

***Le Frequently Asked Questions, meglio conosciute con la sigla FAQ, sono letteralmente le "domande poste frequentemente"; più esattamente sono una serie di risposte stilate direttamente dall'autore, in risposta alle domande che gli vengono poste, o che ritiene gli verrebbero poste***

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RU ED ASSIMILATI – CUP C62I11000040004 - CIG 249898212F**

***D1 – Si chiede se il progetto-offerta ed i suoi allegati debbano essere firmati in ogni pagina oppure non sia necessario, non avendo trovato alcuna indicazione in tale senso.***

R1 – Posto che con l’Offerta Tecnica (così come quella Economica) il concorrente, nella forma prescelta per la partecipazione alla gara, assume un vincolo di natura contrattuale con la s.a., è opportuno che la medesima sia sottoscritta analogamente a come già indicato per il Modello “Domanda di partecipazione e dichiarazioni generali del concorrente”, ossia:

**IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALE – DI CAPITALI – DI PERSONE – COOPERATIVE)**

La domanda-dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (nel caso di domanda-dichiarazione presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

**“RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI E GEIE” GIA’ COSTITUITI, CONSORZI STABILI**

La domanda-dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo/ del consorzio/ GEIE (nel caso di domanda-dichiarazione presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

**“RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI E GEIE” NON ANCORA COSTITUITI**

La domanda-dichiarazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento / consorzio / GEIE (nel caso di domanda-dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale).

Alla domanda-dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, di ogni soggetto sottoscrittore

***D2 - Nel caso in cui i documenti di cui al punto 1) debbano essere firmati, si chiede se sia sufficiente la firma del Legale Rappresentante oppure se sia necessaria anche quella del Responsabile Tecnico.***

R2 – Si veda la risposta alla f.a.q. precedente

**D3 - Con riferimento all'art. 9 del Disciplinare di Gara, a pagina 7, si richiede, a pena di esclusione, di inserire all'interno del Plico, tre buste.....con le seguenti diciture:**

- **Busta A – documentazione amministrativa;**
- **Busta B – offerta Tecnica;**
- **Busta C – offerta Economica;**

**Nei paragrafi successivi (dove si analizzano i contenuti delle 3 buste), vengono però indicate tre diciture (virgolettate) diverse, da apporre sopra le suddette tre buste. Si chiede, pertanto, una precisazione sulle diciture corrette da indicare.**

R3 - Il senso delle diciture è quello di assolvere alla mera formalità di separare tra loro tre blocchi di documentazione che devono fare riferimento alle tre parti distinte che la commissione deve reperire all'interno del plico che ogni offerente deve far pervenire alla s.a., ossia:

- 1) una busta riferita alla documentazione amministrativa
- 2) una busta riferita all'offerta tecnica
- 3) una busta riferita all'offerta economica

Le virgolettature devono fare riferimento alle tipologie di buste indicate a pag. 7, per un totale di n. 3 buste distinte e nulla più.

**D4 - Con riferimento al Bando di Gara pubblicato sul G.U. CEE N. S 102/2011 del 27/05/2011 è stato indicato al punto IV.3.6), nelle Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione, il francese ed il LITUANO.**

**Si chiede una conferma di quanto indicato a ns. avviso correttamente sul Bando di Gara d'appalto della Pubblicazione del Supplementare alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europee, e pertanto della lingua ITALIANO anziché LITUANO.**

R4 - Per mero errore di caricamento dovuto alla non ottimale visualizzazione a pc delle schermate dell'u.e. è stato spuntato "lituano" anziché "italiano"; la lingue da utilizzare sono italiano o francese.

**D5 - All'art. 5 del Disciplinare di Gara, si evidenziano i requisiti da possedere per poter partecipare alla gara d'appalto; al punto d) è richiesta la "Certificazione SOA, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. n. 34/2000 attestante il possesso della categoria OG1 classifica II, ....., IN CASO DI REALIZZAZIONE DIRETTA".**

**Si evidenzia poi nel paragrafo successivo:**

**"ATTENZIONE – I concorrenti che non siano direttamente in possesso di quanto indicato alla precedente lettera d) ....dovranno:**

- **O utilizzare l'istituto dell'avvalimento ex art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.**
- **O presentarsi in raggruppamento temporaneo con impresa di lavori debitamente qualificata allo scopo.**

**All'art. 39 del CSA, a pag. 98, è concesso il subappalto nella misura massima del 10% e tra i lavori subappaltabili sono ricompresi nella loro interezza quelli di costruzione dei centri comunali.**

**Tenuto conto di quanto sopra esposto e richiamato dai documenti di gara, si chiede se sia possibile PARTECIPARE COME IMPRESA SINGOLA, possedendo pertanto soltanto i requisiti a), b), c) di cui all'art. 5 del Disciplinare di Gara, ed INDICANDO ALL'ATTO DELL'OFFERTA, il SUBAPPALTO DELLA COSTRUZIONE DEL CENTRO COMUNALE DI ENTREBIN (che potrà essere affidato successivamente all'aggiudicazione definitiva, soltanto ad una impresa in possesso del requisito di cui al punto d) dell'art. 5 del Disciplinare di Gara.**

R5 - Se il concorrente non possiede in proprio la capacità di eseguire lavori, deve o avvalersi dei requisiti di impresa qualificata allo scopo o raggrupparsi con pari tipologia di impresa; questo in quanto un concorrente non può subappaltare ciò che prima non può prendere in appalto per conto proprio per mancanza di requisiti.

A tale proposito si vedano:

art. 118 del d.lgs 163/2006 e s.m.i. : "1. I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice sono tenuti ad eseguire in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto (...) 2. (...) Tutte le prestazioni nonché lavorazioni, a qualsiasi categoria appartengano, sono subappaltabili e affidabili in cottimo".

da leggersi in combinato con:

art. 34 "Soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici"

e art. 49 "Avvalimento": "1. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34, in relazione ad una specifica gara di lavori, servizi, forniture può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto".

**D6 - All'art 10.2 del Disciplinare di Gara, a pag. 14, si evidenzia che "Attestazione di qualificazione (S.O.A.) per costruzione nelle categorie di seguito indicate.....rilasciata da SOA a norma del DPR 25/01/2000 n. 34, con qualificazioni possedute nel modo seguente :**

**cat. OG1 classifica minima II (fino a Euro 516.457,00)**

**Dall'attestazione SOA in parola dovrà risultare il possesso del sistema di qualità aziendale, ai sensi dell'art. 4, comma 1 e tabella Allegato "B" DPR 25.01.2000 n. 34."**

**Tenuto conto di quanto sopra esposto e richiamato dai documenti di gara, si evidenzia, che l'art. 4, comma 1 e tabella Allegato "B" DPR 25.01.2000 n. 34, NON PREVEDONO che dall'attestazione SOA in parola debba risultare il possesso del sistema di qualità aziendale.**

**Si chiede pertanto, conferma circa la possibilità di presentare copia conforme all'originale dell'attestazione di qualificazione (S.O.A.) senza la dicitura non prevista dall'art. 4, comma 1 e tabella Allegato "B" DPR 25.01.2000 n. 34.**

R6 - L'art. 4 del DPR 34/2000 riporta testualmente:

*“Art. 4. (Sistema di qualità aziendale ed elementi significativi e correlati del sistema di qualità aziendale)*

*1. Ai fini della qualificazione, ai sensi dell'articolo 8, comma 3, lettere a) e b), della Legge, le imprese devono possedere il sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 ovvero elementi significativi e correlati del suddetto sistema, nella misura prevista dall'allegato C, secondo la cadenza temporale prevista dall'allegato B.*

*2. La certificazione del sistema di qualità aziendale e la dichiarazione della presenza degli elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità aziendale si intendono riferite agli aspetti gestionali dell'impresa nel suo complesso, con riferimento alla globalità delle categorie e classifiche.*

*3. Il possesso della certificazione di qualità aziendale ovvero il possesso della dichiarazione della presenza di requisiti del sistema di qualità aziendale, rilasciate da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, al rilascio della certificazione nel settore delle imprese di costruzione, è attestato dalle SOA”.*

**D7 - All'art. 9 del Disciplinare di Gara, a pag. 6, è indicato che la busta contenente la documentazione amministrativa e le offerte “devono essere inviate, a pena di esclusione....con le seguenti modalità :**

- **a mezzo del servizio postale “Poste Italiane SpA”;**
- **ovvero mediante agenzie autorizzate dal ministero delle Poste e Telecomunicazioni per la gestione dei servizi postali (D. Lgs. N. 261/1999);**
- **ovvero mediante “autoprestazione” (consegna diretta al ricevente previa affrancatura del plico in base alle vigenti tariffe del “corriere prioritario”, annullata con “bollo a data” da un qualsiasi ufficio postale);**

**Tenuto conto di quanto sopra esposto e richiamato dai documenti di gara, si evidenzia:**

- a) che il servizio postale “Poste italiane S.p.A.” non garantisce l'integrità del plico consegnato, ed affidandosi ad agenzie esterne non permette la consegna di un plico che risponda ai requisiti formali richiesti (apposizione sull'involucro esterno, della dicitura prevista dallo stesso art. 9 del Disciplinare di Gara);**
- b) Che la modalità mediante “autoprestazione” non è consentita in quanto le poste italiane non affrancano il plico se il contenuto è superiore ai 2 Kg. di peso, in quanto rientrerebbe tra i servizi esternalizzati (vedi problematiche di cui al punto precedente);**

**Visto e considerato quanto sopra esposto, si chiede se sia possibile effettuare la CONSEGNA A MANO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO, soprattutto tenuto conto che l'unica data e ora che provano l'avvenuta consegna entro i termini previsti, risulta essere quella di protocollazione del plico medesimo da parte dell'E.A.**

**R7 - Le poste confermano che con disposizione di servizio n. 93 del 6/7/2007 in tema di c.d “data certa” è stato previsto che l'autoprestazione può essere fatta sicuramente per pacchi singoli sino a 20 kg di peso, con la precisazione che per i pacchi oltre i 2 kg di peso è applicata una tariffazione particolare.**

Oltre a ciò, il Disciplinare di gara consente all'art. 9 che l'invio sia "effettuato mediante agenzia di recapito" con la precisazione che in tale caso "dovrà essere apposta sull'involucro esterno usato dall'agenzia la stessa dicitura sopra indicata", cosa che è già stata sperimentata con vari corrieri in numerose gare d'appalto del Comune.

**D8 - All'art. 10.6) del Disciplinare di Gara, a pag. 22, è previsto che l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50 per cento per le imprese in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;"**

**Si chiede conferma se si intenda, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, "conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000" e pertanto la certificazione UNI EN ISO 9001; si richiede inoltre se tale certificazione debba essere allegata alla cauzione provvisoria ridotta.**

R8 - Si conferma che quanto indicato nel Disciplinare di gara al punto 10.6) riporta testualmente il disposto dell'art. 75, c. 7 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.

Risulta che le norme della serie ISO 9000 siano le seguenti:

ISO 9000, dal titolo *Sistemi di gestione per la qualità - Fondamenti e vocabolario*

ISO 9001, dal titolo *Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti*

ISO 9004, dal titolo *Gestire un'organizzazione per il successo durevole - L'approccio della gestione per la qualità*

La certificazione, ai sensi di legge, non è obbligatorio che sia allegata, ma in tale caso la cauzione deve riportare gli estremi completi della medesima, ai fini dei controlli del caso.

**D9 - All'art. 10.6) del Disciplinare di Gara, a pag. 23, si chiede che la cauzione provvisoria debba "avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;" Mentre all'art. 24 del CSA (pag. 78) che essa debba essere "valida per almeno 180 giorni a partire dalla data di presentazione dell'offerta.**

**Si chiede conferma sulla correttezza della versione del Disciplinare di gara.**

R9 - Il Disciplinare di gara è estensivo rispetto al disposto dell'art. 75, c. 5 del d.lgs 163/2006 e s.m.i. ("5. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta"); la decorrenza agli stretti termini di legge non può intendersi a pena di esclusione.

**D10 - Con riferimento all'art. 24 del CSA (pag. 78), si chiede se la sottoscrizione autenticata ai sensi del DPR 445/2000, si riferisca sia a quella dell'ASSICURATORE che del CONTRAENTE.**

**Si chiede inoltre se sia equivalente l'autentica della sottoscrizione dell'assicuratore, attraverso atto notarile di autentica.**

R10 - Posto che con la fideiussione in argomento il concorrente instaura un rapporto negoziale con un soggetto terzo rispetto alla s.a. (ossia la compagnia di assicurazioni), il

documento dovrà essere sottoscritto secondo quanto chiesto dall'agenzia medesima, a condizione imprescindibile che siano però rispettati tutti gli obblighi di produzione della fideiussione indicati nel disciplinare di gara.

**D11 - All'art. 12) del Disciplinare di Gara, a pag. 29, nel contenuto della Scheda Economica, al punto 1.2) ii), ma anche in svariate altre parti del Disciplinare e del CSA (es. art. 34), si fa espresso riferimento agli anni di gestione del servizio, indicando gli anni 2011, 2012, ....2016. Tenuto conto dell'impegno formale che si prende nei confronti dell'E.A. per il raggiungimento degli obiettivi di valorizzazione, si chiede conferma se, a ns. avviso più correttamente, si possa indicare 1° anno di gestione, 2° anno di gestione,....., 6° anno di gestione, ciò in quanto i servizi oggetto di appalto avranno scadenza certa nel 2017.**

R11 – La risposta è positiva.

**D12 – Si chiede se sia corretta l'indicazione (da parte del concorrente) dell'eventuale subappalto di lavori, al punto 48) del Modello "Domanda di partecipazione e dichiarazioni generali del concorrente", quand'anche tale punto 48) sia sotto la voce generale "Modalità di esecuzione dei Servizi".**

R12 - Si premette, in tema di subappalto, che se il concorrente non possiede in proprio la capacità di eseguire lavori, deve o avvalersi dei requisiti di impresa qualificata allo scopo o raggrupparsi con pari tipologia di impresa; questo in quanto un concorrente non può subappaltare ciò che prima non può prendere in appalto per conto proprio per mancanza di requisiti. Se il concorrente può appaltare la parte lavori (in proprio, o tramite a.t.i., o mediante l'istituto dell'avvalimento), potrà anche dare in subappalto la percentuale massima consentita.

Si precisa ora che l'uso della modulistica proposta non è vincolante per la partecipazione alla gara e costituisce solo uno strumento per uniformare l'attività dei concorrenti e semplificare la partecipazione dei medesimi quanto più possibile. Considerato che la frase relativa al subappalto è posta nel modello nella parte relativa ai servizi, il concorrente può o compilare la medesima anche per la parte lavori che intenda subappaltare, o inserire tale dichiarazione altrove. L'importante è che se una quota lavori sarà subappaltata, tale fatto sia dichiarato in sede di gara, pena la successiva impossibilità da parte della s.a. di autorizzare il subappalto medesimo.

**D13 - Tenuto conto che nel Modello "Domanda di partecipazione e dichiarazioni generali del concorrente", ed in nessun altro modello è prevista la dimostrazione/dichiarazione del possesso delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001, si chiede se il loro possesso debba essere dimostrato attraverso l'inserimento di copia conforme delle stesse.**

R13 - Come detto in altra faq, la certificazione, ai sensi di legge, non è obbligatorio che sia allegata, ma in tale caso la cauzione deve riportare gli estremi completi della medesima, ai fini dei controlli del caso.

**D14 - Si chiede conferma se, in caso di partecipazione come IMPRESA SINGOLA, NON sia necessaria la compilazione e presentazione del Modello “Dichiarazioni generali di ogni componente”.**

R14 - Il punto 10.3) del Disciplinare di gara titola: “(solo per raggruppamenti/consorzi/GEIE) MODELLO “DICHIAZIONI GENERALI DI OGNI COMPONENTE” e ancora recita “da rendersi solo da parte di raggruppamenti (già regolarmente costituiti o non ancora costituiti), consorzi e GEIE, relativa a requisiti di carattere generale ai sensi dell’art. 38 del d.lgs 163/2006 e s.m.i. La dichiarazione deve essere presentata distintamente da ogni costituente il raggruppamento / consorzio/ GEIE: ogni singola impresa deve far compilare la presente dichiarazione e farla sottoscrivere dal/i legale/i rappresentante/i (nel caso di dichiarazione presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale)”.

L’impresa singola che possieda (in proprio o tramite avalimento) i requisiti per eseguire sia la parte servizi sia la parte lavori non dovrà compilare il Modello “DICHIAZIONI GENERALI DI OGNI COMPONENTE”.

**D15 - Si chiede se il Modello “Dichiarazioni Personali” debba essere compilato e sottoscritto, in caso di partecipazione come IMPRESA SINGOLA, sia dagli amministratori con poteri di rappresentanza attualmente in carica, che da quelli cessati nell’ultimo triennio, oppure soltanto dai primi (il modello non presenta la voce “Amministratore cessato” tra le caselle da spuntare).**

R15 - Come indicato al Punto 10.4) del Disciplinare, il Modello “DICHIAZIONI PERSONALI” deve essere compilato anche da:

- tutti i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (qualora l’impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l’applicazione dell’articolo 178 del codice penale e dell’articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale)

segnando nella parte “*in qualità di .....*” di essere un soggetto cessato dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e di aver operato nella mansione di cui a quella spuntata nei riquadri subito successivi.

**D16 - Si chiede se il Modello “Dichiarazioni Personali” debba essere compilato e sottoscritto, in caso di partecipazione come IMPRESA SINGOLA, anche dai soci di una società di capitali, tenuto conto che l’art. 38 D.Lgs. 163/2006 non lo prevede, mentre la nota 1) del Modello “Domanda di partecipazione e dichiarazioni generali del concorrente” indica anche i soci (genericamente di tutte le imprese).**

R16 - Come indicato dal Codice degli appalti, all’art. 38, c. 1, lett. c), per “*altri tipi di società*” (ad esempio: s.r.l., s.p.a.) devono compilare il Modello “DICHIAZIONI PERSONALI” solo gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico.

**D17 - Il soggetto che all'interno della società ha cambiato la propria carica, nel caso di specie è passato da soggetto munito di poteri di rappresentanza (amministratore) a socio puro e semplice, è considerato un soggetto "cessato" ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. c)? nei modelli da compilare a corredo della documentazione amministrativa (premesso che detto soggetto non ha commesso nessun reato incidente sulla moralità professionale) andrà indicato o no.**

R17 - Per amministratore cessato s'intende l'amministratore che non ricopre più tale carica a prescindere dalla causa della cessazione stessa (dimissioni, licenziamento ecc..) Pertanto l'amministratore divenuto socio prima della data di presentazione dell'offerta non dovrà compilare il modello "dichiarazioni personali"

**D18 - Nel disciplinare di gara, al punto 10.4) e nel relativo modulo "dichiarazioni personali", si prevede che le dichiarazioni in esso contenute, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., debbano essere rilasciate dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Premesso che il bando di gara è stato pubblicato il giorno 27 maggio 2011; Premesso che il Decreto Legge "Sviluppo" 13 maggio 2011 n. 70m entrato in vigore il giorno 14 maggio 2011, ha apportato alcune importanti modifiche alla disciplina in materia di appalti pubblici, in particolare anche con riferimento all'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006; Premesso che tra le modifiche apportate vi è la seguente: "lettera c) : ....In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ...."(vedere allegato); si chiedono chiarimenti in merito.**

R18 – Per mero errore materiale è stata riportata la formulazione dell'art. 38, c. 1, lett. c) relativa alla formulazione ante Decreto sviluppo, che indicava in n. 3 anziché n. 1 gli anni relativi ai soggetti cessati dalla carica; in sede di gara saranno conseguentemente ritenute valide le indicazioni fornite dai concorrenti in una qualunque delle due modalità.

**D19 – Nel bando di gara al punto III.2.1) alla lettera d) è richiesta " certificazione SOA ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. n. 34/2000 attestante il possesso della categoria OG1 classifica II per quanto attiene alla realizzazione....."**

**Nel disciplinare di Gara al punto 10.2 è richiesta " Attestazione di qualificazione (SOA) per costruzione nelle categorie di seguito elencate....."**

Si chiede pertanto di precisare se l'attestazione SOA, nella categoria e classifica richiesta deve riportare anche "qualificazione per prestazione di progettazione e costruzione".

R19 – Non essendo espressamente richiesto dalla documentazione di gara il possesso dell'ulteriore qualificazione per prestazioni di progettazione e costruzione, la S.A dovrà ritenere valida la produzione di una SOA per cat. OG1 classifica minima II, come previsto dal disciplinare di gara al punto 10.2.

**D20 – Nel Capitolato Speciale d'Appalto, all'art. 35 responsabilità civile e penale, punto A) si prevede che " l'Impresa concorrente dovrà nella propria offerta tecnica**



ed economica specificare le condizioni base per le seguenti polizze. Gli importi minimi di riferimento da indicare sono (.....) ***incendio da valutarsi sulla sezione a maggior valore ( da indicarsi a cura della Società concorrente)***”

**Si chiede di specificare cosa si intende per “ sulla sezione a maggior valore “.**

R20 - Per sezione a maggior valore si intendono le infrastrutture che costituiscono le opere oggetto di gestione (centri comunali di conferimento, ecc.). Spetta alle Imprese concorrenti individuare l'infrastruttura più importante dal punto di vista economico e definirne il valore da assicurare.

D21 – Si chiede un chiarimento in ordine alla risposta fornita al quesito n. 17 (di seguito trascritto) :“ ***Il soggetto che all'interno della società ha cambiato la propria carica, nel caso di specie è passato da soggetto munito di poteri di rappresentanza (amministratore) a socio puro e semplice, è considerato un soggetto “cessato” ai sensi dell’art. 38 comma 1 lett. c)? nei modelli da compilare a corredo della documentazione amministrativa (premessi che detto soggetto non ha commesso nessun reato incidente sulla moralità professionale) andrà indicato o no?***”, laddove in prima battuta rispondete che ***“Per amministratore cessato s’intende l’amministratore che non ricopre più tale carica a prescindere dalla causa della cessazione stessa (dimissioni, licenziamento ecc..) e, immediatamente dopo, si dice che “Pertanto l’amministratore divenuto socio prima della data di presentazione dell’offerta non dovrà compilare il modello dichiarazioni personali” .*** Quanto sopra è in contrasto con quanto da Voi affermato in risposta al quesito n. 15, laddove si dice che ***“ come indicato nell’art. 10.4) del disciplinare il modello “dichiarazioni personali” deve essere compilato anche da i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara...”***

Nel caso specifico ci si trova nella situazione di avere un soggetto che non è più amministratore ma è divenuto socio ordinario (senza poteri di rappresentanza) e come tale risulta da visura camerale. E’ considerato cessato e quindi deve compilare il modello richiamato, come previsto dal disciplinare, oppure ha una posizione irrilevante ai fini della compilazione dei modelli ?

R21 – Il modello “Dichiarazioni personali” dovrà essere compilato dai soggetti (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, socio accomandatario o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice amministratore munito di poteri di rappresentanza o direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società) che, per qualunque motivo, siano cessati dalla carica nell’arco temporale di un anno dalla data di pubblicazione del bando di gara, in conseguenza della sopravvenuta modifica normativa di cui alla Legge 12 luglio 2011 n. 106.

**D22 – Si chiede una proroga di 15 giorni dei termini di scadenza di presentazione delle offerte.**

R22 - l’Ufficio scrivente non ritiene di dover accogliere la richiesta di proroga del termine di scadenza della presentazione dell’offerta in relazione al fatto che la documentazione

messa a disposizione di tutte le società partecipanti alla gara, mediante accesso alla data-room e Cd-rom preparato risulta essere esaustiva e sufficiente per rispondere a tutte le esigenze espresse dagli atti di gara.