



COMUNE DI AOSTA

Area T1 – Edilizia, Urbanistica, Espropri e Mobilità
Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta
Tel. 0165 300 563 - Fax 0165 31913

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPERIMENTALE DI GESTIONE DI UN SISTEMA INNOVATIVO DI DISTRIBUZIONE URBANA DELLE MERCI DELLA DURATA DI 24 MESI – CUP C69D09000270001 - CIG 178223178A

DISCIPLINARE DI GARA

1. INFORMAZIONI GENERALI E OGGETTO DEL SERVIZIO

Descrizione/oggetto dell'appalto: come da Capitolato d'appalto. L'appalto rientra tra i contratti pubblici esclusi di cui all'art. 20 del D.Lgs. n.163/2006 (Codice degli contratti pubblici) e s.m.i.

Categoria: 20 “*Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti*”

Numero di riferimento CPC: 74

Numero di riferimento CPV: (63710000-9 *Servizi di supporto al trasporto terrestre*)

Oggetto dell'attività: il soggetto individuato dovrà attuare le seguenti iniziative:

1. allestimento del Centro di Distribuzione Urbana delle Merci sito presso L'Autoporto di Aosta. La piattaforma logistica situata in località Autoporto del comune di Pollein costituita da: magazzino di ca. 200 mq – altezza di ca. 10 metri, doppio piano di carico, servizi igienici, box ufficio. In Allegato A la pianta in scala 1:100;
2. gestione del Centro di Distribuzione Urbana delle Merci per un periodo sperimentale di 24 mesi;
3. gestione del servizio di distribuzione urbana delle merci per un periodo di 24 mesi prioritariamente nella Zona a Traffico Limitato (ZTL) utilizzando esclusivamente veicoli a basso impatto ambientale acquistati dall'Amministrazione e forniti in gestione all'aggiudicatario;
4. attività di comunicazione e marketing relativa alla promozione del servizio per un periodo di 24 mesi;
5. rendicontazione semestrale delle attività svolte, dei costi sostenuti e degli introiti conformemente a quanto previsto nel capitolato d'appalto;

Il soggetto Gestore selezionato dal presente avviso dovrà impegnarsi a svolgere il suddetto servizio così come descritto sopra per un periodo di 24 mesi ricevendo ovvero ritirando e consegnando tutte le merci incluse nel presente avviso (collettame) senza discriminazione alcuna verso gli attori interessati (produttori, commercianti, artigiani, distributori, ecc.)

Luogo di esecuzione: Aosta – Pollein località Autoporto

Durata del contratto: il contratto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dall'effettivo inizio dell'attività che verrà formalizzato in apposito verbale. Il Gestore sarà tenuto ad attivare il servizio, improrogabilmente, entro e non oltre il 45° (quarantacinquesimo) giorno dalla data di spedizione della comunicazione di assegnazione del servizio.

Il contratto non sarà tacitamente rinnovabile. Alla scadenza del contratto, nelle more di nuova eventuale aggiudicazione del servizio, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire la continuità del servizio, mediante proroga tecnica, secondo gli accordi e i patti intercorsi con il Comune di Aosta fino all'individuazione del nuovo contraente.

Modalità di aggiudicazione: Concessione di servizio pubblico locale (artt. 3, c. 12 e 30 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.) di rilevanza economica (art. 113 della l.r. 54/1998). Aggiudicazione, tramite procedura aperta ai sensi degli artt. 3, c. 37 e 55 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. , all'offerta economicamente più vantaggiosa (ex artt. art. 81, c. 1 e 83 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.), senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara), con punteggio massimo complessivo pari a 100, sulla base dei criteri di valutazione indicati al successivo punto 7.

Importo a base d'appalto per il servizio biennale: € 270.000,00 (Iva 20% esclusa, derivante dalla somma degli importi imponibili di cui alle sottostanti tabelle A, B, C), oltre a € 5.400,00 (Iva 20% esclusa) per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta):

Tariffe: Il gestore sarà tenuto ad applicare le tariffe idonee ad incentivare l'utilizzo del servizio.

Piano economico-finanziario del servizio: il concessionario deve perseguire l'equilibrio economico - finanziario degli investimenti e della connessa gestione in relazione alla qualità del servizio da prestare ai sensi dell'art. 30, c. 2, secondo periodo del d.lgs 163/2006 e s.m.i.

Nella logica dell'assunzione di responsabilità e del c.d. rischio di impresa, ma sempre nel rispetto dei parametri posti in tema di equilibrio economico - finanziario degli investimenti e della connessa gestione in relazione alla qualità del servizio da prestare - ai sensi del d.lgs 163/2006 e s.m.i., art. 30, c. 2 – **partendo dai dati di seguito riportati il concorrente dovrà sviluppare (in carta libera) un Business Plan a sostegno della propria offerta economica e di conseguenza predisporre la propria offerta economica con offerta a ribasso sulla base di gara. Il piano economico – finanziario avrà valore di documento giustificativo del ribasso offerto ai sensi dell'art. 87, c. 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e dovrà essere inserito all'interno della Busta C = Offerta economica.**

Il Business Plan (piano finanziario, quadro economico, piano dei ricavi) deve essere coerente con i contributi ministeriali, indicare i costi gestionali presunti ed i ricavi stimati sulla base della previsione del volume delle merci consegnate per anno, il piano degli investimenti, il piano economico (profit & loss) ed il relativo cash flow a copertura degli investimenti.

Il Piano Finanziario dovrà tenere conto del quadro economico del POD approvato dal Ministero dell'Ambiente di cui al paragrafo 1. Si precisa che le voci finanziate sono solo ed esclusivamente quelle precisate al presente paragrafo.

Il finanziamento del Comune nel periodo di affidamento è distribuito come rappresentato nelle tabelle di seguito riportate che rispettano quanto previsto nel POD (piano operativo di dettaglio). Le voci finanziate sono solo ed esclusivamente quelle in tabella, eventuali voci aggiuntive saranno finanziate esclusivamente dal gestore senza alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale:

A. Finanziamento per l'investimento iniziale				
Cod.	Attività	Imponibile	IVA	TOTALE

attività				
1	Acquisto Access point sistema wi-fi magazzino	€ 1.500,00	€ 300,00	€ 1.800,00
2	Acquisto server con licenze base	€ 5.000,00	€ 1.000,00	€ 6.000,00
3	Acquisto 2 pc per gestione magazzino/consegne	€ 1.000,00	€ 200,00	€ 1.200,00
4	Acquisto software (database e sistemi operativi)	€ 2.500,00	€ 500,00	€ 3.000,00
5	Acquisto stampante	€ 1.000,00	€ 200,00	€ 1.200,00
6	Acquisto 2 palmari magazzino e consegne	€ 3.600,00	€ 720,00	€ 4.320,00
7	Installazione hardware	€ 2.500,00	€ 500,00	€ 3.000,00
8	Acquisto licenza software	€ 72.000,00	€ 14.400,00	€ 86.400,00
9	Software di ottimizzazione percorsi in città	€ 15.000,00	€ 3.000,00	€ 18.000,00
Totale finanziamento iniziale investimento		€ 104.100,00	€ 20.820,00	€ 124.920,00

B. Previsione costi di esercizio primo anno di attività				
Cod. attività	Attività	Imponibile	IVA	TOTALE
10	Affitto magazzino 12 mesi	€ 12.000,00	€ 2.400,00	€ 14.400,00
11	Coordinamento servizio distribuzione 12 mesi	€ 28.800,00	€ 5.760,00	€ 34.560,00
12	Servizio operatori distribuzione merci 12 mesi	€ 96.000,00	€ 19.200,00	€ 115.200,00
13	Manutenzione software 6 mesi	€ 1.200,00	€ 240,00	€ 1.440,00
14	Manutenzione hardware 12 mesi	€ 1.000,00	€ 200,00	€ 1.200,00
A1	Utenze (tel, gas, rifiuti, energia elettrica, ecc.)	€ 6.000,00	€ 1.200,00	€ 7.200,00
A2	Materiali di consumo	€ 1.000,00	€ 200,00	€ 1.200,00
A3	Manutenzioni, rifornimenti mezzi	€ 4.000,00	€ 800,00	€ 4.800,00
A4	Noleggio muletto	€ 9.000,00	€ 1.800,00	€ 10.800,00
Totale spese previste		€ 159.000,00	€ 31.800,00	€ 190.800,00
Introiti previsti servizi cityporto 1° anno		-€20.000,00	-€4.000,00	-€24.000,00
15 Corrispettivo 1° anno di attività		€ 139.000,00	€ 27.800,00	€ 166.800,00

Il corrispettivo erogato nel corso del primo anno di esercizio, e coperto dal budget di progetto, tiene conto dello sforzo iniziale di coordinamento, necessario per l'avvio di un servizio innovativo. Nel corso del primo anno di attività sono previsti introiti limitati per ca. € 24.000,00 (voci A1, A2, A3, A4) che dovranno essere impiegati per far fronte alle spese di gestione (utenze, materiali di consumo, carburanti, ecc.) non considerate nel POD e sopra riportate.

C. Previsione costi di esercizio secondo anno di attività				
Cod. attività	Attività	Imponibile	IVA	TOTALE
	Affitto magazzino 12 mesi	€ 12.000,00	€ 2.400,00	€ 14.400,00
	Coordinamento e servizio operativo di distribuzione 12 mesi	€ 96.000,00	€ 19.200,00	€ 34.560,00
	Manutenzione software 6 mesi	€ 1.200,00	€ 240,00	€ 1.440,00
	Manutenzione hardware 12 mesi	€ 1.000,00	€ 200,00	€ 1.200,00
	Utenze (tel, gas, rifiuti, energia elettrica, ecc.)	€ 6.000,00	€ 1.200,00	€ 7.200,00
	Materiali di consumo	€ 1.000,00	€ 200,00	€ 1.200,00
	Manutenzioni, rifornimenti mezzi	€ 5.000,00	€ 1.000,00	€ 6.000,00
Totale spese previste		€ 122.200,00	€ 24.440,00	€ 146.640,00
Introiti previsti servizi cityporto 2° anno		-€95.300,00	-€19.020,00	- € 114.360,00
Corrispettivo di esercizio secondo anno di attività		€ 26.900,00	€ 5.380,00	€ 32.280,00

Il corrispettivo erogato nel corso del secondo anno di esercizio, e coperto dall'Amministrazione comunale, tiene conto di un'esperienza ormai acquisita e della previsione di un introito annuale pari a € 114.360,00.

I finanziamenti saranno erogati secondo le seguenti modalità:

- 30% dell'importo di aggiudicazione al momento della sottoscrizione del contratto
- alla presentazione delle liquidazioni per le attività di investimento. Attività 1,2,3,4,5,6,7,8,9,13,14.
- con pagamento trimestrale per le attività 10,11 e 12 (totale dell'importo diviso 12)

Alla fine del periodo sperimentale tutte le attrezzature hardware e software acquistate con fondi del progetto sono consegnate in stato di efficienza, funzionanti ed in buono stato di conservazione al Comune.

Ammissibilità proposte migliorata: sì (rispetto al Capitolato speciale e da sviluppare nell'Offerta Tecnica secondo i criteri indicati).

Subappalto: non è ammesso subappalto.

Data, ora e luogo di apertura delle buste: l'avvio delle operazioni di gara avrà luogo presso la sede del Comune di Aosta, alla presenza degli interessati, il giorno che sarà reso noto sul sito internet del Comune, alla pagina:

<http://www.comune.aosta.it/it/citta-/attualita-/appalti/servizi/>

Soggetti ammessi a partecipare: sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs.163/2007, in forma singola o temporaneamente raggruppati e che soddisfino tutti i seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto dell'appalto (City Logistic);
- possesso di iscrizione all'albo nazionale degli autotrasportatori;
- essere in possesso dei requisiti tecnico – professionali ed economico – finanziari indicati al Punto 4.1 del presente Disciplinare di gara (i requisiti sono da dichiarare mediante il Punto 11 del Modello DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI GENERALI DEL CONCORRENTE).

Possono legittimamente assistere ai lavori della commissione di gara in seduta pubblica:

- i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente;
- i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile);
- i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Aosta – Servizio Responsabile: Mobilità e traffico

Indirizzo: piazza Chanoux, 1 – 11100 Aosta

Indirizzo internet: <http://www.comune.aosta.it/>

Per informazioni, è possibile inviare richiesta scritta al seguente indirizzo e-Mail: gare@comune.aosta.it (non si darà risposta a quesiti che giungano nei 5 giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, quest'ultimo incluso)

Le risposte saranno pubblicate in forma generale ed anonima sul sito internet del Comune di Aosta alla pagina sotto indicata, nell'ambito delle F.A.Q. relative alla gara in oggetto.

Tutta la documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Aosta alla pagina:

<http://www.comune.aosta.it/it/citta-/attualita-/appalti/servizi/>

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda e la documentazione amministrativa devono essere inviate, in competente marca da bollo da euro 14,62 – salvo i casi di esenzione - (apposta sul modello “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI GENERALI DEL CONCORRENTE”), esclusivamente, pena l'esclusione, al seguente indirizzo *Comune di Aosta - Ufficio Protocollo, P.zza Chanoux n. 1, 11100 Aosta*” e con le seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale “Poste Italiane SpA”;**
- **ovvero mediante agenzie autorizzate** dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni per la gestione dei servizi postali (D.Lgs. n. 261/1999);
- **ovvero mediante “autoprestazione”** (consegna diretta al ricevente previa affrancatura del plico in base alle vigenti tariffe del "corriere prioritario", annullata con "bollo a data" da un qualsiasi ufficio postale);

e devono pervenire entro le ore 12.00 del 40° giorno naturale e consecutivo successivo alla pubblicazione del bando di procedura aperta sulla G.u.r.i.; se tale quarantesimo giorno cade di sabato, domenica o festivo, la scadenza è rinviata al primo giorno lavorativo seguente (**dopo la pubblicazione sulla G.u.r.i. la stazione appaltante provvederà comunque a pubblicare sul proprio sito internet il termine massimo esatto di consegna**).

La documentazione amministrativa e le offerte devono essere contenute, a pena di esclusione, in una busta adeguatamente sigillata (*per sigillo si intende un'impronta generalmente in ceralacca a materia plastica, nastro adesivo e simili*) *atta a confermare l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente e a evitare che i documenti contenuti nel plico stesso possano essere manomessi*) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPERIMENTALE DI GESTIONE DI UN SISTEMA INNOVATIVO DI DISTRIBUZIONE URBANA DELLE MERCI DELLA DURATA DI 24 MESI – CUP C69D09000270001 - CIG 178223178A

Se l’offerta è inviata mediante agenzia di recapito, far apporre sull’involucro esterno usato dall’agenzia la stessa dicitura sopra indicata.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, le seguenti tre buste:

- 1) **una busta, adeguatamente sigillata** (vedi sopra) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura **“A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;
- 2) **una busta adeguatamente sigillata** (vedi sopra) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura **“B – OFFERTA TECNICA”**;

3) una busta adeguatamente sigillata (vedi sopra) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "**C – OFFERTA ECONOMICA**".

4. CONTENUTO DELLA "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

4.1) MODELLO "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI GENERALI DEL CONCORRENTE" (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), **redatto in competente marca da bollo da euro 14,62 – salvo i casi di esenzione**, attestante tutto quanto riportato nel medesimo, compilato per come di seguito indicato.

Il possesso dei requisiti e le dichiarazioni indicate nel modulo suddetto costituiscono condizione indispensabile per la partecipazione alla procedura. La loro errata, mancata e/o non completa indicazione comporterà l'esclusione dalla gara.

A pena di esclusione, la dichiarazione dovrà essere prodotta nel seguente modo:

IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALE – DI CAPITALI – DI PERSONE – COOPERATIVE)

La domanda-dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (nel caso di domanda dichiarazione presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale). Alla domanda dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI EX ART. 34 D.LGS. 163/2006 (GIÀ REGOLARMENTE COSTITUITI E NON ANCORA COSTITUITI) CONSORZI E GEIE

La domanda-dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/consorzio/GEIE (nel caso di domanda dichiarazione presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale) o al quale sarà conferito mandato di rappresentanza. Alla domanda dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

NB – Al punto 10) del Mod. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI GENERALI DEL CONCORRENTE, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi fra imprese artigiane, i consorzi stabili devono indicare – a pena di esclusione dalla gara - il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio del caso concorre.

Ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

PER QUANTO CONCERNE I REQUISITI RELATIVI ALLA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E ALLA CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE, il concorrente dovrà dichiarare i medesimi al punto 11) del Modello "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E

DICHIARAZIONI GENERALI DEL CONCORRENTE” ed allegare la documentazione tecnica probatoria chiesta in alcuni sottopunti dello stesso Punto 11.

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

A scelta del concorrente, la dimostrazione della capacità finanziaria ed economica è fornita mediante **una o più delle seguenti opzioni**:

- 1)** Presentazione della dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del *decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385*
- 2)** Presentazione dell'ultimo bilancio approvato o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000
- 3)** Dichiarazione di possedere un fatturato globale d'impresa come da ultimi tre bilanci di esercizio approvati pari o superiore all'80% dell'importo complessivo dell'appalto (ossia superiore ad euro 216.000,00 iva esclusa).

NB - Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante altre tipologie di documenti.

In caso di A.T.I. :

- il requisito 1) dovrà essere dimostrato sia dalla mandataria, sia dalle mandanti;
- il requisito 2) dovrà essere dimostrato sia dalla mandataria, sia dalle mandanti;
- il possesso del requisito 3) dovrà essere posseduto dalla mandataria in misura pari almeno al 60% e da ciascuna delle mandanti in misura non inferiore al 10%, fermo restando l'obbligo del raggiungimento cumulativo del 100% del requisito;
- dovranno essere indicate le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento.

In caso di consorzio costituito / stabile o G.e.i.e.:

- il requisito 1) dovrà essere dimostrato dal consorzio costituito / stabile o G.e.i.e.
- il requisito 2) dovrà essere dimostrato dal consorzio costituito / stabile o G.e.i.e.
- il possesso del requisito 3) dovrà essere posseduto dal consorzio costituito / stabile o G.e.i.e.

In caso di consorzio da costituirsi:

- il requisito 1) dovrà essere dimostrato singolarmente dalle imprese partecipanti al costituendo consorzio o G.e.i.e.
- il requisito 2) dovrà essere dimostrato singolarmente dalle imprese partecipanti al costituendo consorzio o G.e.i.e.
- il possesso del requisito 3) dovrà essere posseduto in modo cumulativo dalle imprese partecipanti al costituendo consorzio o G.e.i.e.

CAPACITÀ' TECNICA E PROFESSIONALE:

A scelta del concorrente, la dimostrazione delle capacità tecnica e professionale è fornita mediante **una o più delle seguenti opzioni**:

- 1)** Presentazione dell'elenco dei principali servizi attinenti l'oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni (a ritroso rispetto alla data di presentazione dell'offerta) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi.
- 2)** indicazione del numero medio annuo di dipendenti e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;
- 3)** dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore disporrà per eseguire l'appalto oltre a quello direttamente fornito dall'Amministrazione comunale.

NB - Si ricorda che in caso di A.T.I. vi deve essere corrispondenza quantitativa tra quanto dichiarato per la capacità economica e finanziaria e quanto dichiarato per la capacità tecnica e professionale.

La documentazione probatoria del possesso di tutti i requisiti sarà chiesta in sede di gara ai sorteggiati per la verifica sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48, d.lgs 163/06 e sarà da rendersi entro n. 10 giorni dalla richiesta.

La medesima documentazione sarà chiesta anche all'aggiudicatario provvisorio, qualora non già sorteggiato in sede di gara.

Il possesso dei requisiti indicati nel modello suddetto costituisce condizione indispensabile per la partecipazione alla procedura di gara. Laddove in sede di gara la stazione appaltante verifichi che il possesso dei requisiti non è provato (bilanci in passivo, attestazioni di insolvenza e/o di messa in mora, valori della produzione insufficienti, palesi carenze produttive, di organici, di attrezzature e simili, etc.), il concorrente sarà invitato ad integrare la documentazione ed in caso di mancata risposta o integrazioni non adeguate sarà escluso.

Si ricorda che nel momento in cui si chiederà di dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

4.2) (eventuale) MODELLO "AVVALIMENTO"

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico – finanziario e tecnico - organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto facendo ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

► **Il concorrente** singolo o consorziato o raggruppato che si avvale dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-professionale di altri soggetti, deve dichiararlo mediante compilazione del punto 12 del Modello "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI GENERALI DEL CONCORRENTE"

► **L'impresa ausiliaria** deve compilare l'apposito Modello AVVALIMENTO, redatto e sottoscritto dall'impresa ausiliaria stessa, pena l'esclusione dalla gara. **L'impresa ausiliaria deve allegare al MODELLO AVVALIMENTO, in originale o in copia autentica, il contratto sottoscritto tra concorrente e impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente.**

In caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento il concorrente deve inserire nel plico anche il Mod. "AVVALIMENTO" (completato e firmato da parte del legale rappresentante della ditta ausiliaria per come sotto indicato), obbligatoriamente con allegata fotocopia di valido documento di identità del soggetto firmatario, pena l'esclusione:

IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALE – DI CAPITALI – DI PERSONE – COOPERATIVE)

Il modello deve essere presentato e sottoscritto dal/i legale/i rappresentante/i (nel caso di modello presentato da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale). Al modello deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (GIÀ REGOLARMENTE COSTITUITI E NON ANCORA COSTITUITI) E CONSORZI E GEIE

Il modello deve essere presentato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo / consorzio/GEIE (nel caso di modello presentato da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale) o al quale sarà conferito mandato di rappresentanza. Al modello deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che:

- a) il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- b) gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria.
- c) non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Tutte le dichiarazioni di avvalimento saranno trasmesse all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, così come prescritto dall'art. 49, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. Il concorrente verrà informato circa le comunicazioni inoltrate all'Autorità.

NB: tutti i titolari / direttori tecnici / soci / amministratori muniti di poteri di rappresentanza dell'impresa ausiliaria devono compilare e sottoscrivere il Mod. DICHIARAZIONI PERSONALI nei casi previsti dall'art. 38, c. 1, lett. b), c), m-ter) del d.lgs 163/2006 e s.m.i.

4.3) (solo per raggruppamenti/consorzi/GEIE) MODELLO "DICHIARAZIONI GENERALI DI OGNI COMPONENTE" (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), **da rendersi solo da parte di raggruppamenti temporanei (già regolarmente costituiti o non ancora costituiti) e consorzi**, relativa a requisiti di carattere generale ai sensi dell'art. 38 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.

A pena di esclusione, la dichiarazione dovrà essere prodotta nel seguente modo:

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI EX ART. 34 D.LGS. 163/2006 (GIÀ' REGOLARMENTE COSTITUITI E NON ANCORA COSTITUITI) CONSORZI E GEIE

La dichiarazione deve essere presentata distintamente da ogni costituente il raggruppamento / consorzio/ GEIE: ogni singola impresa deve far compilare la presente dichiarazione e farla sottoscrivere dal/i legale/i rappresentante/i (nel caso di domanda dichiarazione presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale). Deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

4.4) MODELLO "DICHIARAZIONI PERSONALI" ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. b), c), m.ter) del d.lgs 163/2006 e s.m.i. (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

La dichiarazione di cui al relativo modello deve essere resa, a pena di esclusione,

- **SIA** da chi ha già sottoscritto il Mod. "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI GENERALI DEL CONCORRENTE";
- **SIA** da chi ha già sottoscritto il Mod. "DICHIARAZIONI DI OGNI COMPONENTE",
- **SIA** individualmente da tutti i soggetti di seguito elencati (tranne che per il punto c.1 e sottopunti collegati):
 - ogni titolare / direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
 - ogni socio / direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
 - ogni socio accomandatario / direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
 - ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza / direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società
 - tutti i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale)

Alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

4.5) IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI O DI CONSORZIO DI CONCORRENTI, DOVRANNO PRODURSI:

- **SE GIÀ REGOLARMENTE COSTITUITI, ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA AVENTE AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DI UN MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA al concorrente che assume la qualifica di Capogruppo, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio;**
- **SE NON ANCORA REGOLARMENTE COSTITUITI, DICHIARAZIONE (da rendersi mediante la compilazione del punto 9) del mod. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E**

DICHIARAZIONI GENERALI DEL CONCORRENTE) contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, nominativamente indicata e qualificata come Capogruppo. Nella stessa dichiarazione, al Punto 9 bis) dovranno altresì indicarsi il tipo di raggruppamento prescelto (orizzontale, verticale o misto) e quali sono le imprese mandanti associate in senso orizzontale e/o quali quelle associate in senso verticale nonché le parti della fornitura che saranno assunte dalle singole imprese.

Nel caso di riunione di concorrenti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

4.6) CAUZIONE PROVVISORIA di Euro 5.400,00 pari al 2% dell'importo complessivo del contratto a base d'asta. Ai sensi dell'art. 40, c. 7 del D.Lgs 163/2006 e s.mi., l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50 per cento (ossia cauzione di euro 2.700,00) per le imprese in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000; per poter fruire del beneficio, in caso di partecipazione in Raggruppamenti temporanei d'impresa, tutte le sue Componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dai predetti articoli 75 e 40; nell'ipotesi di partecipazione di Consorzi per conto di uno o più consorziati, devono possedere i medesimi requisiti il Consorzio e tutti i consorziati nel cui interesse il Consorzio concorre.

Detta cauzione provvisoria dovrà essere costituita mediante:

- o bonifico bancario (Intestatario: COMUNE DI AOSTA - BANCA UNICREDIT BANCA - VIA CONSEIL DES COMMIS - 11100 AOSTA AO - cod. IBAN: IT 47 J 02008 01210 000040760856 - cod. BIC: (per bonifici dall'estero) - UNCRIT2BCCO) o versamento in contanti presso la Tesoreria comunale – UNICREDIT Banca – sportello Dedicato di Tesoreria di corso Padre Lorenzo 10 – Aosta (o altra filiale Unicredit Banca in Aosta), richiamando nella causale l'oggetto della selezione e producendo la ricevuta del caso;

(ovvero)

- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. nr 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte e contenente clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e garanzia di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

(ovvero)

- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Aosta.

Ai sensi del comma 8 dell'articolo 75 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.:

- **la cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia per cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

Si ricorda che il sottoscrittore del contratto dovrà produrre **la cauzione definitiva**: ai sensi dell'art. 113, c. 2 del d.lgs 163/2006 e s.m.i. la garanzia fideiussoriadefinitiva, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, c. 3, **deve prevedere espressamente:**

- **la rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- **la rinuncia** all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- **l'operatività** della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia, che

- deve avere validità per almeno **180 giorni** decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte,

copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; ai non aggiudicatari sarà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva.

La mancata o l'inesatta produzione della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara.

NOTA BENE

- **nel caso di concorrente singolo (imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative)**, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al soggetto concorrente e sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso;
- **nel caso di Consorzi / G.e.i.e.** la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al Consorzio / G.e.i.e., essere sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso e riportare i componenti del Consorzio medesimo che concorrono alla realizzazione del servizio;
- **nel caso di Raggruppamenti di concorrenti (costituiti o non costituiti)**, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al soggetto mandatario/capogruppo o al legale rappresentante del consorzio o G.e.i.e., essere sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso e riportare i componenti del costituito o costituendo operatore economico

4.7) Mod. SOPRALLUOGO

E' obbligatorio che il legale rappresentante del soggetto concorrente (o un suo rappresentante) prenda visione dei luoghi.

Di detto sopralluogo dovrà essere prodotta apposita attestazione con il Mod. SOPRALLUOGO. Tale attestazione deve essere presentata in sede di gara, a pena di esclusione, inserendola nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .

Mediante il Modello il concorrente dichiara di essersi recato sul posto ove deve eseguirsi il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze, particolari e generali, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e anche connesse ai trasporti, all'organizzazione, agli accessi, nonché agli oneri tutti da sostenere per garantire la sicurezza fisica dei lavoratori e l'esatta osservanza delle norme previdenziali ed assicurative per l'affidamento del servizio di cui trattasi.

In ragione della presentazione del Mod. SOPRALLUOGO, l'aggiudicatario non potrà quindi, durante l'espletamento del servizio, eccepire la mancata conoscenza di circostanze e/o condizioni o l'esistenza di elementi non preventivamente valutati e considerati, sempre che tali nuovi elementi non possano configurarsi come eventi sopravvenuti a causa di forza maggiore, ai sensi del Codice Civile.

Per tale motivo il concorrente è tenuto a svolgere tutte le indagini, del tipo e con le modalità che riterrà più opportune, allo scopo di formulare l'Offerta Economica con piena ed esclusiva

responsabilità sulla conoscenza dello stato di fatto del luogo e dei beni mobili ed immobili oggetto di svolgimento del servizio.

A pena di esclusione, il modello deve essere prodotto nel seguente modo:

IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALE – DI CAPITALI – DI PERSONE – COOPERATIVE)

La dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (nel caso di domanda dichiarazione presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale). Alla domanda dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI EX ART. 34 D.LGS. 163/2006 (GIÀ REGOLARMENTE COSTITUITI E NON ANCORA COSTITUITI) CONSORZI E GEIE

La dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/consorzio/GEIE (nel caso di domanda dichiarazione presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale) o al quale sarà conferito mandato di rappresentanza. Alla domanda dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

4.8) RICEVUTA DI VERSAMENTO ALL'AVCP

Pena l'esclusione, per la partecipazione alla presente procedura di gara deve essere inserita nella busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la ricevuta (prodotta per come di seguito indicato) del versamento di euro 20,00 all'Avcp.

L'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici ha deliberato le nuove modalità di versamento del contributo dovuto dagli operatori economici ed emanato le seguenti istruzioni operative, in vigore dal 1° maggio 2010 :

(fonte: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>)

"gli operatori economici che intendono partecipare devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 15 febbraio 2010, per ogni singolo lotto a cui intendono partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010

*L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. **Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:***

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio;

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta”.

4.9) COPIA DEL PRESENTE “DISCIPLINARE DI GARA” FIRMATA IN OGNI FOGLIO

per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell’impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE.

5. CONTENUTO DELLA "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"

5.1) OFFERTA TECNICA

relativa ai criteri di aggiudicazione indicati al Punto 7. con le lettere da A) a E) - da compilarsi mediante utilizzo del Mod. “OFFERTA TECNICA” fornito dall’Amministrazione.

Si precisa che l’offerta tecnica deve essere sviluppata in forma di relazione mediante l’uso del Mod. “OFFERTA TECNICA e che la stessa dovrà essere composta sviluppando i criteri da A) a E) – descritti al punto 7 - complessivamente in uno spazio massimo di 20 cartelle (“facciate”; max 15 pagine per il “Progetto di gestione” e max 5 pagine per la “Capacità professionale”) oltre eventuali tabelle riassuntive per un massimo di 10 pagine - formato A4 - font Arial 12 – interlinea “Singola”, eventualmente comprensive di uno o più schemi grafico - illustrativi dei tempi e dei metodi proposti; margini indicativi cm 2; la facciata del Modello va esclusa dalle 20 pagine di relazione.

Si fa presente che la produzione della relazione di cui sopra é prescritta a pena di esclusione dalla gara, posto che con tale documento il concorrente assume nei confronti della stazione appaltante un preciso obbligo contrattuale in ordine alle modalità di esecuzione del servizio.

Si precisa che l’offerta tecnica deve essere sviluppata in forma di relazione mediante l’uso del Modello e che la stessa dovrà essere composta da:

1) PROGETTO DI GESTIONE

Usando il Mod. “OFFERTA TECNICA”, il concorrente deve redigere un progetto di gestione in forma di relazione (in uno spazio massimo di 15 cartelle - formato A4 - font Arial 12 – interlinea “Singola”, eventualmente comprensive di uno o più schemi grafico - illustrativi dei tempi e dei metodi proposti) , con riferimento ai criteri da A a D, di seguito descritti al Punto 7.1.

2) ATTESTAZIONE SULLA CAPACITÀ PROFESSIONALE

Usando il Mod. "OFFERTA TECNICA", il concorrente deve redigere una relazione (in uno spazio massimo di 5 cartelle - formato A4 - font Arial 12 – interlinea "Singola") o presentare attestazioni (le attestazioni eventualmente prodotte in copia non sono computate nelle n. 5 cartelle citate) per illustrare la propria capacità professionale derivante da esperienza di gestione di analoghi servizi (precedenti o in corso) con riferimento con riferimento al criterio E, di seguito descritto al Punto 7.1.

Si fa presente che la produzione della relazione di cui sopra é prescritta a pena di esclusione dalla gara, posto che con tale documento il concorrente assume nei confronti della stazione appaltante un preciso obbligo contrattuale in ordine alle modalità di esecuzione dell'incarico.

A pena di esclusione, l'Offerta tecnica deve essere prodotta nel seguente modo:

IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALE – DI CAPITALI – DI PERSONE – COOPERATIVE)

L'Offerta Tecnica deve essere presentata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (nel caso di domanda dichiarazione presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale). Alla domanda dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI EX ART. 34 D.LGS. 163/2010 (GIÀ REGOLARMENTE COSTITUITI E NON ANCORA COSTITUITI) CONSORZI E GEIE

L'Offerta Tecnica deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/consorzio/GEIE (nel caso di domanda dichiarazione presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale) o al quale sarà conferito mandato di rappresentanza. Alla domanda dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

Deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del /dei sottoscrittore/i.

6. CONTENUTO DELLA "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"

6.1) OFFERTA ECONOMICA

relativa al criterio di aggiudicazione di seguito indicato con la lettera F), di seguito descritto al Punto 7.2, **da redigersi mediante la compilazione del Mod. "OFFERTA ECONOMICA" fornito dall'Amministrazione**, indicante, obbligatoriamente in cifre ed in lettere, **la percentuale di ribasso offerta sull'importo posto a base di gara di:**

euro 270.000,00

(oltre iva al 20% ed euro 6.480,00 per costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta)

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 il concorrente deve indicare in calce all'Offerta economica ogni elemento utile, relativo al costo del lavoro ed al costo della sicurezza del personale impiegato per l'espletamento del servizio per consentire alla Commissione Giudicatrice di esprimere il parere di congruità previsto dalla sopra citata disposizione.

A pena di esclusione, l'Offerta economica deve essere prodotta nel seguente modo:

IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALE – DI CAPITALI – DI PERSONE – COOPERATIVE)

L'Offerta economica deve essere presentata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (nel caso di domanda dichiarazione presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale). Alla domanda dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI EX ART. 34 D.LGS. 163/2006 (GIÀ REGOLARMENTE COSTITUITI E NON ANCORA COSTITUITI) CONSORZI E GEIE

L'Offerta economica deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/consorzio/GEIE (nel caso di domanda dichiarazione presentata da procuratore speciale, dovrà essere allegata copia della procura speciale) o al quale sarà conferito mandato di rappresentanza. Alla domanda dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

Deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del /dei sottoscrittore/i.

6.2) PIANO ECONOMICO – FINANZIARIO

Partendo dai dati e dalle indicazioni riportati nel presente Disciplinare di gara al Punto 1. il concorrente dovrà sviluppare **in carta libera** il piano economico – finanziario (**articolato sui n. 24 mesi di gestione del servizio**) a sostegno della propria offerta tecnica ed economica e di conseguenza predisporre la propria offerta economica con offerta a ribasso sulla base di gara, che dovrà essere sostenibile in base al quadro predisposto.

Il piano economico – finanziario avrà valore di documento giustificativo del ribasso offerto ai sensi dell'art. 87, c. 2 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.

6.3) ATTENZIONE – EVENTUALE BUSTA D

Con riferimento alla lett. m-quater) del Mod. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI GENERALI DEL CONCORRENTE, si precisa che **NEL CASO IN CUI IL CONCORRENTE SI TROVASSE IN SITUAZIONE DI CONTROLLO** come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, **è obbligatorio che il concorrente medesimo inserisca in separata busta chiusa i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tale eventuale busta (denominata Busta D):**

- 1) deve essere inserita all'interno della Busta C – Offerta economica;
- 2) deve essere adeguatamente sigillata (per sigillo si intende un'impronta - generalmente in ceralacca a materia plastica, nastro adesivo e simili - atta a confermare l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente e a evitare che i documenti contenuti nel plico stesso possano essere manomessi) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura,
- 3) deve recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA D - DICHIARAZIONI SU SITUAZIONI DI CONTROLLO".

Deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del /dei sottoscrittore/i.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

L'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà su un punteggio massimo complessivo pari a 100, sulla base dei criteri di valutazione e relativi punteggi di seguito elencati con le lettere da A) a E), con la specifica che l'insieme delle lettere da A) a D) costituisce la "Offerta Tecnica" (max 80 punti), mentre la lettera E) costituisce l'"Offerta Economica" (max 20 punti).

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi conseguiti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica.

In caso di parità di punteggio complessivo o da parte di più concorrenti, l'aggiudicazione sarà assegnata al concorrente che abbia il punteggio maggiore per l'Offerta Tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante pubblico sorteggio.

7.1 OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di punti 80 (su un tot. di 100) così suddivisi:

1) **PROGETTO DI GESTIONE** - **punti max attribuibili 50**, con riferimento alle seguenti sottovoci voci:

critero A)

Tipo e funzionalità del sistema informativo specifico per la distribuzione urbana delle merci che consenta ai diversi operatori (trasportatori, clienti) di comunicare costantemente tra loro, al fine di monitorare, in tempo reale, l'esito di ogni singola consegna e, all'occorrenza, riottimizzare i percorsi programmati alla partenza della piattaforma. Saranno giudicati favorevolmente sistemi che trovano già applicazione in casi concreti e di successo rispetto all'oggetto del bando. – **(massimo 10 punti)**

(il concorrente deve descrivere quanto necessario)

critero B)

Progetto di gestione biennale del servizio: **(massimo 25 punti così suddivisi:)**

- (B sub1) Piano operativo (organigramma del Gestore e la sua natura societaria, architettura informatica di gestione delle consegne, piano di gestione del magazzino, modalità di gestione della piattaforma, gestione delle anomalie e dei reclami, ecc.) **(massimo 15 punti)**

- (B sub2) Piano di comunicazione e marketing **(massimo 8 punti)**

- (B sub3) proposta servizi aggiuntivi di base **(massimo 2 punti)**

(il concorrente deve descrivere quanto necessario)

criterio C)

Modalità di esecuzione del monitoraggio del servizio e rendicontazione dello stesso al Comune. – **(massimo 10 punti)**

(il concorrente deve descrivere quanto necessario)

criterio D)

Indicazione del responsabile di progetto e relativo curriculum; **(massimo 5 punti)**

(il concorrente deve descrivere / allegare quanto necessario)

2) **CAPACITÀ PROFESSIONALE** - **punti max attribuibili 30**, con riferimento alla seguente voce:

criterio E)

Esperienza documentata nel settore della logistica distributiva delle merci con particolare riferimento alla razionalizzazione del trasporto delle merci in area urbana (City Logistics) – **(massimo 30 punti)**

(il concorrente deve descrivere quanto necessario)

7.2 OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di **punti 20 (su un tot. di 100)**

criterio F)

Ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara di euro 270.000,00 (duecentosettantamila//00) (oltre iva al 20% ed euro 6.480,00 per costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta)

Ribasso massimo presentabile: 10,00%

8. SPECIFICHE SULLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Computo dei punteggi

Offerta tecnica:

per ciascun criterio, all'offerta migliore sarà assegnato il punteggio massimo e le restanti offerte saranno parametrize in proporzione. I punteggi sono calcolati sino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Alle offerte Tecniche che dopo la parametrizzazione ottengano meno del 40% dei punti massimi attribuibili (80) sarà attribuito punteggio "0" (zero) in quanto le stesse non saranno ritenute rispondere ai requisiti qualitativi minimi attesi dalla stazione appaltante.

Offerta economica:

il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito all'offerta che risulterà la migliore fra quelle pervenute; alle restanti offerte sarà attribuito un minor punteggio, determinato come segue:

(offerta più alta) : 20 = (offerta cui va attribuito il punteggio) : (x)

Non sono ammessi ribassi oltre la seconda cifra decimale; i ribassi che avessero tre cifre dopo la virgola saranno troncati alla seconda cifra decimale senza arrotondamento.

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso percentuale offerto in cifre e del ribasso percentuale offerto in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione appaltante.

L'assenza di ribasso comporta l'esclusione.

Eventuali rialzi comporteranno l'esclusione.

Precisazioni

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi conseguiti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica.

In caso di parità di punteggio finale, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più alto quanto all'Offerta Tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio pubblico.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 sulla "privacy", i dati forniti dai concorrenti, dovuti in quanto previsti dalla normativa vigente, saranno utilizzati da parte degli organi ed uffici preposti alla gara ai soli fini della procedura di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi, garantendosi i diritti di cui allo stesso D.Lgs. n. 196/2003 e facendo presente che la mancata indicazione da parte dei concorrenti dei dati richiesti pregiudica la partecipazione alla gara medesima.

In caso di istanza di accesso agli atti nei termini e con le modalità previsti dall'art. 79, comma 5-*quater* del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nel caso in cui il concorrente abbia indicato in sede di dichiarazioni di gara che "*le informazioni (...) NON costituiscono segreti tecnici o commerciali*" non sarà effettuata la comunicazione di cui all'art. 3 comma 1 del D.P.R. 184/2006 in quanto la scelta indicata sul Modello del caso varrà quale autorizzazione per la s.a. a consentire l'accesso alle informazioni di cui all'art. 13 comma 5 lett. a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Parimenti, nel caso in cui il concorrente abbia indicato che "*le informazioni (...) costituiscono segreti tecnici o commerciali*", l'accesso non sarà consentito esclusivamente sulle parti dell'Offerta Tecnica che siano state sopra indicate.

10. AVVERTENZE

Tempistiche per la stipula contrattuale – Ai sensi dell'art. 11, cc. 9 e 10 del d.lgs 163/2006 così come modificato dal D.Lgs. 53/2010, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di sessanta giorni e non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Sono fatte salve le riduzioni di tempi consentite ai sensi di legge.

Ai sensi del comma 10-bis, il termine dilatorio di cui al comma 10 non si applica, tra l'altro, se a seguito di inoltro degli inviti e' stata presentata o e' stata ammessa una sola offerta e non sono

state tempestivamente proposte impugnazioni della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

Legge 136/2010 e s.m.i. - Tracciabilità dei flussi finanziari - Al fine di ottemperare alle disposizioni normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire infiltrazioni criminali gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

I partecipanti alle procedure di scelta del contraente comunicano alla stazione appaltante o all'amministrazione concedente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto

Si informa che nel contratto stipulato con il soggetto aggiudicatario saranno inserite le seguenti clausole, obbligatorie ai sensi di legge a pena di nullità:

- ~ clausola con la quale i partecipanti alle procedure di scelta del contraente assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010 e s.m.i.;
- ~ clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa ovvero per mezzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ~ clausola con la quale l'appaltatore assume Ulteriori obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 6 "Sanzioni" della l. 136/2010 e s.m.i., si informa che:

- Le transazioni relative ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui all' articolo 3, comma 1, e le erogazioni e concessioni di provvidenze pubbliche effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa comportano, a carico del soggetto inadempiente, fatta salva l'applicazione dell' articolo 3, comma 9-bis, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria dal 5 al 20 per cento del valore della transazione stessa
- Le transazioni relative ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui all' articolo 3, comma 1, effettuate su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni comportano, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria dal 2 al 10 per cento del valore della transazione stessa. La medesima

sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale, ovvero in altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, venga omessa l'indicazione del CUP o del CIG di cui all' articolo 3, comma 5

~ l'omessa, tardiva o incompleta comunicazione alla stazione appaltante, da parte dei partecipanti alle procedure di scelta del contraente, degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Ai sensi dell'art. 10 "Delitto di turbata libertà del procedimento di scelta del contraente" della l. 136/2010 e s.m.i., si ricorda che il nuovo art. 353-bis "Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente" del codice penale dispone quanto segue:

~ "Salvo che il fatto costituisca più grave reato, chiunque con violenza o minaccia, o con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, turba il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della pubblica amministrazione è punito con la reclusione da sei mesi a cinque anni e con la multa da euro 103 a euro 1.032".

Spese contrattuali - Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto di locazione del magazzino nonché di stipula del contratto di gara saranno a carico del Gestore.

Riserva - L'Amministrazione comunale si riserva di non affidare il servizio nel caso in cui il concorrente potenziale affidatario, anche se unico partecipante, non abbia ottenuto almeno il 40% dei punti massimi attribuibili per la valutazione dell'Offerta tecnica ed alla stessa sia stato attribuito punteggio "0" (zero) sulla base del disposto del punto 8 del presente Disciplinare.

Offerte in ritardo – Le offerte presentate oltre il termine stabilito sono escluse dalla partecipazione alla gara.

Documenti / dichiarazioni aggiuntive - Eventuali documenti o dichiarazioni non espressamente richiesti nel presente disciplinare saranno considerati comunque a tutti gli effetti come non presentati e del tutto ininfluenti.

Responsabile del procedimento – Dirigente dell'Area T1, Arch. Graziella BENZONI

ATTENZIONE – tutti i Modelli sono fornita dalla stazione appaltante appositamente in formato Ms Word ai fini della loro compilazione e successiva stampa da parte del soggetto concorrente.

IL DIRIGENTE DELL'AREA T1
Arch. Graziella BENZONI