



COMUNE DI AOSTA

Area A3 –C.so Padre Lorenzo, 29- 11100 Aosta
Tel. 0165-300200 - Fax 0165- 300250

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI UN ASILO NIDO COMUNALE DI 24 POSTI (+6 EVENTUALI) PER IL PERIODO 01.01.2015 – 31.12.2015, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN MASSIMO DI UN ULTERIORE ANNO. CIG 59465711A1 - CUP C69D14002030006

DISCIPLINARE DI GARA

1. INFORMAZIONI GENERALI E OGGETTO DEL SERVIZIO

Descrizione/oggetto dell’appalto: gestione di un asilo nido comunale di 24 posti (+ 6 eventuali), da ubicarsi in locali forniti dal gestore, per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2015, eventualmente rinnovabile per un massimo di un ulteriore anno, secondo il progetto guida approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 130 del 22.08.2014 e secondo le caratteristiche previste nella bozza di convenzione e di capitolato speciale.

Il servizio comprende le seguenti attività:

A) ATTIVITA’ SOCIO-EDUCATIVE, formative, pedagogiche e di orientamento educativo;

B) SERVIZI GENERALI, comprendenti

1) Servizio di pulizia

comprende:

- a) La pulizia quotidiana di tutti i locali e dei relativi arredi dell’intero stabile, nel rispetto dei momenti educativi e di riposo dei minori;
- b) La pulizia, con cadenza settimanale, di porte, pareti, infissi e suppellettili;
- c) La pulizia, con cadenza mensile, dei vetri di tutti gli ambienti;
- d) La pulizia, durante i periodi di chiusura all’utenza del nido in corso d’anno, generale e completa di tutta la struttura;
- e) La pulizia straordinaria di tutti gli ambienti, qualora dovessero verificarsi eventi a carattere eccezionale e imprevedibile.

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

2) Servizio di guardaroba e lavanderia

comporta:

- a) Il lavaggio costante – nel rispetto delle indicazioni contenute sulle etichette dei capi – e la stiratura di tutta la biancheria utilizzata all'interno della struttura (grebiolini dei minori, lenzuolini, asciugamani, bavaglini, ecc...);
- b) il lavaggio e la disinfezione periodica di materiali e giochi, anche collocati all'esterno della struttura.

3) Servizio di preparazione pasti, che comporta:

- a) La preparazione degli alimenti e delle bevande da somministrare ai minori utenti dell'asilo nido nel rispetto qualitativo e quantitativo del menù e delle relative tabelle dietetiche approvati dall'Amministrazione Regionale, nell'ambito dei quali almeno il pane, la pasta, l'olio, gli yogurt e i succhi di frutta dovranno essere di produzione biologica. La frutta somministrata dovrà essere prioritariamente di produzione biologica.
- b) La preparazione degli alimenti e delle bevande da somministrare al personale operante presso l'asilo nido sulla base del suddetto menù, previo adeguato aumento di quantità e grammature. Nel caso di piatti tipici della prima infanzia il menù dovrà essere variato e/o integrato con altri cibi adeguati alle necessità dell'adulto.

Valore complessivo e importi forfettari mensili del Servizio soggetti a ribasso d'asta: valore complessivo del servizio per anni 1+1 : Euro 950.086,07 Euro (IVA esclusa).

Importi forfettari mensili del servizio, soggetti a ribasso d'asta:

- 1) Euro 31.897,67 importo forfettario mensile IVA esclusa riferito a 24 bambini iscritti, esclusi gli oneri in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008 (pari ad Euro 241,20 IVA esclusa)
- 2) Euro 1.166,14 importo forfettario mensile IVA esclusa riferito ad ogni ulteriore bambino iscritto oltre i 24, esclusi gli oneri in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008 (pari ad Euro 9,76 IVA esclusa)

Luogo di esecuzione dei lavori:

Aosta

Divisione in lotti

no

Ammissibilità proposte miglioria

si, ai sensi dell'art. 3 comma 3 allegato 1 della Deliberazione Giunta regionale VDA 3919/2008. Si rinvia all' art. 10 del presente disciplinare di gara.

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

Subappalto:	non è ammesso subappalto.
Avvalimento:	non è ammesso l'avvalimento.
Durata dell'appalto:	per il periodo compreso tra 01.01.2015 e 31.12.2015, eventualmente rinnovabile per un massimo di un ulteriore anno.

Data, ora e luogo di apertura delle buste: l'avvio delle operazioni di gara avrà luogo, alla presenza degli interessati, il giorno che sarà reso noto sul sito internet del Comune, alla pagina http://www.comune.aosta.it/it/servizi_online/bandi_di_gara_e_contratti/servizi/, presso la sede del Comune di Aosta, Servizi Sociali, Corso Padre Lorenzo, n. 29 – 11100 Aosta. Nel caso in cui per il numero dei partecipanti sia necessario proseguire le attività delle operazioni di gara in una successiva seduta, sarà dato avviso ai partecipanti mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata da indicarsi all'esterno del plico contenente l'offerta (si veda punto 6 del disciplinare di gara); la nuova data sarà inoltre indicata nella pagina web sopra indicata.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Aosta - Servizi Sociali – Infanzia e Disagio

Indirizzo: Corso Padre Lorenzo, n. 29, 11100 Aosta

Indirizzo internet: <http://www.comune.aosta.it>

Uffici presso i quali è possibile ottenere copia della documentazione: Servizi Sociali - Infanzia e Disagio, Corso Padre Lorenzo, n. 29, 11100 Aosta - Tel. 0165-300200 - Fax 0165-300250.

Per informazioni in merito alla bozza di convenzione e al capitolato speciale, è possibile inviare richiesta scritta al seguente indirizzo e-mail: servizi-sociali@comune.aosta.it (non oltre 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte).

Per informazioni in merito al disciplinare di gara e ai modelli di domanda, di dichiarazioni e di offerte, è possibile inviare richiesta scritta al seguente indirizzo e-mail: gare@comune.aosta.it (non oltre 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte).

In entrambi i casi le risposte saranno pubblicate in forma generale ed anonima sul sito internet del Comune di Aosta alla pagina sotto indicata, nell'ambito delle F.A.Q. relative alla gara in oggetto.

Servizio Responsabile: Comune di Aosta – Area A3 - Servizi Sociali – Infanzia e Disagio

Tutta la documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Aosta alla pagina:

http://www.comune.aosta.it/it/servizi_online/bandi_di_gara_e_contratti/servizi/

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., aventi i requisiti prescritti dalla Deliberazione di Giunta regionale 3919/2008.

In conformità alla Deliberazione di Giunta regionale n. 3919/2008, in sede di domanda di partecipazione i concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione, in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge da parte del legale rappresentante, che attesti:

- a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 "Codice degli appalti pubblici";
- b) che la tipologia del servizio rientra tra le proprie finalità statutarie o nell'oggetto sociale;
- c) di essere iscritta nel registro delle Imprese, per attività coerente con quella posta a gara, istituito presso la Camera di Commercio, ovvero se Cooperativa o Consorzio, l'iscrizione presso l'apposito albo o registro regionale

4. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVI

I concorrenti, in conformità alla Deliberazione di Giunta regionale n. 3919/2008 e al codice degli appalti pubblici, dovranno a pena di esclusione dimostrare:

- d) di possedere un valore della produzione, come da ultimo bilancio di esercizio approvato pari o superiore all'80% dell'importo annuale (pari ad euro 380.034,72 IVA esclusa) posto a base d'asta
- e) di possedere una sede operativa - per tale intendendosi un'unità locale o un ufficio accessibile all'utenza nel territorio comunale, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni derivanti dallo svolgimento del servizio, oppure di impegnarsi ad attivare, in caso di affidamento, una sede operativa, come sopra definita, nonché detti responsabili, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- f) di avere la disponibilità di una struttura organizzativa, intesa come complesso degli operatori che fanno parte integrante dell'organismo o hanno con lo stesso rapporti continuativi di altra natura e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni – comprese quelle relative alle indicazioni del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) - e alle persone che vi si dedicano stabilmente) che, alla stregua dei parametri individuati nel disciplinare e nel capitolato di gara, risultino idonee all'espletamento dei servizi oggetto di affidamento;

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

g) di aver gestito, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, servizi con caratteristiche simili a quello oggetto di affidamento;

h) di avere alle dipendenze o nella base sociale il numero di figure dirigenziali o di coordinamento, da indicare nominativamente, con le qualifiche o le esperienze lavorative coerenti con la tipologia del servizio da erogare e con le indicazioni di capitolato speciale;

i) in caso di affidamento, di impegnarsi ad applicare, in modo pieno ed integrale, ai propri lavoratori, i contenuti economico-normativi dei contratti collettivi di lavoro e degli eventuali contratti integrativi territoriali del contesto di riferimento del servizio oggetto di affidamento, nel cui ambito devono essere previsti profili professionali con contenuti analoghi a quelli richiesti dalla tipologia dei servizi socio-sanitari, socio-educativi e socio-assistenziali da erogare.

4.1. MODALITA' DI COMPROVA DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI

IN RIFERIMENTO AI REQUISITI ECONOMICO – FINANZIARI (lett. d):

In caso di consorzio stabile/GEIE il requisito di cui alla lettera d) può essere posseduto dal consorzio nel suo insieme oppure cumulativamente dalle consorziate che concorrono alla realizzazione del servizio (in tal caso, è onere del concorrente precisare in che misura il requisito è posseduto dalle imprese esecutrici, a pena di esclusione).

In caso di R.T.I./consorzio ordinario il requisito di cui alla lettera d) potrà essere soddisfatto dal r.t.i./consorzio ordinario in modo cumulativo, fermo restando che dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dalla impresa mandataria/capogruppo.

IN RIFERIMENTO AI REQUISITI TECNICO - ORGANIZZATIVI:

I requisiti di cui alle lettere f), g) e h) devono essere posseduti in misura maggioritaria dal soggetto mandatario/capogruppo del (**costituito o da costituirsi**) raggruppamento o consorzio ordinario, fermo restando l'obbligo del raggiungimento cumulativo del 100% del requisito da parte del raggruppamento;

Alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.

In alternativa alle suddette dichiarazioni, è facoltà del soggetto partecipante comprovare il possesso dei requisiti di cui sopra mediante la presentazione della documentazione comprovante i medesimi.

La medesima documentazione sarà chiesta in sede di gara anche ai sorteggiati per la verifica sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48 d.lgs 163/06 e sarà da rendersi entro n. 10 giorni dalla richiesta, in originale o copia autentica, a pena di esclusione dalla procedura.

La medesima documentazione sarà chiesta anche all'aggiudicatario provvisorio (e al concorrente che segue in graduatoria che non sia qualificabile come piccola-media impresa), qualora non già stato sorteggiato in sede di gara (art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

Il possesso dei requisiti indicati costituisce condizione indispensabile per la partecipazione alla procedura.

5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, c. 37 e 55 del d.lgs 163/2006 e s.m.i. La gara è indetta in conformità alle direttive regionali approvate con la Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 3919/2008.

Aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa (ex artt. art. 81, c. 1 e 83 del d.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.), senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, con punteggio massimo complessivo pari a 100, assegnato sulla base dei criteri di valutazione indicati al successivo articolo 10).

6. MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

L'istanza, in competente marca da bollo – salvo i casi di esenzione – (apposta sul modello “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”), e la documentazione amministrativa devono pervenire, pena la non ammissione alla procedura, al seguente indirizzo *Comune di Aosta - Servizi Sociali c/o Ufficio Protocollo, P.zza Chanoux n. 1, 11100 Aosta*” esclusivamente con le seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale “Poste Italiane SpA”;**
- **ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni per la gestione dei servizi postali (D.lgs. n. 261/1999);**
- **ovvero mediante “autoprestazione” (consegna diretta al ricevente previa affrancatura del plico in base alle vigenti tariffe del "corriere prioritario", annullata con "bollo a data" da un qualsiasi ufficio postale);**

entro le ore 12.00 del 40° giorno naturale e consecutivo successivo alla pubblicazione del bando di procedura aperta sul sito istituzionale del Comune di Aosta alla seguente pagina http://www.comune.aosta.it/it/servizi_online/atti_amministrativi/lista_atti_albo_pretorio/lista_appalti

se tale 40° giorno cade di sabato, domenica o festivo, la scadenza è rinviata al primo giorno lavorativo seguente. La stazione appaltante provvederà a pubblicare il termine esatto di consegna sul proprio sito Internet alla sopraindicata pagina sopraindicata.

L'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa devono essere contenute, a pena di esclusione, **in una busta adeguatamente sigillata** (per sigillo si intende un'impronta (*generalmente in ceralacca a materia plastica, nastro adesivo e simili*) atta a confermare l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente e a evitare che i documenti contenuti nel plico stesso possano essere manomessi) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, sede, indirizzo, numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica certificata, e la dicitura "NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTAZIONE PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI UN ASILO NIDO COMUNALE DI 24 POSTI (+6 EVENTUALI) PER IL PERIODO 01.01.2015 – 31.12.2015, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN MASSIMO DI UN ULTERIORE ANNO. CIG 59465711A1 - CUP C69D14002030006".

Se l'invio è effettuato mediante agenzia di recapito, dovrà essere apposta sull'involucro esterno usato dall'agenzia la stessa dicitura sopra indicata.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione:

- 1) **una busta**, adeguatamente sigillata (con le modalità sopra indicate) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2) **una busta** adeguatamente sigillata (con le modalità sopra indicate) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "B – OFFERTA TECNICA";
- 3) **una busta** adeguatamente sigillata (con le modalità sopra indicate) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "C – OFFERTA ECONOMICA".

7. CONTENUTO DELLA BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

7.1) MODELLO "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"

Il concorrente, partecipante in forma singola o plurisoggettiva, deve presentare, a pena di esclusione, a norma dell'art. 73 del d.lgs. 163/2006, istanza di partecipazione alla gara, in marca da bollo salvo i casi di esenzione, per la cui presentazione si raccomanda l'utilizzo del modello 1) "istanza di partecipazione" allegato alla documentazione di gara, mediante cui il concorrente:

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

- rivolge istanza di partecipazione alla presente procedura;
- indica gli elementi identificativi del concorrente;
- indica gli indirizzi e i recapiti d'elezione del concorrente;
- indica la tipologia soggettiva del concorrente, tra quelle indicate all'art. 3 del presente disciplinare, e l'identità dei soggetti associati/raggruppati/consorzianti.

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, come segue:

- concorrente partecipante in forma individuale: dal legale rappresentante del concorrente;
- concorrente partecipante in forma plurisoggettiva:
 - r.t.i. costituiti: dal legale rappresentante della società mandataria;
 - r.t.i. costituendo: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
 - consorzio ordinario costituito: dal legale rappresentante del consorzio;
 - consorzio ordinario costituendo: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il consorzio;
 - aggregazione di imprese di rete con organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica: dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - aggregazione di imprese di rete con organo comune con poteri di rappresentanza, ma privo soggettività giuridica: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti aderenti al contratto di rete partecipanti alla gara;
 - aggregazione di imprese di rete priva di organo comune:
 - se è già stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un'impresa retista (mandataria) autonomo rispetto al contratto di rete: dal legale rappresentante della società mandataria;
 - se non è ancora stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti aderenti al contratto di rete partecipanti alla gara;
 - GEIE: dal legale rappresentante del GEIE.

Ogni sottoscrittore deve, a pena di esclusione, allegare alla dichiarazione copia di un documento di identità in corso di validità.

ATTENZIONE: il modello è fornito dalla stazione appaltante appositamente in Word ai fini della sua compilazione e successiva stampa da parte del soggetto concorrente.

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

7.2) MODELLO “DICHIARAZIONI GENERALI DEL CONCORRENTE”

Attraverso la compilazione di tale modello (che costituisce parte integrante e fondamentale della documentazione di gara e viene in questa sede integralmente richiamato), il concorrente attesta (ai sensi del d.P.R. n. 445/2000) il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione alla gara e fornisce tutte le indicazioni necessarie e richieste dalla stazione appaltante.

Il possesso dei requisiti e le dichiarazioni indicate nel modulo suddetto costituiscono condizione indispensabile per la partecipazione alla procedura. **Ai sensi dell’art. 38, comma 2-bis, del d.lgs. n. 163/06, come introdotto dall’art.39 del d.l. 24 giugno 2014 n.114, la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese nel modello “Dichiarazioni generali del concorrente” obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di Euro 950,09, come stabilita dall’art. 9 del Bando di gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessari, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato dalla Stazione appaltante il concorrente è escluso dalla gara.**

La dichiarazione deve, **a pena di esclusione**, essere presentata e sottoscritta secondo le seguenti modalità:

- concorrente partecipante in forma individuale:
 - impresa individuale – società di persone o di capitali - cooperativa: dal legale rappresentante dell’impresa individuale, della società o della cooperativa;
 - consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro – consorzio fra imprese artigiane: dal legale rappresentante del consorzio nonché dai legali rappresentanti dei soggetti individuati come esecutori dal consorzio;
 - consorzio stabile: dal legale rappresentante del consorzio nonché dai legali rappresentanti dei soggetti individuati come esecutori dal consorzio;
- concorrente partecipante in forma plurisoggettiva:
 - r.t.i. costituito e non ancora costituito: dal legale rappresentante della società mandataria e dai legali rappresentati di tutte le società mandanti;
 - consorzio ordinario costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le società consorziate;
 - consorzio ordinario non ancora costituito: dai legali rappresentanti di tutte le società che costituiranno il consorzio;
 - aggregazione di imprese di rete, in ogni sua forma: dal legale rappresentante dell’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune (se già costituito) e dai legali

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

rappresentanti di tutti i soggetti individuati come partecipanti alla procedura di gara;

- o GEIE: dal legale rappresentante del GEIE e dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti.

Attraverso la compilazione di tale modello il concorrente (ovvero, a seconda dei casi, il soggetto esecutore o comunque il partecipante a vario titolo alla procedura) dichiara ai sensi del d.P.R. 445/2000:

- il possesso dei requisiti generali di moralità professionale di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 richiesti all'art. 3.1 del presente disciplinare;
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del d.lgs. 163/2006 richiesti all'art. 3.2 del presente disciplinare;
- il possesso dei requisiti di capacità di ordine economico-finanziario di cui all'art. 41 del d.lgs. 163/2006 richiesti all'art. 3.3 del presente disciplinare (anche *pro quota*, se partecipante in forma plurisoggettiva o di consorzio stabile);
- il possesso dei requisiti capacità tecnico-professionale di cui all'art. 42 del d.lgs. 163/2006 richiesti all'art. 3.4 del presente disciplinare (anche *pro quota*, se partecipante in forma plurisoggettiva o di consorzio stabile);
- di rispettare le disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e previdenza ed assistenza in vigore nonché di quanto indicato riguardo alla sicurezza nei luoghi di lavoro dal d.lgs. 81/2008;
- di essere pienamente consapevole ed informato sulla nuova normativa antimafia e sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010), ivi ulteriormente dichiarando gli estremi dei dati a tal fine indispensabili;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del d.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- in caso di concorrente partecipante in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, le percentuali di esecuzione del servizio e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- in caso di concorrente partecipante in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario tra concorrenti non ancora costituiti: l'impegno a costituire il raggruppamento o il consorzio (cfr. artt. 7.4 e 7.5);
- in caso di concorrente partecipante in forma di aggregazione fra imprese di rete:

- se dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e di soggettività giuridica: le percentuali di esecuzione del servizio e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici partecipanti;
- se dotata di organo comune con poteri di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica: le percentuali di esecuzione del servizio e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici partecipanti;
- se dotata di organo comune privo di poteri di rappresentanza o se sprovvista di organo comune:
 - impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese retiste, salvo il caso di mandato già conferito in via autonoma, a norma del successivo art. 7.6 del presente disciplinare;
 - le percentuali di esecuzione del servizio e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Alla dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

ATTENZIONE: il modello è fornito dalla stazione appaltante appositamente in Word ai fini della sua compilazione e successiva stampa da parte del soggetto concorrente.

7.3) MODELLO “DICHIARAZIONI PERSONALI” (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

Attraverso la compilazione di tale modello (che costituisce parte integrante e fondamentale della documentazione di gara e viene in questa sede integralmente richiamato), il concorrente attesta il possesso dei requisiti generali di moralità professionale in capo ai propri legali rappresentanti (ed equiparati) ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. b), c), m-ter) del d.lgs 163/2006, e le altre dichiarazioni richieste dalla normativa antimafia.

La dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti:

- ogni titolare / direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ogni socio / direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ogni socio accomandatario / direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza / direttore tecnico / socio unico persona fisica / socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci / procuratore speciale
“munito di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che,

per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori” (Cons. Stato, ad. plen. 23/2013), se si tratta di altro tipo di società;

- tutti i soggetti di cui agli alinea che precedono cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora il soggetto cessato dalla carica risulti irreperibile o indisponibile a rendere la dichiarazione, il legale rappresentante in carica dell’operatore economico dovrà, a pena di esclusione, dichiarare la indisponibilità/irreperibilità del cessato dalla carica ed allegare al proprio modello una dichiarazione resa ai sensi dell’art. 47 del d.p.r. 445/2000, con cui si dichiarano:
 - i dati anagrafici del soggetto cessato indisponibile/irreperibile;
 - che “per quanto a propria conoscenza” nei confronti del soggetto cessato “non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale” ovvero con cui si indicano i reati della cui commissione il legale rappresentante è a conoscenza.

Il concorrente, fermo l’obbligo di produrre le suddette dichiarazioni, può allegare idonea documentazione volta a comprovare misure di dissociazione completa ed effettiva rispetto alla condotta penalmente sanzionata del cessato dalla carica eventualmente adottate, la cui idoneità verrà valutata dalla Stazione appaltante;

- tutti coloro che, secondo le rispettive tipologie di operatore economico, rivestono o hanno rivestito nell’anno antecedente la pubblicazione del bando le posizioni di cui agli alinea precedenti in operatori economici che si sono fusi con il concorrente partecipante alla procedura ovvero che abbiano ceduto o affittato ad esso un’azienda o un ramo d’azienda (Consiglio di Stato, ad. plen. 10/2012).

Ai sensi dell’art. 38, comma 2-bis, del d.lgs. n. 163/06, come introdotto dall’art.39 del d.l. 24 giugno 2014 n.114, la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese nel modello “Dichiarazioni personali” obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di Euro 950,09, come stabilita dall’art. 9 del Bando di gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessari, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato dalla Stazione appaltante il concorrente è escluso dalla gara.

Sono tenute alla dichiarazione tutte le persone fisiche in possesso delle qualità sopra elencate che svolgano o abbiano svolto la propria attività presso:

- l'operatore economico concorrente in forma individuale;
- il consorzio stabile o il consorzio tra cooperative di produzione e lavoro o il consorzio fra imprese artigiane nonché presso gli operatori economici individuati come esecutori;
- il consorzio ordinario costituito o il GEIE;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo), in consorzio ordinario (costituito o costituendo), in GEIE o nelle imprese partecipanti alla rete individuate come organo comune ovvero in qualità di retisti partecipanti alla procedura.

A ciascuna dichiarazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia di un documento di identità del sottoscrittore.

ATTENZIONE: il modello è fornito dalla stazione appaltante appositamente in Word ai fini della sua compilazione e successiva stampa da parte del soggetto concorrente.

7.4) IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI DOVRANNO PRODURSI:

- se già regolarmente costituito, **atto pubblico o scrittura privata autenticata** avente ad oggetto il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente che assume la qualifica di Capogruppo;
- se non ancora regolarmente costituito, **dichiarazione** (da rendersi mediante la compilazione del modello "dichiarazioni generali del concorrente") contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, nominativamente indicata e qualificata come Capogruppo. Nella stessa dichiarazione di cui al presente punto dovranno altresì indicarsi il tipo di raggruppamento prescelto (orizzontale, verticale o misto) e quali sono le imprese mandanti associate in senso orizzontale e/o quali quelle associate in senso verticale nonché gli importi dei servizi che verranno assunti dalle singole imprese.

7.5) IN CASO DI CONCORRENTE PARTECIPANTE IN FORMA DI CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI DOVRANNO PRODURSI

- se già regolarmente costituito, **l'atto costitutivo in copia autenticata** del consorzio, del consorzio con attività esterna ovvero della società consortile;

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

- se non ancora regolarmente costituito, **dichiarazione** (da rendersi mediante la compilazione del modello “dichiarazioni generali del concorrente”) contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese costituiranno tramite apposito contratto un consorzio, un consorzio con attività esterna o una società consortile, con indicazione delle attività e degli importi dei servizi che verranno assunti dalle singole imprese.

7.6) IN CASO DI CONCORRENTE PARTECIPANTE IN FORMA DI AGGREGAZIONE TRA LE IMPRESE ADERENTI AD UN CONTRATTO DI RETE DOVRANNO PRODURSI

- se dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e di soggettività giuridica: **atto pubblico o scrittura privata autenticata del contratto di rete;**
- se dotata di organo comune con poteri di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica: **atto pubblico o scrittura privata autenticata del contratto di rete** recante il mandato speciale con rappresentanza;
- se dotata di organo comune privo di poteri di rappresentanza o se sprovvista di organo comune:
 - se il mandato è stato già conferito e il contratto di rete è stato stipulato in forma di **scrittura privata non autenticata: atto pubblico o scrittura privata autenticata** avente ad oggetto il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei retisti partecipanti alla gara che assume la qualifica di Capogruppo;
 - se il mandato è stato già conferito e il contratto di rete è stato stipulato in forma di **atto pubblico o di scrittura privata autenticata: scrittura privata non autenticata** avente ad oggetto il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei retisti partecipanti alla gara che assume la qualifica di Capogruppo, **unitamente ad atto pubblico o scrittura privata autenticata del contratto di rete;**
 - se il mandato il mandato non è ancora stato conferito, **dichiarazione** (da rendersi mediante la compilazione del mod. istanza di partecipazione) contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese retiste partecipanti alla gara conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, nominativamente indicata e qualificata come Capogruppo, unitamente ad atto pubblico o scrittura privata autenticata del contratto di rete.

7.7) IN CASO DI CONCORRENTE PARTECIPANTE IN FORMA DI GEIE, DOVRÀ PRODURSI

- **l'atto costitutivo in copia autenticata** del GEIE.

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

7.8) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (CAUZIONE PROVVISORIA)

7.8.1) Importo e finalità

Ai sensi dell'art. 75 del d.lgs 163/2006, il concorrente deve allegare, **a pena di esclusione**, garanzia a corredo dell'offerta di importo pari al 2% del prezzo base dell'appalto (escluso il periodo di rinnovo), e quindi pari ad **Euro 9.406,62 (novemilaquattrocentosei/62)**.

La presentazione di una cauzione di importo inferiore a quello prescritto sarà causa di esclusione dalla gara, salvo il caso di errore formale.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; ai non aggiudicatari sarà restituita a norma dell'art. 75, c. 9 d.lgs. 163/2006.

7.8.2) Beneficio della garanzia ridotta

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, e 40, comma 7, del d.lgs 163/2006, l'importo della garanzia a corredo dell'offerta è ridotto del 50 per cento per le imprese in possesso del sistema di qualità aziendale UNI CEI ISO 9000 ed è perciò fissata nell'ammontare di **Euro 4.703,31 (quattromilasettecentotre/31)**.

Il concorrente è, pertanto, tenuto a segnalare in sede di offerta – a pena di esclusione – il possesso di tale certificazione, con apposita dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. 445/2000.

Si precisa che per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di concorrenti, il beneficio di cui sopra verrà riconosciuto nei limiti indicati dalla determinazione nr. 44 del 27.09.2000 dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. e cioè:

- in caso di raggruppamento/consorzio di tipo "orizzontale" e "misto": solo qualora tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità;
- in caso di raggruppamento di tipo "verticale":
 - per la totalità della riduzione, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità
 - per la sola quota parte della riduzione ad esse riferibile, se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità;

La Stazione appaltante, sulla scorta di quanto indicato dalla ex-AVCP nella determinazione 4/2012, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di integrare la documentazione attestante il possesso della certificazione, qualora questa sia stata segnalata, purché sussistente al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7.8.3) Modalità di costituzione della garanzia a corredo dell'offerta

La garanzia a corredo dell'offerta potrà alternativamente essere costituita mediante:

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

- bonifico bancario (Intestatario: COMUNE DI AOSTA - BANCA POPOLARE DI SONDRIO, AGENZIA DI AOSTA CORSO BATTAGLIONE AOSTA, N. 79 - 11100 AOSTA AO - cod. IBAN: IT63Y0569601200000071011X19 - cod. BIC (per bonifici dall'estero) POSOIT22) o versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria comunale – Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Aosta, Corso Battaglione Aosta, n. 79 – Aosta, richiamando nella causale l'oggetto della selezione e producendo la ricevuta del caso;
- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte e contenente clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e garanzia di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Aosta.

Le modalità suddette sono indicate in modo tassativo; la presentazione della cauzione in forme diverse sarà causa di esclusione dalla procedura.

A norma dell'art. 75 del d.lgs. 163/2006, la garanzia **deve, a pena di esclusione:**

- indicare che è concessa a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara (cfr. Cons. Stato, ad. plen., 8/2005);
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

7.8.4) Intestazione e sottoscrizione della cauzione

A pena di esclusione, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta:

- nel caso di concorrente di tipo individuale (imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative), la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al soggetto concorrente e sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso;
- nel caso di consorzio (di qualsiasi tipo, già costituito) o GEIE, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al consorzio o al GEIE e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o del

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

GEIE e riportare i nomi degli operatori economici consorziati (consorzio ordinario o GEIE) o esecutori (altri tipi di consorzio);

- nel caso di r.t.i. già costituito, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta dal mandatario e riportare i nominativi di tutti componenti del costituito operatore economico;

- nel caso di r.t.i. non costituiti e di consorzi ordinari di concorrenti non costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio, essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo/mandatario e riportare i nominativi di tutti i componenti del costituendo operatore economico.

7.9) IMPEGNO A COSTITUIRE LA CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del d.lgs 163/2006, l'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 d.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si rimanda per la disciplina all'art. 113 del d.lgs. 163/2006, in combinato con il sopracitato art. 75.

7.10) RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AVCP

A pena di esclusione, per la partecipazione alla presente procedura di gara deve essere inserita nella busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la ricevuta del versamento della contribuzione all'AVCP, **ammontante ad Euro 80,00 (ottanta/00)**.

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le indicazioni fornite dall'AVCP all'indirizzo internet <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>, che si riportano da presso:

"gli operatori economici che intendono partecipare devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 15 febbraio 2010, per ogni singolo lotto a cui intendono partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio;

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta".

7.11) COPIA DEL “DISCIPLINARE DI GARA” E DEL “CAPITOLATO SPECIALE” FIRMATA IN OGNI FOGLIO

Il legale rappresentante o il titolare o il procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, il legale rappresentante o il titolare o il procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, dovrà firmare per presa visione ed accettazione il disciplinare di gara e il capitolato speciale di gara in ogni pagina.

7.12) “PASSOE”

L'operatore economico deve allegare alla propria documentazione amministrativa il documento “PASSOE”, che attesta – a norma della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 della AVCP, l'operatore economico può essere verificato tramite il sistema AVCPASS.

La produzione del “PASSOE” non è richiesta a pena di esclusione, ma il suo possesso costituisce strumento necessario ed esclusivo per procedere alla verifica dei requisiti da parte della Stazione appaltante, come chiarito all'art. 13 del presente disciplinare; pertanto, nel caso in cui l'operatore economico non risultasse registrato in AVCPASS, la stazione appaltante lo inviterà a provvedervi in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA B “OFFERTA TECNICA” (Progetto gestionale di dettaglio)

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

8.1) OFFERTA TECNICA - relativa ai criteri di aggiudicazione di seguito indicati, da compilarsi mediante utilizzo del Mod. “OFFERTA TECNICA”.

La stazione appaltante mette a disposizione del concorrente per la compilazione il modello “Offerta Tecnica” in formato Word.

Si precisa che il modello costituente l'Offerta tecnica, dovrà essere composta da **un massimo di 40 cartelle - formato A4 - font Arial 12 – interlinea “Singola”**, eventualmente comprensive di uno o più schemi grafico - illustrativi dei tempi e dei metodi proposti).

La produzione del modello di cui sopra é prescritta a pena di esclusione dalla gara, posto che con tale documento il concorrente assume nei confronti della stazione appaltante un preciso obbligo contrattuale in ordine alle modalità di esecuzione dell’incarico. L’offerta tecnica deve essere sviluppata seguendo i criteri previsti dalla Deliberazione di Giunta Regionale nr. 3919/2008 e riportati nel modello “Offerta Tecnica”.

8.2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

La produzione dell’offerta tecnica è prescritta **a pena di esclusione** dalla gara, posto che con tale documento il concorrente assume nei confronti della stazione appaltante un preciso obbligo contrattuale in ordine alle modalità di esecuzione del servizio.

A **pena di esclusione**, il modulo recante l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritto secondo le regole indicate all’art. 7.2 del presente disciplinare.

Deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità di ogni sottoscrittore.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”

9.1) OFFERTA ECONOMICA - redatta sul Mod. “OFFERTA ECONOMICA” fornito dall’Amministrazione, indicante, obbligatoriamente in cifre ed in lettere, un’unica percentuale di ribasso offerto sugli importi posti a base di gara:

Importi forfettari mensili del servizio, soggetti a ribasso d’asta:

- 1) Euro 31.897,67 importo forfettario mensile IVA esclusa riferito a 24 bambini iscritti, esclusi gli oneri in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008 (pari ad Euro 241,20 IVA esclusa)
- 2) Euro 1.166,14 importo forfettario mensile IVA esclusa riferito ad ogni ulteriore bambino iscritto oltre i 24, esclusi gli oneri in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008 (pari ad Euro 9,76 IVA esclusa)

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

9.2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La produzione dell'offerta economica è prescritta **a pena di esclusione** dalla gara, posto che con tale documento il concorrente assume nei confronti della stazione appaltante un preciso obbligo contrattuale in ordine alle modalità di esecuzione del servizio.

A **pena di esclusione**, il modulo recante l'offerta economica dovrà essere sottoscritto secondo le regole indicate all'art. 7.2 del presente disciplinare.

Deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità di ogni sottoscrittore.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE E SPECIFICHE SULLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I servizi sono affidati in base al criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, comprendente il prezzo, IVA esclusa, e la qualità dell'offerta.

Nella valutazione delle offerte al prezzo (Offerta economica) è attribuito un punteggio massimo di 30/100 e alla qualità dell'offerta (Offerta tecnica) di 70/100.

L'affidamento è effettuato a favore del soggetto che riporta, complessivamente, il punteggio più alto.

Sono escluse le offerte che rispetto alla qualità dell'offerta conseguono un punteggio inferiore a 6/10 di quello conseguibile.

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto rispetto alla qualità dell'offerta, purché uguale o superiore a 6/10 di quello conseguibile, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile, riparametrando in tal senso tutte le altre offerte pari o superiori a 6/10 di quello massimo conseguibile.

OFFERTA TECNICA (Progetto gestionale di dettaglio)

Valutazione della qualità dell'offerta tecnica - punteggio massimo attribuibile è di 70/100

La qualità dell'offerta tecnica è valutata con riferimento ai seguenti criteri e sub-criteri:

criterio a) componente tecnico progettuale (massimo 31 punti):

sub 1) l'analisi dei bisogni dell'utenza e del contesto (*punti da 0 a 9*);

sub 2) il progetto di gestione del servizio oggetto di affidamento, indicante obiettivi e risultati da raggiungere. Il progetto dovrà evidenziare l'appropriatezza dei propri contenuti in rapporto alla specificità dell'utenza e del territorio in cui si svilupperà il servizio (*punti da 0 a 11*);

sub 3) la progettazione di attività finalizzate alla valorizzazione e alla pratica della lingua, della cultura e delle tradizioni valdostane (*punti da 0 a 7*);

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

sub 4) l'attività di progettazione/coprogettazione - finanziate o autofinanziate – che si intende sviluppare nell'area operativa su cui insiste il servizio oggetto di affidamento e finalizzate alla implementazione di reti di protezione e promozione sociale sviluppate nell'ambito territoriale in cui insistono i servizi oggetto di selezione (*punti da 0 a 4*);

criterio b) metodo e all'organizzazione del lavoro (massimo 24 punti):

sub 1) il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento:

modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente (*punti da 0 a 4*);

sub 2) indicazione degli strumenti di comunicazione con la stazione appaltante e delle modalità di raccordo con la stessa (*punti da 0 a 4*);

sub 3) l'impiego di reti a filiera corta risultanti dall'elenco fornitori per l'acquisizione dei beni e dei servizi da utilizzarsi nell'attività oggetto di affidamento (*punti da 0 a 5*);

sub 4) l'indicazione delle sinergie da sviluppare, comunque formalizzate da documentati accordi, in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, istituzioni pubbliche, organismi del terzo settore) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza (*punti da 0 a 8*);

sub 5) l'impiego di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori professionali (*punti da 0 a 3*);

criterio c) composizione del team proposto per lo svolgimento del servizio (massimo 15 punti):

sub 1) quantità adeguata e qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio, in caso di affidamento, ed indicati nominalmente, intese come:

i) il possesso di titoli professionali legati al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento (*punti da 0 a 3*);

ii) l'esperienza acquisita nel settore medesimo (*punti da 0 a 4*);

iii) ore uomo di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale di cui gli operatori abbiano fruito, certificati e documentati da un ente di formazione accreditato (*punti da 0 a 5*);

sub 2) piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento (*punti da 0 a 3*).

NB: un punteggio dell'Offerta tecnica inferiore ai 6/10 di quello massimo conseguibile comporta l'esclusione.

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 30/100.

Il punteggio massimo previsto dovrà essere attribuito rispetto a una percentuale di ribasso del 5,5 per cento.

Il ribasso minimo di 0,01 punti percentuali comporta il punteggio di 19,02; ogni ulteriore frazione millesimale di ribasso comporta un incremento di punteggio di 0,02 fino ad un punteggio massimo di 30.

L'assenza di ribasso comporta l'esclusione dell'offerta.

11. INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi conseguiti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica.

In caso di parità di punteggio finale, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più alto quanto all'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Ente affidante.

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a:

- verificare la regolarità di consegna del plico contenente le buste A, B, C.
- verificare la regolarità formale delle buste A, B, C.
- aprire la busta A e verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- aprire in seduta pubblica la busta B contenente l'offerta tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza della medesima e la sua regolarità formale, senza procedere ad alcuna valutazione di merito.
- sorteggiare ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi, arrotondato all'unità superiore, ai quali verrà richiesto entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti, in originale o in copia autentica, attraverso il sistema AVCPASS. In caso di necessità di integrazione di documenti e/o richiesta di chiarimenti la Stazione Appaltante effettua

una nuova istanza all'Operatore economico tramite sistema AVCPASS, i quali rendono disponibili i documenti richiesti.

La mancata, tardiva o irregolare presentazione della documentazione suddetta comporterà l'esclusione dalla procedura e l'applicazione delle altre sanzioni di legge.

Successivamente, la Commissione procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica**", all'assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con anticipo a mezzo pec o fax:

- procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti sorteggiati che non abbiano correttamente trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti speciali, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;
- apre la busta "**C – Offerta economica**", contenente l'offerta relativa al prezzo offerto ed alla percentuale di ribasso applicata, procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti.

Sono ammessi e, quindi, possono legittimamente assistere ai lavori della commissione giudicatrice in seduta pubblica:

- i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente;
- i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile);
- i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

Qualora per il numero dei concorrenti sia necessaria più di una seduta pubblica, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti verbalmente in seduta pubblica o, se assenti, mediante comunicazione via fax o a mezzo pec.

13. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI TRAMITE SISTEMA "AVCPASS"

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art.48 del Codice degli Appalti e della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 della AVCP, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis* del d.lgs. 163/2006.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (servizio ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Alla documentazione amministrativa presentata in sede di gara andrà allegato il "PASSOE" rilasciato dal sistema, come chiarito all'art. 7.12 del presente disciplinare.

Si ricorda che i documenti messi a disposizione dall'operatore economico tramite il sistema AVCPASS devono essere sottoscritti digitalmente, secondo quanto indicato dalla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 della AVCP.

14. SUBAPPALTO

Non è ammessa alcuna forma di subappalto.

15. AVVERTENZE

Per tutto quanto non previsto e disciplinato nel bando e nel disciplinare di gara si rinvia ai capitolati di gara.

Stipula contrattuale – Ai sensi dell'art. 11, c. 9 del d.lgs 163/2006, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. In ogni caso il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il termine dilatorio sopra indicato non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva (art. 11 comma 10 bis d.lgs. 163/2006).

Spese contrattuali e di pubblicazione - Si precisa che saranno a totale carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese, nessuna esclusa, per la stipulazione e la registrazione del contratto di appalto.

Ai sensi dell'art. 34, c. 35 del d.l. 18.10.2012, convertito con la l. 221/2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando di gara, stimate in Euro 3.500,00.

Offerte in ritardo – Le offerte presentate oltre il termine stabilito sono escluse dalla partecipazione alla gara.

Documenti / dichiarazioni aggiuntive - Eventuali documenti o dichiarazioni non espressamente richiesti nel presente disciplinare saranno considerati comunque a tutti gli effetti come non presentati e del tutto ininfluenti.

Numero partecipanti - L'appalto sarà aggiudicato quand'anche pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea dalla stazione appaltante.

Forma di stipula - Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura del Segretario generale, in qualità di ufficiale rogante.

Istanza di accesso agli atti – L'istanza di accesso agli atti avverrà nei termini e con le modalità previsti dagli artt. 13 e 79, comma 5-*quater* del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Obblighi previsti dalla Legge 136/2010 e s.m.i. — Gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al presente servizio pubblico devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.000 euro possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. Si rinvia al modello “Istanza di partecipazione”.

Carta dei servizi - In conformità dell'art. 14 della convenzione ed in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 2 comma 461 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)” e dell'art. 4 comma 11 lettera g) del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 “Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo” convertito in legge con legge di conversione 14 settembre 2011, n. 148, è fatto obbligo per il soggetto gestore del servizio emanare una “carta della qualità dei servizi” da redigere e pubblicizzare in conformità ad intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, recante gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinati nel contratto di servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza.

Responsabile del procedimento – Funzionario Dott.ssa Paola Pisani

Aosta, 08.10.2014

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Annamaria Tambini

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____