

# PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UN SISTEMA SOSTENIBILE DI DISTRIBUZIONE URBANA DELLE MERCI DELLA DURATA DI 48 MESI - CUP C69D14000040004 - CIG 5648817F3D

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. INFORMAZIONI GENERALI E OGGETTO DEL SERVIZIO

**Descrizione/oggetto della concessione:** come da Capitolato speciale.

**Categoria:** 20 "Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti"

**Numero di riferimento CPC:** 74

**Numero di riferimento CPV:** (63710000-9 Servizi di supporto al trasporto terrestre)

**Oggetto dell'attività:** il soggetto individuato dovrà attuare le seguenti iniziative:

1. gestione del Centro di Distribuzione Urbana delle Merci sito presso l'Autoporto di Aosta. La piattaforma logistica situata in località Autoporto del Comune di Pollein è costituita da: magazzino di ca. 200 mq - altezza di ca. 10 metri, doppio piano di carico, servizi igienici, box ufficio. Nella documentazione di gara è fornita la pianta in scala 1:100;
2. gestione del Centro di Distribuzione Urbana delle Merci per un periodo di 48 mesi;
3. gestione del servizio di distribuzione urbana delle merci per un periodo di 48 mesi prioritariamente nella Zona a Traffico Limitato (ZTL) utilizzando esclusivamente veicoli a basso impatto ambientale di proprietà dell'Amministrazione e forniti in gestione all'aggiudicatario (a metano ed elettrici);
4. attività di comunicazione e marketing relativa alla promozione del servizio per un periodo di 48 mesi;
5. rendicontazione semestrale delle attività svolte, dei costi sostenuti e degli introiti conformemente a quanto previsto nel capitolato d'appalto;

Il soggetto Gestore selezionato dal presente avviso dovrà impegnarsi a svolgere il

suddetto servizio così come descritto sopra per un periodo di 48 mesi ricevendo ovvero ritirando e consegnando tutte le merci incluse nel presente avviso (collettame) senza discriminazione alcuna verso gli attori interessati (produttori, commercianti, artigiani, distributori, ecc.)

**Luogo di esecuzione:** Aosta - Pollein località Autoporto

**Durata del contratto:** il contratto avrà la durata di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dall'effettivo inizio dell'attività che verrà formalizzato in apposito verbale. Il Gestore sarà tenuto a proseguire il servizio in essere, improrogabilmente, entro e non oltre il 45° (quarantacinquesimo) giorno dalla data di spedizione della comunicazione di assegnazione del servizio.

Il contratto non sarà tacitamente rinnovabile. Alla scadenza del contratto, nelle more di nuova eventuale aggiudicazione del servizio, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire la continuità del servizio, mediante proroga tecnica, secondo gli accordi e i patti intercorsi con il Comune di Aosta fino all'individuazione del nuovo contraente.

**Modalità di aggiudicazione:** Concessione di servizio pubblico locale (artt. 3, e. 12 e 30 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.) di rilevanza economica (art. 113 della l.r. 54/1998). Aggiudicazione, tramite procedura aperta ai sensi degli artt. 3, e. 37 e 55 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., all'offerta più vantaggiosa (ex artt. art. 81, e. 1 e 83 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.), con punteggio massimo complessivo pari a 100, sulla base dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica indicati al successivo punto 7.

**Valore stimato del contratto:** € 510.800,00 (Iva 22% esclusa), di cui € 10.800,00 (Iva 22% esclusa) per l'attuazione dei piani di sicurezza.

**Tariffe:** Il gestore sarà tenuto ad applicare le tariffe idonee ad incentivare l'utilizzo del servizio.

Non è previsto finanziamento del Comune nel periodo di affidamento.

Tutte le attrezzature hardware e software già acquistate con fondi del progetto approvato con DGM n. 22 del 3 febbraio 2010, nonché i mezzi e i locali necessari per lo svolgimento del servizio, saranno consegnati al gestore in stato di efficienza, funzionanti ed in buono stato di conservazione, che li dovrà restituire nel medesimo stato al Comune di Aosta allo scadere della concessione.

**Ammissibilità proposte migliori:** sì (rispetto al Capitolato speciale e da sviluppare nell'Offerta Tecnica secondo i criteri indicati).

**Sub-concessione:** non è ammessa subconcessione.

**Data, ora e luogo di apertura delle buste:** l'avvio delle operazioni di gara avrà luogo presso la sede del Comune di Aosta, alla presenza degli interessati, il giorno ...:

Possono legittimamente assistere ai lavori della commissione di gara in seduta pubblica:

- i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente;
- i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile);
- i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

Per la sequenza delle operazioni di gara si rimanda all'art. 8 del presente disciplinare.

## **2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Aosta, Area T1 - Servizio Responsabile: Mobilità

Indirizzo: piazza Chanoux, 1 - 11100 Aosta

Telefono: 0165.300563; fax: 0165.31913

Indirizzo internet: <http://www.comune.aosta.it/>

Email: [gare@comune.aosta.it](mailto:gare@comune.aosta.it)

pec: [protocollo@pec.comune.aosta.it](mailto:protocollo@pec.comune.aosta.it)

Per informazioni, è possibile inviare richiesta scritta al seguente indirizzo e-Mail: [gare@comune.aosta.it](mailto:gare@comune.aosta.it) (non si darà risposta a quesiti che giungano nei 5 giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, quest'ultimo incluso)

Le risposte saranno pubblicate in forma generale ed anonima sul sito internet del Comune di Aosta alla pagina sotto indicata, nell'ambito delle F.A.Q. relative alla gara in oggetto.

Tutta la documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Aosta alla pagina: <http://www.comune.aosta.it/it/citta-/attualita-/appalti/servizi/>

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2007, in forma singola o temporaneamente raggruppati e che siano in possesso di tutti i requisiti indicati ai punti seguenti.

Ai concorrenti partecipanti in forma consorziata, è fatto divieto (a pena di esclusione) di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. È inoltre vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

La carenza ovvero la mancata dichiarazione o dimostrazione di uno dei requisiti da presso

indicati determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

### **3.1) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE (artt. 38 e 39 d.lgs. 163/2006)**

Al fine di essere ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti, in forma singola, associata o raggruppata, devono essere in possesso:

- di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- dei seguenti requisiti di idoneità professionale (art. 39 d.lgs. 163/2006):
  - iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto dell'appalto (City Logistic);
  - iscrizione all'albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto terzi.

In caso di concorrenti partecipanti in forma associata o raggruppata, i requisiti debbono essere posseduti da tutti gli operatori economici associati o raggruppati.

Il possesso dei requisiti potrà essere attestato mediante rilascio di dichiarazioni sostitutive a norma dell'art. 5 del presente disciplinare.

### **3.2) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 41 d.lgs. 163/2006)**

Al fine di essere ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti, in forma singola, associata o raggruppata, devono possedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- possesso di un fatturato globale d'impresa realizzato, negli ultimi tre esercizi, pari o superiore ad euro 600.000,00;
- possesso di un fatturato specifico, negli ultimi tre esercizi, nel settore "city logistic" pari ad almeno euro 350.000,00.

In caso di concorrenti partecipanti in forma associata o raggruppata, i requisiti debbono essere posseduti collettivamente dagli operatori economici raggruppati o consorziati, con l'applicazione delle seguenti specifiche:

- in caso di r.t.i. (da costituirsi o già costituito) e consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi, i requisiti dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria
- in caso di consorzio stabile, consorzi tra imprese artigiane, consorzio fra cooperative di produzione e lavoro, consorzio ordinario di concorrenti già costituito o GEIE già costituito, i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio o dal GEIE già costituito.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante altre tipologie di

documenti, di cui la Stazione appaltante valuterà l'idoneità (art. 41, c. 3 d.lgs. 163/2006).

Il possesso dei requisiti potrà essere attestato mediante rilascio di dichiarazioni sostitutive a norma dell'art. 5 del presente disciplinare; il concorrente aggiudicatario e il secondo in graduatoria (se non PMI) saranno tenuti ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni di cui al presente paragrafo.

### **3.3) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art. 42. D.lgs. 163/2006)**

Al fine di essere ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti, in forma singola, consorziata o raggruppata, devono possedere il seguente requisito di capacità tecnica e professionale:

- o aver prestato, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando, almeno 2 servizi nel settore "city logistic" aventi un importo annuo di almeno € 50.000,00, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati.

In caso di concorrenti partecipanti in forma consorziata o raggruppata, i requisiti debbono essere posseduti collettivamente dagli operatori economici raggruppati o consorziati, con l'applicazione delle seguenti specifiche:

- in caso di r.t.i. (da costituirsi o già costituito) e consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi, i requisiti dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria
- in caso di consorzio stabile, consorzi tra imprese artigiane, consorzio fra cooperative di produzione e lavoro, consorzio ordinario di concorrenti già costituito o GEIE già costituito, i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio o dal GEIE già costituito.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante rilascio di dichiarazioni sostitutive a norma dell'art. 5 del presente disciplinare; il concorrente aggiudicatario e il secondo in graduatoria (se non PMI) saranno tenuti ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni di cui al presente paragrafo.

## **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La domanda e la documentazione amministrativa devono essere inviate, in competente marca da bollo da euro 16,00 - salvo i casi di esenzione - (apposta sul modello "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI GENERALI DEL CONCORRENTE"), esclusivamente, pena l'esclusione, al seguente indirizzo *Comune di Aosta - Ufficio Protocollo, P.zza Chanoux n. 1, 11100 Aosta* e con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale "Poste Italiane SpA";
- ovvero mediante agenzie autorizzate dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni per la gestione dei servizi postali (D.Lgs. n. 261/1999);
- ovvero mediante "autoprestazione" (consegna diretta al ricevente previa affrancatura del plico in base alle vigenti tariffe del "corriere prioritario", annullata con "bollo a data" da un qualsiasi ufficio postale).

e devono pervenire tassativamente (pena l'esclusione) entro le ore 12.00 del giorno

**.././2014**

La documentazione amministrativa e le offerte devono essere contenute, a pena di esclusione, in una busta adeguatamente sigillata (per sigillo si intende un'impronta – generalmente in ceralacca a materia plastica, nastro adesivo e simili – atta a confermare l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente e a evitare che i documenti contenuti nel plico stesso possano essere manomessi) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

**"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UN SISTEMA SOSTENIBILE DI DISTRIBUZIONE URBANA DELLE MERCI DELLA DURATA DI 48 MESI- CUP C69D14000040004 - CIG 5648817F3D**

Se l'offerta è inviata mediante agenzia di recapito, far apporre sull'involucro esterno usato dall'agenzia la stessa dicitura sopra indicata.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, le seguenti due buste:**

- 1) una busta, adeguatamente sigillata (vedi sopra) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2) una busta adeguatamente sigillata (vedi sopra) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "B - OFFERTA TECNICA".

**EVENTUALE BUSTA C:** Con riferimento alla lett. m-*quater*) del Mod. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, si precisa che NEL CASO IN CUI IL CONCORRENTE SI TROVASSE IN SITUAZIONE DI CONTROLLO come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, è obbligatorio che il concorrente medesimo inserisca in separata busta chiusa la dichiarazione in carta libera ed i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Tale eventuale busta (denominata Busta C):

- 1) deve essere inserita all'interno della Busta B – offerta tecnica;
- 2) deve essere adeguatamente sigillata (per sigillo si intende un'impronta - generalmente in ceralacca a materia plastica, nastro adesivo e simili - atta a confermare l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente e a evitare che i documenti contenuti nel plico stesso possano essere manomessi) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura,
- 3) deve recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA C - DICHIARAZIONI SU SITUAZIONI DI CONTROLLO".
- 4) deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, nel seguente modo:

**IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALE – DI CAPITALI – DI PERSONE – COOPERATIVE) –  
CONSORZI DI OGNI TIPO GIA' COSTITUITI – GEIE COSTITUITO**

La dichiarazione in carta libera deve essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale) del concorrente ovvero da quello del consorzio o del GEIE.

Deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI NON ANCORA COSTITUITI – CONSORZI  
ORDINARI NON COSTITUITI – GEIE NON COSTITUITI**

La dichiarazione in carta libera deve essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale) di ogni soggetto partecipante al raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE costituendo

Deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del /dei sottoscrittore/i.

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIA' COSTITUITI**

La dichiarazione in carta libera deve essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale) dell'impresa designata quale capogruppo/mandataria.

Deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del /dei sottoscrittore/i.

**5. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE  
AMMINISTRATIVA"**

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**5.1) MODELLO "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI GENERALI DEL CONCORRENTE"** (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), in marca da bollo da euro 16,00

- salvo i casi di esenzione -, attestante tutto quanto riportato nel medesimo, compilato come di seguito indicato.

Attraverso la compilazione di tale modello (che costituisce parte integrante e fondamentale della documentazione di gara e viene in questa sede integralmente richiamato), il concorrente attesta il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione alla gara e fornisce tutte le indicazioni necessarie e richieste dalla stazione appaltante.

Il possesso dei requisiti e le dichiarazioni indicate nel modulo suddetto costituiscono condizione indispensabile per la partecipazione alla procedura. La loro errata, mancata e/o non completa indicazione comporterà l'esclusione dalla gara.

A pena di esclusione, la dichiarazione dovrà essere prodotta nel seguente modo:

**IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALE - DI CAPITALI - DI PERSONE -COOPERATIVE)**

La domanda-dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (nel caso di domanda dichiarazione presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale). Alla domanda dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

**CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO – CONSORZI FRA IMPRESE ARTIGIANE – CONSORZI STABILI**

La domanda-dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i del consorzio nonché dai legali rappresentanti dei soggetti individuati come esecutori dal consorzio (nel caso di domanda dichiarazione presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale). Alla domanda dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI EX ART. 34 D.LGS. 163/2006 (GIÀ REGOLARMENTE COSTITUITI E NON ANCORA COSTITUITI) - CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI NON ANCORA COSTITUITI – GEIE NON ANCORA COSTITUITI**

La domanda-dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici partecipanti o partecipandi al r.t.i., al consorzio o al GEIE (nel caso di domanda dichiarazione presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale). Alla domanda dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore



## CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE GIA' COSTITUITI

La domanda-dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio ordinario e del GEIE, nonché dai legali rappresentanti di ciascuno degli operatori economici consorziati o in GEIE (nel caso di domanda dichiarazione presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale). Alla domanda dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

## IMPRESA AUSILIARIA

L'impresa partecipante alla gara quale ausiliaria è tenuta alla presentazione della domanda-dichiarazione ai fini indicati dall'art. 49, c. 2, lett. c),

La domanda-dichiarazione deve essere presentata secondo le forme previste per la forma giuridica propria dell'ausiliaria, secondo le regole indicate ai paragrafi precedenti.

Attraverso tale modello il concorrente insta alla partecipazione (indicando la forma con cui intende partecipare) e dichiara:

- il possesso dei requisiti generali di moralità professionale di cui all'art. 38 cod. app.;
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 cod. app. richiesti al punto 3.1;
- il possesso dei requisiti di capacità di ordine economico-finanziario di cui all'art. 41 del d.lgs. 163/2006 richiesti al punto 3.2 (anche *pro quota*, se partecipante in forma raggruppata o associata);
- il possesso dei requisiti capacità tecnico-professionale di cui all'art. 42 del d.lgs. 163/2006 richiesti al punto 3.3 (anche *pro quota*, se partecipante in forma raggruppata o associata);
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza della presentazione della stessa;
- di rispettare le disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e previdenza ed assistenza in vigore nonché di quanto indicato riguardo alla sicurezza nei luoghi di lavoro dal D.Lgs. 81/2008;
- di applicare integralmente tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni e tutte le norme contrattuali vigenti in materia di lavoro, sollevando il Comune di Aosta da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, documentazione sanitaria;

- di acconsentire o non acconsentire, indicandone i motivi, ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime;
- di essere pienamente consapevole ed informato sulla nuova normativa antimafia e sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e s.m.i.), ivi ulteriormente dichiarando gli estremi dei dati a tal fine indispensabili;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- in caso di concorrente partecipante in consorzio stabile, tra imprese artigiane e tra cooperative di produzione e lavoro, il nome dei consorziati per i quali il consorzio concorre;
- in caso di concorrente partecipante in raggruppamento o consorzio ordinario, le percentuali di esecuzione del servizio e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai fini della dimostrazione di quanto richiesto dall'art. 275 del d.p.r. 207/2010 (esecuzione in misura maggioritaria del servizio da parte dell'impresa mandataria/capogruppo);
- in caso di concorrente partecipante in raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE costituendo, l'impegno a costituire il raggruppamento o il consorzio o il GEIE (punti 5.3. e 5.4).

## **5.2) MODELLO "DICHIARAZIONI PERSONALI" (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).**

Attraverso la compilazione di tale modello (che costituisce parte integrante e fondamentale della documentazione di gara e viene in questa sede integralmente richiamato), il concorrente attesta il possesso dei requisiti generali di moralità professionale in capo ai propri legali rappresentanti (ed equiparati) ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. b), c), m-ter) del d.lgs 163/2006 e s.m.i., e le altre dichiarazioni richieste dalla normativa antimafia.

La dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, dai seguenti soggetti:

- ogni titolare / direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ogni socio / direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- ogni socio accomandatario / direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

- ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza / direttore tecnico / socio unico persona fisica / socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società
- tutti i soggetti suddetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora il soggetto cessato dalla carica risulti irreperibile o indisponibile a rendere la dichiarazione, il legale rappresentante in carica dell'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, dichiarare tale indisponibilità/irreperibilità e allegare al proprio modello una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, con cui si dichiarano:
  - i dati anagrafici del soggetto cessato indisponibile/irreperibile;
  - che “per quanto a propria conoscenza” nei confronti del soggetto cessato “non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale” ovvero si indichino i reati della cui commissione il legale rappresentante è a conoscenza;

Il concorrente, fermo l'obbligo di produrre le suddette dichiarazioni, può allegare idonea documentazione volta a comprovare misure di dissociazione completa ed effettiva rispetto alla condotta penalmente sanzionata del cessato dalla carica eventualmente adottate, la cui idoneità verrà valutata dalla Amministrazione.

- tutti coloro che nell'anno antecedente la pubblicazione del bando hanno rivestito o sono cessati dalle posizioni suddette, secondo la tipologia di operatore economico, in operatori economici che si sono fusi con uno dei partecipanti alla procedura ovvero che abbiano ceduto o affittato ad esso un'azienda o un ramo d'azienda (Consiglio di Stato, ad. plen. 10/2012).

A ciascuna dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Sono tenuti alla dichiarazione tutti i soggetti sopra elencati appartenenti:

- al concorrente partecipante in forma singola;
- al consorzio stabile o al consorzio tra cooperative di produzione e lavoro o al consorzio fra imprese artigiane ed agli operatori economici individuati come esecutori;

- a ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo), in consorzio ordinario (costituito o costituendo) o in GEIE (costituito o costituendo);
- al consorzio ordinario costituito o al GEIE costituito;
- all'operatore economico partecipante alla gara in qualità di ausiliario.

**5.3) IN CASO DI CONCORRENTE PARTECIPANTE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE, DOVRANNO PRODURSI:**

- **se già regolarmente costituito, atto pubblico o scrittura privata autenticata avente ad oggetto il conferimento di un mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente che assume la qualifica di Capogruppo;**
- **se non ancora regolarmente costituito, dichiarazione (da rendersi mediante la compilazione del mod. istanza di partecipazione) contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, nominativamente indicata e qualificata come Capogruppo.** Nella stessa dichiarazione di cui al presente punto dovranno inoltre indicarsi il tipo di raggruppamento prescelto (orizzontale, verticale o misto) e quali sono le imprese mandanti associate in senso orizzontale e/o quali quelle associate in senso verticale nonché gli importi dei servizi che verranno assunti dalle singole imprese.

Nel caso di riunione di concorrenti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

In applicazione dell'art 37, comma 4, del D.Lg.s 163/2006 e s.m.i. in caso di raggruppamento temporanea di imprese e consorzi ordinari, ogni componente deve indicare le parti del servizio che eseguirà.

**5.4) IN CASO DI CONCORRENTE PARTECIPANTE IN CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI O DI GEIE, DOVRANNO PRODURSI**

- se già regolarmente costituito, l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio, del consorzio con attività esterna ovvero della società consortile ovvero del GEIE;
- se non ancora regolarmente costituito, dichiarazione (da rendersi mediante la compilazione del mod. istanza di partecipazione) contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese costituiranno tramite apposito contratto un consorzio, un consorzio con attività esterna o una società consortile ovvero un GEIE, con indicazione delle attività e degli importi dei servizi che verranno assunti dalle singole imprese.

Si applicano i divieti di cui al punto 5.3.

#### **5.5) PER I CONCORRENTI CHE RICORRONO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO, MODELLO "AVVALIMENTO"**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo facendo ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

In caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento il concorrente deve, **a pena di esclusione**:

- 1) compilare le dichiarazioni relative all'avvalimento nel modello "istanza di partecipazione";
- 2) inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa il modello "istanza di partecipazione" compilato e sottoscritto a norma e cura del legale rappresentante della ditta ausiliaria a norma dell'art. 5.1;
- 3) inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa il modello "dichiarazioni personali" debitamente compilato e sottoscritto dai soggetti indicati al punto 5.2. appartenenti alla ditta ausiliaria;
- 4) inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa anche il Modello "AVVALIMENTO" (con dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) completato e firmato da parte del legale rappresentante della **ditta ausiliaria**, con allegata fotocopia di valido documento di identità del soggetto firmatario come di seguito indicato:
  - dal/i legale/i rappresentante/i in caso di impresa singola;
  - dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/ consorzio/ GEIE in caso di raggruppamenti temporanei ex art. 34 d.lgs. 163/2006 e s.m.i. regolarmente costituiti, consorzi e GEIE.

Attraverso il modello "avvalimento" la ditta ausiliaria formula, ai sensi dell'art. 49 cod. app.:

- dichiarazione circa il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria ovvero di capacità tecnica e professionale e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, le quali vanno indicate in maniera specifica;
- dichiarazione di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. o come impresa ausiliaria di più concorrenti.

Al modello "avvalimento" il concorrente deve allegare, **a pena di esclusione**, in originale o in copia autentica, il contratto sottoscritto tra concorrente e impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

#### **5.6) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (CAUZIONE PROVVISORIA)**

Ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, il concorrente deve allegare, **a pena di esclusione**, garanzia a corredo dell'offerta di importo pari al 2% del valore dell'appalto, e quindi pari ad **Euro 10.216,00 (diecimiladuecentosedici/00)**.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; ai non aggiudicatari sarà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, e 40, comma 7, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50 per cento (ed ammonta quindi ad euro 5.108,00 (cinquemilacentotto/00)) per le imprese in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000.

Si precisa che per i raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzio ordinario di concorrenti, il beneficio di cui sopra verrà riconosciuto nei limiti indicati dalla determinazione nr. 44 del 27.09.2000 dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. e cioè:

- in caso di raggruppamento/consorzio di tipo "orizzontale" e "misto": solo qualora tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità;
- in caso di raggruppamento di tipo "verticale":
  - per la totalità della riduzione, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità

- per la sola quota parte della riduzione ad esse riferibile, se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità;

La Stazione appaltante, sulla scorta di quanto indicato dalla AVCP nella determinazione 4/2012, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di integrare la documentazione attestante il possesso della certificazione, qualora questa sia stata segnalata, purché sussistente al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**La garanzia a corredo dell'offerta potrà alternativamente essere costituita mediante:**

- bonifico bancario (Intestatario: COMUNE DI AOSTA – Banca Popolare di Sondrio – agenzia di Aosta – corso Battaglione Aosta n° 79 – codice IBAN : IT63Y056960120000071011X19 richiamando nella causale l'oggetto della selezione e producendo la ricevuta del caso);
- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte e contenente clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e garanzia di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Aosta.

A norma dell'art. 75 del d.lgs. 163/2006, la garanzia **deve, a pena di esclusione:**

- indicare che è concessa a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara (cfr. Cons. Stato, ad. plen., 8/2005);
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**La mancata o l'inesatta produzione della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara, salvo il caso di mero errore materiale.**

## **NOTA BENE – Modalità di intestazione e sottoscrizione della cauzione:**

### **A pena di esclusione, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta:**

- nel caso di concorrente di tipo individuale (imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative), la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al soggetto concorrente e sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso;
- nel caso di consorzio (di qualsiasi tipo, già costituito) o GEIE, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al consorzio o al GEIE e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE e riportare i nomi degli operatori economici consorziati (consorzio ordinario o GEIE) o esecutori (altri tipi di consorzio);
- nel caso di r.t.i. già costituito, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta dal mandatario e riportare i nominativi di tutti componenti del costituito operatore economico;
- nel caso di r.t.i. non costituiti e di consorzi ordinari di concorrenti non costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio, essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo/mandatario e riportare i nominativi di tutti i componenti del costituendo operatore economico.

### **5.7) IMPEGNO A COSTITUIRE CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del d.lgs 163/2006 e s.m.i., l'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 d.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si rimanda per la disciplina all'art. 113 del d.lgs. 163/2006, in combinato con il sopracitato art. 75.

### **5.8) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Il concorrente deve allegare, **a pena di esclusione**, alla documentazione di gara attestato di avvenuto sopralluogo che verrà rilasciato dal personale dell'Amministrazione ad esito del sopralluogo obbligatorio.

La mancata produzione dell'attestato ovvero la omessa presa visione dei luoghi costituisce causa di esclusione dalla procedura.

E' obbligatoria e prescritta a pena di esclusione dalla gara l'effettuazione di preventivo sopralluogo del Centro di Distribuzione Urbana delle Merci e dei beni oggetto di



concessione a cura del legale rappresentante del concorrente ovvero di dipendente munito di apposita delega. In caso di partecipazione in consorzio o raggruppamento, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o da dipendente della capogruppo.

Il sopralluogo verrà effettuato con l'accompagnamento di un incaricato del Comune, che rilascerà apposita certificazione. La certificazione rilasciata dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla documentazione amministrativa da presentarsi in sede di gara.

I concorrenti devono presentarsi presso l'Ufficio Mobilità entro le ore 10:00 dei seguenti giorni tassativamente indicati sin d'ora: 7, 14, 21 maggio; il sopralluogo avrà una durata stimata di ore 2 massimo.

La persona fisica incaricata dell'effettuazione del sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico; qualora ciò si verifici, il secondo sopralluogo non sarà ritenuto valido.

I concorrenti possono prendere visione dei documenti relativi alla concessione, che sono disponibili presso l'Ufficio Mobilità del Comune di Aosta, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30. Copia degli elaborati è altresì scaricabile dal sito internet del Comune di Aosta, alla pagina dedicata.

La avvenuta presa visione dei documenti deve essere dichiarata dal rappresentante della ditta al momento dell'effettuazione del sopralluogo.

## **5.9) RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AVCP**

**Pena l'esclusione**, per la partecipazione alla presente procedura di gara deve essere inserita nella busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la ricevuta (prodotta per come di seguito indicato) del versamento della contribuzione all'Avcp, **ammontante ad euro 70,00 (settanta/00)**.

L'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici ha deliberato le nuove modalità di versamento del contributo dovuto dagli operatori economici ed emanato le seguenti istruzioni operative, in vigore dal 1°maggio 2010 :

(fonte: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>)

*"gli operatori economici che intendono partecipare devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 15 febbraio 2010, per ogni singolo lotto a cui intendono partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque*

denominata

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.**

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

**Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:**

- **on-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio;

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta".

#### **5.10) COPIA DEL "CAPITOLATO SPECIALE" FIRMATA IN OGNI FOGLIO**

Il capitolato deve essere sottoscritto, in ogni foglio, per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo, il consorzio ordinario o il GEIE.

### **5.11) DOCUMENTO "PASSOE"**

L'operatore economico deve allegare alla propria documentazione amministrativa il documento "PASSOE", che attesta – a norma della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 della AVCP – che l'operatore economico può essere verificato tramite il sistema AVCPASS.

La produzione del "PASSOE" non è richiesta a pena di esclusione, ma il suo possesso costituisce strumento necessario ed esclusivo per procedere alla verifica dei requisiti da parte della Stazione appaltante, come chiarito all'art. 9 del presente disciplinare; pertanto, nel caso in cui l'operatore economico non risultasse registrato in AVCPASS, la stazione appaltante lo inviterà a provvedervi in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica e, in difetto di adempimento, provvederà all'esclusione dalla gara non potendo provvedere con altri strumenti alla verifica dei requisiti.

## **6. CONTENUTO DELLA "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"**

### **6.1) OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà produrre il modulo denominato "offerta tecnica" fornito dall'amministrazione, recante l'offerta tecnica del concorrente.

Si fa presente che la produzione della relazione di cui sopra è prescritta **a pena di esclusione** dalla gara, posto che con tale documento il concorrente assume nei confronti della stazione appaltante un preciso obbligo contrattuale in ordine alle modalità di esecuzione del servizio.

**A pena di esclusione**, il modulo recante l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto come segue:

IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALE - DI CAPITALI - DI PERSONE -COOPERATIVE) –  
CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO – CONSORZI  
FRA IMPRESE ARTIGIANE – CONSORZI STABILI

L'offerta tecnica deve essere presentata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (nel caso di domanda dichiarazione presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale) del concorrente. Deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI EX ART. 34 D.LGS. 163/2006 NON ANCORA  
COSTITUITI - CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI NON ANCORA COSTITUITI –

## GEIE NON ANCORA COSTITUITI

L'offerta tecnica deve essere presentata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici partecipanti al r.t.i., al consorzio o al GEIE (nel caso di domanda dichiarazione presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale). Deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

## RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI TRA IMPRESE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE GIA' COSTITUITI

L'offerta tecnica deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria capogruppo del r.t.i. ovvero dal Consorzio o dal GEIE (nel caso di domanda dichiarazione presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale). Deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

L'offerta tecnica dovrà essere sviluppata in forma di relazione e dovrà essere composta sviluppando i criteri da A) a E) - descritti al punto 7 - complessivamente in uno spazio massimo di 20 cartelle, oltre eventuali tabelle riassuntive per un massimo di 10 pagine - formato A4 - font Arial 12 - interlinea "Singola", eventualmente comprensive di uno o più schemi grafico illustrativi dei tempi e dei metodi proposti; margini indicativi cm 2; la facciata del Modello va esclusa dalle 20 pagine di relazione.

### **6.2) EVENTUALE BUSTA C)**

Con riferimento alla lett. m-quater) del Mod. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI GENERALI DEL CONCORRENTE, si precisa che NEL CASO IN CUI IL CONCORRENTE SI TROVI IN SITUAZIONE DI CONTROLLO come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, è obbligatorio che il concorrente medesimo inserisca in separata busta chiusa i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tale eventuale busta (denominata Busta C); si rimanda a quanto previsto all'art. 4 del presente disciplinare.

## **7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI**

### **7.1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione all'offerta più vantaggiosa avverrà su un punteggio massimo complessivo pari a 100, sulla base dei criteri di valutazione e relativi punteggi di seguito elencati con le lettere da A) a G) rispetto alle quali dovrà articolarsi la relazione costituente l'offerta

tecnica.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi conseguiti per l'Offerta Tecnica.

In caso di parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

## **7.2) FORMULA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

I punteggi saranno attribuiti mediante la formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al criterio o al sub-criterio (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

## **7.3) CRITERI E SUB-CRITERI**

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è **di punti 100/100**, così suddivisi:

### **A) Capacità di corretto utilizzo del sistema informatico esistente (punti 20)**

Verranno giudicati favorevolmente esperienze di utilizzo sistema informatico multifunzione per gestione file delle spedizioni in arrivo da differenti operatori (trasportatori, corrieri, spedizionieri, clienti), l'utilizzo di funzioni di monitoraggio in tempo reale degli esiti di consegna, la certificazione a mezzo palmari delle quantità ed integrità delle merci in arrivo, la segnalazione immediata di eventuali anomalie, l'utilizzo del software di ottimizzazione dei percorsi e saturazione ottimale dei mezzi in dotazione, la gestione preferenziale sul sito web delle informazioni utili ai clienti finali (destinatari della merce in arrivo / mittenti delle merci in partenza).

Descrivere precedenti esperienze di utilizzo analoghi programmi informatici.

### **B) Progetto di gestione di servizio (punti 40), articolata nei seguenti sub-criteri:**

**B.1) Gestione piattaforma (punti 15)**

giorni e orari di apertura

modalità accettazione merce in arrivo

modalità di gestione per eventuali stoccaggi temporanei richiesti da clienti /utenti

**B.2) Gestione consegne / ritiri / servizi accessori (punti 15)**

modalità gestione spedizioni in contrassegno

modalità gestione spedizioni con preavviso

modalità avviso di passaggio a destinatario assente

modalità gestione spedizioni con servizi aggiuntivi (consegne ai piani, consegne a ora fissa, ecc.)

modalità gestione ritiri di merce in partenza

**B.3) Gestione anomalie e reclami (punti 10)**

modalità di gestione eventuali reclami ed anomalie

modalità di gestione servizio soddisfazione del cliente/utente

**C) Continuità di esercizio e mantenimento livello occupazionale** (punti 10), articolata nei seguenti sub-criteri:

**C.1) Garanzia di continuità di servizio ai clienti/utilizzatori in essere al gestore del precedente periodo sperimentale della durata di due anni (punti 4)**

**C.2) Garanzia di mantenimento livello occupazionale e di contatto, con assunzione del personale attualmente in carico al gestore del precedente periodo sperimentale (punti 4)**

**C.3) Eventuali previsione e pianificazione di nuove assunzioni per personale in aggiunta (punti 2)**

**D) Indicazione del responsabile/coordinatore del servizio e relativo curriculum** (punti 5)

**E) Proposizione e sviluppo di nuovi servizi complementari ed innovativi** (punti 10)

**F) Modalità di esecuzione e monitoraggio del servizio e di rendicontazione periodica al Comune di Aosta** (punti 10)

**G) Piano di comunicazione e marketing** (punti 5)

**7.4) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE INSUFFICIENTI**

Le offerte che non raggiungeranno un numero di punti pari a 40/100 saranno automaticamente escluse perché ritenute non sufficientemente valide dal punto di vista tecnico-qualitativo.

## **8. SVOLGIMENTO DELLA GARA E CONTROLLI**

Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Ente affidante.

La commissione di gara si riunirà in seduta pubblica in giorno successivamente comunicato ai partecipanti; presso il Comune di Aosta, piazza Chanoux 1, Aosta, e procederà a:

- formare l'elenco dei concorrenti che nei termini prescritti dal bando hanno presentato l'offerta, escludendo quelle che hanno prodotto l'offerta oltre i termini prescritti;
- verificare la regolarità di consegna del plico contenente le buste A, B;
- verificare la regolarità formale delle buste A, B;
- aprire le buste A e B.

In particolare, la Commissione medesima procederà all'apertura della busta "**A – documenti amministrativi**", esaminerà la documentazione in esse contenuta, verificherà la correttezza e la completezza della documentazione stessa.

Trattandosi di concessione di servizi, non trova applicazione l'articolo 48 del d.lgs. 163/2006 (cfr. determina n. 1 del 15 gennaio 2014 della AVCP).

La Commissione di gara procederà, poi, all'apertura della busta "**B – offerta tecnica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara contenenti le offerte tecniche e procederà a:

- siglare i documenti ivi contenuti, verificandone la regolarità formale, senza procedere ad alcuna valutazione dell'offerta tecnica;
- verificare la presenza di eventuali buste C, verificarne la corretta sigillatura, e disporre la conservazione secondo specifiche cautele in vista della seduta pubblica finale;

In successiva seduta riservata, la commissione esaminerà l'offerta tecnica presentata dai concorrenti e procederà ad attribuire i conseguenti punteggi, formando la graduatoria provvisoria.

In successiva seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo fax o pec, a norma di legge, il Presidente della Commissione comunicherà i punteggi attribuiti ai progetti tecnici, provvederà all'esclusione delle offerte che non hanno raggiunto il punteggio minimo di 40/100, provvederà all'apertura della eventuale busta C (con le rituali

verifiche e l'adozione dei provvedimenti necessari). La Commissione provvederà quindi a redigere la graduatoria risultante e, dopo averne dato lettura, procederà all'aggiudicazione provvisoria.

Qualora per il numero dei concorrenti sia necessaria più di una seduta pubblica, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti verbalmente in seduta pubblica o comunque tramite il sito internet del Comune di Aosta – sezione gare, ovvero, se possibile, mediante comunicazione via fax o pec.

In caso di parità di punteggio, si procederà a sorteggio.

## **9. VERIFICA DEI REQUISITI TRAMITE SISTEMA “AVCPASS”**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice e della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 della AVCP, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis del d.lgs. 163/2006.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (servizio ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute

Alla documentazione amministrativa presentata in sede di gara andrà allegato il “PASSOE” rilasciato dal sistema, come chiarito all'art. 5.11 del presente disciplinare.

Si ricorda che i documenti messi a disposizione dall'operatore economico tramite il sistema AVCPASS devono essere sottoscritti digitalmente, secondo quanto indicato dalla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 della AVCP.

## **10. SUBCONCESSIONE**

Data la particolarità del servizio oggetto della presente concessione, è fatto divieto al concessionario di stipulare sub-contratti aventi ad oggetto, anche solo parzialmente, le prestazioni contrattuali.

## **11. AVVERTENZE**

Per tutto quanto non previsto e disciplinato nel bando e nel disciplinare di gara si rinvia ai capitolati di gara.

**Stipula contrattuale** – Ai sensi dell'art. 11, c. 9 del d.lgs 163/2006, la stipulazione del contratto di concessione ha luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. In ogni caso il contratto non può essere stipulato prima di 35



giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il termine dilatorio sopra indicato non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva (art. 11 comma 10 bis d.lgs. 163/2006).

**Spese contrattuali** - Si precisa che saranno a totale carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese, nessuna esclusa, per la stipulazione e la registrazione del contratto di appalto.

**Spese di pubblicazione del bando** - Ai sensi dell'art. 34, c. 35 del D.L. 18.10.2012, convertito in L. 221/2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando di gara, stimate in Euro 2.500,00

**Offerte in ritardo** – Le offerte presentate oltre il termine stabilito sono escluse dalla partecipazione alla gara.

**Numero partecipanti** – La gara sarà aggiudicata quand'anche pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea dalla stazione appaltante.

**Documenti / dichiarazioni aggiuntive** - Eventuali documenti o dichiarazioni non espressamente richiesti nel presente disciplinare saranno considerati comunque a tutti gli effetti come non presentati e del tutto ininfluenti.

**Forma di stipula** - Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura del Segretario generale, in qualità di ufficiale rogante.

**Istanza di accesso agli atti** – L'istanza di accesso agli atti avverrà nei termini e con le modalità previsti dagli artt. 13 e 79, comma 5-quater, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

**Obblighi previsti dalla Legge 136/2010 e s.m.i.** — Gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al presente servizio pubblico devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.000 euro possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. Si rinvia al modello "Istanza di partecipazione".

**Responsabile del procedimento** – Dirigente dell'Area T1, arch. Graziella Benzoni

## **12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento dei dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto ed alla successiva eventuale esecuzione del servizio;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono previsti all'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali secondo quanto indicato nell'articolo 8 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.
- e) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aosta, nella persona del responsabile dirigente area T1 Arch. Graziella BENZONI .

**ATTENZIONE - tutti i Modelli sono forniti dalla stazione appaltante appositamente in formato MS Word ai fini della loro compilazione e successiva stampa da parte del soggetto concorrente.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA T1  
Arch. Graziella BENZONI