



COMUNE DI AOSTA

Area T1 – Edilizia, Urbanistica, Espropri e Mobilità

Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta

Tel. 0165 300 563 - Fax 0165 31913

- **PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPERIMENTALE DI GESTIONE DI UN SISTEMA INNOVATIVO DI DISTRIBUZIONE URBANA DELLE MERCI DELLA DURATA DI 24 MESI – CUP C69D09000270001 - CIG 178223178A**

CAPITOLATO

Descrizione preliminare del servizio oggetto dell'appalto

Il Comune di Aosta intende promuovere ed incentivare la realizzazione di un centro logistico per la razionalizzazione della distribuzione delle merci in ambito urbano mediante l'utilizzo di autoveicoli commerciali a basso impatto ambientale e un idoneo magazzino quale infrastruttura deputata a piattaforma logistica.

Il Piano Operativo di Dettaglio (POD) "CityPorto Aosta" promosso dal Comune di Aosta è stato approvato dal Ministero dell'Ambiente e notificato al Comune di Aosta in data 18 giugno 2010.

Il Piano Operativo di Dettaglio contiene tutte le specifiche tecniche, il cronoprogramma nonché il piano temporale di spesa. Il POD contiene inoltre i contenuti della rendicontazione semestrale con la relativa specifica dei dati da fornire al Ministero dell'Ambiente .

Il POD prevede la partecipazione di altri partner che hanno un ruolo attivo per lo sviluppo del progetto.

In particolare:

- o ITINERA engineering srl **con compiti di** progettazione, elaborazione del capitolato d'appalto, del coordinamento, della supervisione tecnologica del monitoraggio ed in particolare dei rapporti con il Ministero dell'Ambiente;
- o AUTOPORTO VALLE D'AOSTA – **con compiti di adeguamento** dei locali da adibire a magazzino, sito all'interno dell'Autoporto di Aosta **e locazione degli stessi al gestore del servizio;**
- o REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA – **con compiti di** comunicazione e **di** promozione del progetto;
- o CHAMBRE VALDOTAINE – **con compiti di** comunicazione, **di** promozione del progetto **e di** elaborazione della Customer Satisfaction.

Il Comune si impegna ad adottare provvedimenti di limitazione alla circolazione all'interno della Zona a Traffico Limitato. (ZTL). Per ZTL, si intende un'area la cui estensione e relativi criteri di accesso saranno regolamentati da specifica ordinanza.

Art. 1

Obblighi e responsabilità del soggetto selezionato

Il Gestore dovrà provvedere all'organizzazione e gestione dell'attività di distribuzione e trasporto delle merci destinate all'agglomerato urbano mediante l'attivazione di un servizio di distribuzione e raccolta urbana delle merci a partire da un apposito centro di distribuzione urbano (piattaforma

logistica) individuato nell'area dell'autoporto di Aosta e nel quale far convergere gli operatori di trasporto delle merci.

Per la distribuzione delle merci, il Gestore dovrà compattare il carico presso l'apposito centro di raccolta come da capitolato allegato e utilizzare mezzi a basso impatto ambientale (veicoli a metano, elettrici), messi a disposizione dal Comune di Aosta.

Il Gestore selezionato dovrà garantire la gestione e l'organizzazione del servizio tramite le seguenti operazioni:

- o consolidamento dei carichi in entrata provenienti da differenti fonti e destinati al centro urbano di Aosta;
- o organizzazione della distribuzione, cioè ricomposizione dei carichi in uscita, caricamento sui mezzi a basso impatto ambientale e consegna della merce ai diversi clienti destinatari;
- o ottimizzazione dei percorsi mediante l'utilizzo di un sistema informativo specifico per la distribuzione urbana che consenta ai diversi operatori (trasportatori, clienti destinatari) di essere tracciati e, all'occorrenza, di modificare i percorsi programmati alla partenza dalla piattaforma.

Il Soggetto selezionato per la gestione del centro logistico ha altresì l'obbligo di:

1. **assumere in locazione i locali della Società Autoporto di cui all'art. 3;**
2. assumere l'onere della manutenzione ordinaria del magazzino e delle sue pertinenze necessarie per assicurare il buono stato di conservazione dell'edificio e degli impianti;
3. provvedere ad eseguire quelle opere, la cui realizzazione si rendesse necessaria a seguito dell'introduzione di nuove disposizioni legislative, affinché il magazzino risulti in ogni momento a norma e in perfette condizioni di efficienza e di sicurezza;
4. osservare la vigente normativa in materia di scarichi ed immissioni in genere (acqua, gas, rumori, etc.);
5. osservare e far osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Per il recupero del proprio e per gli eventuali danni conseguenti l'Amministrazione deve intendersi garantita dalla copertura assicurativa di cui al successivo articolo.

Ogni ulteriore attività sinergica e correlata con le presenti non è esclusa ma dovrà essere opportunamente circostanziata e motivata dal soggetto Gestore, nonché concordata con la stazione appaltante.

Art. 2 **(Obiettivi)**

Gli obiettivi prefissati verranno misurati attraverso gli indicatori qualitativi, qui di seguito elencati:

1. Reclami del cliente

Misura della soddisfazione del cliente.

Il rapporto, rilevato semestralmente, tra:

- il numero di reclami ricevuti dai clienti relativi al servizio fornito, e la quantità totale di consegne.

Il limite massimo consentito del rapporto citato è fissato nella misura massima del 3% rispetto al numero totale di consegne per semestre.

In caso di valori superiori al 3% verrà applicata una sanzione pari a 1.000,00 € per valori compresi tra il 3% ed il 5%, pari a 2.000 € per valori superiori al 5%.

2. Tempo di risposta nella spedizione della merce dal magazzino

La differenza tra:

- il tempo trascorso tra il ricevimento di un ordine al magazzino e la spedizione della merce, (espresso in giorni, ore, ecc.) e il tempo di risposta (consegna all'esercizio commerciale).

Il valore verrà rilevato mediante customer satisfaction ovvero verificando il livello di servizio percepito dal cliente finale (esercizio commerciale). La customer satisfaction verrà eseguita con cadenza semestrale.

La customer consentirà di individuare il livello di soddisfazione percepito in una scala da 1 a 10, in caso di valore rilevato inferiore a 6 verrà applicata una sanzione pari a 1.000,00 €.

3. Qualità del trasporto

Misura del rispetto delle normative e della protezione delle merci da parte del fornitore del servizio di trasporto. Ci si riferisce anche alla possibilità di danneggiamenti, furti e smarrimenti.

Il rapporto, misurato in un determinato periodo di tempo, tra:

- la quantità di merci danneggiate o perse nel trasporto, e la quantità totale di merci trasportate.

Il limite massimo consentito del rapporto citato è fissato nella misura massima del 3% rispetto al numero totale di colli consegnati per semestre.

In caso di valori superiori al 3% verrà applicata una sanzione pari a 1.000,00 € per valori compresi tra il 3% ed il 5%, pari a 2.000,00 € per valori superiori al 5%.

4. Numero consegne

A titolo indicativo, l'obiettivo prefissato per il primo anno d'esercizio consiste nella esecuzione di 8.400 consegne con un obiettivo mensile di 700 consegne.

Per il secondo anno d'esercizio l'obiettivo è di 15.000 consegne ovvero un obiettivo mensile di 1.250 consegne.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi verrà eseguita bimestralmente; nel caso in cui il numero delle consegne fosse inferiore del 20% dell'obiettivo prefissato sarà applicata una sanzione pari a € 1.000,00.

Art. 3

La piattaforma logistica

3.1 Per consentire l'avvio del servizio il gestore **dovrà** avvalersi di una piattaforma logistica situata in località Autoporto del Comune di Pollein costituita da: magazzino di circa 200 mq – altezza di circa metri 10, doppio piano di carico, servizi igienici, box ufficio. (Allegato A - pianta in scala 1:100)

3.2 Il gestore **si farà cura di acquisire la locazione dei suddetti locali e di effettuare la manutenzione ordinaria nonché tutte le spese accessorie (utenze, ecc.) relative alla disponibilità della piattaforma logistica.**

- 3.3** Il gestore dovrà dotarsi di tutte attrezzature necessarie per la conduzione in sicurezza della piattaforma logistica (carrello elevatore elettrico, ecc.), **nonché di tutte le attrezzature, sistemi hardware e software descritti del POD che, alla fine del periodo di gestione messo a gara, saranno riconsegnati in buono stato funzionale al Comune.**

Art. 4

I mezzi di trasporto

- 4.1** Il gestore dovrà svolgere il servizio affidato con i mezzi a bassa emissione di sostanze inquinanti (alimentati a metano) che verranno conferiti allo stesso in comodato d'uso gratuito, in numero e tipo adeguati per l'effettuazione del medesimo, nel rispetto di quanto previsto nel POD.
- 4.2** Rifornimenti, assicurazioni, tassa di circolazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi saranno a carico del gestore.
- 4.3** Il gestore dovrà, altresì, utilizzare eventuali mezzi elettrici sperimentali messi a disposizione dal Comune di Aosta al fine di verificarne prestazioni e funzionalità, collaborando attivamente al monitoraggio di tutti i parametri posti sotto osservazione (autonomia, batterie, ecc.).
- 4.4** Il gestore si assume ogni responsabilità derivante dall'uso e dalla circolazione stradale dei veicoli e deve impegnarsi ad adottare tutte le misure di massima diligenza nell'utilizzo degli stessi.

Art. 5

Il sistema di gestione della logistica

- 5.1** Il gestore dovrà dotarsi di un sistema informativo, comprensivo di tutti gli apparati hardware e dei necessari programmi e applicativi software, che consenta l'interfacciamento con i sistemi informativi dei trasportatori e fornitori che affidano a Cityporto le spedizioni per la successiva consegna finale in città.
- 5.2** Ciascun operatore del trasporto dovrà potersi collegare preventivamente con il gestore al fine di inviare i dati relativi alle consegne che si appresta a consegnare prima che la merce sia fisicamente affidata a Cityporto. Tale collegamento dovrà consentire di:
- di ottenere i dati della spedizione direttamente dall'operatore;
 - di avere la disponibilità delle informazioni in tempo reale;
 - di eliminare l'attività di data entry e la possibilità di commettere errori sulle spedizioni.
- 5.3** Il sistema informativo, grazie alle diverse applicazioni software, dovrà consentire la gestione di tutti i livelli dei flussi delle merci, dall'operatore del trasporto fino alla consegna finale, il tutto con l'impiego di tecnologie e moduli applicativi che consentano una interazione continua in tempo reale con l'operatore titolare del carico. In particolare dovranno essere previsti i seguenti moduli fra essi integrati:

Modulo di magazzino.

- ricevimento della merce;
- presa in carico a magazzino;
- controllo, tramite lettura ottica, delle quantità;
- smistamento automatico per gate di uscita;
- formazione giri consegna;

- stampa distinta di carico.

Modulo gestionale.

- inserimento dati;
- stampa etichette bar code;
- anagrafica clienti;
- inserimento e gestione listini personalizzati;
- valorizzazione dei servizi;
- statistiche varie sull'attività;
- normalizzazione degli indirizzi di consegna;
- ottimizzazione del carico dei mezzi;
- analisi e razionalizzazione dei percorsi.

Modulo di bordo per i mezzi di distribuzione

- presa in carico della merce dai singoli mezzi;
- controllo, da lettura bar code, dell'esatta quantità di merce in consegna;
- tracciabilità in tempo reale tramite sistema GPS-GPRS;
- informazione di avvenuta consegna in tempo reale con: data, ora, minuti e secondi.

Modulo di integrazione con operatori

- ricezione dati merce in arrivo HUB Cityporto;
- lettura bar code mittente operatore e stampa automatica bar code Cityporto;
- trasmissione automatica: mancanze, eccedenze, mancata consegna, incasso contrassegno, anomalie varie;
- trasmissione automatica avvenuta consegna con: data, ora, minuti e secondi.

5.4 Il modello di interfacciamento fra il gestore e gli operatori del trasporto dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

Invio spedizioni via e-mail

Gli Operatori inviano i file in allegato a messaggi di posta elettronica ad un indirizzo predefinito:

Esempio: **cityportoaosta@.....**

indicando nel soggetto "Spedizioni cityporto XXX YYYYYYYYYYYY" dove

XXX è il codice trasportatore assegnato al trasportatore da CITYPORTO

YYYYYYYY è la sua denominazione

I nomi dei file seguiranno la seguente nomenclatura:

SXXXAAMMGGHHNN.txt

Dove:

S = costante "S"

XXX = codice trasportatore (chiedere a Interporto)

AA = anno di due cifre

MM = mese di due cifre

GG = giorno di due cifre

HH = ora di due cifre

NN = minuti di due cifre

Esempi:

S0010407010705.txt

S0120406300630.txt

Formato spedizioni

I file inviati sono in formato ASCII a lunghezza fissa con record separati dalla coppia di caratteri CR+LF. Non vi è alcun carattere speciale di fine file e quindi il file ha esattamente lunghezza multipla della dimensione del record.

Il tracciato completo è il seguente:

#	Campo	Tipo	Lunghezza	Cifre	Decimali	Inizio	Fine	Descrizione
1	COD_TRASP	text	3			1	3	codice trasportatore
2	ANNO_DIST	number	4	4	0	4	7	anno distinta
3	NUM_DIST	text	15			8	22	numero distinta
4	DATA_DIST	text	8			23	30	data distinta (AAAAMMGG)
5	RAG_SOC_MITT	text	50			31	80	Ragione sociale mittente
6	IND_MITT	text	50			81	130	Indirizzo mittente
7	LOC_MITT	text	50			131	180	Località mittente
8	CAP_MITT	text	10			181	190	CAP mittente
9	PROV_MITT	text	20			191	210	Provincia mittente
10	NAZI_MITT	text	20			211	230	Nazione mittente
11	RAG_SOC_DEST	text	50			231	280	Ragione sociale destinatario
12	IND_DEST	text	50			281	330	Indirizzo Destinatario
13	LOC_DEST	text	50			331	380	Località destinatario
14	CAP_DEST	text	10			381	390	CAP destinatario
15	PROV_DEST	text	20			391	410	Provincia destinatario
16	NAZI_DEST	text	20			411	430	Nazione destinatario
17	TEL_DEST	text	25			431	455	Telefono destinatario
18	PESO	number	12	12	3	456	467	Peso in KG
19	VOLU	number	12	12	3	468	479	Volume in MC
20	TOT_COLLI	number	5	5	0	480	484	Totale colli
21	TOT_PALLET	number	5	5	0	485	489	Totale pallet
22	RESA_PLT	number	5	5	0	490	494	Numero pallet da restituire
23	VAL_CONTR	number	12	12	3	495	506	Valore contrassegno in euro
24	HH_APE	text	10			507	516	Orario apertura HH:MM
25	HH_CHIUS	text	10			517	526	Orario chiusura HH:MM
26	NOTE	text	200			527	726	Note
27	SPED_URG	number	1	1	0	727	727	Spedizione urgente 0=no, 1=si
28	ORA_FISS	number	1	1	0	728	728	Consegna a orario fisso 0=no, 1=si
29	CONS_SPEC	number	1	1	0	729	729	Consegna speciale 0=no, 1=si
30	CONS_PIANI	number	1	1	0	730	730	Consegna ai piani 0=no, 1=si
31	FUORI_SAG	number	1	1	0	731	731	Spedizione fuori sagoma 0=no, 1=si
32	FINE_RECORD	text	1			732	732	costante fissa "F"
33	LF_CR	text	2			733	734	a capo CR+LF

Ritorno esiti consegna

Il trasportatore a richiesta può ricevere lo stato di ritorno delle spedizioni attraverso un file ASCII inviato via e-mail.

I nomi dei file avranno la seguente nomenclatura:

EXXXAAMMGGHHNN.txt

Dove:

E = costante "S"

XXX = codice trasportatore (chiedere a Interporto)

AA = anno di due cifre

MM = mese di due cifre

GG = giorno di due cifre

HH = ora di due cifre

NN = minuti di due cifre

Durante la giornata di consegne Cityporto può inviare più file di ritorno ma in tal caso comunque ogni file sarà completo di tutte le spedizioni effettuate nel giorno fino all'ora nella quale viene effettuato l'invio (utilizzata anche nel nome del file).

Formato ritorno spedizioni

I file spediti sono in formato ASCII a lunghezza fissa con record separati dalla coppia di caratteri CR+LF. Non vi è alcun carattere speciale di fine file e quindi il file ha esattamente lunghezza multipla della dimensione del record

Il tracciato completo è il seguente:

#	Campo	Tipo	Lunghezza	Inizio	Fine	Descrizione
1	COD_TRASP	text	3	1	3	codice trasportatore
2	NUM_DIST	text	15	4	18	numero distinta
3	DATA_DIST	text	8	19	26	data distinta (AAAAMMGG)
4	RAG_SOC_MITT	text	50	27	76	Ragione sociale mittente
5	RAG_SOC_DEST	text	50	77	126	Ragione sociale destinatario
6	IND_DEST	text	50	127	176	Indirizzo Destinatario
7	LOC_DEST	text	50	177	226	Località destinatario
8	CAP_DEST	text	10	227	236	CAP destinatario
9	PROV_DEST	text	20	237	256	Provincia destinatario
10	DATA_ORA_CONS	text	14	257	270	Data ora consegna "AAAAMMGG HH:MM"
11	FINE_RECORD	text	1	271	271	costante fissa "F"
12	LF_CR	text	2	272	273	a capo CR+LF

Art. 6

L'impiego del software di gestione

Il software di gestione dovrà consentire di operare nel modo di seguito indicato:

L'impiego dell'applicazione software va di pari passo con il flusso della merce in ingresso e in uscita.

L'operatore del trasporto, cliente di Cityporto, che si appresta a consegnare la merce presso il magazzino

Cityporto, nelle ore che precedono il suo arrivo presso tale magazzino comunica telematicamente le consegne che affiderà a Cityporto, comunicazione completata con dettagli circa gli eventuali servizi accessori (consegna ai piani, alle cantine, contrassegno, ecc).

Il magazziniere Cityporto sarà dunque già a conoscenza dell'arrivo della merce. Al ricevimento della stessa verifica la congruenza delle informazioni precedentemente ricevute telematicamente e "spunta" i colli ricevuti, stampando l'etichetta con il bar code Cityporto, etichetta che va applicata alla spedizione. Tale etichetta viene utilizzata per la tracciabilità della spedizione.

Il magazziniere Cityporto inoltre comunica all'operatore/cliente eventuali anomalie (colli mancanti, colli danneggiati, ecc).

Una volta ricevuta la merce ed effettuate le operazioni di "spunta" ed etichettatura, il magazziniere Cityporto utilizza il software per normalizzare gli indirizzi di consegna, ottimizzare il carico dei mezzi e razionalizzare i percorsi per la consegna finale. Quindi procede alla stampa del borderò per ciascun mezzo e lo consegna all'autista che seguirà la distinta di consegna. Inoltre è possibile stampare il percorso ottimizzato e quindi le indicazioni stradali relative.

Il sistema, tramite flusso elettronico, trasferisce i dati di consegna sui palmari utilizzati dagli autisti durante i loro giri per gestire l'esito di consegna. Il sistema inoltre permette all'operatore/cliente di seguire via web in tempo reale la tracciabilità delle consegne ed eventualmente comunicarla al destinatario finale (proprio cliente).

Al momento della consegna, l'autista Cityporto, tramite la lettura del bar code Cityporto effettuata con il terminal-palmare in dotazione, comunica al sistema l'esito finale. Il sistema implementa la notifica automatica tramite invio di messaggio di posta elettronica all'operatore/cliente dell'esito di consegna (consegne andate a buon fine, consegne non andate a buon fine).

Art. 7

Le regole di comportamento

Data la delicatezza del servizio prestato, è indispensabile che il personale segua delle precise procedure.

Tali procedure sono esplicitate come segue:

Il prodotto "Cityporto Aosta" offerto ai clienti si contraddistingue per una molteplicità di servizi; la corretta e puntuale gestione delle commissioni affidate e delegate relativamente alla parte operativa richiede la preziosa ed attenta collaborazione al fine di garantire la piena soddisfazione del cliente finale ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Le modalità operative devono necessariamente essere osservate nello svolgimento delle attività affidate al gestore.

- **Rapporti con gli operatori del trasporto:** Tutti i rapporti con gli operatori devono essere gestiti dal Responsabile del Cityporto Aosta, con la sola esclusione di quelli riguardanti l'operatività di ricevimento, smistamento, distribuzione e tutte le problematiche operative.
- **Chiusura o sospensione del Servizio:** Il Responsabile del servizio "Cityporto Aosta " assume ogni decisione in merito alla chiusura o sospensione dello stesso.
- **Abbigliamento:** Tutto il personale preposto al servizio "Cityporto Aosta", sia quando opera in magazzino, sia durante le operazioni di distribuzione, deve assolutamente ed obbligatoriamente indossare la divisa di ufficiale riportante ben visibili la denominazione ed il logo "Cityporto Aosta", il tutto tenuto in ordine e pulito.
- **Automezzi:** Tutti gli automezzi adibiti al servizio di distribuzione "Cityporto Aosta" e identificati con tale logo, devono essere usati unicamente ed esclusivamente per la distribuzione e la raccolta della merce. Gli automezzi, a conclusione della giornata lavorativa, devono essere parcheggiati presso il magazzino "Cityporto Aosta"; è tassativamente vietato usarli per altri scopi.
- **Ricevimento merce dagli Operatori:** Gli operatori hanno facoltà di consegnare la merce presso il magazzino di "Cityporto Aosta" nell'intero arco lavorativo della fascia oraria di apertura giornaliera e con ogni tipo di automezzo, dal furgone all'autotreno.
- **Sistema gestionale informatico:** Qualora si dovessero verificare delle anomalie al sistema applicativo gestionale (nuovo programma, esiti, trasmissioni ecc.) è necessario

informare immediatamente il Responsabile del servizio per poter tempestivamente attivare il personale preposto alla risoluzione del problema.

➤ **Esiti di consegna:** è indispensabile aggiornare prontamente gli esiti di consegna segnalando tempestivamente eventuali anomalie e verificando, nel caso, se dette anomalie siano da addebitare al sistema informativo ovvero causate da errate implementazioni dello stesso da parte del personale nelle varie fasi di inserimento dei dati (carico, distribuzione etc.). In tale ultima ipotesi, sarà essenziale intervenire manualmente alla sistemazione degli esiti, tassativamente ogni giorno.

➤ **Danneggiamento della merce:** Eventuali danni, rotture parziali o totali, causati dal personale nello smistamento, nel carico o nella fase di distribuzione, devono essere comunicati immediatamente con apposito modulo agli operatori/clienti, via e-mail in automatico.

➤ **Irregolarità dei volumi indicati:** Se si dovessero riscontrare volumi diversi da quelli esposti dagli operatori/clienti è necessario dare agli stessi pronta comunicazione con il modulo via e-mail in automatico.

➤ **Consegne particolari (Piani e Cantine):** Tutte le spedizioni dirette ai piani o nelle cantine, quando ciò è evidenziato nella bolla dell'operatore o nella b.a.m. del mittente, devono essere firmate per conferma dal destinatario ed inviata comunicazione all'operatore con apposito modulo, la fotocopia della bolla di consegna firmata dal destinatario comprovante la consegna effettuata ai piani o cantine deve essere come al solito ritornata all'operatore. Ove non fosse specificata la consegna ai piani o cantine si deve necessariamente emettere nota di giacenza ed attendere l'autorizzazione dell'operatore, se richiesta, prima di effettuare il servizio. Nel caso di autorizzazione permanente si deve effettuare il servizio con le modalità sopra riportate. In entrambi i casi deve essere data comunicazione con apposito modulo agli operatori/clienti, via e-mail in automatico.

➤ **Giacenze:** Sono da emettere usando l'apposito modulo, solamente al secondo passaggio, dopo aver lasciato, in occasione del primo tentativo di consegna, il modulo di avviso; nei casi in cui la consegna sia da effettuare con modalità che richiedono l'autorizzazione dell'operatore del trasporto che ha affidato la merce, come nell'ipotesi di consegna al piano o nelle cantine, la giacenza potrà essere imputata al primo passaggio, il tutto sempre via e-mail automaticamente.

➤ **C/assegni:** I c/assegni, dopo l'incasso, devono essere consegnati agli operatori del trasporto usando l'apposito modulo e facendo firmare in forma leggibile all'operatore la consegna del titolo o dei contanti, trattenendo la copia da affidare al Responsabile del servizio Cityporto Aosta per archiviazione.

➤ **Porti Assegnati e Tassati Destino:** Tutti i "porti assegnati" o "tassati destino", dopo l'incasso, devono essere inviati agli operatori del trasporto usando l'apposito modulo e facendo firmare in forma leggibile all'operatore la consegna dell'importo incassato (assegno o contanti), trattenendo la copia da affidare al Responsabile del servizio Cityporto Aosta per archiviazione.

Art. 8

Il responsabile della gestione del servizio

Il Gestore dovrà individuare un soggetto, a cui affidare il ruolo di responsabile del servizio Cityporto, in grado di apprendere le modalità di gestione del servizio, gli aspetti operativi e amministrativi, la gestione degli ordini, la gestione del personale, la contrattualistica e la tariffazione.

Dovrà inoltre essere in grado di affrontare anche l'aspetto commerciale, in modo di fidelizzare i clienti e acquisirne di nuovi, gestendo e contribuendo in maniera determinante alla crescita dell'attività distributiva.

Art. 9

Le attività di monitoraggio

9.1 Allo scopo di attuare il controllo dell'iniziativa di city logistic durante la fase sperimentale della durata di due anni, il Gestore avrà obbligo di fornire, con cadenza semestrale, tutti i dati che saranno richiesti dal Ministero dell'Ambiente e dei quali al momento non si conoscono le specifiche.

Il Gestore del centro logistico dovrà partecipare agli incontri periodici, che verranno convocati dal Comune di Aosta, per riferire sullo stato di avanzamento delle attività e sui risultati ottenuti.

9.2 Il rapporto dovrà essere trasmesso su supporto informatico e dovrà contenere le seguenti informazioni elaborate e riportate su base mensile:

- a. numero di consegne;
- b. colli consegnati;
- c. media/colli/consegne;
- d. media consegne mezzo;
- e. kg totali consegnati;
- f. kg medi consegnati;
- g. numero di ritiri;
- h. kg di ritiri;
- i. percentuale di carico media per veicolo;
- j. filiera merceologica trasportata;
- k. filiera merceologica principale trasportata;
- l. tempi medi di consegna;
- m. viaggi per veicolo;
- n. km percorsi.

9.3 Analogo rapporto riepilogativo sarà prodotto su base annua.

9.4 Ulteriori dati dovranno essere prodotti, sulla base di richieste provenienti da parte del Ministero dell'Ambiente.

Art. 10

Coperture assicurative

Il Gestore selezionato è responsabile per ogni fatto o danno occorso a terzi in dipendenza dei servizi ad esso affidati, compresi gli addetti e quanti, a qualsiasi titolo, entrano ed usufruiscono del magazzino del centro logistico.

Il Gestore solleva l'Amministrazione Comunale da danni, molestie e responsabilità dipendenti dalla gestione del magazzino. Il Gestore è responsabile dei danni arrecati agli immobili, impianti, servizi ed attrezzature.

Allo scopo di fronteggiare la responsabilità sopra menzionata, il Gestore provvederà, previo accordo con il Comune prima della sottoscrizione del contratto, a stipulare idonea polizza assicurativa contro i danni che potranno derivare al Comune o a terzi (R.C, incendio e furto) a seguito dell'esercizio della gestione del centro logistico, presso una Compagnia di primaria importanza. Massimale 250.000,00 euro.

La compagnia di assicurazione che emette la polizza si dovrà obbligare, con l'emissione di apposito vincolo, a notificare al Comune di Aosta, a mezzo di lettera raccomandata, eventuali mancati pagamenti dei premi di assicurazione da parte dell'assicurato, e l'eventuale mancato rinnovo delle polizze alla loro naturale scadenza. La compagnia di Assicurazione si dovrà obbligare, altresì, a considerare valida la polizza, pur in caso di mancato pagamento e/o mancato rinnovo, nei trenta giorni successivi alla data di ricevimento della raccomandata da parte di questa Amministrazione.

Le garanzie e le coperture assicurative previste dal presente articolo devono essere conformi agli schemi tipo di cui al D.M. 12 marzo 2004 n. 123.

Art. 11

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

In attuazione degli obblighi previsti dalla L. 136/2010 l'appaltatore dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge in oggetto, con particolare riferimento all'art. 3.

Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti danno atto che le transazioni del presente contratto dovranno transitare solo ed esclusivamente per mezzo di banche o della società Poste italiane Spa, ovvero per mezzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e che il presente contratto di appalto, ai sensi del dell'art. 3, c. 8, L. 136/2010 e s.m.i., può essere risolto in attuazione dell'art. 1456 c.c. laddove la stazione appaltante ritenga di avvalersi della clausola risolutiva espressa allorquando le transazioni oggetto del contratto vengano effettuate senza l'utilizzo di banche, della società Poste italiane Spa o di altri strumenti di pagamento idonei a consentirne la piena tracciabilità.

Ulteriori obblighi dell'appaltatore in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

In attuazione degli obblighi previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 3, c. 9, l'appaltatore dichiara inoltre che ogni contratto di subappalto o subcontratto **è vietato**.

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto, **indicano**:

- Codice Unico di Progetto (CUP) dell'appalto, C69D09000270001
- Codice Identificativo Gara (CIG): _____

da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi ai pagamenti dell'appalto unitamente a numero di conto corrente dedicato e generalità/codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 12

Inadempienze, penalità e risoluzione del rapporto

Qualora fosse constatata inefficienza o si riscontrassero inconvenienti o mancanze nel rispetto del presente Capitolato, l'Amministrazione contesta l'inadempimento mediante comunicazione trasmessa a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, assegnando un termine di 15 giorni per fornire per iscritto le proprie giustificazioni.

Nel caso in cui l'Amministrazione non ritenga congrue le giustificazioni ricevute, il Dirigente competente può richiamare il gestore al rispetto dei termini concordati ed accettati, ovvero, nei casi più gravi, applicare una penale fino a 1.000,00 euro a seconda della gravità dell'inadempienza riscontrata.

Il grave inadempimento o la non osservanza da parte del gestore degli obblighi discendenti dal rapporto contrattuale contestati formalmente dal Dirigente competente per tre volte comportano la risoluzione del rapporto senza che il gestore medesimo possa pretendere alcunché se non quanto già maturato.

Art. 13

Foro competente

Il Foro competente per le controversie che derivino dall'interpretazione o dall'applicazione del presente protocollo sarà esclusivamente quello di Aosta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Aosta _____

Il gestore

La Città di Aosta
