



COMUNE DI AOSTA
Area A2 – Servizio Ragioneria
Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta
tel 0165-300 436 - Fax 0165 35653

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01/09/2013-1/08/2016. CIG 52049669D0

Articolo 1 – Oggetto

Oggetto del presente appalto è l'acquisizione del servizio di brokeraggio assicurativo per le prestazioni specificate nel capitolato speciale d'appalto e secondo le condizioni in quella sede disciplinate.

Articolo 2- Normativa applicabile

La normativa di riferimento per la presente gara d'appalto è costituita dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e dal d.p.r. 207/2010, ove richiamati, dal decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209 e dalla legge regionale della Valle d'Aosta n. 13/2005.

Articolo 3- Luogo di esecuzione dell'appalto

L'appalto si svolgerà presso il Comune di Aosta.

Articolo 4 - Durata dell'appalto

La durata dell'incarico decorre dalla data di stipula del contratto fino alle ore 24 del 01/08/2016

Articolo 5 – Valore dell'appalto – importo a base di gara

Il servizio oggetto del presente appalto non comporta alcun onere per il Comune, come specificato nel capitolato speciale d'appalto.

Il corrispettivo per il servizio reso è costituito esclusivamente dalle provvigioni riconosciute dagli Istituti assicuratori al broker in relazione ai contratti in essere con il Comune di Aosta.

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia i appalti di servizi e quindi degli adempimenti di cui all'art. 29 del d.lgs. 163/2006, il valore dell'appalto è stimato in presunti €44.000,00 annui, per un importo complessivo presunto di € 132.000,00 (centotrentaduemila), IVA esclusa. Valore stimato dei contratti assicurativi: Euro 400.000 Anni circa.

Articolo 6 – Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla presente gara di appalto i soggetti indicati all'art. 34, c. 1 del d.lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti indicati all'articolo successivo.

Per quel che attiene la partecipazione dei consorzi, si applicano le disposizioni dedicate di cui agli artt. 35 e 36 del d.lgs. 163/2006 ed all'art. 277 del d.p.r. 207/2010.

In particolare, i consorzi stabili, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara, a pena di esclusione sia del consorzio sia del consorziato.

Per quel che riguarda la partecipazione dei consorzi ordinari di concorrenti, dei raggruppamenti temporanei e dei GEIE, si applicano le disposizioni dedicate di cui agli artt. 37 del d.lgs. 163/2006 e 275 del d.p.r. 207/2010.

È vietata la partecipazione di un soggetto come membro di più raggruppamenti o consorzi o in qualsiasi altra forma alla gara, a pena di esclusione del consorziato/raggruppato e di ciascun consorzio/raggruppamento coinvolto.

È consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti non ancora costituiti in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, alle condizioni previste dalla legge, ed in particolare previa assunzione di impegno a

costituire il raggruppamento o il consorzio e previa specifica indicazione delle parti del servizio, dei ruoli e delle competenze dei singoli operatori rispetto alla realizzazione del servizio.

È vietata l'associazione in partecipazione nonché qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'offerta presentata, come meglio previsto dall'art. 37 del d.lgs. 163/2006.

Articolo 7 – Requisiti minimi di partecipazione

A pena di esclusione, gli operatori economici partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, dimostrabili tramite autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000:

a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006, da certificarsi tramite dichiarazioni sostitutive rese in conformità ai modelli "istanza di partecipazione" e "dichiarazioni personali";

b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del d.lgs. 163/2006 e segnatamente:

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'operatore ha sede comprendente o comunque coerente con l'oggetto della gara, ovvero ad albo analogo in considerazione della tipologia soggettiva del concorrente o della legge applicabile nello Stato estero di provenienza del concorrente;

- iscrizione al Registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109, comma 2, lett. b) del d.lgs. 209/2005 ed ai regolamenti ISVAP n. 5 del 16.10.2006, sezione B "broker", o ad analogo registro esistente nello Stato estero di provenienza del concorrente da almeno cinque anni;

c) requisiti di garanzia della qualità ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 163/2006 e segnatamente:

- certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, per il servizio oggetto dell'appalto, rilasciata da soggetti accreditati;

- polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per negligenza ed errori professionali prevista dall'art. 110, c. 3 del d.lgs. 209/2005 e dall'art. 15 del regolamento ISVAP 5/2006, che dovrà essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico ed avere un massimale di copertura almeno pari a quelli minimi previsti dalla legge (art. 110 cit. e s.m.i.)

d) capacità di ordine economico-finanziario di cui all'art. 41 del d.lgs. 163/2006, da dimostrarsi mediante presentazione, in originale o in copia conforme, di almeno una dichiarazione di Istituto Bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. 1385/1993 da cui risulti la solvibilità del concorrente.

In caso di concorrente partecipante in forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, i requisiti di cui ai punti a-b-c-d dovranno essere posseduti da ogni componente il raggruppamento.

Le referenze vanno allegate alla documentazione amministrativa già in sede di formulazione dell'offerta, a pena di esclusione.

e) requisiti tecnico organizzativi di cui all'art. 42 del d.lgs. 163/2006:

- negli anni 2010-2011-2012, la ditta deve:

- aver prestato attività di brokeraggio assicurativo per almeno 5 amministrazioni pubbliche di cui al dlgs. 165/2001 art. 1, c.2;

- aver intermediato complessivamente premi assicurativi nei confronti della tipologia di enti di cui al punto precedente per un valore non inferiore ad euro 400.000,00

- aver prestato almeno un servizio di brokeraggio assicurativo a favore di un ente territoriale (Regione, Provincia, Comune, Comunità Montana, ecc) di almeno 30.000 abitanti;

Per il punto e), in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il possesso dei requisiti suddetti deve essere dimostrato con riferimento all'intero raggruppamento, fermo restando che il requisito dovrà essere posseduto per la parte maggioritaria dall'impresa capogruppo.

- dichiarazione da cui risulti la disponibilità di una sede nella Regione Autonoma Valle d'Aosta, ovvero l'impegno a costituirne una in caso di aggiudicazione definitiva entro un anno dalla stipula del contratto.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il possesso del requisito (ovvero l'assunzione dell'impegno) deve essere dimostrato con riferimento al raggruppamento nel suo complesso.

Articolo 8 - Modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, **entro le ore 12 del giorno 25/07/2013** presso l'ufficio protocollo del Comune di Aosta, piazza Chanoux, n. 1, 11100 Aosta (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30; il sabato gli uffici sono chiusi) un plico debitamente chiuso in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sull'esterno il nominativo della concorrente nonché l'indicazione "Gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo – COMUNE DI AOSTA NON APRIRE" e due buste:

una denominata "*Busta A - documentazione amministrativa gara brokeraggio COMUNE DI AOSTA*";
una denominata "*Busta B - progetto tecnico gara brokeraggio COMUNE DI AOSTA*".

tutte debitamente sigillate (secondo le indicazioni predette) e recanti la dicitura suddetta ed il nome del concorrente.

Il recapito della documentazione potrà essere effettuato all'ufficio protocollo in qualsivoglia modo, purché avvenga entro il termine indicato.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso, per qualsivoglia motivo, non venisse effettuato in tempo utile all'indirizzo sopraindicato.

Successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato nel presente articolo non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva ad altra precedente.

Tutta la documentazione prodotta, comprese la certificazione di qualità e le cauzioni, dovrà essere redatta in lingua italiana o francese.

È esclusa la possibilità di presentare offerte parziali o varianti.

Non saranno ammesse offerte condizionate o che non accettino chiaramente le condizioni poste ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni stesse.

ATTENZIONE – EVENTUALE BUSTA C - Con riferimento alla lett. m-quater) del Mod. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, si precisa che NEL CASO IN CUI IL CONCORRENTE SI TROVASSE IN SITUAZIONE DI CONTROLLO come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, è obbligatorio che il concorrente medesimo inserisca in separata busta chiusa la dichiarazione in carta libera ed i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tale eventuale busta (denominata Busta C):

1) deve essere inserita all'interno della Busta A – Documentazione amministrativa;

2) deve essere adeguatamente sigillata (per sigillo si intende un'impronta - generalmente in ceralacca a materia plastica, nastro adesivo e simili - atta a confermare l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente e a evitare che i documenti contenuti nel plico stesso possano essere manomessi) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura,

3) deve recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**BUSTA C - DICHIARAZIONI SU SITUAZIONI DI CONTROLLO**".

4) deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, nel seguente modo:

IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALE – DI CAPITALI – DI PERSONE – COOPERATIVE)

La dichiarazione in carta libera deve essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale).

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (GIÀ REGOLARMENTE COSTITUITI E NON ANCORA COSTITUITI) E CONSORZI DI OGNI TIPO

La dichiarazione in carta libera deve essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale) di ogni costituente il raggruppamento / consorzio ordinario ovvero dal consorzio di tipo diverso e dai soggetti esecutori.

Deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del /dei sottoscrittore/i.

Articolo 9 – contenuto della Busta A – Documentazione amministrativa gara brokeraggio

La busta "A", pena l'esclusione, dovrà essere debitamente chiusa in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura. Detta busta dovrà recare sull'esterno il nominativo della concorrente e l'indicazione - **BUSTA A Documentazione amministrativa gara brokeraggio COMUNE DI AOSTA**

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA GARA BROKERAGGIO COMUNE DI AOSTA " devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

6.1) MODELLO “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE” (reso conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000), **redatto in competente marca da bollo da €14,62 – salvo i casi di esenzione -**.

La dichiarazione dovrà essere prodotta nel seguente modo:

IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALE – DI CAPITALI – DI PERSONE – COOPERATIVE)

L’istanza deve essere compilata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (nel caso di istanza presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale). Alla istanza deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, anch’essa sottoscritta, del dichiarante.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI - CONSORZI ORDINARI COSTITUITI O NON COSTITUITI - GEIE

L’istanza deve essere compilata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo e dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento/consorzio (nel caso di istanza presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

In caso di consorzio ordinario (anche costituito in forma di società consortile) e di GEIE costituiti, l’istanza dovrà essere presentata anche con riferimento diretto al Consorzio e al GEIE.

All’istanza deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità anch’essa sottoscritta, dei dichiaranti.

CONSORZI STABILI – CONSORZI FRA SOCIETA’ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO – CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE

L’istanza deve essere compilata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del consorzio stabile/consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro/consorzi tra imprese artigiane/ e dal legale rappresentante delle imprese individuate come esecutrici. Alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, anch’esso sottoscritto, del/i dichiarante/i.

NB – Nel Mod. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi fra imprese artigiane, i consorzi stabili devono indicare – a pena di esclusione dalla gara - il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio del caso concorre.

Ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile; è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

A pena di esclusione, il modello deve essere presentato, debitamente compilato, **anche da ogni impresa partecipante alla gara attraverso l’istituto dell’avalimento.**

ATTENZIONE: il modello è fornito dalla stazione appaltante appositamente in Word ai fini della sua compilazione e successiva stampa da parte del soggetto concorrente.

Attraverso tale modello il concorrente dichiara:

- il possesso dei requisiti generali di moralità professionale di cui all’art. 38 cod. app.;
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 39 cod. app. (iscrizione nel registro della camera di commercio o delle commissioni provinciali per l’artigianato) per un settore di attività attinente all’appalto;
- il possesso di iscrizione al Registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all’art. 109, comma 2, lett. b) del d.lgs. 209/2005 ed ai regolamenti ISVAP n. 5 del 16.10.2006, sezione B “broker” da almeno cinque anni, o ad analogo registro esistente nello Stato estero di provenienza del concorrente;
- il possesso dei requisiti di garanzia della qualità richiesti e segnatamente:
 - certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, per il servizio oggetto dell’appalto, rilasciata da soggetti accreditati;
 - polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per negligenza ed errori professionali prevista dall’art. 110, c. 3 del d.lgs. 209/2005 e dall’art. 15 del regolamento ISVAP 5/2006, che dovrà essere mantenuta per tutto il

- periodo di validità contrattuale dell'incarico ed avere un massimale di copertura di almeno pari a quelli minimi previsti dall'art. 110 cit. e s.m.i.;
- il possesso dei requisiti di capacità di ordine economico-finanziario di cui all'art. 41 del d.lgs. 163/2006 richiesti, da dimostrarsi mediante presentazione, in originale o in copia conforme, di almeno una dichiarazione di Istituto Bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. 1385/1993 da cui risulti la solvibilità del concorrente;
 - il possesso dei requisiti capacità tecnico-professionale di cui all'art. 42 del d.lgs. 163/2006, da comprovarsi mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi prestati negli anni 2010-2011-2012 da cui risultino i seguenti servizi minimi:
 - aver prestato attività di brokeraggio assicurativo per almeno 5 amministrazioni pubbliche di cui al dlgs. 165/2001 art. 1, c.2;;
 - aver intermediato complessivamente premi assicurativi nei confronti della tipologia di enti di cui al punto precedente per un valore non inferiore ad euro 400.000,00
 - aver prestato almeno un servizio di brokeraggio assicurativo a favore di un ente territoriale (Regione, Provincia, Comune, Comunità Montana, ecc) di almeno 30.000 abitanti;
 - dichiarazione da cui risulti la disponibilità di una sede nella Regione Autonoma Valle d'Aosta o l'impegno a costituirne una in caso di aggiudicazione definitiva entro un anno dalla stipula del contratto.
-
- di impegnarsi a costituire la cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 75, c. 8 del d.lgs 163/2006, qualora risultasse affidatario.
 - di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza della presentazione della stessa;
 - di rispettare le disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e previdenza ed assistenza in vigore nonché di quanto indicato riguardo alla sicurezza nei luoghi di lavoro dal D.Lgs. 81/2008;
 - di applicare integralmente tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni e tutte norme contrattuali vigenti in materia di lavoro, sollevando il Comune di Aosta da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, documentazione sanitaria;
 - di acconsentire o non acconsentire, indicandone i motivi, ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime;
 - di essere pienamente consapevole ed informato sulla nuova normativa antimafia e sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e s.m.i.), ivi ulteriormente dichiarando gli estremi dei dati a tal fine indispensabili;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - in caso di concorrente partecipante in consorzio stabile, tra imprese artigiane e tra cooperative di produzione e lavoro, il nome dei consorziati per i quali il consorzio concorre;
 - in caso di concorrente partecipante in raggruppamento o consorzio ordinario, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

6.2) MODELLO “DICHIARAZIONI PERSONALI” (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), **compilato e sottoscritto da tutti i soggetti di seguito elencati** ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. b), c) e m-ter) del d.lgs 163/2006 e s.m.i.):

- ogni titolare / direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ogni socio / direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- ogni socio accomandatario / direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza / direttore tecnico / socio unico persona fisica / socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società
- tutti i soggetti suddetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora il soggetto cessato dalla carica risulti irreperibile o indisponibile a rendere la dichiarazione, il legale rappresentante in carica dell'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, comprovare documentalmente tale indisponibilità/irreperibilità e allegare al proprio modello una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, con cui si dichiarano:
 - i dati anagrafici del soggetto cessato indisponibile/irreperibile;
 - che “per quanto a propria conoscenza” nei confronti del soggetto cessato “non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure

sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale” ovvero si indichino i reati della cui commissione il legale rappresentante è a conoscenza;

Il concorrente, fermo l'obbligo di produrre le suddette dichiarazioni, può allegare idonea documentazione volta a comprovare misure di dissociazione completa ed effettiva rispetto alla condotta penalmente sanzionata del cessato dalla carica eventualmente adottate, la cui idoneità verrà valutata dalla Amministrazione.

ATTENZIONE: il modello è fornito dalla stazione appaltante appositamente in Word ai fini della sua compilazione e successiva stampa da parte del soggetto concorrente.

Alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica, sottoscritta, di un documento di identità del dichiarante.

6.3) IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI DOVRANNO PRODURSI:

- **SE GIÀ REGOLARMENTE COSTITUITO, ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA AVENTE AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DI UN MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA al concorrente che assume la qualifica di Capogruppo, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio;**
- **SE NON ANCORA REGOLARMENTE COSTITUITO, DICHIARAZIONE (DA RENDERSI MEDIANTE LA COMPILAZIONE DEL MOD. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE) contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, nominativamente indicata e qualificata come Capogruppo. Nella stessa dichiarazione di cui al presente punto dovranno altresì indicarsi il tipo di raggruppamento prescelto (orizzontale, verticale o misto) e quali sono le imprese mandanti associate in senso orizzontale e/o quali quelle associate in senso verticale nonché gli importi dei servizi che verranno assunti dalle singole imprese.**

Nel caso di riunione di concorrenti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

In applicazione dell'art 37 – comma 4 – del D.Lg.s 163/200 e s.m.i. in caso di raggruppamento temporanea di imprese e consorzi ordinari, ogni componente deve indicare le parti del servizio che eseguirà.

6.4) IN CASO DI CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI O DI GEIE DOVRANNO PRODURSI

- **SE GIÀ REGOLARMENTE COSTITUITO, L'ATTO COSTITUTIVO IN COPIA AUTENTICATA DEL CONSORZIO, DEL CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA OVVERO DELLA SOCIETA' CONSORTILE OVVERO DEL GEIE;**
- **SE NON ANCORA REGOLARMENTE COSTITUITO, DICHIARAZIONE (DA RENDERSI MEDIANTE LA COMPILAZIONE DEL MOD. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE) contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese costituiranno tramite apposito contratto un consorzio, un consorzio con attività esterna o una società consortile ovvero un GEIE, con indicazione delle attività e degli importi dei servizi che verranno assunti dalle singole imprese.**

6.5) COPIA DEL “DISCIPLINARE DI GARA” E DEL CAPITOLATO FIRMATA IN OGNI FOGLIO

Il legale rappresentante o il titolare o il procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, il legale rappresentante o il titolare o il procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, dovrà firmare per presa visione ed accettazione il disciplinare di gara e il capitolato in ogni pagina, a pena di esclusione.

6.6) CAUZIONE PROVVISORIA

La cauzione deve essere prestata alle condizioni di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, di Euro Euro 2.640,00 - pari al 2% del valore complessivo del servizio (Iva esclusa).

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

Si precisa che per i raggruppamenti temporanei di imprese il beneficio di cui sopra verrà riconosciuto nei limiti indicati dalla determinazione nr 44 del 27.09.2000 dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. e cioè:

a) in caso di raggruppamento di tipo "orizzontale":

- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia;

b) in caso di raggruppamento di tipo "verticale"

se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

- se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile;

c) in caso di raggruppamento di tipo "misto":

- vale quanto riportato per le imprese associate in senso "orizzontale" e quanto riportato per le imprese associate in senso "verticale".

Detta cauzione provvisoria dovrà essere costituita mediante:

- versamento in contanti presso la Tesoreria comunale - BANCA POPOLARE DI SONDRIO – Agenzia di Aosta – C.so Battaglione Aosta n. 79

(ovvero)

- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. nr 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte e contenente clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e garanzia di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

(ovvero)

- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Aosta.

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La mancata o l'inesatta produzione della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara.

6.7) IMPEGNO A COSTITUIRE CAUZIONE DEFINITIVA, AI SENSI DELL'ART. 113 d.lgs. 163/2006

Il concorrente deve impegnarsi, anche tramite auto-dichiarazione contenuta nel modello dichiarazioni generali allegato al presente disciplinare, a costituire cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione, per gli importi e con le modalità indicate all'art. 113 del d.lgs. 163/2006.

6.8) PER I CONCORRENTI CHE FANNO RICORSO ALL'AVVALIMENTO

Nella busta A devono essere allegati i documenti e le dichiarazioni meglio indicati al successivo art. 13).

Articolo 9 – contenuto della Busta B – Progetto tecnico gara brokeraggio

Busta "B" Progetto Tecnico gara brokeraggio.

La busta "B", pena l'esclusione, dovrà essere debitamente chiusa in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura. Detta busta dovrà recare sull'esterno il nominativo della concorrente e l'indicazione -Busta "B" – Progetto tecnico gara brokeraggio”.

La busta " B " dovrà contenere, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

a) una relazione tecnica, che dovrà sviluppare analiticamente i punti sinteticamente individuati nella griglia di valutazione di cui all'art. 10 e che comportano l'attribuzione di punteggi specifici. Tale relazione dovrà essere coerente e rispettare quanto già previsto nel capitolato di gara.

La relazione dovrà essere di massimo 10 facciate totali di fogli A4, carattere times new roman 12, interlinea singola. Le pagine eccedenti il numero massimo consentito non saranno prese in considerazione.

A pena di esclusione, il Progetto tecnico deve essere prodotto nel seguente modo:

IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALE – DI CAPITALI – DI PERSONE – COOPERATIVE)

Il Progetto tecnico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia della procura speciale).

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI NON ANCORA COSTITUITI

Il Progetto tecnico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia della procura speciale) di ogni operatore economico partecipante al raggruppamento/consorzio.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI COSTITUITI

Il Progetto tecnico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia della procura speciale) della ditta mandataria/capogruppo del raggruppamento ovvero dal legale rappresentante del consorzio.

CONSORZI STABILI – CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO – CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E GEIE

Il Progetto tecnico deve essere sottoscritto a dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia della procura speciale) del consorzio o GEIE.

Deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità del /dei sottoscrittore/i.

Articolo 10 - Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'articolo 86 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base degli elementi di seguito indicati:

- offerta tecnica, secondo i criteri e sub-criteri elencati da presso, max punti 100;

-

Offerta tecnica

Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata, della lunghezza massima di 10 pagine meglio precisata all'art. 9, che tocchi i punti sotto precisati. Le pagine eccedenti il numero massimo consentito non saranno prese in considerazione.

Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando i punteggi massimi sottoindicati previsti per ciascun criterio.

OFFERTA TECNICA				
Si richiede una dettagliata relazione sui punti sotto elencati:				
				punti max
A) Metodologia della gestione operativa				60
a1) Analisi del programma assicurativo in corso				17
a2) Individuazione analisi e valutazione dei rischi tipici del comune				17
a3) proposta di razionalizzazione dei pacchetti assicurativi				6
a4) Proposta di coperture non previste				5
a6) gestione e rendicontazione sinistri attivi e passivi				15
B) Presenza in sede :frequenza della presenza di almeno un referente presso il Comune di Aosta o uffici decentrati per consulenza, assistenza e esame delle problematiche assicurative in corso.				
				max 15 punti
I punti sono così attribuiti (1 giornata lavorativa corrisponde a sette ore):				
12 giornate lavorative di presenza annue			0	
24 giornate lavorative di presenza annue			5	
48 giornate lavorative di presenza annue			10	
oltre 48 giornate lavorative di presenza annue			15	
Le presenze saranno distribuite su base mensile ma l'amministrazione potrà variare la periodicità delle stesse in relazione alle proprie esigenze.				
C) Piattaforma informatica (a disposizione via web per la consultazione dei funzionari comunali della situazione analitica sinistri-pagamenti e altro -impegno a costituirla entro 60 gg)				max 15 punti
Descrizione analitica delle funzionalità della piattaforma				
D) formazione: Del personale dell'ente interessato allo svolgimento del servizio				
				max 10 punti
una giornata di formazione annua in sede			0 punti	
due giornate di formazione annua in sede			3 punti	
tre giornate di formazione annua in sede			5 punti	
oltre			10 punti	

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica tenendo conto dei sopraelencati sub elementi di valutazione, attribuendo per ognuno dei singoli elementi oggetto di valutazione, un coefficiente tra lo "0" (zero) e "1" (uno).

Nell'attribuzione dei coefficienti da parte dei singoli componenti verranno rispettate le seguenti corrispondenze:

insufficiente = 0,00 sufficiente = 0,20, discreto = 0,40, buono = 0,60, molto buono = 0,80, ottimo =1,00.

Il punteggio attribuito a ciascun Sub-elemento risulterà dall'applicazione delle seguente formula:

$$P = \frac{K \text{ coeff} \times p.\text{max}}{K \text{ coeff max}}$$

Dove:

P= punteggio assegnato alla concorrente;
K coeff. = sommatoria dei coefficienti attribuiti da ciascun componente la commissione;
K coeff. Max = 3 (giudizio ottimo = coeff 1,00 moltiplicato i tre (3) membri della commissione.
p.max = punteggio massimo per ogni sub-elemento;
Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla sommatoria dei punteggi dei singoli sub-elementi.

Le indicazioni fornite nell'offerta tecnica integrano il capitolato di gara.

Articolo 11- Svolgimento della gara

Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Ente affidante.

La commissione di gara, il 29 luglio 2013 alle ore 10 presso la saletta Hotel des Etas sita nel Municipio di Aosta, piazza Chanoux 1, , in seduta pubblica, procede a:

- verificare la regolarità di consegna del plico contenente le buste A e B.
- verificare la regolarità formale delle buste A e B.
- aprire in seduta pubblica la busta A e verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare la presenza nella busta A dell'eventuale busta C, verificarne la corretta sigillatura, e disporre la conservazione secondo specifiche cautele in vista della seduta pubblica finale;
- sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali - ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, tramite fax al numero indicato dal concorrente - viene chiesto di esibire, qualora non l'abbiano già presentata al posto della dichiarazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti, in originale o in copia autentica. La mancata, tardiva o irregolare presentazione della documentazione suddetta comporterà l'esclusione dalla procedura e l'applicazione delle altre sanzioni di legge;
- aprire, sempre in seduta pubblica, la busta B contenente il progetto tecnico e verificarne la regolarità formale;
- esaminare, in seduta riservata, i progetti tecnici ed attribuire i conseguenti punteggi, formando la graduatoria provvisoria;
- in successiva seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione ai concorrenti, a mezzo fax o pec, a norma di legge, il Presidente della Commissione comunicherà i punteggi attribuiti ai progetti tecnici, provvederà all'apertura delle eventuali buste C (con le rituali verifiche e l'adozione dei provvedimenti necessari). La Commissione provvederà quindi a redigere la graduatoria risultante e dopo averne dato lettura, procederà all'aggiudicazione provvisoria.

Sono ammessi e, quindi, possono legittimamente assistere ai lavori della commissione giudicatrice in seduta pubblica:

- i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente;
- i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile);
- i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

Qualora per il numero dei concorrenti sia necessaria più di una seduta pubblica, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti verbalmente in seduta pubblica o comunque tramite il sito internet del Comune di Aosta – sezione gare, ovvero, se possibile, mediante comunicazione via fax o pec.

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata mediante sorteggio.

L'esito della gara con i relativi punteggi assegnati alle diverse offerte verrà comunicato in sede di seduta pubblica.

Articolo 12 - Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'affidatario dovrà:

- a) prestare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva secondo le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- b) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno indicati con comunicazione scritta, con l'avvertenza che, in caso contrario, la Comune potrà procedere con l'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria e all'escussione della cauzione provvisoria dell'aggiudicatario inadempiente.

Articolo 13 – Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente – singolo, consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà produrre nella Busta A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, i seguenti documenti:

- A. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- B. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006, da rendersi tramite i modelli “istanza di partecipazione” e “dichiarazioni personali”;
- C. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- D. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o quale associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- E. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto;
- F. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera E, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

Si rammenta, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. 163/2006:

- che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe dalla gara.

Articolo 14 – Subappalto

Data la particolarità del servizio oggetto del presente appalto, è fatto divieto all'appaltatore di subappaltare anche solo parzialmente le prestazioni contrattuali.

La violazione del suddetto divieto comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Articolo 15 – Avvertenze

Per tutto quanto non previsto e disciplinato nel bando e nel disciplinare di gara si rinvia ai capitolati di gara.

Stipula contrattuale – Il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il termine dilatorio sopra indicato non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva (art. 11 comma 10 bis d.lgs. 163/2006).

Spese contrattuali - Si precisa che saranno a totale carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese, nessuna esclusa, per la stipulazione e la registrazione del contratto di appalto,

Offerte in ritardo – Le offerte presentate oltre il termine stabilito sono escluse dalla partecipazione alla gara.

Documenti / dichiarazioni aggiuntive - Eventuali documenti o dichiarazioni non espressamente richiesti nel presente disciplinare saranno considerati comunque a tutti gli effetti come non presentati e del tutto ininfluenti.

Numero partecipanti - L'appalto sarà aggiudicato quand'anche pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea dalla stazione appaltante.

Forma di stipula - Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura del Segretario generale, in qualità di ufficiale rogante.

Istanza di accesso agli atti – L'istanza di accesso agli atti avverrà nei termini e con le modalità previsti dagli artt. 13 e 79, comma 5-*quater* del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Obblighi previsti dalla Legge 136/2010 e s.m.i. — Gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al presente servizio pubblico devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Articolo 16 - Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

a) le finalità e le modalità di trattamento dei dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto ed alla successiva eventuale esecuzione del servizio;

b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;

c) la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) i diritti spettanti all'interessato sono previsti all'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali secondo quanto indicato nell'articolo 8 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

e) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aosta.

Aosta, 25 giugno 2013

Il Dirigente dei Servizi Finanziari
D.ssa Valeria Zardo