

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA DEL CIVICO**  
**MERCATO COPERTO DI AOSTA DAL 1° GENNAIO 2014 AL 31**  
**DICEMBRE 2016**

**N. GARA 5279401 N. CIG 54075779B3**

## INDICE

<b>DISCIPLINARE DI GARA .....</b>	<b>4</b>
1. NORMATIVA APPLICABILE .....	4
2. OGGETTO DELL'APPALTO .....	4
3. DURATA DELL'APPALTO .....	4
4. VALORE DELL'APPALTO.....	4
5. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	4
6. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE .....	5
7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	5
8. REQUISITI INFORMATICI.....	5
9. DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	6
9.1. ELENCO DEI DOCUMENTI DI GARA .....	6
9.2. MODALITÀ E TERMINI PER IL RITIRO .....	6
10. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA .	7
11. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	7
11.1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE .....	7
11.2. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO .....	7
11.3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA GARA.....	8
11.4. AVVALIMENTO .....	8
11.5. GARANZIA PROVVISORIA .....	8
12. ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	9
12.1. TERMINE DI RICEZIONE.....	9
12.2. INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA.....	9
12.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	10
12.4. COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	10
12.5. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	13
12.6. VALIDITÀ DELLE OFFERTE .....	14
13. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA.....	15
13.1. FASI DI GARA .....	15
13.2. ADEMPIMENTI RELATIVI AL CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI 15	
14. TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	15
15. AGGIUDICAZIONE.....	15
16. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO .....	16
16.1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.....	16
16.2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO .....	16
17. CAUZIONE DEFINITIVA .....	17
18. STIPULA DEL CONTRATTO .....	17
19. NORME GENERALI.....	17
19.1. ACCESSO AGLI ATTI.....	17
19.2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	17
19.3. CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	18
19.4. VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	18

<b>SCHEMA CONTRATTUALE .....</b>	<b>19</b>
1. OGGETTO DEL CONTRATTO .....	19
2. VARIAZIONE SUPERFICIE .....	19
3. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO .....	19
4. DURATA DELL'APPALTO .....	20
5. CANONE D'APPALTO .....	20
6. AGGIORNAMENTO PREZZI .....	20
7. CAUZIONE DEFINITIVA .....	20
8. POLIZZA ASSICURATIVA .....	21
9. SERVIZIO DI PULIZIA .....	21
10. COMPITI DI CUSTODIA DELL'APPALTATORE .....	21
11. MANUTENZIONE STRAORDINARIA.....	21
12. ORARIO DEL SERVIZIO .....	21
13. PERSONALE .....	22
14. OBBLIGHI ASSICURATIVI .....	22
15. OBBLIGHI DEL PERSONALE .....	23
16. VERIFICHE .....	23
17. INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	23
18. INFORTUNI E DANNI .....	23
19. SUBAPPALTO.....	24
20. SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE .....	24
21. COSTITUZIONE IN MORA .....	24
22. DOMICILIO DELL'APPALTATORE.....	24
23. FORO COMPETENTE .....	24
24. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	24

# **DISCIPLINARE DI GARA**

## **1. NORMATIVA APPLICABILE**

L'Appalto, oltre dal presente Capitolato, è espressamente disciplinato dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. 207/2010.

Per quanto non espressamente previsto nel decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni, l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice civile.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Disciplinare concerne l'affidamento, da parte del Comune di Aosta (di seguito denominato Comune) ad un Operatore Economico esterno, della fornitura di un servizio di pulizie e custodia del mercato coperto.

L'attività oggetto dell'appalto è rappresentata dal servizio di custodia e di pulizia giornaliera dei locali del civico mercato coperto sito in Aosta, Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto. La descrizione analitica della fornitura è riportata nello schema di contratto.

## **3. DURATA DELL'APPALTO**

A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulato con l'Operatore Economico aggiudicatario un Contratto il cui oggetto è definito dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto avrà durata di 36 (trentasei) mesi.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente in qualunque momento, senza ulteriori oneri per il Comune stesso, qualora disposizioni legislative o regolamentari non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

## **4. VALORE DELL'APPALTO**

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi degli artt. 28 e 29 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il valore massimo stimato dell'appalto, per il periodo massimo di 36 (trentasei) mesi, è pari a 120.000,00 (di cui euro 119.250,00 soggetti a ribasso ed euro 750,00 relativi agli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), oltre I.V.A. di legge e riferito all'intero periodo di vigenza contrattuale (triennio 2014/2016), ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. nr.163/2006 e s.m.i.

## **5. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.**

Il Responsabile della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è individuato nella Dott.ssa Zardo Valeria.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è individuato nel Dott. D'Introno Gianluca.

## **6. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura del cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

## **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., cioè a favore del soggetto concorrente che ha presentato il prezzo più basso.

Qualora il prezzo offerto fosse il medesimo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il Comune potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta economica, ai sensi degli articoli 86 e segg. del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

## **8. REQUISITI INFORMATICI**

La partecipazione alla presente procedura di gara in forma telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso dei seguenti requisiti informatici e dotati della necessaria strumentazione. Più precisamente, è necessario possedere:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );
- firma digitale e kit di marcatura temporale.

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 2 o superiori;
- Opera 10 o superiori;
- Apple Safari 4 o superiore.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;
- MS excel o altro foglio di calcolo.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

Il referente aziendale (titolare/legale rappresentante/procuratore) degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto deve essere in possesso di un certificato di firma digitale (Carta nazionale dei Servizi e relativo lettore di smart card o Token USB) in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso DigitPA, come previsto all'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

L'account (e-mail e password) necessario all'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara è strettamente personale: i concorrenti sono tenuti a conservarlo con la massima diligenza, a mantenerlo segreto, a non divulgarlo o comunque cederlo a terzi e a utilizzarlo sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al sistema e a terzi.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ad osservare ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore, che ha rilasciato le dotazioni software; i soggetti abilitati esonerano altresì espressamente la Stazione appaltante e l'amministratore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti e indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo dei mezzi in parola.

## **9. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

### **9.1. ELENCO DEI DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara è costituita da:

1. Capitolato Speciale d'Appalto, costituito da:
  - Disciplinare di gara;
  - Schema contrattuale;
  - Relativi allegato:
  - Planimetrie e DUVRI;
2. Eventuali chiarimenti;
3. Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto di IN.VA. S.p.A. – Centrale Unica di Committenza (CUC) Regionale, disponibile sul Portale nella sezione: Sito e riferimenti – Norme tecniche.

### **9.2. MODALITÀ E TERMINI PER IL RITIRO**

La documentazione è pubblicata sul sito della Centrale Unica di Committenza Regionale all'indirizzo <http://pleiade.it/inva/>.

## **10. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA**

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul Portale all'indirizzo <http://pleiade.it/inva/>. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul Portale.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara sul portale.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema entro e non oltre 10 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione al Portale, nonché pubblicate sul Portale stesso, entro e non oltre sei giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il concorrente s'impegna, ai sensi dell'art. 79 c. 5-quinquies del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al Portale per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione appaltante e l'Amministratore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

## **11. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **11.1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare alla presente procedura di affidamento singolarmente o in forma plurima ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La partecipazione di aggregazioni di operatori economici è ammessa alle condizioni previste dagli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile. La Stazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione verranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da richiesta d'invio documentazione – Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.).

### **11.2. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per identificarsi, i concorrenti dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, è finalizzata all'ottenimento di user-id e password indispensabili per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso al portale composta da user-id e

password, in quanto strettamente personale.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata agli Operatori economici sotto la voce di menu “Documentazione e Istruzioni”. Possono inoltre essere richieste al numero 0165 367777 o al seguente indirizzo di posta elettronica: albofornitori@invallee.it.

### **11.3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA GARA**

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale;
- b) requisiti di idoneità professionale;
- c) requisiti di adeguata capacità economica e finanziaria;

#### **a) Requisiti di ordine generale**

Il concorrente deve attestare i requisiti di ordine generale ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. tramite la compilazione della Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) presente nell’apposita sezione del Portale dedicata alla gara.

#### **b) Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente deve attestare i requisiti di idoneità professionale ai sensi dell’art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. tramite la compilazione della Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) presente nell’apposita sezione del Portale dedicata alla gara.

#### **c) Requisiti di adeguata capacità economica e finanziaria**

Il concorrente, ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., deve presentare dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, da inserire sul Portale in formato PDF (come da richiesta d’invio documentazione – Allegato A6 – Referenze di adeguata capacità finanziaria).

### **11.4. AVVALIMENTO**

L’avvalimento è consentito secondo le modalità e condizioni di cui all’art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

### **11.5. GARANZIA PROVVISORIA**

L’offerta deve essere corredata, ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da un documento attestante la costituzione di una garanzia provvisoria di importo pari ad euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00), corrispondente al 2% dell’importo triennale del contratto.

La fideiussione, a scelta dell’offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.



La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia potrà essere escussa, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di ordine generale, di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati;
- in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'operatore economico aggiudicatario;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 Codice contratti, qualora il concorrente risultasse affidatario.

## **12. ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **12.1. TERMINE DI RICEZIONE**

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il 22.11.2013 alle ore 12,00.

### **12.2. INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA**

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione sul Portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del Portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del Portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

La capacità massima per il singolo file è di 10 MB.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul Portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

### **12.3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire nel Portale, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 12.1, la Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) alla gara oltre la prescritta documentazione indicata nei successivi paragrafi.

L'invio elettronico della Domanda di partecipazione alla gara e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante. Domande di partecipazione alla gara non complete non potranno essere prese in considerazione.

Il Portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: "Domanda di partecipazione" e "Dichiarazioni ex art. 38". In caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione appaltante. Con riferimento alle disposizioni dell'art. 73, comma 4 e dell'art. 74, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si precisa che è ammessa la facoltà per i concorrenti di non utilizzare i modelli proposti, a condizione che vengano indicati tutti i dati richiesti nei modelli.

### **12.4. COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa si compone di:

#### **1. Domanda di partecipazione (ALLEGATO A)**

La Domanda di partecipazione rilascia le seguenti dichiarazioni in merito:

- alla forma giuridica dell'operatore economico che partecipa alla gara (singolo, RTI, Consorzio, GEIE, ecc.);
- al possesso dei requisiti di ordine generale;
- al possesso dei requisiti di idoneità professionale;

- all'avvalimento dei requisiti di ordine speciale;
- all'appartenenza ad un Consorzio;
- al subappalto;
- alla situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.c.;
- all'autorizzazione ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- all'accesso ai documenti di gara.

La domanda viene generata dal Portale in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, la suddetta domanda conterrà la dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. In tutti i casi di raggruppamento, conterrà inoltre le parti di fornitura/servizio offerti con le relative quote percentuali di esecuzione/partecipazione al raggruppamento medesimo.

2. Dichiarazioni ex art. 38 del referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il sistema genererà una dichiarazione per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

3. Dichiarazioni personali ex art. 38 dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (se del caso e come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A4 – Dichiarazioni personali).
4. Dichiarazione (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A7 – Dichiarazioni specifiche) di aver tenuto conto, nella determinazione del prezzo, di tutte le circostanze generali e particolari (superfici dei siti indicati nell'elenco sedi – art. 1 dello Schema di contratto, stato di manutenzione, conservazione, pulizia, utilizzo, ecc.) che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta, riferita alla superficie effettiva del complesso delle sedi, remunerativa, l'indicazione della fascia di classificazione di cui al D.M. n. 274/1997 corrispondente al valore dell'appalto, inoltre di disporre, in caso di aggiudicazione, di un referente operativo nel Comune di Aosta. L'Autocertificazione dovrà essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza
5. Sono inoltre da produrre i seguenti documenti (se del caso):

- a) la scansione dell'atto costitutivo. In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. già costituiti, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nella Domanda di partecipazione, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, (come da "richiesta d'invio documentazione" – Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio). La conformità della copia all'originale dovrà essere dichiarata tramite sottoscrizione dell'Allegato A1 – Autocertificazione.
- b) la scansione della Procura in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale, (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A5 - Scansione Procura). La conformità della copia all'originale dovrà essere dichiarata tramite sottoscrizione dell'Allegato A1 – Autocertificazione.
6. dichiarazione (referenze), al fine dell'ottenimento dei requisiti di adeguata capacità economica e finanziaria, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, da inserire nel Portale in formato PDF mediante scansione del documento originale cartaceo (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A6 – Referenze di adeguata capacità finanziaria). La conformità della copia all'originale dovrà essere dichiarata tramite sottoscrizione dell'Allegato A1 – Autocertificazione.
7. scansione dei documenti attestanti l'avvenuto versamento della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, pari ad euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse affidatario, da inserire nel Portale in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A8 – Garanzia provvisoria). La conformità della copia all'originale dovrà essere dichiarata tramite sottoscrizione dell'Allegato A1 – Autocertificazione.

La garanzia può essere ridotta del 50% nel caso la stessa sia corredata da documentazione comprovante il possesso della certificazione del sistema qualità.

8. i seguenti documenti, a pena di esclusione, devono essere allegati, nel caso il soggetto concorrente intenda avvalersi dei requisiti di ordine speciale posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario", ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.):
- a) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, utilizzando il modello allegato, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante ed allegata nel Portale (come da richiesta d'invio documentazione – Allegato A2 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria), nella quale:
- attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obbliga verso il concorrente e verso il committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
  - attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06;

- b) Il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A3 – Contratto di avvalimento). Il contratto dovrà essere allegato al Portale in formato PDF. La conformità della copia all'originale dovrà essere dichiarata tramite sottoscrizione dell'Allegato A1 – Autocertificazione.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A3 bis – Dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico).

9. Scansione del Certificato del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000 in corso di validità, (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A10 – Certificazione UNI CEI ISO 9000) da allegare al Portale in formato PDF. La conformità della copia all'originale dovrà essere dichiarata tramite sottoscrizione dell'Allegato A1 – Autocertificazione.
10. Autocertificazione comprovante la dichiarazione di autenticità della documentazione prodotta (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A1 – Autocertificazione) e copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della dichiarazione da allegare al Portale, in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" Allegato A1 bis – Documento d'identità). L'Autocertificazione dovrà essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

## **12.5. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere formulata in bollo inserendo nel sistema il prezzo offerto da esprimersi con 2 cifre decimali. Il sistema genererà un documento PDF che dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia (ex art. 47 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), devono essere espressi in euro.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- ✓ Compilare il form on line, indicando quanto richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ove previsti, e dell'IVA;

- ✓ Inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;
- ✓ Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- ✓ Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da 16,00 euro - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);
- ✓ Inserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica".

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta economica, corredata dalle seguenti dichiarazioni:

- ✓ dichiarazione dell'importo dei costi stimati relativi alla sicurezza del personale impiegato per l'espletamento del servizio, avendo cura di precisare il numero di figure professionali impiegate a cui tali costi si riferiscono ed ogni altro elemento utile a consentire al Comune di esprimere il parere di congruità previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato C1 – Oneri per la sicurezza del personale). La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.
- ✓ dichiarazione attestante l'ammontare degli oneri per la sicurezza aziendale, da allegare al Portale, firmata digitalmente (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato C2 – Oneri per la sicurezza aziendale). La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

Il concorrente che ha dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, dovrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente, utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato C3 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.).

## **12.6. VALIDITA' DELLE OFFERTE**

L'offerta è vincolante per 90 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'operatore economico, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall'offerta stessa.

## **13. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

### **13.1. FASI DI GARA**

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà, ai sensi dell'art. 117 del D.P.R. 207/2010, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa, procederà poi con l'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi in gara.

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, il sistema telematico evidenzierà le offerte anomale ai sensi degli articoli 86 e segg. del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il Comune procederà quindi alla valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse e richiederà eventuali chiarimenti in merito.

Il concorrente dovrà fornire mediante l'apposita sezione del Portale dedicata alle Comunicazioni della gara in oggetto, entro il termine prescritto dal Comune, le giustificazioni del prezzo offerto, firmate digitalmente e formulate ai sensi dell'art. 87 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla redazione della graduatoria definitiva di gara.

La classifica della gara potrà essere visionata direttamente accendendo al Portale, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul Portale e ne verrà data opportuna comunicazione agli operatori economici aventi diritto.

### **13.2. ADEMPIMENTI RELATIVI AL CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

Il Comune procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti primo e secondo classificato in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità, relativamente alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e eventualmente alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

## **14. TASSATIVITA' DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il Comune esclude i candidati o i concorrenti, a norma dell'art. 46 c. 1-bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici e dal Regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge vigenti.

## **15. AGGIUDICAZIONE**

Terminate le operazioni di gara, il Responsabile Unico del Procedimento procede all'aggiudicazione provvisoria dandone comunicazione ai concorrenti tramite Portale.

Detta aggiudicazione diventa definitiva a seguito dell'adozione di atto dirigenziale.

Il Comune provvederà ad effettuare le comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara in relazione agli art. 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare al concorrente per il quale non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità, risulta essersi reso responsabile di comportamenti di grave negligenza o malafede o errore grave nella partecipazione a procedure di gara o nell'esecuzione delle prestazioni affidate da diverse stazioni appaltanti.

## **16. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

### **16.1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario provvisorio della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

1. le referenze di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
2. la garanzia provvisoria;
3. l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
4. il contratto di avvalimento (se del caso);
5. l'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso);
6. la procura (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli allegati alla documentazione di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati al seguente indirizzo:

Comune di Aosta  
Servizio Economato e Provveditorato  
P.zza E. Chanoux, 1  
11100 - Aosta

### **16.2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'operatore economico aggiudicatario, al fine della stipula del contratto, deve presentare:

1. deposito cauzionale definitivo costituito con le modalità di cui al successivo art. 17;
2. copia della polizza assicurativa di cui all'art. 8 dello schema di contratto;
3. DUVRI integrato con le indicazioni relative all'operatore economico aggiudicatario;
4. modello GAP, debitamente compilato, datato e sottoscritto dal Legale Rappresentante.



In sede contrattuale, l'operatore economico aggiudicatario dovrà individuare il "Responsabile" del contratto a cui fare riferimento per la risoluzione di qualunque problema sorgesse in ordine alla esecuzione del presente appalto, garantendone la reperibilità durante l'orario di ufficio.

## **17. CAUZIONE DEFINITIVA**

L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., a costituire una garanzia fideiussoria, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia può essere ridotta del 50% nel caso la stessa sia corredata da documentazione comprovante il possesso della certificazione del sistema qualità.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al punto 11.5 del presente Capitolato Speciale d'Appalto da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine tassativo di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione appaltante. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione del contratto.

## **18. STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Contestualmente alla stipula del contratto, il contraente dovrà presentare i documenti di cui al precedente art. 16.2 del disciplinare di gara.

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

## **19. NORME GENERALI**

### **19.1. ACCESSO AGLI ATTI**

Salvo quanto espressamente previsto dagli articoli 13 e 79, comma 5-*quater* del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri operatori economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

### **19.2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che i dati personali forniti dall'operatore economico aggiudicatario saranno, da questo Comune, trattati per le sole finalità connesse alla gestione del rapporto oggetto del presente contratto o convenzione.

Il trattamento dei dati, il cui conferimento è obbligatorio, sarà improntato a liceità e correttezza nel pieno rispetto di quanto stabilito dal citato Decreto e dei relativi obblighi di riservatezza. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune, nella persona del suo legale rappresentante.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a garantire la privacy dell'utente durante l'intero processo di erogazione del servizio e a non diffondere presso terzi i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'attività, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili. A tal fine, ai sensi dell'articolo 4 del decreto citato, il Comune nomina l'operatore economico aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati degli utenti che utilizzeranno il servizio.

### **19.3. CLAUSOLA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'operatore economico aggiudicatario, pena la nullità assoluta del presente contratto, assume, per sé e per i subcontraenti o subappaltatori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

### **19.4. VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e al fine della formulazione dell'offerta dovrà essere valutato il Documento di Valutazione dei Rischi dovuti ad Interferenza (DUVRI). I costi della sicurezza dovuti ad interferenze di attività tra Committente ed Aggiudicatario sono valutabili in euro 750,00 (settecentocinquanta/00).

# SCHEMA CONTRATTUALE

## 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto la custodia ed il servizio di pulizia giornaliera dei locali del civico mercato coperto sito in Aosta, Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto.

La superficie totale del mercato coperto è pari a mq 2.029,88 così suddivisa per piano:

### Piano Seminterrato

- wc = mq 42,24
- vani scale interne = mq 34,51
- magazzino = mq 14,00
- corridoi = mq 536,72
- ascensore = mq 3,84
- rampa = mq 74,02

### Piano Rialzato

- vani scale interne = mq 67,27
- vani scale esterne = mq 41,20
- corridoi = mq 458,72
- custode = mq 5,72
- Polizia Municipale = mq 15,68
- wc = mq 16,20

### Piano Primo

- vani scale interne = mq 51,18
- corsie di passaggio = mq 668,58

## 2. VARIAZIONE SUPERFICIE

I dati relativi alle superfici o alle sedi degli immobili sopra esposti sono indicativi e pertanto il Comune avrà la facoltà di aumentare o diminuire le superfici in base alle proprie esigenze, calcolandone il corrispettivo in aumento o diminuzione sulla base del prezzo al mq offerto in sede di gara.

E' vietato all'Operatore Economico estendere il servizio ad aree o a locali o comunque effettuare prestazioni non previste nel presente capitolato senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune.

## 3. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il canone d'appalto sarà dato dall'importo fissato a base d'asta decurtato del ribasso offerto dalla ditta in sede di gara, oltre I.V.A 22% ripartito in quote mensili.

Il valore complessivo per il triennio 2014/2016 è di Euro \_\_\_\_\_(IVA esclusa).

Con tale corrispettivo la Ditta s'intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Amministrazione per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dall'Amministrazione con il pagamento del canone.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2016.

Il Comune si riserva di risolvere anticipatamente il contratto per motivi di pubblico interesse, con preavviso di 3 mesi da inviare mediante raccomandata A.R. .

Il Comune si riserva inoltre, in caso di necessità, la facoltà di richiedere il proseguimento del servizio per un periodo massimo di mesi tre dalla data di scadenza dell' appalto, alle medesime condizioni.

#### **5. CANONE D'APPALTO**

Il canone mensile d'appalto è stabilito in euro\_\_\_\_\_ (IVA inclusa).

Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

I pagamenti saranno effettuati di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture regolari e del DURC da parte degli Enti competenti; qualora non risulti regolare il DURC della Ditta aggiudicataria il Comune provvederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. La Ditta non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

#### **6. AGGIORNAMENTO PREZZI**

L'importo dell'appalto sarà aggiornato annualmente ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. previa richiesta scritta della Ditta aggiudicataria.

#### **7. CAUZIONE DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva, ai sensi dell'art . 113 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con validità per tutta la durata del contratto, a garanzia del corretto adempimento del servizio.

La mancata costituzione della garanzia nel termine prescritto determina la revoca dell'affidamento e quant'altro previsto dall'art. 113, 4 comma, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i

La cauzione definitiva, se costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni dell'Istituto garante:

- di rinunciare al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di garantire l'operatività della fideiussione o della polizza entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- di obbligarsi a versare alla committente, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta dall'Ente;
- di considerare valida la fidejussione fino alla completa, puntuale ed esatta esecuzione del servizio.

La cauzione sta a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto e si estende a tutti gli accessori del debito principale, fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

## **8. POLIZZA ASSICURATIVA**

La ditta aggiudicataria dovrà tenere indenne l'Amministrazione da ogni e qualunque responsabilità relativa al servizio. A tal fine la ditta dovrà provvedere, prima dell'inizio del servizio, a sue spese alla stipulazione di una polizza di assicurazione R.C., con almeno un massimale unico di euro 300.000,00 per danni complessivi, per danni alle persone e per danni alle cose.

## **9. SERVIZIO DI PULIZIA**

Nel servizio di pulizia, che dovrà essere svolto mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio, con idoneo materiale a proprio carico, rientrano i seguenti compiti:

- 1) la scopatura giornaliera ed il lavaggio ogni qualvolta necessari dei pavimenti;
- 2) la raccolta quotidiana di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
- 3) il lavaggio e la disinfezione giornaliera dei servizi igienici ed il cospargimento di deodorante. La fornitura di carta igienica e di carta asciugamani é a cura della ditta appaltatrice;
- 4) la pulizia costante dei vetri(altezza uomo),dei davanzali, dei banchi, delle porte e di tutte le suppellettili di uso comune;
- 5) la pulizia giornaliera di gradini e marciapiede circostanti il fabbricato su ogni lato dello stesso;
- 6) la detersione delle superfici vetrose nella parte interna di finestre (non altezza uomo), di finestroni, se necessario con l'utilizzo di ponteggi e/o autoscale una volta all'anno;

Il servizio di pulizia dovrà essere garantito, in orari tali (mattino presto o sera) da non ostacolare il servizio del mercato e senza arrecare incomodo e molestia al pubblico.

## **10. COMPITI DI CUSTODIA DELL'APPALTATORE**

Il servizio di custodia dovrà essere garantito, negli orari di cui all'art. 13, dalla presenza di un custode facilmente identificabile tramite apposita divisa e targhetta personalizzata.

Il servizio di custodia comprende:

- 1) l'apertura e la chiusura dei cancelli e delle porte di accesso al mercato secondo gli orari determinati al successivo art. 12;
- 2) la segnalazione, all'Ufficio della Polizia Locale ubicato all'interno del Mercato Coperto e all'Ufficio Economato, verbale o scritta a seconda della gravità, di tutti gli eventuali inconvenienti registrati nello svolgimento delle mansioni affidate e contemplate nel contratto d'appalto;
- 3) la consegna e ritiro carrelli da annotare su registro tenuto dal custode per il carico e scarico delle merci;
- 4) la posa e ritiro transenne e cartelli segnaletici stradali nelle aree mercato (solo per la giornata del sabato).

## **11. MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, senza alcun maggior compenso, alla pulizia completa dei locali a seguito di imbiancatura e/o riparazioni.

## **12. ORARIO DEL SERVIZIO**

L'orario di erogazione del servizio è il seguente:

- lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 6:00 alle ore 10:00 e dalle ore 18:00 alle ore 19:00;
- martedì, venerdì e sabato dalle ore 6:00 alle ore 19:00;
- domenica: riposo;

Il servizio di custodia e pulizia dovrà essere effettuato inoltre secondo il seguente orario:

- 6:00 – 18:00 nelle ultime tre domeniche del mese di dicembre;
- 6:00 - 20:30 nelle giornate del 30 e 31 gennaio.

Eventuali modifiche di orario potranno essere apportate previa segnalazione scritta da parte degli uffici competenti.

### **13. PERSONALE**

Il Fornitore dovrà assicurare il servizio di custodia e pulizia, mediante l'impiego di proprio personale, indicando all'inizio dell'appalto, i nominativi delle persone addette. Eventuali sostituzioni dovranno essere tempestivamente comunicate al Servizio Economato.

L'Impresa deve designare una persona con funzioni di "RESPONSABILE", rintracciabile telefonicamente, da segnalare alla Amministrazione. La funzione del "RESPONSABILE" è quella di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto "RESPONSABILE", dovranno intendersi fatte direttamente all' Impresa. Il "RESPONSABILE" durante le ore di servizio deve essere a disposizione dell' Amministrazione.

Il Fornitore s'impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto.

L'Operatore Economico è responsabile degli eventuali danni a persone e cose arrecati nello svolgimento del lavoro.

La Ditta è tenuta ad ottemperare a tutti gli adempimenti di sua competenza previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalla D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e dalla L. n. 68/1999 e s.m.i.

### **14. OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Il personale impiegato nel servizio deve essere tutto regolarmente assunto e in regola con l'iscrizione agli istituti previdenziali ed assicurativi, così come previsto dalla Legge e dal CCNL di categoria.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta, la quale ne è la sola responsabile.

## **15. OBBLIGHI DEL PERSONALE**

L'appaltatore s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

## **16. VERIFICHE**

La verifica del servizio di pulizia verrà effettuata tutte le volte che l'Amministrazione Comunale lo riterrà opportuno.

## **17. INADEMPIENZE E PENALITÀ**

In caso di inottemperanza nell'esecuzione del servizio accertata dall'Amministrazione o da Enti o istituti preposti, l'Amministrazione potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone di appalto o della cauzione, senza che la Ditta possa opporre eccezioni nè avere titolo a risarcimento di danni.

Inadempienze ritenute lievi saranno censurate di volta in volta tramite contestazione scritta con invito a rimediare e senza ulteriori provvedimenti.

Tre recidive inadempienze lievi in un trimestre od una inosservanza grave delle norme contenute nel presente Capitolato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, saranno sanzionate con la penalità nella misura del 5% dell'importo mensile di aggiudicazione con la sola formalità della contestazione degli addebiti, fatta salva la riduzione del prezzo per i servizi non svolti sull'intera superficie interessata dal disservizio.

In caso di seconda inosservanza grave o recidive lievi equipollenti, come sopra, verrà applicata una sanzione pari al 10% dell'importo mensile di aggiudicazione con la sola formalità della contestazione degli addebiti.

In caso di tre gravi infrazioni o recidive lievi equipollenti che si verificassero nell'arco dello stesso semestre l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, fatta salva la richiesta del risarcimento del danno, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente, a spese della Ditta.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata utile del canone d'appalto.

## **18. INFORTUNI E DANNI**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese, i vetri che venissero infranti e/o qualsiasi attrezzatura che venisse danneggiata dal personale addetto alle pulizie.

## **19. SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione,  
pena l'immediata risoluzione del contratto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e l'incameramento della cauzione.

In caso di infrazione alle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi s'intenderà l'appaltatore.

## **20. SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o conseguenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivantegli nei confronti del Comune.

## **21. COSTITUZIONE IN MORA**

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

## **22. DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio in.....

## **23. FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in fase di esecuzione contrattuale il Foro competente è quello di Aosta.

## **24. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

## **SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C. le Parti, previa lettura delle clausole contenute nel presente Contratto, dichiarano di approvare specificatamente, avendone compreso il tenore, quelle di cui agli articoli: 3, 4, 5, 6, 8, 9, 14, 15, 16, 18, 19, 21 e 22.