stessa rapporti continuativi di altra natura e come assetto organizzativo, idonea a supportare l'esecuzione del progetto.

Le cooperative devono applicare a tutti i loro dipendenti, anche già assunti, in modo pieno ed integrale i CCRL di settore.

Non possono partecipare alla presente procedura cooperative sociali di tipo b) o c) che, al momento della pubblicazione del presente avviso, abbiano in corso o in fase di esecuzione convenzioni o contratti con il Comune di Aosta o siano comunque affidatarie di lavori, forniture e/o servizi.

#### 4. DESCRIZIONE DEL PROGETTO LUS

Il progetto ha ad oggetto il sostegno nell'accesso al mercato del lavoro delle persone appartenenti a fasce deboli e svantaggiate previamente individuate attraverso l'inserimento a tempo determinato in progetti di lavori di utilità descritte nei capitolati speciali allegati al presente avviso.

Il progetto è articolato nei seguenti due ambiti operativi, a ciascuno dei quali dovrà essere preposta una squadra di n. 4 lavoratori di Utilità Sociale oltre ad un capo-squadra (per un totale di 8 lavoratori e 2 capi-squadra):

- opere di prevenzione e di urgenza sul territorio in materia di protezione civile;
- opere di manutenzione di alcune aree verdi e di urgenza sul territorio in materia di verde pubblico e cimiteriale.

La collocazione lavorativa negli ambiti descritti riguarderà n. 8 lavoratori (da ora in poi, beneficiari) aventi i seguenti requisiti:

- maggiore età;
- residenza nella Regione Valle d'Aosta;
- iscrizione nell'elenco dei Lavoratori di Utilità sociale presso il Centro dell'Impiego della Valle d'Aosta competente per territorio in una delle seguente categorie:
  - o persone coinvolte in situazioni di devianza, disagio sociale e relazionale attestata dai servizi socio-sanitari competenti;
  - o persone detenute, in esecuzione penale esterna o ex detenute;
  - o le donne assenti dal mercato del lavoro da oltre 24 mesi;
  - o le persone inserite in liste di mobilità e lavoratori percettori di indennità di mobilità in deroga;
  - o soggetti in situazione di tossicodipendenza, ex-tossicodipendenza, alcool, dipendenza attestata dal Sert (Servizio per le dipendenze patologiche);
  - o persone in cerca di occupazione riconosciute invalide ai sensi dell'art. 1 punti a), b), c) e d) della l. 68/1999 o portatori di handicap psichici o sensoriali;
  - o disoccupati di lunga durata, da oltre 12 mesi, di età superiore a 32 anni;
  - o lavoratori a cui manchino non più di cinque anni per il raggiungimento dei requisiti per la pensione di anzianità o vecchiaia;
- che non beneficino di trattamenti pensionistici di vecchiaia o di anzianità;
- che non siano stati allontanati per giusta causa o giustificato motivo da progetti LUS nel corso degli anni precedenti;
- che non abbiano usufruito di più di tre assunzioni in progetti di utilità sociale (non sono computati i periodi inferiori a mesi quattro), ovvero, per il solo caso di lavoratori da accompagnare al raggiungimento dei requisiti per la pensione, non abbiano usufruito di più di 60 mesi di assunzioni in progetti di utilità sociale.

I capi-squadra potranno essere individuati dall'attuatore tra il personale già in forza presso la Cooperativa Sociale oppure essere appositamente assunti dalla stessa per l'attuazione del progetto.

A seguito della conclusione della presente procedura, il Comune di Aosta, in qualità di titolare, provvederà a stipulare apposita convenzione con l'attuatore ed a definire, di concerto con esso, nel dettaglio il progetto sociale, sulla falsariga del documento programmatico, inserendovi le eventuali proposte migliorative elaborate dall'attuatore o comunque opportune al fine di dare al progetto compiuta e coerente definizione.

## **5. VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO; DURATA DEL PROGETTO**

Il valore complessivo stimato del progetto è di euro **146.721,00** di cui € 6.950,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA nella misura di legge, così ripartiti tra i due ambiti operativi:

- opere di manutenzione di alcune aree verdi e di urgenza sul territorio in materia di verde pubblico e cimiteriale: euro 66.731,00, di cui € 3.200,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA;
- opere di prevenzione e di urgenza sul territorio in materia di protezione civile: euro 79.990,00 di cui 3.750,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA.

I costi del progetto sono a carico del soggetto titolare, ossia il Comune di Aosta.

Il contributo regionale copre, nella misura del 100%, purché debitamente giustificate a norma delle Istruzioni per la gestione dei benefici del Piano triennale, le seguenti voci di spesa sostenute dal soggetto attuatore:

- costo del lavoro lordo aziendale dei lavoratori coinvolti e dei capi-squadra;
- azioni di supporto e accompagnamento al lavoro;
- interventi volti a promuovere e garantire la prevenzione e la sicurezza sul luogo di lavoro nonché la salute dei lavoratori.

L'importo complessivo delle voci di spesa coperte dal finanziamento regionale non potrà superare € 100.000,00 (IVA compresa), ossia il finanziamento massimo erogabile da parte della Regione.

La durata del progetto è fissata in mesi sei, con decorrenza indicativa a partire dalla primavera 2015.

## **6. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE**

Il soggetto attuatore è tenuto a:

- collaborare alla stesura finale del progetto LUS;
- individuare i lavoratori da assumere attingendo, per quanto riguarda gli operai, dall'elenco dei Lavoratori di Utilità Sociale presso il Centro per l'Impiego competente per territorio;
- individuare i capi-squadra presso il personale già in forza presso la Cooperativa Sociale oppure assumerli appositamente per l'attuazione del progetto;
- assumere il personale selezionato con contratti di lavoro a tempo determinato ed effettuare i normali adempimenti di legge previsti in caso di assunzione e licenziamento;
- eseguire il progetto sotto la sorveglianza e la supervisione del soggetto titolare;
- elaborare, conservare e tenere in ordine la documentazione relativa ai costi sostenuti in vista della rendicontazione del progetto;
- elaborare per ogni lavoratore inserito un Progetto di integrazione lavorativa sottoscritto dal tutor, dal lavoratore e dai servizi invianti.

I compiti e gli obblighi saranno oggetto di negoziazione diretta in sede convenzionale, una volta individuato il soggetto attuatore.

## **7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Le domande dovranno pervenire in plico chiuso, debitamente sigillato sui lembi di costruzione e chiusura, al seguente indirizzo:

Comune di Aosta, Area T2, presso Ufficio Protocollo, piazza Chanoux, n. 1, 11100 Aosta

a pena di irricevibilità entro e non oltre le

**ore 12:00 del giorno martedì 17 Marzo 2015**

Le domande possono essere inviate a mezzo posta raccomandata, corriere autorizzato ovvero consegnate manualmente; fa fede ad ogni effetto il timbro di ricezione apposto dal competente ufficio del Comune di Aosta.

Sull'esterno del plico dovranno essere indicati, a pena di esclusione:

- il nominativo del soggetto mittente;
- la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per l'individuazione del soggetto attuatore del “PROGETTO LUS 2015” – NON APRIRE”**

I plichi verranno aperti, previa verifica, in seduta pubblica (cui potranno partecipare i legali rappresentanti delle cooperative o loro delegati) il giorno 19.03.2015. In quella sede la Commissione di gara procederà altresì alla verifica delle buste A e B e, quindi:

- all'apertura della busta A – Documentazione Amministrativa, con successiva verifica siglatura dei documenti in essa contenuti e disamina della loro corretta presentazione e compilazione;
- all'apertura della busta B – Offerta tecnico-economica, con successiva verifica dei documenti in essa contenuti e loro siglatura.

I documenti contenuti nella busta B verranno, quindi, inviati ad apposita Commissione giudicatrice per la loro disamina in seduta riservata, e conseguente attribuzione dei punteggi.

In successiva seduta pubblica, cui potranno partecipare i legali rappresentanti delle cooperative o loro delegati, la Commissione di gara provvederà a redigere la graduatoria finale e ad individuare, in via provvisoria, il soggetto attuatore.

## **8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

All'interno del plico di cui al punto precedente dovranno essere inserite due buste, debitamente sigillate lungo i lembi di chiusura e costruzione, recanti il nome del soggetto mittente e le seguenti indicazioni:

**“Avviso pubblico per l'individuazione del soggetto attuatore del “PROGETTO LUS 2015” – Busta A – Documentazione amministrativa”;**

**“Avviso pubblico per l'individuazione del soggetto attuatore del “PROGETTO LUS 2015” – Busta B – Offerta tecnico-economica”**

Le buste dovranno contenere i documenti da presso indicati.

<b>Busta A – Documentazione Amministrativa</b>
--

All'interno della busta A- Documentazione Amministrativa, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Modello denominato "istanza di ammissione e dichiarazione requisiti generali" (all. 1), debitamente compilato e sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente ed in competente marca da bollo di euro 16,00, salve esenzioni di legge;
2. Modello denominato "dichiarazioni personali" (all. 2), debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuno dei legali rappresentanti della cooperativa di tipo b) o di tipo c) ovvero dagli altri soggetti indicati dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
3. Cauzione provvisoria

di Euro 2.934,42 - pari al 2% dell'importo a base d'asta di Euro 146.721,00.

Ai sensi dell'art. 34, c. 2bis, lett. a) della l.r. 12/1996 e s.m.i., l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50 per cento ed è quindi pari ad Euro 1.467,21 per le società in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO.

Detta cauzione provvisoria dovrà essere costituita mediante:

- bonifico bancario (Intestatario: COMUNE DI AOSTA - BANCA POPOLARE DI SONDRIO - Agenzia di Aosta - Corso Battaglione Aosta n. 79 - 11100 AOSTA - Codice IBAN: IT63Y056960120000071011X19) o versamento in contanti presso la Tesoreria comunale - BANCA POPOLARE DI SONDRIO - Agenzia di Aosta - Corso Battaglione Aosta n.79 (Tel. 0165/21841 - Fax. 0165/231577), richiamando nella causale l'oggetto della selezione e producendo la ricevuta del caso;

(ovvero)

- fidejussione bancaria, o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. nr 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte e prevedente che il fidejussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che la garanzia sarà comunque operativa entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. In ordine alla produzione della fidejussione di cui sopra i concorrenti sono abilitati a presentare la sola scheda tecnica 1.1 di cui al D.M. delle Attività Produttive 12 marzo 2004 nr 123;

(ovvero)

- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Aosta.

La garanzia, che deve avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; ai non aggiudicatari sarà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi del comma 8 dell'articolo 75 del d.lgs 163/2006 e s.m.i. la cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia per cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si ricorda che il sottoscrittore del contratto dovrà produrre la cauzione definitiva: ai sensi dell'art. 113, c. 2 del d.lgs 163/2006 e s.m.i. la garanzia fideiussoria definitiva, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, c. 3, deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### 4. Documento "PASSOE"

L'operatore economico deve allegare alla propria documentazione amministrativa il documento "PASSOE", che attesta – a norma della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 della AVCP – che l'operatore economico può essere verificato tramite il sistema AVCPASS.

La produzione del "PASSOE" non è richiesta a pena di esclusione, ma il suo possesso costituisce strumento necessario ed esclusivo per procedere alla verifica dei requisiti da parte della Stazione appaltante, come chiarito all'art. 11 del presente disciplinare; pertanto, nel caso in cui l'operatore economico non risultasse registrato in AVCPASS, la stazione appaltante lo inviterà a provvedervi in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica e, in difetto di adempimento, provvederà all'esclusione dalla gara non potendo operare con altri strumenti la verifica dei requisiti.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP, secondo le istruzioni ivi contenute. Dopo la registrazione, la ditta che intende partecipare indica il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, insieme a tutti i moduli ed alle autocertificazioni richieste. Per poter operare all'interno del sistema AVCPass il concorrente dovrà necessariamente essere dotata di PEC e firma digitale

Per le dichiarazioni da rendere, si rimanda al contenuto dei modelli nn. 1 e 2 allegati, che costituiscono parte integrante del presente avviso; in particolar modo, per quel che attiene il modello "dichiarazioni personali" si rimanda alle "avvertenze per la compilazione" in epigrafe al modello stesso, da intendersi qui integralmente richiamate e riportate.

Il dichiarante/i dichiaranti dovrà/anno allegare copia sottoscritta di proprio documento di identità in corso di validità.

<b>Busta B – Offerta tecnico-economica</b>
--

All'interno della busta B – Offerta tecnico-economica, il concorrente dovrà inserire:

- una relazione descrittiva, debitamente sottoscritta, della propria attività nell'ultimo triennio, di massimo 20 pagine, cui la Cooperativa **deve** allegare i documenti necessari a comprovare le proprie dichiarazioni, da cui risultino, a titolo non esaustivo:
  - o l'esperienza pregressa e la competenza maturata dalla cooperativa sociale nel settore dei lavori di utilità sociale e dell'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, con indicazione del personale addetto al recupero sociale e lavorativo delle persone svantaggiate, con particolare riferimento ai titoli professionali e alla formazione specifica effettuata sull'argomento;
  - o l'esperienza pregressa nell'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati;
  - o l'esperienza pregressa e la competenza maturata dalla cooperativa sociale negli ambiti operativi del progetto indicati al punto 4;
  - o il fatturato generale nell'ultimo triennio ed il fatturato specifico negli ambiti operativi del progetto indicati al punto 4;
  - o la consistenza numerica degli inserimenti lavorativi effettuati nell'ultimo triennio e la tipologia di contratti offerti;
  - o la percentuale di soggetti coinvolti stabilmente reintrodotti nel mondo del lavoro nell'ultimo triennio.

- una relazione descrittiva, debitamente sottoscritta, delle proposte tecniche-operative ed economiche della Cooperativa in relazione al progetto denominato “Progetto LUS 2015” di massimo 20 pagine, cui la Cooperativa **deve** allegare i documenti necessari a comprovare le proprie dichiarazioni, da cui risultino, ai fini dell’attribuzione del punteggio finale:
  - o tipologia tendenziale dei lavoratori svantaggiati che si intendono inserire in ciascuna squadra ed eventuali proposte di rotazione dei soggetti svantaggiati tra le diverse attività;
  - o curriculum dei capi-squadra che si intendono inserire nel progetto con indicazione delle pregresse loro esperienze e del loro inquadramento contrattuale, se già in organico, ovvero indicazione della professionalità ritenute necessarie e del loro inquadramento contrattuale, se non ancora in organico;
  - o modalità di redazione dei progetti di integrazione lavorativa individuali;
  - o descrizione dei moduli formativi orientati alla sicurezza sul posto di lavoro e all’utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività;
  - o descrizione di eventuali attività di orientamento, formazione e tutoraggio, mediazione interculturale e accompagnamento al lavoro;
  - o piano economico complessivo del progetto, con indicazione dell’incidenza della quota lavorativa.

Il dichiarante/i dichiaranti dovrà/anno allegare copia sottoscritta di proprio documento di identità in corso di validità.

## **9. CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI**

Le domande di partecipazione verranno valutate da un’apposita Commissione nominata dal Comune di Aosta; la Commissione giudicherà sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

### **ESPERIENZA PREGRESSA (punti 50/100)**

- esperienza pregressa nel settore dei lavori di utilità sociale, massimo punti 15;
- qualità e competenza del personale addetto al recupero sociale e lavorativo delle persone svantaggiate, con particolare riferimento ai titoli professionali e alla formazione specifica effettuata sull’argomento, massimo punti 10;
- esperienza pregressa nell’inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, massimo punti 5;
- esperienza pregressa nel settore del verde pubblico, massimo punti 10;
- percentuale di inserimenti lavorativi stabili nel mercato del lavoro dei soggetti trattati, massimo punti 10;

### **OFFERTA TECNICO/ECONOMICA (punti 50/100)**

- composizione potenziale delle squadre con riguardo alle tipologie e caratteristiche dei lavoratori svantaggiati ed in relazione alla tipologia di progetto dal punto di vista operativo nonché alle sue finalità sociali, massimo punti 15;
- curriculum o professionalità dei capi-squadra, massimo punti 5;
- modalità di redazione dei progetti di integrazione lavorativa individuali, massimo punti 10;
- descrizione dei moduli formativi orientati alla sicurezza sul posto di lavoro e all’utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività, massimo punti 5;



- descrizione di eventuali attività di orientamento, formazione e tutoraggio, mediazione interculturale e accompagnamento al lavoro, anche con riguardo alle finalità del progetto, massimo punti 5;
- coerenza e completezza del piano economico del progetto, massimo punti 10.

## **10. STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE**

A seguito dell'esperimento dei controlli di legge sul possesso dei requisiti di cui all'art. 38, d.lgs. 163/2006, il soggetto attuatore individuato verrà convocato per la negoziazione e successiva stipulazione di apposita convenzione con il soggetto titolare, previa definizione nel dettaglio del progetto sociale a base di gara.

## **11. VERIFICA DEI REQUISITI TRAMITE SISTEMA "AVCPASS"**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice e della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 della AVCP, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis del d.lgs. 163/2006.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (servizio ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Alla documentazione amministrativa presentata in sede di gara andrà allegato il "PASSOE" rilasciato dal sistema, come chiarito all'art. 5.14 del presente disciplinare.

Si ricorda che i documenti messi a disposizione dall'operatore economico tramite il sistema AVCPASS devono essere sottoscritti digitalmente, secondo quanto indicato dalla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 della AVCP.

## **12. CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA**

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti all'ente appaltante.

L'Amministrazione procederà, a norma di legge, anche successivamente alla individuazione definitiva del soggetto attuatore, alle opportune verifiche in ordine alle dichiarazioni rese.

## **13. AVVERTENZE**

Considerata l'urgenza dei lavori oggetto del presente appalto, l'inizio degli stessi potrà avvenire sotto le riserve di legge, in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell' Art. 153 DPR 207/2010.

## **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti di cui al d.lgs 30.06.2003, n. 196, si informa che:

- il trattamento dei dati viene effettuato dall'Amministrazione nel rispetto delle finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nel rigetto dell'istanza;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - o il personale dell'Amministrazione incaricato del procedimento;
  - o le Amministrazioni partecipanti al rilascio delle autorizzazioni, pareri, nulla osta o altri provvedimenti amministrativi;
  - o ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
  - o altri soggetti della pubblica Amministrazione.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Titolo II del d.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Aosta.

Il responsabile del procedimento è dirigente dell'area T2 ing. Marco Framarin

IL DIRIGENTE dell'Area T2

ing. Marco Framarin