



COMUNE DI AOSTA
Area A6 – Servizio di Prevenzione e Protezione
Via M. Emilius, 24 - 11100 Aosta
Tel. 0165-300828 / 0165- 300800 - Fax 0165- 238184

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEL COMUNE DI AOSTA AI SENSI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 – DAL 01.01.2013 AL 31.12.2015 - PRIVA DI CUP - CIG 44086748DE

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione del servizio di sorveglianza sanitaria e di responsabile del servizio di prevenzione e protezione del comune di aosta ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

1. INFORMAZIONI GENERALI E OGGETTO DEL SERVIZIO

Descrizione/oggetto dell’appalto

Affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e di responsabile del servizio di prevenzione e protezione del comune di Aosta ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 da espletarsi alle condizioni previste dal capitolato speciale d’appalto.

Importi del servizio soggetti a ribasso d’asta (Iva esclusa): euro 195.520,00 complessivi, di cui euro 60.000,00 non soggetti a ribasso per la sorveglianza sanitaria e 112.000,00 (I.V.A. esclusa)

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria verrà determinato al momento dell’aggiudicazione in base all’offerta economica presentata dal soggetto vincitore.

Luogo di esecuzione dei servizi: Aosta

Divisione in lotti no

Ammissibilità proposte migliorata si

Subappalto: no

Durata dell’appalto: dal 01.01.2013 al 31.12.2015

Data, ora e luogo di apertura delle buste: 13.11.2012 ore 10:00 presso il comune di Aosta, piazza Chanoux, 1
“eventuali rinvii o variazioni saranno comunicate a mezzo telefax ai partecipanti e indicate sul sito internet del comune di Aosta al seguente indirizzo: www.comune.aosta.it/appalti “

Soggetti ammessi a partecipare: sono ammessi a partecipare i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, ed i soggetti di cui all’art. 34 del dlgs.163/2006 e s.m.i., in forma singola o temporaneamente raggruppati, che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Il concorrente/professionista che singolarmente non sia in possesso dei requisiti di partecipazione sottoindicati potrà associarsi con altri professionisti ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

I soggetti giuridici dovranno indicare il tecnico che svolgerà il servizio di sorveglianza sanitaria ed il tecnico che svolgerà il servizio di prevenzione e protezione, in possesso dei requisiti di partecipazione sottoindicati.

SORVEGLIANZA SANITARIA

Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 38 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 da dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000. In particolare il concorrente deve possedere uno dei titoli o requisiti di seguito indicati:

- specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- autorizzazione di cui all’articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- con esclusivo riferimento al ruolo dei sanitari delle Forze Armate, compresa l’Arma dei carabinieri, della Polizia di Stato e della Guardia di Finanza, svolgimento di attività di medico nel settore del lavoro per almeno quattro anni.
- iscrizione nell’elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

Il concorrente deve essere in possesso di uno dei requisiti di seguito indicati:

- un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore
- un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.
- un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

Se non in possesso del titolo di studio il concorrente può dimostrare di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi sopra indicati.

Si segnala che coloro che sono in possesso di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6 luglio 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui al comma 2, primo periodo. Ulteriori titoli di studio possono essere individuati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Aosta - Ufficio protezione civile e sicurezza sul lavoro

Indirizzo: Via Mont Emilius, 24, 11100 Aosta

Indirizzo internet: www.comune.aosta.it/appalti

Uffici presso i quali è possibile ottenere copia della documentazione:

Ufficio protezione civile e sicurezza sul lavoro, Via M. Emilius, 24 - 11100 Aosta Tel. 0165-300828 / 0165- 300800 - Fax 0165- 238184

Per informazioni in merito al disciplinare di gara e all'istanza di partecipazione, modelli di dichiarazioni e di offerte, è possibile inviare richiesta scritta al seguente indirizzo e-Mail: f.fiore@comune.aosta.it e d.degioz@comune.aosta.it (Al fine di evitare possibili forme di disparità di trattamento non saranno considerate richieste di chiarimenti che pervengano negli ultimi 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte).

In entrambi i casi le risposte saranno pubblicate in forma generale ed anonima sul sito internet del Comune di Aosta alla pagina sotto indicata, nell'ambito delle F.A.Q. relative alla gara in oggetto.

Servizio Responsabile: Comune di Aosta – Area A6 - Ufficio protezione civile e sicurezza sul lavoro

Tutta la documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Aosta alla pagina:

www.comune.aosta.it/appalti

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell' art. 3, c. 37 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.

Aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa (ex artt. art. 81, c. 1 e 83 del d.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.), senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara), con punteggio massimo complessivo pari a 100, sulla base dei criteri di valutazione indicati al successivo punto 8.

4. MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

L' istanza e la documentazione amministrativa devono essere inviate, in competente marca da bollo da euro 14,62 (apposta – salvo i casi di esenzione - sul modello “istanza di partecipazione”), esclusivamente al seguente indirizzo *Comune di Aosta – Ufficio protezione civile e sicurezza sul lavoro c/o Ufficio Protocollo, P.zza Chanoux n. 1, 11100 Aosta*” e con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale “Poste Italiane SpA”;
- mediante agenzia di recapito autorizzata dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni per la gestione dei servizi postali (D.lgs. n. 261/1999);
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del comune di Aosta

a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 09.11.2012**

L'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa devono essere contenute, in una busta adeguatamente sigillata (*per sigillo si intende un'impronta -generalmente in ceralacca a materia plastica, nastro adesivo e simili -*

atta a confermare l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente e ad evitare che i documenti contenuti nel plico stesso possano essere manomessi) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, sede, indirizzo, numero di telefono, fax, casella di posta elettronica e la dicitura "NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTAZIONE PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEL COMUNE DI AOSTA AI SENSI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 – DAL 01.01.2013 AL 31.12.2015 – CIG 44086748DE"

Se l'invio è effettuato mediante agenzia di recapito, dovrà essere apposta sull'involucro esterno usato dall'agenzia la stessa dicitura sopra indicata.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, le seguenti buste:

1) una busta, adeguatamente sigillata (con le modalità sopra indicate) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

2) una busta adeguatamente sigillata (con le modalità sopra indicate) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "B – OFFERTA TECNICA";

3) una busta adeguatamente sigillata (con le modalità sopra indicate) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "C – OFFERTA ECONOMICA".

5. CONTENUTO DELLA BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti:

5.1) Modello "Istanza di Partecipazione" (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), redatto in competente marca da bollo da euro 14,62 – salvo i casi di esenzione) e eventuale documentazione da allegare al modello medesimo sulla base di quanto ivi precisato - La dichiarazione dovrà essere prodotta nel seguente modo:

1) professionista singolo

L'istanza deve essere compilata e sottoscritta dal professionista singolo

2) professionisti associati

L'istanza deve essere compilata e sottoscritta da ogni professionista associato

3) società di professionisti

L'istanza deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della società di professionisti

4) Imprenditori individuali di cui all'art. 34 comma 1 lettere a) e f -bis) d.lgs. 163/2006

L'istanza deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante (nel caso di istanza presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

5) Consorzi di cui all' art. 34 comma 1 lettere b) e c) d.lgs. 163/2006 e GEIE

L'istanza deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio/GEIE e compilato e sottoscritto da ogni legale rappresentante delle ditte consorziate esecutrici del servizio (nel caso di istanza presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

6) Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari costituiti e non, di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e) e f) d.lgs. 163/2006

L'istanza deve essere compilata e sottoscritta da ogni legale rappresentante delle imprese che costituiscono o costituiranno il raggruppamento / consorzio ordinario (nel caso di istanza presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

All'istanza deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

NOTA BENE:

1) I consorzi stabili tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, il GEIE devono indicare – a pena di esclusione dalla gara - il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio del caso concorre.

2) Ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

3) E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

5.1.1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Il concorrente attesta nell'istanza di partecipazione il possesso dei requisiti indicati al punto 1 del presente disciplinare di gara – Soggetti ammessi a partecipare – ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e, nel caso di società di professionisti o soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., dichiara di essere di essere iscritto alla CCIAA per le seguenti attività oggetto dell'appalto:

– attività di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, nr. 81

– attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, nr. 81

Il concorrente dichiara inoltre:

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

- che possiede Certificazioni di Qualità sia per l'attività di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro sia per la attività di sorveglianza sanitaria;
- che non si trova in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- che non è stato destituito, dispensato o interdetto con sentenza passata in giudicato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- che non è stato interdetto dall'esercizio della libera professione;
- che ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza;
- che in caso di aggiudicazione si impegna ad aprire una sede operativa nel territorio della regione Valle d'Aosta;
- che ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e ha tenuto conto degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto della gara;
- che è disponibile ad iniziare ed eseguire il servizio, decorsi i termini di cui all'art 11 comma 10 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. anche in pendenza della stipula del contratto;
- la validità dell'offerta per mesi 6 (sei) dalla scadenza della presentazione della stessa;
- che acconsente o non acconsente, indicandone i motivi, ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime;
- gli indirizzi presso i quali effettuare ogni comunicazione di legge.

5.1.2) Requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi

A) Il concorrente dichiara, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 il possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari:

- 1) Realizzazione nell'ultimo triennio (2011-2010-2009) di un fatturato complessivo di euro 150.000,00 per il servizio di sorveglianza sanitaria
- 2) Realizzazione nell'ultimo triennio (2011-2010-2009) di un fatturato complessivo di euro 150.000,00 per il servizio di prevenzione e protezione

In caso di associazione temporanea d'impresa/di professionisti, consorzio ordinario d'impresedi professionisti e GEIE (art. 34 comma 1 lettere d), e), f) e f-bis) D.Lgs. 163/2006) i requisiti sopra indicati sono sommati tra i componenti dell'associazione di professionisti/raggruppamento, consorzio ordinario d'impresedi professionisti.

In caso di consorzio stabile/professionisti associati trova applicazione l'art. 277 comma 3 ultimo periodo del d.P.R. 207/2010.

B) Il concorrente dichiara, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 il possesso dei seguenti requisiti tecnici e organizzativi:

- 1) Presentazione dell'elenco dei principali servizi oggetto di gara prestati nell'ultimo triennio (2011-2010-2009) con l'indicazione degli importi pari ad almeno euro 100.000,00 complessivi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi riferibili a quelli oggetto dell'appalto (servizio di sorveglianza, servizio di prevenzione e protezione)

In caso di associazione temporanea d'impresa/di professionisti, consorzio ordinario d'impresedi professionisti e GEIE (art. 34 comma 1 lettere d), e), f) e f-bis) D.Lgs. 163/2006) i requisiti sopra indicati sono sommati tra i componenti dell'associazione di professionisti/raggruppamento, consorzio ordinario d'impresedi professionisti.

In caso di consorzio stabile/professionisti associati trova applicazione l'art. 277 comma 3 ultimo periodo del d.P.R. 207/2010.

In alternativa alle suddette dichiarazioni, è facoltà del soggetto partecipante dimostrare il possesso dei requisiti di cui sopra mediante la presentazione della documentazione comprovante i medesimi.

5.2) in caso di associazione di professionisti, raggruppamento temporaneo di concorrenti/professionisti, consorzio ordinario di concorrenti/professionisti o GEIE, dovranno prodursi:

- atto costitutivo dell'associazione in copia autentica;
- se già regolarmente costituiti, l'atto costitutivo in copia autenticata del raggruppamento/ consorzio /GEIE;
- se non ancora regolarmente costituiti, dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese/ i professionisti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse/i, nominativamente indicata/o e qualificata/o come Capogruppo. Nella stessa dichiarazione di cui al presente punto dovranno altresì indicarsi il tipo di raggruppamento prescelto (orizzontale, verticale o misto) e quali sono le imprese mandanti associate in senso orizzontale e/o quali quelle associate in senso verticale.

Nel caso di riunione di concorrenti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

5.3) MODELLO “DICHIARAZIONI PERSONALI” (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), compilato e sottoscritto da tutti i soggetti di seguito elencati ai sensi dell’art. 38, c. 1, lett. b), c) e m ter) del d.lgs 163/2006 e s.m.i.):

- ogni titolare / direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
- ogni socio / direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
- ogni socio accomandatario / direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
- ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza / direttore tecnico / socio unico persona fisica / socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci , se si tratta di altro tipo di società
- tutti i soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
- tecnico dipendente del concorrente incaricato di svolgere la prestazione se diverso da uno dei soggetti precedenti.

Alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

N.B. Il modello “Dichiarazioni personali” deve essere compilato anche dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente che abbiano compilato e sottoscritto il modello “Istanza di partecipazione”.

5.4) COPIA DEL DISCIPLINARE DI GARA FIRMATO IN OGNI FOGLIO

Il legale rappresentante o il titolare o il procuratore dell’impresa singola ovvero, nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, il legale rappresentante o il titolare o il procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE, dovrà firmare per presa visione ed accettazione il disciplinare di gara in ogni pagina.

5.5) CAUZIONE PROVVISORIA

di cui all’art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, di euro 3.910,40 - pari al 2% dell’importo complessivo a base d’asta.

La garanzia in argomento dovrà a pena di esclusione:

- 1) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;
- 2) contenere l’impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;
- 3) prevedere la rinuncia da parte dell’obbligato, in solido con il debitore principale, al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 4) prevedere l’operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) prevedere la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 (scadenza dell’obbligazione principale) c. 2 del Codice Civile.

E’ consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell’art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

Si precisa che per i raggruppamenti temporanei di imprese il beneficio di cui sopra verrà riconosciuto nei limiti indicati dalla determinazione nr 44 del 27.09.2000 dell’Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. e cioè:

- in caso di raggruppamento di tipo "orizzontale":
- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio delle riduzione della garanzia;
- in caso di raggruppamento di tipo "verticale"
- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile;
- in caso di raggruppamento di tipo "misto":
- vale quanto riportato per le imprese associate in senso “orizzontale” e quanto riportato per le imprese associate in senso “verticale”.

Detta cauzione provvisoria dovrà essere costituita mediante:

- versamento in contanti presso la Tesoreria comunale - UNICREDIT Banca - Sportello Dedicato di Tesoreria di corso Padre Lorenzo 10 - Aosta (o altra filiale Unicredit Banca in Aosta)
- (ovvero)
- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. nr 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò

autorizzati dal competente Ministero, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte e contenente clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e garanzia di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

- (ovvero)
- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Aosta.

In relazione alla forma giuridica assunta dal concorrente la cauzione dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) nel caso di concorrente singolo (imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative), la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al soggetto concorrente e sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso;
- b) nel caso di consorzi stabili/consorzi di cooperative di produzione e lavoro/ G.e.i.e. la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al Consorzio / G.e.i.e., essere sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso e riportare i componenti del Consorzio medesimo che concorrono alla realizzazione del servizio;
- c) nel caso di Raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al soggetto mandatario/capogruppo o al legale rappresentante del consorzio ordinario, ed essere sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso;
- d) nel caso di Raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti non costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata ai tutti i soggetti costituendo il raggruppamento/consorzio ed essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti del raggruppamento/consorzio.

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dall'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia per cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La mancata produzione della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara.

5.6) RICEVUTA DI VERSAMENTO ALL'AVCP

Pena l'esclusione, per la partecipazione alla presente procedura di gara deve essere inserita nella busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la ricevuta del versamento di euro 20,00 all'Avcp.

Tale versamento deve essere effettuato secondo le modalità indicate sul sito web dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/>

5.7) MODELLO SOPRALLUOGO

Il concorrente prima di presentare l'offerta dovrà obbligatoriamente pena l'esclusione recarsi, previo accordo telefonico (0165300800 e 0165300828) con un rappresentante dell'Area A6– ufficio protezione civile e sicurezza sul lavoro, sui luoghi in cui il servizio sarà eseguito al fine di poter valutare tutte le condizioni e le circostanze, particolari e generali, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio nonché sugli oneri tutti da sostenere per garantire la sicurezza fisica dei lavoratori.

All'uopo è predisposto un apposito modello "Avvenuto sopralluogo" da compilarsi dal concorrente e da inserire, pena l'esclusione, nella Busta A "Documentazione amministrativa" e da far sottoscrivere da un addetto dell'area A6 – servizio pubblica istruzione che assiste al sopralluogo.

6. CONTENUTO DELLA BUSTA B "OFFERTA TECNICA" (Progetto gestionale di dettaglio)

6.1) OFFERTA TECNICA – redatta in conformità dei criteri di valutazione di cui al successivo punto 8, da compilarsi mediante utilizzo del Mod. "OFFERTA TECNICA" fornito dall'Amministrazione e la produzione della relativa documentazione.

L'Offerta tecnica deve essere prodotta nel seguente modo:

1) professionista singolo

L'offerta tecnica deve essere compilata dal professionista singolo

2) professionisti associati

L'offerta tecnica deve essere compilata e sottoscritta da ogni professionista

3) società di professionisti

L'offerta tecnica deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della società di professionisti

4) Imprenditori individuali di cui all'art. 34 comma 1 lettere a) e f -bis) d.lgs. 163/2006

L'offerta tecnica deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante (nel caso di istanza presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

5) Consorzi di cui all' art. 34 comma 1 lettere b) e c) d.lgs. 163/2006 e GEIE

L'offerta tecnica deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio/GEIE e da ogni legale rappresentante delle ditte consorziate esecutrici del servizio (nel caso di istanza presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

6) Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari costituiti e non, di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e) e f) d.lgs. 163/2006

L'offerta tecnica deve essere compilata e sottoscritta da ogni legale rappresentante delle imprese che costituiscono o costituiranno il raggruppamento / consorzio ordinario (nel caso di istanza presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

Deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

7. CONTENUTO DELLA BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

7.1) OFFERTA ECONOMICA - redatta sul Mod. "OFFERTA ECONOMICA" fornito dall'Amministrazione, indicante, obbligatoriamente in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso offerto sull'importo posto a base di gara riferito all'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria di responsabile del servizio di prevenzione e protezione del comune di Aosta.

L'Offerta economica deve essere prodotta nel seguente modo:

1) professionista singolo

L'offerta economica deve essere compilata dal professionista singolo

2) professionisti associati

L'offerta economica deve essere compilata e sottoscritta da ogni professionista

3) società di professionisti

L'offerta economica deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della società di professionisti

4) Imprenditori individuali di cui all'art. 34 comma 1 lettere a) e f -bis) d.lgs. 163/2006

L'offerta economica deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante (nel caso di istanza presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

5) Consorzi di cui all' art. 34 comma 1 lettere b) e c) d.lgs. 163/2006 e GEIE

L'offerta economica deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio/GEIE e da ogni legale rappresentante delle ditte consorziate esecutrici del servizio (nel caso di istanza presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

6) Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari costituiti e non, di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e) e f) d.lgs. 163/2006

L'offerta economica deve essere compilata e sottoscritta da ogni legale rappresentante delle imprese che costituiscono o costituiranno il raggruppamento / consorzio ordinario (nel caso di istanza presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

Deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

7.2) ATTENZIONE – EVENTUALE BUSTA D - Con riferimento al Mod. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, si precisa che NEL CASO IN CUI IL CONCORRENTE SI TROVASSE IN SITUAZIONE DI CONTROLLO come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, è obbligatorio che il concorrente medesimo inserisca in separata busta chiusa la dichiarazione in carta libera ed i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tale eventuale busta (denominata Busta D):

1) deve essere inserita all'interno della Busta C – Offerta economica;

2) deve essere adeguatamente sigillata (*per sigillo si intende un'impronta - generalmente in ceralacca a materia plastica, nastro adesivo e simili - atta a confermare l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente e a evitare che i documenti contenuti nel plico stesso possano essere manomessi*) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura,

3) deve recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA D - DICHIARAZIONI SU SITUAZIONI DI CONTROLLO".

4) deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, nel seguente modo:

Impresa singola, consorzio di cooperative di produzione e lavoro, consorzi stabili o Geie

La dichiarazione in carta libera deve essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale).

Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari (già regolarmente costituiti e non ancora costituiti)

La dichiarazione in carta libera deve essere sottoscritta da dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale) di ogni costituente il raggruppamento / consorzio.

Deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del /dei sottoscrittore/i.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE E SPECIFICHE SULLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio è affidato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comprendente il prezzo, IVA esclusa, e la qualità dell'offerta.

Nella valutazione delle offerte al prezzo (Offerta economica) è attribuito un punteggio massimo di 20/100 e alla qualità dell'offerta (Offerta tecnica) di 80/100.

L'affidamento è effettuato a favore del soggetto che riporta, complessivamente, il punteggio più alto.

Le offerte tecniche che conseguono un punteggio inferiore a 40/80 rispetto alla qualità dell'offerta, riceveranno un punteggio pari a 0 e saranno giudicate come non idonee ai fini dell'aggiudicazione e dell'espletamento del servizio con collocazione in ultima posizione nella graduatoria dei partecipanti la gara.

La valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito elencati e affidata ad una Commissione Giudicatrice, nominata all'uopo, che procederà all'esame dettagliato di tutta la documentazione prodotta dalle ditte concorrenti, accertando il rispetto di tutte le norme procedurali ed esprimendo il giudizio di ammissibilità e di esclusione dalla gara.

OFFERTA TECNICA (Progetto gestionale di dettaglio)

SORVEGLIANZA SANITARIA

Punti 40 sulla base di: titolo di studio posseduto, Master post universitario, esperienze professionali maturate in qualità di Medico Competente presso committenti pubblici o privati, crediti formativi, titoli abilitativi all'attività formativa, esperienza maturata nell'attività formativa e migliorie a quanto richiesto dal capitolato.

Il concorrente potrà dimostrare quanto sopra indicato mediante autocertificazione o produzione di copia conforme della documentazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000.

I punteggi saranno assegnati sulla base del seguente schema e saranno conseguenti alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente.

Titolo di studio	Punteggio massimo 5
Laurea con punteggio minimo (66/110)	0,5
Laurea con punteggio da 67 a 75	1,00
Laurea con punteggio da 76 a 80	1,5
Laurea con punteggio da 81 a 85	2
Laurea con punteggio da 86 a 90	2,5
Laurea con punteggio da 91 a 95	3
Laurea con punteggio da 99 a 100	3,5
Laurea con punteggio da 101 a 105	4,00
Laurea con punteggio da 106 a 110	4,5
Laurea con lode	5

Master post universitario	Punteggio massimo 5
---------------------------	---------------------

Esperienze professionali	Punteggio massimo 10	
Durata servizio	Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni	Servizio prestato presso enti privati
Inferiore a 1 anno	Punti 1	Punti 1
Da oltre 1 anno a 3 anni	Punti 2	Punti 2
Da oltre 3 anni a 5 anni	Punti 4	Punti 4
Da oltre 5 anni a 10 anni	Punti 6	Punti 6
Oltre 10 anni	Punti 8	Punti 8
Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni della Valle d'Aosta		
Inferiore a 1 anno	Punti 0,25	
Da oltre 1 anno a 3 anni	Punti 0,75	
Da oltre 3 anni a 5 anni	Punti 1	
Da oltre 5 anni a 10 anni	Punti 1,50	
Oltre 10 anni	Punti 2	

Crediti formativi al 30/06/2012	Punteggio massimo 5
Minori di 75	Punti 1
Tra 76 e 100	Punti 3
101 o maggiori	Punti 5

Titoli abilitativi all'attività formativa	Punteggio massimo 5
Esperienziale (maggiore di tre anni di formazione specifica)	Punti 1
Qualificazione	Punti 3
Certificazione	Punti 5

Esperienze maturata nell'attività formativa	Punteggio massimo 5
Inferiore a 1 anno	Punti 0
Da oltre 1 anno a 3 anni	Punti 1
Da oltre 3 anni a 5 anni	Punti 3
Da oltre 5 anni a 10 anni	Punti 4
Oltre 10 anni	Punti 5

Migliorie rispetto a quanto richiesto nel capitolato	Punteggio massimo 5
--	---------------------

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Punti 40 sulla base di: titolo di studio posseduto, Master post universitario, anzianità di iscrizione all'ordine professionale di appartenenza, esperienze professionali maturate in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro presso committenti pubblici o privati, crediti formativi, titoli abilitativi all'attività formativa, esperienza maturata nell'attività formativa e migliori a quanto richiesto dal capitolato.

Il concorrente potrà dimostrare quanto sopra indicato mediante autocertificazione o produzione di copia conforme della documentazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000

I punteggi saranno assegnati sulla base del seguente schema e saranno conseguenti alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente

Titolo di studio	Punteggio massimo 5
Laurea con punteggio minimo (66/110)	0,5
Laurea con punteggio da 67 a 75	1,00
Laurea con punteggio da 76 a 80	1,5
Laurea con punteggio da 81 a 85	2
Laurea con punteggio da 86 a 90	2,5
Laurea con punteggio da 91 a 95	3
Laurea con punteggio da 99 a 100	3,5

Laurea con punteggio da 101 a 105	4,00
Laurea con punteggio da 106 a 110	4,5
Laurea con lode	5

N.B.: i diplomi di grado inferiore alla laurea non danno diritto ad alcun punteggio.

Abilitazione alla funzione di RSPP in base agli anni di anzianità	Punteggio massimo 5
Inferiore a 1 anno	Punti 1
Da oltre 1 anno a 3 anni	Punti 2
Da oltre 3 anni a 5 anni	Punti 3
Da oltre 5 anni a 10 anni	Punti 4
Oltre 10 anni	Punti 5

Esperienze professionali	Punteggio massimo 10	
Durata servizio	Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni	Servizio prestato presso enti privati
Inferiore a 1 anno	Punti 1	Punti 1
Da oltre 1 anno a 3 anni	Punti 2	Punti 2
Da oltre 3 anni a 5 anni	Punti 4	Punti 4
Da oltre 5 anni a 10 anni	Punti 6	Punti 6
Oltre 10 anni	Punti 8	Punti 8
Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni della Valle d'Aosta		
Inferiore a 1 anno	Punti 0,25	
Da oltre 1 anno a 3 anni	Punti 0,75	
Da oltre 3 anni a 5 anni	Punti 1	
Da oltre 5 anni a 10 anni	Punti 1,50	
Oltre 10 anni	Punti 2	

Crediti formativi 30/06/2012	Punteggio massimo 5
Minimo richiesto dalla legge in materia	Punti 3
Superiori ai minimi richiesti dalla legge in materia	Punti 5

Titoli abilitativi all'attività formativa	Punteggio massimo 5
Esperienziale (maggiore di tre anni di formazione specifica)	Punti 1
Qualificazione	Punti 3
Certificazione	Punti 5

Esperienze maturata nell'attività formativa	Punteggio massimo 5
Inferiore a 1 anno	Punti 0
Da oltre 1 anno a 3 anni	Punti 1
Da oltre 3 anni a 5 anni	Punti 3
Da oltre 5 anni a 10 anni	Punti 4
Oltre 10 anni	Punti 5

Migliorie rispetto a quanto richiesto nel capitolato	Punteggio massimo 5
--	---------------------

OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche valide verrà assegnato il relativo punteggio, sulla base della seguente formula:

$$PE_i = 20 * (R_i / R_{Max})$$

dove:

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

PEi = Punteggio per l'offerta economica ottenuto dal concorrente i-esimo;

20= punteggio massimo previsto per l'offerta economica;

Ri = Ribasso percentuale relativo all'offerta i-esima;

RMax = Ribasso percentuale massimo.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PEi : 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

L'assenza di ribasso o l'offerta in aumento comportano l'esclusione dell'offerta.

L'offerta economica deve contenere il prezzo offerto dal concorrente al netto del ribasso e l'indicazione del ribasso percentuale offerto sul prezzo costituente la base d'asta, espresso sia in cifre che in lettere, con un massimo di due cifre decimali. Le cifre decimali oltre la seconda non saranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto espresso in cifre e il prezzo offerto, sarà ritenuto valido, ai fini della gara, quello più vantaggioso per la stazione appaltante (art. 72 – comma 2 - R.D. n. 827/1924).

Nel valore numerico risultante dalla formula sopra indicata saranno considerate le prime tre cifre decimali senza arrotondamento.

In caso di parità di punteggio la commissione giudicatrice procederà, ai fini dell'aggiudicazione, al sorteggio.

L'offerta sarà considerata impegnativa per la ditta per un periodo di gg. 180 (centottanta) a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il concorrente deve precisare in sede di offerta economica che il ribasso è proposto sul servizio di prevenzione e protezione.

9. INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

Le offerte presentate saranno valutate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi conseguiti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica.

In caso di parità di punteggio finale, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più alto quanto all'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Trovano applicazione gli artt. 86 e ss. del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in caso di offerta anomala.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento comunale dei contratti pubblici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21 febbraio 2012.

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a:

- formare l'elenco dei concorrenti che nei termini prescritti dal bando hanno presentato entro i termini prescritti l'offerta, escludendo quelle che hanno prodotto l'offerta oltre i termini prescritti;
- verificare la regolarità di consegna del plico contenente le buste A, B, C.
- verificare la regolarità formale delle buste A, B, C.
- aprire la busta A e verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- aprire tutte le buste B contenenti le offerte tecniche senza procedere ad alcuna valutazione di merito.

Trova applicazione l'art. 13 della legge 11 novembre 2011, nr. 180 che stabilisce che la documentazione probatoria dei requisiti di idoneità previsti dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. viene richiesta solo al concorrente aggiudicatario.

Nel caso in cui per il numero dei concorrenti partecipanti non sia possibile esaurire la valutazione della documentazione amministrativa in un'unica seduta pubblica, della data di convocazione della successiva seduta pubblica verrà dato avviso sul sito internet del comune di Aosta (www.comune.aosta.it/appalti).

La commissione poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con anticipo:

- apre le buste "C – Offerta economica", contenenti le offerte relative al prezzo offerto ed alla percentuale di ribasso applicata, procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti; apre e controlla le eventuali buste "D - Dichiarazioni su situazioni di controllo" inserite nella busta C).

In caso di parità di punteggio sia dell'offerta tecnica sia dell'offerta economica, si procederà a sorteggio.

Sono ammessi e, quindi, possono legittimamente assistere ai lavori della commissione giudicatrice in seduta pubblica:

- i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente;
- i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile);
- i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

11. AVVERTENZE

Stipula contratto – Ai sensi dell’art. 11, c. 9 del d.lgs 163/2006, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni dall’efficacia dell’aggiudicazione definitiva. In ogni caso il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall’inizio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell’art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il termine dilatorio sopra indicato non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

Spese contrattuali - Si precisa che saranno a totale carico dell’Impresa aggiudicataria tutte le spese, nessuna esclusa, per la stipulazione e la registrazione del contratto di appalto,

Offerte in ritardo – Le offerte presentate oltre il termine stabilito sono escluse dalla partecipazione alla gara.

Documenti / dichiarazioni aggiuntive - Eventuali documenti o dichiarazioni non espressamente richiesti nel presente disciplinare saranno considerati comunque a tutti gli effetti come non presentati e del tutto ininfluenti.

Numero partecipanti - L'appalto sarà aggiudicato quand'anche pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea dalla stazione appaltante.

Forma di stipula - Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura del Segretario generale, in qualità di ufficiale rogante.

Istanza di accesso agli atti – L’istanza di accesso agli atti avverrà nei termini e con le modalità previsti dall’art. 13 e dall’art. 79, comma 5-*quater* del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Obblighi previsti dalla Legge 136/2010 e s.m.i. — Gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al presente servizio pubblico devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.000 euro possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l’obbligo di documentazione della spesa. Si rinvia al modello “Istanza di partecipazione”.

Responsabile del procedimento – F.Fiore

ATTENZIONE – I Modelli sono forniti dalla stazione appaltante appositamente in Word ai fini della sua compilazione e successiva stampa da parte del soggetto concorrente.

Aosta, lì

IL DIRIGENTE
Fabio Fiore