



COMUNE DI AOSTA

Area A2 – Servizio Ragioneria
Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta
Tel. 0165 300 ____ - Fax 0165 ____

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI A COPERTURA DI ALCUNI RISCHI DELL’AMMINISTRAZIONE PER IL PERIODO 01.01.2013-31.12.2017 –

LOTTO ____ POLIZZA _____ CIG _____

DISCIPLINARE DI GARA

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Aosta - Ufficio Ragioneria - servizi finanziari

Indirizzo: Piazza Chanoux, n. 1, 11100 Aosta

Indirizzo internet: www.comune.aosta.it/appalti

Uffici presso i quali è possibile ottenere copia della documentazione:

Ufficio Ragioneria, Piazza Chanoux, n. 1, 11100 Aosta - Tel. 0165-300436- Fax 016535653

Per informazioni in merito ai capitolati speciali, disciplinare di gara e ai modelli di domanda, di dichiarazioni e di offerte, situazione sinistri, elenco automezzi, è possibile inviare richiesta scritta al seguente indirizzo e-Mail: d.luddeni@comune.aosta.it (non oltre 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte)

In entrambi i casi le risposte saranno pubblicate in forma generale ed anonima sul sito internet del Comune di Aosta alla pagina sotto indicata, nell’ambito delle F.A.Q. relative alla gara in oggetto.

Servizio Responsabile: Comune di Aosta – Area A2 – Ufficio Ragioneria - servizi finanziari

Tutta la documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Aosta alla pagina: www.comune.aosta.it/appalti

2. OGGETTO DEL SERVIZIO E IMPORTI A BASE DI GARA

L’appalto ha ad oggetto l’affidamento dei servizi assicurativi a copertura di alcuni rischi dell’amministrazione per il periodo 01.01.2013 – 31.12.2017 suddiviso nei seguenti lotti con relativi premi massimi:

LOTTO 1 – POLIZZA INCENDIO –	Importo 175.000	CIG 45042944FE
LOTTO 2 – POLIZZA INFORTUNI CUMULATIVA –	Importo 110.000	CIG 4504301AC3
LOTTO 3 – POLIZZA RESP. CIVILE AUTOMEZZI–	Importo 210.000	CIG 450430808D
LOTTO 4 – POLIZZA TUTELA LEGALE–	Importo 75.000	CIG 4504311306
LOTTO 5 – POLIZZA KASKO CHILOMETRICA–	Importo 30.000	CIG 450431999E
LOTTO 6 – POLIZZA RESP. CIVILE PATRIMONIALE–	Importo 150.000	CIG 4504325E90
LOTTO 7 – POLIZZA ELETTRONICA–	Importo 15.000	CIG 4504331387

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, c. 37 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.

Aggiudicazione, per ciascuno dei lotti di gara, all’offerta che presenta il prezzo più basso (ex art. art. 82 del d.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.), senza ammissione di offerte in aumento rispetto all’importo posto a base di gara).

4. MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

La domanda e la documentazione amministrativa devono essere inviate, in competente marca da bollo da euro 14,62 (apposta – salvo i casi di esenzione - sul modello “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”),

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

esclusivamente, pena l'esclusione, al seguente indirizzo *Comune di Aosta – Servizio Ragioneria c/o Ufficio Protocollo, P.zza Chanoux n. 1, 11100 Aosta* e con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale "Poste Italiane SpA";
- ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni per la gestione dei servizi postali (D.lgs. n. 261/1999);
- ovvero mediante "autoprestazione" (consegna diretta al ricevente previa affrancatura del plico in base alle vigenti tariffe del "corriere prioritario", annullata con "bollo a data" da un qualsiasi ufficio postale);

entro le ore 12.00 del 19 ottobre 2012.

Qualora il concorrente intenda partecipare e presentare l'offerta per più di un lotto dovrà far pervenire distinti plichi (con annessa documentazione di gara) per ciascuno dei lotti a cui partecipa.

L'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa devono essere contenute in una busta, adeguatamente sigillata, (*per sigillo si intende un'impronta -generalmente in ceralacca a materia plastica, nastro adesivo e simili* - atta a confermare l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente e ad evitare che i documenti contenuti nel plico stesso possano essere manomessi) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, la sede, recapito telefonico, telefax, posta elettronica e la dicitura "**NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTAZIONE PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI A COPERTURA DI TUTTI I RISCHI DELL'AMMINISTRAZIONE PER IL PERIODO 2013-2017 – LOTTO _____**"

La mancata indicazione del lotto a cui si intende partecipare comporterà l'esclusione del concorrente qualora comporti l'incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta (art. 46 comma 1 bis d.lgs. 163/2006).

Se l'invio è effettuato mediante agenzia di recapito, dovrà essere apposta sull'involucro esterno usato dall'agenzia la stessa dicitura sopra indicata.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione:

- 1) una busta, adeguatamente sigillata (con le modalità sopra indicate) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**";
- 2) una busta adeguatamente sigillata (con le modalità sopra indicate) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "**B – OFFERTA ECONOMICA**".

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Per ogni lotto di cui si compone l'appalto, ferma la copertura del 100% del rischio afferente all'affidamento, sono ammesse a presentare offerta Società singole, Società raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli da 34 a 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.i.

È ammessa la coassicurazione ai sensi dell'Art.1911 del codice civile.

Sono ammesse altresì Società stabilite in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dagli articoli 38 (commi 4 e 5), 39, 44 e 47 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 s.m.i..

Coassicurazione

Nel caso di coassicurazione, la compagnia aggiudicataria (Delegataria) deve ritenere una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari ad almeno il 51% in relazione all'affidamento per il quale viene presentata offerta.

Raggruppamento Temporaneo di Imprese/consorzio ordinario di concorrenti

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi degli artt. 34-37 del D. Lgs.163/2006 e s.m.i. la Compagnia Mandataria dovrà ritenere una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole Mandanti, pari ad almeno il 51% in relazione all'affidamento per il quale viene presentata offerta.

6. CONTENUTO DELLA BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – valevole per ogni lotto.

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti:

5.1) MODELLO “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE” (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, di chi la sottoscrive), redatta in competente marca da bollo da euro 14,62 – da prodursi nel seguente modo:

IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALE – DI CAPITALI – DI PERSONE – COOPERATIVE)

L’istanza deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante (nel caso di istanza presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

COASSICURAZIONE, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI E GEIE COSTITUITI E NON

L’istanza deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento / consorzio / GEIE (nel caso di istanza presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

CONSORZIO STABILE

L’istanza deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stabile e da ogni legale rappresentante delle imprese esecutrici il servizio.

Si precisa che:

1) i consorzi stabili tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, il GEIE devono indicare – **a pena di esclusione dalla gara** - il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio del caso concorre, mediante compilazione del Mod. “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”.

2) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 34 del d.lgs. 163/2006, di consorzio di concorrenti o geie, dovranno prodursi:

– se già regolarmente costituiti, l’atto costitutivo in copia autenticata del raggruppamento/ consorzio /GEIE;

– se non ancora regolarmente costituiti, dichiarazione (da rendersi mediante la compilazione del modello “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE” contenente l’impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, nominativamente indicata e qualificata come Capogruppo. Nella stessa dichiarazione di cui al presente punto dovranno altresì indicarsi il tipo di raggruppamento prescelto (orizzontale, verticale o misto) e quali sono le imprese mandanti associate in senso orizzontale e/o quali quelle associate in senso verticale nonché gli importi dei servizi che verranno assunti dalle singole imprese.

Nel caso di riunione di concorrenti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un’associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

3) In caso di Coassicurazione (ex art. 1911 c.c.)

A **pena di esclusione** dalla gara, dovrà essere prodotto l’impegno irrevocabile alla costituzione della “coassicurazione” dal quale risulti:

- la percentuale di ripartizione del rischio;
- l’impegno a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
- l’impegno a garantire la sottoscrizione del 100% dei rischi;
- l’impegno a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e le offerte economiche formulate dal coassicuratore delegatario;
- l’accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria per ciascuno dei lotti per i quali è presentata offerta.

5.2) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (O MORALITA’) E DI IDONEITA’ PROFESSIONALE EX ARTT. 38 E 39 D.LGS. 163/2006.

Per partecipare a ciascun lotto di cui si costituisce la presente procedura di gara e stipulare il relativo contratto il concorrente:

- 1) non deve trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 2) deve essere in possesso dell'autorizzazione di cui al D.Lgs. 7 settembre 2005, nr. 209;
- 3) deve essere iscritto nel registro C.C.I.A.A. o ad un altro registro di Stato CEE equivalente per il settore di attività inerente l'oggetto dell'appalto;

Il concorrente dimostra i requisiti di cui ai punti precedenti mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e compilazione dei modelli "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" e "Dichiarazioni personali".

E' facoltà del concorrente produrre copia autentica o copia fotostatica del certificato camerale.

Si precisa che in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane, raggruppamento temporaneo, costituendo o costituito, di impresa di concorrenti, consorzio di concorrenti o gruppo europeo di interesse economico, tale certificato dovrà essere presentato da ciascuna impresa associata e dovrà riguardare il settore di attività collegato alla quota di partecipazione dichiarata.

5.3) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.

Per ciascuno dei lotti di cui si compone la presente procedura di gara il concorrente deve presentare dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto del lotto di gara, realizzati negli anni 2009-2010-2011 mediante compilazione del Modello "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"

5.4) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E ORGANIZZATIVA.

Per ciascuno dei lotti di cui si compone la presente procedura di gara il concorrente deve possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale da dichiarare mediante compilazione del Modello "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE":

- 1) avere effettuato nel triennio 2011-2010-2009 una raccolta premi annuale non inferiore ai 30.000.000,00 di euro, per il ramo di assicurazione oggetto del lotto di gara cui partecipa;
- 2) possesso di rating pari o superiore a BB attribuito da Standard&Poors o da altra agenzia di rating in validità alla data di indizione della presente procedura di gara, con indicazione della Società specializzata che lo ha attribuito (ai fini dell'eventuale controllo di cui all'art. 48 del dlgs 163/2006 dovrà essere prodotto certificato, in originale o copia conforme ai sensi del D.p.r. 445/2000, prodotto dall'Agenzia che ha attribuito il rating).

5.5) Ai sensi dell'art. 275 comma 2 del D.p.r. 207/2010 i requisiti di cui ai punti 5.3 e 5.4 del disciplinare di gara devono essere posseduti nella misura non inferiore al 51% dal soggetto coassicuratore delegatario, mandatario/capogruppo del (costituito o da costituirsi) raggruppamento, consorzio o G.e.i.e. e la restante percentuale, cumulativamente, dalla/dalle impresa/e mandante/i.

In alternativa alle suddette dichiarazioni, è facoltà del soggetto partecipante comprovare il possesso dei requisiti di cui sopra mediante la presentazione della documentazione comprovante i medesimi.

La medesima documentazione sarà chiesta in sede di gara anche ai sorteggiati per la verifica sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48, d.lgs 163/06 e sarà da rendersi entro n. 10 giorni dalla richiesta.

La medesima documentazione sarà chiesta anche all'aggiudicatario provvisorio, qualora non già sorteggiato in sede di gara.

5.6) MODELLO "DICHIARAZIONI PERSONALI" (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore), compilato e sottoscritto, oltre che dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente che abbiano compilato e sottoscritto il modello "Istanza di partecipazione", anche da tutti i soggetti di seguito elencati ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. b), c) e m ter) del d.lgs 163/2006 e s.m.i.):

- ogni titolare / direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
- ogni socio / direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
- ogni socio accomandatario / direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice

- ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza / direttore tecnico / socio unico persona fisica / socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci , se si tratta di altro tipo di società
- tutti i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

5.7) EVENTUALE MODELLO AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare, a sua scelta, la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e compilando il modello "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"

In caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento il concorrente deve inserire, pena l'esclusione, nel plico anche il Modello "AVVALIMENTO" (con dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 completato e firmato da parte del legale rappresentante della **ditta ausiliaria**, con allegata fotocopia di valido documento di identità del soggetto firmatario come di seguito indicato:

- dal/i legale/i rappresentante/i in caso di impresa singola;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/ consorzio/ GEIE in caso di raggruppamenti temporanei ex art. 34 d.lgs. 163/2006 e s.m.i. regolarmente costituiti, consorzi e geie;
- dal/i legale/i rappresentante/i delle imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE;

Il modello "Avvalimento" deve contenere:

- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- dichiarazione circa il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Al modello avvalimento il concorrente deve allegare, in originale o in copia autentica, il contratto sottoscritto tra concorrente e impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

NB: tutti i titolari / direttori tecnici / soci se si tratta di società in nome collettivo / soci accomandatari / amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio devono compilare e sottoscrivere il Mod. DICHIARAZIONI PERSONALI nei casi previsti dall'art. 38, c. 1, lett. b), c), m-ter) del d.lgs 163/2006 e s.m.i.

5.8) COPIA DEL "DISCIPLINARE DI GARA" FIRMATA IN OGNI FOGLIO

Il legale rappresentante o il titolare o il procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, il legale rappresentante o il titolare o il procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, dovrà firmare per presa visione ed accettazione il disciplinare di gara in ogni pagina.

5.9) CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, la cauzione provvisoria deve essere pari al 2% dell'importo a base d'asta , e cioè:

- euro 3.500 per il lotto 1
- euro 2.200 per il lotto 2
- euro 4.200 per il lotto 3
- euro 1.500 per il lotto 4
- euro 600 per il lotto 5
- euro 3.000 per il lotto 6
- euro 300 per il lotto 7

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

La mancata produzione della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara.

La garanzia in argomento dovrà **a pena di esclusione:**

1. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
2. contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
3. prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato, in solido con il debitore principale, al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
4. prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
5. prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (scadenza dell'obbligazione principale) c. 2 del Codice Civile.

L'offerta dovrà essere altresì corredata, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dall'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia per cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

Si precisa che per i raggruppamenti temporanei di imprese il beneficio di cui sopra verrà riconosciuto nei limiti indicati dalla determinazione nr. 44 del 27.09.2000 dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. e cioè:

- in caso di raggruppamento di tipo "orizzontale":

- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

- se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio delle riduzione della garanzia;

- in caso di raggruppamento di tipo "verticale"

se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

- se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile;

- in caso di raggruppamento di tipo "misto":

- vale quanto riportato per le imprese associate in senso "orizzontale" e quanto riportato per le imprese associate in senso "verticale".

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita mediante:

- versamento in contanti presso la Tesoreria comunale - UNICREDIT Banca - Sportello Dedicato di Tesoreria di corso Padre Lorenzo 10 - Aosta (o altra filiale Unicredit Banca in Aosta)

(*ovvero*)

- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. nr 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte e contenente clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e garanzia di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

(*ovvero*)

- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Aosta.

In relazione alla forma giuridica assunta dal concorrente la cauzione dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) nel caso di concorrente singolo (imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative), la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al soggetto concorrente e sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso;

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: _____

- b) nel caso di consorzi stabili/consorzi di cooperative di produzione e lavoro/ G.e.i.e. la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al Consorzio / G.e.i.e., essere sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso e riportare i componenti del Consorzio medesimo che concorrono alla realizzazione del servizio;
- c) nel caso di Raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al soggetto mandatario/capogruppo o al legale rappresentante del consorzio ordinario, ed essere sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso;
- d) nel caso di Raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti non costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata ai tutti i soggetti costituendo il raggruppamento/consorzio ed essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti del raggruppamento/consorzio.

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dall'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia per cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La mancata produzione della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara.

5.10) RICEVUTA DI VERSAMENTO ALL'AVCP

Pena l'esclusione, per la partecipazione alla presente procedura di gara deve essere inserita nella busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la ricevuta (prodotta con le modalità di seguito indicate) del versamento del contributo all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, pari a:

- euro 20 per il lotto 1
- euro 0 per il lotto 2
- euro 20 per il lotto 3
- euro 0 per il lotto 4
- euro 0 per il lotto 5
- euro 20 per il lotto 6
- euro 0 per il lotto 7

Tale versamento deve essere effettuato secondo le modalità indicate sul sito web dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/>

6. CONTENUTO DELLA BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta « **B – Offerta economica** » redatta conformemente al modello "OFFERTA ECONOMICA" indicante, obbligatoriamente in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso offerto sull'importo lordo posto a base di gara allegato al bando di gara ed indicato all'art. 2 del disciplinare di gara.

Non sono ammessi ribassi oltre la seconda cifra decimale; i ribassi che avessero tre cifre dopo la virgola saranno troncati alla seconda cifra decimale senza arrotondamento.

L'assenza di ribasso comporta l'esclusione dell'offerta. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta. Le offerte in aumento comportano l'esclusione dalla gara.

In caso di parità si procederà a sorteggio.

L'offerta economica dovrà essere prodotta secondo le modalità di seguito riportate:

IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALE – DI CAPITALI – DI PERSONE – COOPERATIVE)

L'offerta economica deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante (nel caso di offerta presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

COASSICURAZIONE, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI E GEIE COSTITUITI E NON

L'offerta economica deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante delle imprese che costituiscono o costituiranno il raggruppamento / consorzio / coassicurazione/GEIE (nel caso di offerta presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

CONSORZIO STABILE

L'offerta economica deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stabile (nel caso di offerta presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale)

All'offerta deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

6.2) ATTENZIONE – EVENTUALE BUSTA C - Con riferimento al modello Istanza di partecipazione, si precisa che **NEL CASO IN CUI IL CONCORRENTE SI TROVASSE IN SITUAZIONE DI CONTROLLO** come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, è obbligatorio che il concorrente medesimo inserisca in separata busta chiusa la dichiarazione in carta libera ed i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tale eventuale busta (denominata Busta C):

1) deve essere inserita all'interno della Busta B – Offerta economica;

2) deve essere adeguatamente sigillata (*per sigillo si intende un'impronta - generalmente in ceralacca a materia plastica, nastro adesivo e simili - atta a confermare l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente e a evitare che i documenti contenuti nel plico stesso possano essere manomessi*) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura,

3) deve recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA C - DICHIARAZIONI SU SITUAZIONI DI CONTROLLO".

4) deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, nel seguente modo:

IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALE – DI CAPITALI – DI PERSONE – COOPERATIVE)

La dichiarazione in carta libera deve essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale).

COASSICURAZIONE, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI EX ART. 34 D.LGS. 163/2006 e s.m.i.(GIÀ REGOLARMENTE COSTITUITI E NON ANCORA COSTITUITI) CONSORZI O GEIE

La dichiarazione in carta libera deve essere sottoscritta da dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale) di ogni costituente il raggruppamento / consorzio.

Deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del /dei sottoscrittore/i.

In materia individuazione delle offerte anormalmente basse troverà applicazione l'art. 86, c. 1 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., ove è previsto che, quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, le stazioni appaltanti valutano la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media

Resta fermo, in ogni caso, il disposto del successivo c. 3 dell'art. 86, ove è detto che le stazioni appaltanti possono valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Ente affidante.

La commissione di gara si riunirà in seduta pubblica il giorno 23 ottobre 2012, alle ore 10, presso il Comune di Aosta, piazza Chanoux 1, Aosta, e procederà a:

- formare l'elenco dei concorrenti che nei termini prescritti dal bando hanno presentato, per ciascuno dei lotti di cui si compone la gara, entro i termini prescritti l'offerta, escludendo quelle che hanno prodotto l'offerta oltre i termini prescritti;
- verificare la regolarità di consegna del plico contenente le buste A, B.
- verificare la regolarità formale delle buste A, B.
- apertura delle buste secondo l'ordine numerico dei lotti.

In particolare, la Commissione medesima procederà all'apertura delle buste “**A – documenti amministrativi**” del primo lotto, esaminerà la documentazione in essa singolarmente contenuta, verificherà la correttezza e la completezza della documentazione stessa.

La commissione procederà a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali - ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, tramite fax al numero indicato dal concorrente - viene chiesto di esibire, qualora non l'abbiano già presentata al posto della dichiarazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti, in originale o in copia autentica.

La Commissione di gara procederà poi all'apertura delle buste “**B – offerta economica**” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara contenenti le offerte relative al prezzo offerto ed alla percentuale di ribasso applicata e redige infine la graduatoria dei concorrenti.

La commissione apre e controlla le eventuali buste “**C - Dichiarazioni su situazioni di controllo**” inserite nella busta B).

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio

Tale procedura verrà ripetuta per ogni singolo lotto.

Sono ammessi e, quindi, possono legittimamente assistere ai lavori della commissione giudicatrice in seduta pubblica:

- i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente;
- i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

9. AVVERTENZE

Documentazione – Il bando di gara, il disciplinare, il capitolato speciale e i modelli di dichiarazioni e ogni altra documentazione inerente la procedura di gara sono disponibili sul sito internet del Comune di Aosta alla pagina: www.comune.aosta.it/appalti

Ogni richiesta di chiarimenti potrà essere inviata al seguente indirizzo: d.luddeni@comune.aosta.it

Al fine di evitare possibili forme di disparità di trattamento non saranno considerate le richieste di chiarimenti che pervengano negli ultimi 5 giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte

Le risposte saranno pubblicate in forma generale ed anonima sul sito internet del Comune di Aosta alla pagina sotto indicata, nell'ambito delle F.A.Q. relative alla gara in oggetto.

Stipula contrattuale – La stipula del contratto è subordinata all'effettuazione dei controlli di cui agli artt. 38 e 48 del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 11, cc. 9 e 10 del d.lgs 163/2006 e s.m.i., divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni e non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi del comma 10-bis, il termine dilatorio di cui al comma 10 non si applica, tra l'altro, se a seguito di inoltro degli inviti e' stata presentata o e' stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando di gara o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

Obblighi previsti dalla Legge 136/2010 e s.m.i. — Gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al presente servizio pubblico devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. Si rinvia al modello "Istanza di partecipazione"

Comunicazioni – Ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il concorrente è tenuto ad indicare, a sua scelta, nel modello "Istanza di partecipazione" il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica, il numero di fax.

Spese contrattuali - Si precisa che saranno a totale carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese, nessuna esclusa, per la stipulazione e la registrazione del contratto di appalto,

Offerte in ritardo – Le offerte presentate oltre il termine stabilito sono escluse dalla partecipazione alla gara.

Documenti / dichiarazioni aggiuntive - Eventuali documenti o dichiarazioni alla stazione appaltante non espressamente richiesti nel presente disciplinare saranno considerati comunque a tutti gli effetti come non presentati e del tutto ininfluenti; parimenti non saranno considerate richieste di miglioria alla stazione appaltante rispetto al Capitolato speciale.

Numero partecipanti - L'appalto sarà aggiudicato quand'anche pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea dalla stazione appaltante.

Forma di stipula - Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura del Segretario generale, in qualità di ufficiale rogante.

Istanza di accesso agli atti - In caso di istanza di accesso agli atti nei termini e con le modalità previsti dall'art. 79, comma 5-*quater* del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Responsabile del procedimento – Il Dirigente - Dott.ssa Valeria ZARDO

ATTENZIONE – I Modelli sono forniti dalla stazione appaltante appositamente in Word ai fini della sua compilazione e successiva stampa da parte del soggetto concorrente.

Aosta, li

IL DIRIGENTE
Valeria ZARDO