



## COMUNE DI AOSTA

Area A2 – Servizio Ragioneria  
Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta  
Tel. 0165 300 436 - Fax 0165 35653

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2013 – 31.12.2018 - CIG 4578126516**

# DISCIPLINARE DI GARA

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Aosta - Ufficio Ragioneria - servizi finanziari

Indirizzo: Piazza Chanoux, n. 1, 11100 Aosta

Indirizzo internet: [www.comune.aosta.it/appalti](http://www.comune.aosta.it/appalti)

Uffici presso i quali è possibile ottenere copia della documentazione:

Ufficio Ragioneria, Piazza Chanoux, n. 1, 11100 Aosta - Tel. 0165-300436 Fax 016535653

Per informazioni in merito alla bozza di convenzione e al capitolato speciale, è possibile inviare richiesta scritta al seguente indirizzo e-Mail: [d.luddeni@comune.aosta.it](mailto:d.luddeni@comune.aosta.it) (non oltre 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte)

Per informazioni in merito al disciplinare di gara e ai modelli di domanda, di dichiarazioni e di offerte, è possibile inviare richiesta scritta al seguente indirizzo e-Mail: [d.luddeni@comune.aosta.it](mailto:d.luddeni@comune.aosta.it) (non oltre 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte)

In entrambi i casi le risposte saranno pubblicate in forma generale ed anonima sul sito internet del Comune di Aosta alla pagina sotto indicata, nell’ambito delle F.A.Q. relative alla gara in oggetto.

Servizio Responsabile: Comune di Aosta – Area A2 – Ufficio Ragioneria - servizi finanziari

Tutta la documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Aosta alla pagina:

[www.comune.aosta.it/appalti](http://www.comune.aosta.it/appalti)

## 2. OGGETTO DEL SERVIZIO E IMPORTI A BASE DI GARA

L’appalto ha ad oggetto l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2013 – 31.12.2018

## 3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, c. 37 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.

Aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 83 del d.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.).

## 4. MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

La domanda e la documentazione amministrativa devono essere inviate, in competente marca da bollo da euro 14,62 (apposta – salvo i casi di esenzione - sul modello “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”), esclusivamente, pena l’esclusione, al seguente indirizzo *Comune di Aosta – Servizio Ragioneria c/o Ufficio Protocollo, P.zza Chanoux n. 1, 11100 Aosta* e con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale “Poste Italiane SpA”;
- ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni per la gestione dei servizi postali (D.lgs. n. 261/1999);
- mediante consegna a mano all’ ufficio del protocollo
- ovvero mediante “autoprestazione” (consegna diretta al ricevente previa affrancatura del plico in base alle vigenti tariffe del "corriere prioritario", annullata con "bollo a data" da un qualsiasi ufficio postale); entro le ore 12.00 del giorno 12 novembre 2012.

L’istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa devono essere contenute in una busta, adeguatamente sigillata, (*per sigillo si intende un'impronta -generalmente in ceralacca a materia plastica,*

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: \_\_\_\_\_

*nastro adesivo e simili* - atto a confermare l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente e ad evitare che i documenti contenuti nel plico stesso possano essere manomessi) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, la sede, recapito telefonico, telefax, posta elettronica e la dicitura "**NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTAZIONE PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 2013-2018**"

Se l'invio è effettuato mediante agenzia di recapito, dovrà essere apposta sull'involucro esterno usato dall'agenzia la stessa dicitura sopra indicata.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione:**

1) una busta, adeguatamente sigillata (con le modalità sopra indicate) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**";

2) una busta adeguatamente sigillata (con le modalità sopra indicate) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "**B – OFFERTA**".

## **5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e che abbiano alla data di presentazione dell'offerta uno sportello attivo nel territorio del comune di Aosta o che si impegnino ad attivarlo entro il 1/1/2013.

## **6. CONTENUTO DELLA BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” –.**

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**6.1) MODELLO “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”** (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, di chi la sottoscrive), redatta in competente marca da bollo da euro 14,62 – da prodursi nel seguente modo:

### **IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALE – DI CAPITALI – DI PERSONE – COOPERATIVE)**

L'istanza deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante (nel caso di istanza presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

### **COASSICURAZIONE, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI E GEIE COSTITUITI E NON**

L'istanza deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento / consorzio / GEIE (nel caso di istanza presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

### **CONSORZIO STABILE**

L'istanza deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stabile e da ogni legale rappresentante delle imprese esecutrici il servizio.

Si precisa che:

1) i consorzi stabili tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, il GEIE devono indicare – **a pena di esclusione dalla gara** - il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio del caso concorre, mediante compilazione del Mod. “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”.

2) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 34 del d.lgs. 163/2006, di consorzio di concorrenti o geie, dovranno prodursi:

– se già regolarmente costituiti, l'atto costitutivo in copia autenticata del raggruppamento/ consorzio /GEIE;

– se non ancora regolarmente costituiti, dichiarazione (da rendersi mediante la compilazione del modello “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE” contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, nominativamente indicata e qualificata come Capogruppo. Nella stessa dichiarazione di cui al presente punto dovranno altresì indicarsi

il tipo di raggruppamento prescelto (orizzontale, verticale o misto) e quali sono le imprese mandanti associate in senso orizzontale e/o quali quelle associate in senso verticale nonché i servizi che verranno assunti dalle singole imprese.

Nel caso di riunione di concorrenti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

## **6.2) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (O MORALITA') E DI IDONEITA' PROFESSIONALE EX ARTT. 38 E 39 D.LGS. 163/2006.**

Per partecipare alla presente procedura di gara e stipulare il relativo contratto il concorrente deve :

- essere un soggetto abilitato di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000
- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il concorrente dimostra i requisiti di cui ai punti precedenti mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e compilazione dei modelli "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" e "Dichiarazioni personali".

In caso di raggruppamenti (art. 37 dlgs. 163/2006) l'abilitazione di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 deve essere posseduta da ogni componente il raggruppamento.

## **6.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E ORGANIZZATIVA.**

Per partecipare alla presente procedura di gara e stipulare il relativo contratto il concorrente deve :

- dichiarare, ai sensi delle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di aver gestito nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara servizi di tesoreria per almeno 3 enti territoriali indicandoli separatamente;
- avere almeno uno sportello bancario operativo sul territorio del comune di Aosta o impegnarsi ad attivarne uno entro il 1 gennaio 2013.

**6.4)** I requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica organizzativa devono essere posseduti nella misura non inferiore al 51% dal soggetto mandatario/capogruppo del (costituito o da costituirsi) raggruppamento, consorzio o G.e.i.e. e la restante percentuale, cumulativamente, dalla/dalle impresa/e mandante/i a condizione che le imprese raggruppate possiedano, nel loro complesso, cumulativamente l'intero 100%;

Per i consorzi stabili i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica organizzativa sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

In alternativa alle suddette dichiarazioni, è facoltà del soggetto partecipante comprovare il possesso dei requisiti di cui sopra mediante la presentazione della documentazione comprovante i medesimi.

La medesima documentazione sarà chiesta in sede di gara anche ai sorteggiati per la verifica sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48, d.lgs 163/06 e sarà da rendersi entro n. 10 giorni dalla richiesta.

La medesima documentazione sarà chiesta anche all'aggiudicatario provvisorio, qualora non già sorteggiato in sede di gara.

**6.5) MODELLO "DICHIARAZIONI PERSONALI"** (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore), compilato e sottoscritto, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente che abbiano compilato e sottoscritto il modello "Istanza di partecipazione", nonché da tutti i soggetti di seguito elencati ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. b), c) e m ter) del d.lgs 163/2006 e s.m.i.) e del D.M. 161/1998 (se del caso):

- ogni titolare / direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: \_\_\_\_\_

- ogni socio / direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
- ogni socio accomandatario / direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
- ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza / direttore tecnico / socio unico persona fisica / socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci , se si tratta di altro tipo di società
- tutti i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

## 6.6) AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare, a sua scelta, la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

## 6.7) COPIA DEL “DISCIPLINARE DI GARA” FIRMATA IN OGNI FOGLIO

Il legale rappresentante o il titolare o il procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, il legale rappresentante o il titolare o il procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, dovrà firmare per presa visione ed accettazione il disciplinare di gara in ogni pagina.

## 6.8) CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, la cauzione provvisoria vien fissata in euro 6.000

La mancata produzione della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara.

La garanzia in argomento dovrà **a pena di esclusione:**

1. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
2. contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
3. prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato, in solido con il debitore principale, al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
4. prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
5. prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (scadenza dell'obbligazione principale) c. 2 del Codice Civile.

L'offerta dovrà essere altresì corredata, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dall'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia per cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

Si precisa che per i raggruppamenti temporanei di imprese il beneficio di cui sopra verrà riconosciuto nei limiti indicati dalla determinazione nr. 44 del 27.09.2000 dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. e cioè:

- in caso di raggruppamento di tipo "orizzontale":

- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

- se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio delle riduzione della garanzia;

- in caso di raggruppamento di tipo "verticale"

se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

- se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile;

- in caso di raggruppamento di tipo "misto":

- vale quanto riportato per le imprese associate in senso "orizzontale" e quanto riportato per le imprese associate in senso "verticale".

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: \_\_\_\_\_

### **La cauzione provvisoria dovrà essere costituita mediante:**

- versamento in contanti presso la Tesoreria comunale - UNICREDIT Banca - Sportello Dedicato di Tesoreria di corso Padre Lorenzo 10 - Aosta (o altra filiale Unicredit Banca in Aosta)

*(ovvero)*

- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. nr 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte e contenente clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e garanzia di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

*(ovvero)*

- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Aosta.

In relazione alla forma giuridica assunta dal concorrente la cauzione dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) nel caso di concorrente singolo (imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative), la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al soggetto concorrente e sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso;
- b) nel caso di consorzi stabili/consorzi di cooperative di produzione e lavoro/ G.e.i.e. la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al Consorzio / G.e.i.e., essere sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso e riportare i componenti del Consorzio medesimo che concorrono alla realizzazione del servizio;
- c) nel caso di Raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al soggetto mandatario/capogruppo o al legale rappresentante del consorzio ordinario, ed essere sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso;
- d) nel caso di Raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti non costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata ai tutti i soggetti costituendo il raggruppamento/consorzio ed essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti del raggruppamento/consorzio.

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dall'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia per cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

**La mancata produzione della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara.**

### **6.9) RICEVUTA DI VERSAMENTO ALL'AVCP**

Pena l'esclusione, per la partecipazione alla presente procedura di gara deve essere inserita nella busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la ricevuta (prodotta con le modalità di seguito indicate) del versamento del contributo all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, pari a euro 35

Tale versamento deve essere effettuato secondo le modalità indicate sul sito web dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/>

## **7) CONTENUTO DELLA BUSTA B "OFFERTA "**

Nella busta modulo « B – Offerta » redatto conformemente al modello "OFFERTA" allegando la tabella allegata al modulo stesso.

I punteggi risultanti dall'applicazione delle formule contenute nella tabella saranno troncati alla seconda cifra decimale senza arrotondamento.

In caso di parità si procederà a sorteggio.

L'offerta dovrà essere prodotta secondo le modalità di seguito riportate:

IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALE – DI CAPITALI – DI PERSONE – COOPERATIVE)

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: \_\_\_\_\_

L'offerta deve essere presentata e sottoscritta in ogni sua pagina ( a pena di esclusione) dal legale rappresentante (nel caso di offerta presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

#### COASSICURAZIONE, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI E GEIE COSTITUITI E NON

L'offerta deve essere presentata e sottoscritta in ogni sua pagina ( a pena di esclusione) dal legale rappresentante delle imprese che costituiscono o costituiranno il raggruppamento / consorzio / coassicurazione/GEIE (nel caso di offerta presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

#### CONSORZIO STABILE

L'offerta deve essere compilata e sottoscritta in ogni sua pagina ( a pena di esclusione) dal legale rappresentante del consorzio stabile (nel caso di offerta presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale)

All'offerta deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

L'offerta costituirà parte integrante del capitolato speciale che sarà sottoscritto a seguito dell'aggiudicazione.

**8) ATTENZIONE – EVENTUALE BUSTA C** - Con riferimento alla lettera L) del modello Istanza di partecipazione, si precisa che **NEL CASO IN CUI IL CONCORRENTE SI TROVASSE IN SITUAZIONE DI CONTROLLO** come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, è obbligatorio che il concorrente medesimo inserisca in separata busta chiusa la dichiarazione in carta libera ed i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tale eventuale busta (denominata Busta C):

1) deve essere inserita all'interno della Busta B – Offerta economica;

2) deve essere adeguatamente sigillata (*per sigillo si intende un'impronta - generalmente in ceralacca a materia plastica, nastro adesivo e simili - atta a confermare l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente e a evitare che i documenti contenuti nel plico stesso possano essere manomessi*) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura,

3) deve recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA C - DICHIARAZIONI SU SITUAZIONI DI CONTROLLO".

4) deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, nel seguente modo:

#### IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALE – DI CAPITALI – DI PERSONE – COOPERATIVE)

La dichiarazione in carta libera deve essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale).

#### COASSICURAZIONE, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI EX ART. 34 D.LGS. 163/2006 e s.m.i.(GIÀ REGOLARMENTE COSTITUITI E NON ANCORA COSTITUITI) CONSORZI O GEIE

La dichiarazione in carta libera deve essere sottoscritta da dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale) di ogni costituente il raggruppamento / consorzio.

Deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del /dei sottoscrittore/i.

### **9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Ente affidante.

La commissione di gara, il giorno 13 novembre 2012 alle ore 10.30, in seduta pubblica, procede a:

- formare l'elenco dei concorrenti che nei termini prescritti dal bando hanno presentato entro i termini prescritti l'offerta, escludendo quelle che hanno prodotto l'offerta oltre i termini prescritti;
- verificare la regolarità di consegna del plico contenente le buste A, B.
- verificare la regolarità formale delle buste A, B.

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: \_\_\_\_\_

- aprire tutte le buste A verificando la regolarità della documentazione amministrativa (trova applicazione l'art. 13 della legge 11 novembre 2011, nr. 180 che stabilisce che la documentazione probatoria dei requisiti di idoneità previsti dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. viene richiesta solo al concorrente aggiudicatario);
- aprire tutte le buste B contenenti le offerte senza procedere ad alcuna valutazione di merito;

Successivamente, la Commissione procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta “**B – Offerta**”, all’assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con anticipo:

- apre e controlla le eventuali buste “**C - Dichiarazioni su situazioni di controllo**” inserite nella busta B);
- da lettura dei punteggi attribuiti ad ogni concorrente e in caso di parità di punteggio procederà al sorteggio.

**Sono ammessi e, quindi, possono legittimamente assistere ai lavori della commissione giudicatrice in seduta pubblica:**

- i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente;
- i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

## **10. AVVERTENZE**

**Documentazione** – Il bando di gara, il disciplinare, il capitolato speciale e i modelli di dichiarazioni sono disponibili sul sito internet del Comune di Aosta alla pagina:

<http://www.comune.aosta.it/>

Ogni richiesta di chiarimenti potrà essere inviata al seguente indirizzo: [d.luddeni@comune.aosta.it](mailto:d.luddeni@comune.aosta.it)

Al fine di evitare possibili forme di disparità di trattamento non saranno considerate le richieste di chiarimenti che pervengano negli ultimi 5 giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte

Le risposte saranno pubblicate in forma generale ed anonima sul sito internet del Comune di Aosta alla pagina sotto indicata, nell’ambito delle F.A.Q. relative alla gara in oggetto.

**Stipula contrattuale** – La stipula del contratto è subordinata all’effettuazione dei controlli di cui agli artt. 38 e 48 del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell’art. 11, cc. 9 e 10 del d.lgs 163/2006 e s.m.i., divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni e non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi del comma 10-bis, il termine dilatorio di cui al comma 10 non si applica, tra l’altro, se a seguito di inoltro degli inviti e' stata presentata o e' stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando di gara o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

**Obblighi previsti dalla Legge 136/2010 e s.m.i.** — Gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al presente servizio pubblico devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. Si rinvia al modello “Istanza di partecipazione”

**Comunicazioni** – Ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il concorrente è tenuto ad indicare, a sua scelta, nel modello “Istanza di partecipazione” il domicilio eletto per le comunicazioni, l’indirizzo di posta elettronica, il numero di fax.

**Spese contrattuali** - Si precisa che saranno a totale carico dell’Impresa aggiudicataria tutte le spese, nessuna esclusa, per la stipulazione e la registrazione del contratto di appalto,

**Offerte in ritardo** – Le offerte presentate oltre il termine stabilito sono escluse dalla partecipazione alla gara.

**Documenti / dichiarazioni aggiuntive** - Eventuali documenti o dichiarazioni alla stazione appaltante non espressamente richiesti nel presente disciplinare saranno considerati comunque a tutti gli effetti come non presentati e del tutto ininfluenti; parimenti non saranno considerate richieste di miglioria alla stazione appaltante rispetto al Capitolato speciale.

**Numero partecipanti** - L'appalto sarà aggiudicato quand'anche pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea dalla stazione appaltante.

**Forma di stipula** - Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura del Segretario generale, in qualità di ufficiale rogante.

**Istanza di accesso agli atti** - In caso di istanza di accesso agli atti nei termini e con le modalità previsti dall’art. 79, comma 5-*quater* del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., nel caso in cui il concorrente abbia indicato in sede di dichiarazioni di gara che *“le informazioni (...) NON costituiscono segreti tecnici o commerciali”* non sarà effettuata la comunicazione di cui all’art. 3 comma 1 del D.P.R. 184/2006 in quanto la scelta indicata sul Modello del caso varrà quale autorizzazione per la s.a. a consentire l’accesso alle informazioni di cui all’art. 13 comma 5 lett. a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Parimenti, nel caso in cui il concorrente abbia indicato che *“le informazioni (...) costituiscono segreti tecnici o commerciali”*, l’accesso non sarà consentito esclusivamente sulle parti dell’Offerta che siano state sopra indicate

Nel caso in cui non si consenta l’accesso alle informazioni fornite nell’ambito dell’offerta ovvero a giustificazione della medesima, il concorrente indica dettagliatamente quali parti dell’offerta costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell’art. 13, c. 5 del d.lgs 163/2006 e s.m.i. (si rinvia al modello “Istanza di partecipazione”

**Responsabile del procedimento** – Il Dirigente - Dott.ssa Valeria ZARDO

**ATTENZIONE** – I Modelli sono forniti dalla stazione appaltante appositamente in Word ai fini della sua compilazione e successiva stampa da parte del soggetto concorrente.

Aosta, lì .....

IL DIRIGENTE  
Valeria ZARDO