



AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER IL SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI AOSTA.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 20/06/2014, con la quale si dava mandato agli uffici competenti di ricercare soggetti privati o pubblici interessati a proporsi come sponsor per la realizzazione della campagna di comunicazione in argomento;

Visti gli artt. 43 della Legge 449/1997, 103 della L.R. n. 54/1998 e 26 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

Visto il “Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni del Comune di Aosta” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 24 ottobre 2006;

si rende noto quanto segue

ART. 1 OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione comunale (Sponsee), è finalizzato a verificare l'interesse di soggetti pubblici e privati (Sponsor) ad aderire a iniziative di sponsorizzazione delle campagne di comunicazione istituzionale – da attuare attraverso supporti tradizionali, quali manifesti di vari formati e locandine – per la valorizzazione del patrimonio cittadino, oltre che di alcune manifestazioni di forte impatto sotto l'aspetto dello sviluppo turistico, tra cui il Marché Vert Noël e le iniziative di animazioni natalizie e di fine anno.

Il ritorno promozionale riconosciuto allo sponsor è rappresentato dalla visibilità assicurata al medesimo secondo le modalità di cui al successivo art. 5.

Oggetto della sponsorizzazione:

- a) Campagna di comunicazione istituzionale per la valorizzazione del patrimonio cittadino, ovvero, a titolo esemplificativo, dei beni storico-monumentali, dei parchi naturali e delle zone verdi, delle aree sportive, degli eventi di sviluppo turistico e dei servizi offerti dall'Amministrazione.
- b) Marché Vert Noël 2014/2015, evento di punta della città di Aosta, vero e proprio attrattore turistico che ha ormai oltrepassato i confini nazionali e che si distingue nel panorama di settore in virtù della sua particolare ambientazione, unica nel suo genere. Nel "cuore" di Aosta, in un felice connubio tra natura e patrimonio storico-culturale ovvero nel contesto particolarmente suggestivo del Teatro Romano, viene ricreato, quest'anno dal 29 novembre al 6 gennaio 2015, un colorato villaggio alpino con tanto di strade e piazze, ponti, chalets in legno e un vero bosco di abeti tra musica, luci e allegria.
- c) Animazioni natalizie 2014/2015, una serie di appuntamenti tradizionali, mirati a intrattenere turisti e residenti nel periodo natalizio, tra cui il "Capodanno in piazza" con concerti e animazioni nelle principali vie del centro storico e in Piazza Chanoux.
- d) Trofeo 7 Torri 2014, la gara podistica nazionale a staffetta 3x4 km, con partenza e arrivo in piazza Chanoux che si svolge lungo le vie del centro storico di Aosta, in un percorso che collega le 7 Torri storiche della città.

Lo sponsor dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla realizzazione del progetto grafico, all'impaginazione e alla stampa dei prodotti di comunicazione proposti, le cui bozze dovranno essere obbligatoriamente sottoposte in via preventiva all'Ufficio Comunicazione della Segreteria del Sindaco per la necessaria approvazione e successiva stampa.

Eventuali spese di affissione saranno a carico dell'Amministrazione comunale, nel limite massimo di euro 3.500,00 (IVA inclusa), tenuto conto che a favore del Comune di Aosta vige la riduzione del 50%.

Potranno essere effettuate proposte integrative e/o migliorative delle azioni previste (eventuali campagne di comunicazione integrative rispetto a quelle indicate nei precedenti punti da a) a d), eventuali strumenti di comunicazione integrativi rispetto a quelli tradizionali quali, ad esempio, supporti web, campagne radio e tv, ecc.).

ART. 2 DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il contratto di sponsorizzazione avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono imprese, anche individuali, società, associazioni, Enti, fondazioni, cooperative, consorzi o raggruppamenti (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006, per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

ART. 4 ESCLUSIONE

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) sia ritenuta incompatibile con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune di Aosta;
- b) sia ritenuta in contrasto con gli indirizzi dell'Amministrazione;
- c) possa creare pregiudizio o danno all'immagine e alle iniziative dell'Amministrazione comunale;
- d) si tratti di soggetti in stato di contenzioso con l'Amministrazione;
- e) sia ritenuta inaccettabile per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico;
- f) non sia ritenuta coerente con le finalità delle iniziative sponsorizzate;
- g) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- h) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale;

Sono inoltre escluse sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa e di dubbia moralità;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti farmaceutici, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dal presente articolo sopravvenuti rispetto all'accettazione della sponsorizzazione, l'Amministrazione decida di rifiutare la proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

ART. 5 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Aosta garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- l'inserimento del logo/marchio/nome dello sponsor in tutti i materiali di comunicazione e promozione dei/delle progetti/iniziativa/attività (manifesti, opuscoli, ecc.) in qualsiasi modo divulgati;
- la visibilità sul sito istituzionale del Comune e su tutti gli strumenti di comunicazione web dell'Amministrazione;
- la visibilità nelle eventuali conferenze stampa di presentazione delle attività sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- il pagamento delle spese di affissione per un valore massimo di euro 3.500,00 (IVA inclusa).

ART. 6 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta, redatta in carta libera, sottoscritta e munita di timbro del soggetto proponente, e indirizzata al Comune di Aosta, Segreteria del Sindaco, dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, sito in Piazza Chanoux n°1 - **entro le ore 12,00 del 28**

luglio 2014, in busta chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura dal rappresentante legale del soggetto partecipante, recante il nominativo del mittente e l'oggetto "OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI AOSTA" e contenere:

- dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA;
- numero di iscrizione al registro imprese (se dovuta), eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale,
- indirizzi (anche n. di fax e casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- dati anagrafici, codice fiscale e carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- breve illustrazione dell'attività esercitata (allegare curriculum);
- accettazione di tutte le clausole contenute nell'avviso;
- impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazioni;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma del legale rappresentante, con la quale si attesti che il proponente non si trovi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 4 dell'avviso;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma del legale rappresentante, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale del soggetto proponente, di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 (allegato A);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio – Modello "Dichiarazioni personali" (allegato B);
- il progetto di sponsorizzazione proposto, che dovrà contenere:
 - una breve relazione sintetica che evidenzi le linee guida a supporto del progetto di comunicazione, gli obiettivi che si intendono perseguire, la capacità di diffusione e attrazione del progetto proposto, le ragioni che hanno indotto a prediligere alcuni strumenti rispetto ad altri e, in generale, ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una migliore comprensione della filosofia progettuale proposta;

- scheda tecnica di dettaglio per ogni singola campagna di comunicazione proposta, di cui al precedente art. 1, lettere da a) a d);
- scheda tecnica di dettaglio di ogni altra eventuale proposta migliorativa e/o integrativa, intesa sia come campagne di comunicazione aggiuntive, sia come proposta di supporti di comunicazione integrativi rispetto a quanto richiesto nel presente avviso;
- valore economico complessivo della campagna di comunicazione proposta;

Per scheda tecnica di dettaglio si intende: descrizione analitica della proposta, intesa, a titolo esemplificativo, come tipologia di supporti prescelti (manifesti, locandine, dépliant...), quantitativi proposti, tipologia e caratteristiche di stampa, luoghi e tempi di affissione dei supporti cartacei, criteri di diffusione di eventuali altre campagne di comunicazione integrative e/o migliorative (es: pubblicazione su testate on-line o tradizionali, tempi di pubblicazione, numero di uscite, tipologia di spazi prescelti ecc.) ed ogni altra informazione utile e necessaria. Nella scheda tecnica di dettaglio dovranno in ogni caso essere indicati i tempi di consegna del materiale oggetto di stampa/realizzazione a decorrere dalla data di approvazione delle bozze da parte dell'Amministrazione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante e di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

ART.7 PROCEDURA DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE

Le proposte pervenute saranno valutate dall'Amministrazione, privilegiando quelle che presentino il maggiore valore economico della sponsorizzazione (da verificare secondo criteri di congruità), oltre che particolari coerenza ed integrazione tra l'attività pubblica sponsorizzata e l'efficacia complessiva della campagna di comunicazione proposta.

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati, entro un congruo termine, a formulare eventuali proposte integrative e/o correttive sia della propria offerta, sia del grado di visibilità accordabile.

Le proposte ritenute idonee ma non perfezionate con la stipulazione del contratto di sponsorizzazione potranno essere comunque tenute in considerazione per altre iniziative di sponsorizzazione.

Qualora, alla scadenza, l'avviso fosse andato deserto, ovvero le offerte pervenute risultassero irregolari, inammissibili, inadeguate o non accettate, l'Amministrazione si riserva di procedere alla stipulazione di contratti di sponsorizzazione con soggetti terzi in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le offerte per la natura o tipologia di sponsorizzazione proposta e nei casi di cui all'articolo 4 del presente avviso.

L'Amministrazione avrà inoltre facoltà di procedere a verifiche sulle dichiarazioni rese e sui progetti presentati ed eventualmente di escludere le richieste dei progetti ritenuti viziati od incompleti.

ART. 8 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE E SUE PECULIARITA'

I rapporti tra l'Amministrazione e lo Sponsor saranno regolati da apposito contratto, allegato in bozza al presente avviso (allegato C).

ART. 9 ASPETTI FISCALI

Ai fini fiscali si precisa che:

- il valore della fatturazione dello sponsor all'Ente corrisponde all'importo della somma stabilita nel contratto di sponsorizzazione;
- il valore della fatturazione dell'Ente allo sponsor correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor è pari all'importo specificato al punto precedente.

L'aliquota IVA, per entrambe le operazioni, è pari a quella di legge.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aosta.

ART. 11 NORME FINALI

Ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del D.Lgs 163/06 si attesta che il valore economico della sponsorizzazione non supera i 40.000,00 euro

Aosta, 25 giugno 2014