



## COMUNE DI AOSTA

Area N. 11 - via Parigi, 196 - 11100 Aosta

Tel. 0165-300600 - Fax 0165-554961

# PROCEDURA APERTA PER LAVORI DI RISANAMENTO E SISTEMAZIONE DEI TRATTI TERMINALI DEI CANALI IRRIGUI MÈRE DES RIVES E VOISON - CUP C69G06000070004 – CIG 05050604B1

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. INFORMAZIONI GENERALI E OGGETTO

#### Descrizione/oggetto dell'appalto

Lavori di risanamento e sistemazione del tratto terminale del canale irriguo Mère des Rives (2° aggiornamento 2009).

#### Importi e categorie

Importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta di euro 531.425,01 (IVA esclusa) oltre a euro 14.500,00 (IVA esclusa) per l'attuazione dei piani di sicurezza

Categoria prevalente ed opere in essa ricondotte, così suddivise:

OG8 opere a corpo, a misura ed in economia € 516.395,01

Altre categorie

OG11 – Impianti tecnologici € 15.030,00

**Tipo di appalto di lavori:**

esecuzione

**Contratto:**

a corpo e a misura

**Luogo di esecuzione dei lavori:**

Aosta

**Divisione in lotti**

no

**Ammissibilità di varianti**

si

**Subappalto:**

è ammesso subappalto

**Durata dell'appalto o termine di esecuzione:**

giorni 270 (duecentosettanta)

naturali e consecutivi a partire dalla data del verbale di consegna dei lavori

**Data, ora e luogo di apertura delle offerte:** l'avvio delle operazioni di gara avrà luogo, alla presenza degli interessati, il giorno che sarà reso noto sul sito del Comune, presso la sede del Comune di Aosta - Area N. 11 - Ufficio Acquedotto e Fognatura Comunali sita in via Parigi, 196 – Aosta.

#### Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 28, comma 1, della l.r. n. 12/1996 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ai sensi dello stesso art. 28 nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. 25.01.2000 n. 34.

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: \_\_\_\_\_

## **2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Aosta

Indirizzo: Via Parigi, 196

Indirizzo internet: [www.comune.aosta.it](http://www.comune.aosta.it)

Uffici presso i quali è possibile ottenere ulteriori informazioni e/o copia della documentazione:

Area N. 11 – Servizio Protezione Civile via Parigi, 196 - Tel: 0165 300600 – Fax: 0165 554961

E-Mail: [settore-ambiente@comune.aosta.it](mailto:settore-ambiente@comune.aosta.it)

Servizio Responsabile: Servizio Fognatura e Canali Irrigui

Bando di gara e moduli sono disponibili in formato elettronico.

Le offerte devono essere inviate a: Comune di Aosta – Area N. 11 – Via Parigi, 196 – 11100 Aosta.

## **3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta, in conformità dell'art. 24 c. 1 della L.R. 20 giugno 1996, n. 12 e s.m.i. con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa (come stabilito dall'art. 25, comma 1 lett. b) e comma 3) della l.r. 12/96 e s.m.i.;, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara), con punteggio massimo complessivo pari a 100, sulla base dei criteri di valutazione e relativi fattori ponderali di seguito elencati con le lettere da A) a E) (ex art. 25, c. 5, l.r. 12/1996 e s.m.i.)

La Commissione giudicatrice si riserva, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici comunali, rinviando l'aggiudicazione stessa a successiva data e dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere a detta aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi.

L'amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta ammessa. In ogni caso l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva e/o di ritenere ad ogni effetto nulla la procedura, qualora non lo giudicasse opportuno nel suo interesse, senza che le Imprese invitate possano vantare pretesa alcuna al riguardo.

## **4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**La documentazione amministrativa e le offerte devono essere inviate, in competente marca da bollo (apposta sul modello "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI"), esclusivamente, pena l'esclusione, al seguente indirizzo "Comune di Aosta – Area N. 11 – Ufficio Acquedotto e Fognatura Comunali – via Parigi, 196 - 11100 Aosta " a mezzo:**

- a mezzo del servizio postale "Poste Italiane SpA";
- ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata;
- ovvero mediante "autoprestazione" (consegna diretta al ricevente previa affrancatura del plico in base alle vigenti tariffe del "corriere prioritario", annullata con "bollo a data" da un qualsiasi ufficio postale);

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: \_\_\_\_\_

entro le ore 16.00 del ventiseiesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla G.U.R.I., se tale ventiseiesimo giorno cade di sabato, domenica o festivo, la scadenza è rinviata al primo giorno lavorativo seguente (**dopo la pubblicazione sulla G.U.R.I. la stazione appaltante provvederà comunque a pubblicare sul proprio sito internet il termine massimo esatto di consegna**).

La documentazione amministrativa e le offerte devono essere contenute, a pena di esclusione, **in una busta adeguatamente sigillata** (per sigillo si intende un'impronta - generalmente in ceralacca a materia plastica, nastro adesivo e simili - atta a confermare l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente e a evitare che i documenti contenuti nel plico stesso possano essere manomessi) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER LAVORI DI RISANAMENTO E SISTEMAZIONE DEI TRATTI TERMINALI DEI CANALI IRRIGUI MÈRE DES RIVES E VOISON - CUP C69G06000070004 – CIG 05050604B1**".

**Se l'offerta è inviata mediante agenzia di recapito, far apporre sull'involucro esterno usato dall'agenzia la stessa dicitura sopra indicata.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione:**

- 1) **una busta, adeguatamente sigillata** (vedi sopra) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**";
- 2) **una busta adeguatamente sigillata** (vedi sopra) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "**B – OFFERTA TECNICA**";
- 3) **una busta adeguatamente sigillata** (vedi sopra) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "**C – OFFERTA ECONOMICA**".

## **5. CONTENUTO DELLA BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**1) MODELLO “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI”** (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), redatto in competente bollo. La dichiarazione dovrà essere prodotta nel seguente modo:

### **IMPRESA SINGOLA**

L'impresa che partecipa singolarmente deve far compilare il Mod. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI e farlo sottoscrivere dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale).

### **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (GIÀ REGOLARMENTE COSTITUITO)**

Il Mod. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI deve essere presentato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo (se procuratore, allegare copia della procura speciale).

### **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (NON ANCORA COSTITUITO)**

Il Mod. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI deve essere presentato distintamente da ogni impresa raggruppata: ogni singola impresa deve far compilare il Mod. DICHIARAZIONI e farlo sottoscrivere dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale).

## **CONSORZIO**

In caso di consorzio il Mod. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI deve essere presentato distintamente dal consorzio (se già costituito) e da ogni impresa consorziata (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b-c) ed essere sottoscritto da chi è rispettivamente autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente il Consorzio e le imprese consorziate (se procuratore, allegare copia della procura speciale).

**Mediante la compilazione del punto 11) del Mod. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi fra imprese artigiane, i consorzi stabili (art. 28, c. 1, l.r. n. 12/1996) devono indicare – a pena di esclusione dalla gara - il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio del caso concorre.**

Ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

***Alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del /dei sottoscrittore/i.***

**Il possesso dei requisiti indicati nel modello suddetto costituisce condizione indispensabile per la partecipazione alla procedura.**

Il Modello "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI", oltre che ritirabile presso l'Area n. 11 - Ufficio Acquedotto e Fognatura comunali di via Parigi, 196 - Aosta (dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì), è disponibile sul sito informatico del comune ([HTTP://WWW.COMUNE.AOSTA.IT/IT/COMUNE/ATTI\\_UFFICIALI/APPALTI/LAVORI\\_PUBBLICI/](http://www.comune.aosta.it/it/comune/atti_ufficiali/appalti/lavori_pubblici/)).

**2) MODELLO "DICHIARAZIONI DI ALTRI SOGGETTI"** (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), compilato e sottoscritto da tutti i soggetti di seguito elencati (tutti i titolari / direttori tecnici / soci / amministratori muniti di poteri di rappresentanza devono compilare e sottoscrivere il Mod. DICHIARAZIONI DI ALTRI SOGGETTI nei casi previsti dall'art. 38, c. 1, lett. b) e c) del d.lgs 163/2006 e s.m.i.), ossia:

- ogni titolare / direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
- ogni socio / direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
- ogni socio accomandatario / direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
- ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza / direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- tutti i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale)

***Alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del /dei sottoscrittore/i.***

**3) ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE (S.O.A.) PER COSTRUZIONE NELLE CATEGORIE DI SEGUITO INDICATE** (o fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da documento di identità dello stesso ovvero copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 ovvero dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000) rilasciata da SOA a norma del DPR 25.1.2000 n. 34, con qualificazioni possedute nel modo seguente:

- cat. OG8 classifica minima III<sup>A</sup> (fino a Euro 1.032.913)

Dall'attestazione SOA in parola dovrà risultare il possesso del sistema di qualità aziendale, ai sensi dell'art. 4, comma 1 e tabella Allegato "B" DPR 25.1.2000 n. 34.

Qualora l'attestazione SOA non contenga ancora l'indicazione relativa a tale requisito, il soggetto concorrente è tenuto a presentare, pena l'esclusione, apposita certificazione rilasciata da organismo accreditato ai sensi di legge, circa il possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, ai sensi dell'art. 4, comma 1 e tabella Allegato "B" DPR 25.1.2000 n. 34.

In caso di associazione temporanea d'impresе, il possesso del sistema di qualità aziendale deve essere dimostrato da tutte le imprese costituenti l'associazione, fatta eccezione per la singola impresa associata che assuma lavori per importo pari o inferiore alla classifica II (Euro 516.457).

**La suddetta attestazione SOA dovrà essere in regolare corso di validità e quindi anche non sottoposta a sospensione o decadenza.**

Troverà piena applicazione l'art. 28, comma 4, l.r. 12/1996 e s.m.i..

Per i Consorzi stabili di cui all'art. 28, comma 1, lett. c) della l.r. 12/1996 troverà applicazione lo stesso articolo 28 nonché l'art. 36 d. lgs. n. 163/2006.

Per le associazioni temporanee di imprese in forma orizzontale, verticale o mista i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi (comprovati con l'attestazione SOA) debbono essere posseduti nei modi di cui all'art. 28, comma 11, della l.r. n. 12/1996 e s.m.i.

Ciascuna opera scorporabile deve essere assunta ed eseguita per intero da un'unica impresa (art. 28, comma 12, della l.r. n. 12/1996 e s.m.i..).

Le associazioni temporanee di imprese devono, in ogni caso, possedere il 100 per cento dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi (art. 28, comma 13, l.r. 12/1996).

Le associazioni temporanee di imprese devono comunque essere in regola con tutte le disposizioni di cui all'art. 28 l.r. n. 12/1996 e s.m.i.

**NB: nel caso di incorporo mediante fusione o di conferimento di azienda, di affitto di ramo di azienda, di variazione di ragione e denominazione sociale ecc., ex art. 51 del d.lgs. nr 163/2006, il concorrente potrà partecipare unicamente con l'attestazione SOA recante il nominativo aggiornato dell'Impresa.**

#### **4) (eventuale) MODELLO "AVVALIMENTO"**

Ai sensi e nel rispetto degli artt. 49 e 50 d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, producendo all'uopo la documentazione atta a dimostrare tutto quanto indicato negli stessi artt. 49 e 50.

**In caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento il concorrente deve inserire nel plico anche il Mod. "AVVALIMENTO" completato e firmato da parte del legale rappresentante della ditta ausiliaria per come sotto indicato), obbligatoriamente con allegata fotocopia di valido documento di identità del soggetto firmatario, pena l'esclusione:**

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: \_\_\_\_\_

## **IMPRESA SINGOLA**

L'impresa singola deve far compilare la dichiarazione e farla sottoscrivere dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale).

## **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (GIÀ REGOLARMENTE COSTITUITO)**

La dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo (se procuratore, allegare copia della procura speciale).

## **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (NON ANCORA COSTITUITO)**

La dichiarazione deve essere presentata distintamente da ogni impresa raggruppata: ogni singola impresa deve far compilare la presente dichiarazione e farla sottoscrivere dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale).

## **CONSORZIO DI IMPRESE**

In caso di consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la dichiarazione deve essere presentata distintamente dal Consorzio (se già costituito) e da ogni impresa consorziata (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b-c) ed essere sottoscritta da chi è rispettivamente autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente il Consorzio e le imprese consorziate (se procuratore, allegare copia della procura speciale)

## **5) PER LE COOPERATIVE E I CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO DI CUI ALL'ART. 28, C. 1, LETT. B), L.R. N. 12/1996**

**CERTIFICATO DELLA COMPETENTE CAMERA DI COMMERCIO**, comprovante l'iscrizione all'Albo delle società cooperative (articolo 223-sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del codice civile e decreto 23 giugno 2004 del Ministero delle attività produttive) **ovvero fotocopia dello stesso certificato con dichiarazione di conformità all'originale** sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da documento di identità del medesimo **ovvero copia autenticata** sempre dello stesso certificato ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero relativa autocertificazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

**NB** - Nel caso in cui legislazioni nazionali o regionali abbiano istituito Albi/Registri nazionali o regionali equivalenti/sostitutivi all'Albo delle società cooperative, in alternativa alla certificazione sopra indicata è pure ammessa la produzione del certificato di iscrizione all'Albo/Registro nazionale o regionale ovvero relativa autocertificazione resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

## **6) PER I CONSORZI FRA IMPRESE ARTIGIANE DI CUI ALL'ART. 28, C. 1, LETT. B) L.R. N. 12/1996:**

**CERTIFICAZIONE ATTESTANTE L'ISCRIZIONE DELLE IMPRESE ARTIGIANE COSTITUENTI IL CONSORZIO ALL'ALBO DI CUI ALL'ART. 5 L. n. 443/1985** (legge quadro per l'artigianato) ovvero relativa autocertificazione, resa dal legale rappresentante, ai sensi del DPR n. 445/2000;

## **7) PER I CONSORZI STABILI DI CUI ALL'ART. 28, C. 1, LETT. C), L.R. N. 12/1996**

**ATTO COSTITUTIVO**, in copia autentica, del Consorzio stabile;

## **8) IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI O DI CONSORZIO DI CONCORRENTI, DOVRANNO PRODURSI:**

**6.1) - SE GIÀ REGOLARMENTE COSTITUITI, ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA AVENTE AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DI UN MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA** al concorrente che assume la qualifica di Capogruppo e nel rispetto e con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 28 della l.r. 12/1996 e s.m.i., ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;

**6.2) - SE NON ANCORA REGOLARMENTE COSTITUITI, DICHIARAZIONE - da rendersi mediante la compilazione del punto 10) del Mod. DICHIARAZIONI - CONTENENTE L'IMPEGNO CHE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, LE STESSE IMPRESE CONFERIRANNO MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA AD UNA DI ESSE**, nominativamente indicata e qualificata come Capogruppo, nel rispetto e con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 28 della l.r. n. 12/1996 e successive modif.. Nella stessa dichiarazione di cui al presente punto dovranno altresì indicarsi il tipo di raggruppamento prescelto (orizzontale, verticale o misto) e quali sono le imprese mandanti associate in senso orizzontale e/o quali quelle associate in senso verticale nonché gli importi dei lavori che verranno assunti dalle singole imprese.

Nel caso di riunione di concorrenti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 28, comma 1, lettere d) ed e) della l.r. 12/1996 e successive modif., ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

## **9) COPIA DEL PRESENTE "DISCIPLINARE DI GARA" FIRMATA IN OGNI FOGLIO**

per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

## **10) CAUZIONE PROVVISORIA**

**di Euro 10.628,50** - pari al 2% dell'importo a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 34, c. 2bis, lett. a) della l.r. 12/1996 e s.m.i., l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50 per cento ed è quindi pari ad Euro 5.314,25 per le imprese in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000.

Si precisa che per i raggruppamenti temporanei di imprese il beneficio di cui sopra verrà riconosciuto nei limiti indicati dalla determinazione nr 44 del 27.09.2000 dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. e cioè:

- in caso di raggruppamento di tipo "orizzontale":

- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia;

- in caso di raggruppamento di tipo "verticale"

se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

- se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile;

- in caso di raggruppamento di tipo "misto":

- vale quanto riportato per le imprese associate in senso "orizzontale" e quanto riportato per le imprese associate in senso "verticale".

**Detta cauzione provvisoria dovrà essere costituita mediante:**

- versamento in contanti presso la Tesoreria comunale - UNICREDIT Banca - Sportello Dedicato di Tesoreria di corso Padre Lorenzo 10 - Aosta (o altra filiale Unicredit Banca in Aosta)

**(ovvero)**

- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. nr 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte e prevedente che il fidejussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che la garanzia sarà comunque operativa entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

In ordine alla produzione della fidejussione di cui sopra i concorrenti sono abilitati a presentare la sola scheda tecnica 1.1 di cui al D.M. delle Attività Produttive 12 marzo 2004 nr 123;

**(ovvero)**

- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Aosta.

**La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia per cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

La mancata o l'inesatta produzione della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara. Troverà applicazione l'art. 34 della l.r. 12/1996 e successive modificazioni ed integrazioni.

**11) RICEVUTA DI VERSAMENTO ALL'AVCP**

**Pena l'esclusione, per la partecipazione alla presente procedura di gara deve essere inserita nella busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la ricevuta (prodotta per come di seguito indicato) del versamento di euro 40,00 all'Avcp.**



**L'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici ha deliberato le nuove modalità di versamento del contributo dovuto dagli operatori economici ed emanato le seguenti istruzioni operative, in vigore dal 1° maggio 2010 :**

(fonte: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>)

*“gli operatori economici che intendono partecipare devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 15 febbraio 2010, per ogni singolo lotto a cui intendono partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata*

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, a partire dal 1 maggio 2010**

*L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. **Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:***

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio;

*A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”*

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta”.

## **12) MODELLO “AVVENUTO SOPRALLUOGO”**

sottoscritto per come segue e riportante il Visto della Stazione appaltante:

### **IMPRESA SINGOLA**

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale) dell'impresa.

### **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (GIÀ REGOLARMENTE COSTITUITO)**

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo (se procuratore, allegare copia della procura speciale).

### **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (NON ANCORA COSTITUITO)**

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale) di ogni impresa raggruppanda.

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: \_\_\_\_\_

## CONSORZIO

In caso di consorzio la dichiarazione deve essere sottoscritta da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente il Consorzio e dal/i legale/i rappresentante/i delle imprese consorziate che partecipano (se procuratore, allegare copia della procura speciale).

## **6. CONTENUTO DELLA BUSTA B “OFFERTA TECNICA”**

### **1) OFFERTA TECNICA - Fattore ponderale 60/100 MAX**

L'offerta tecnica, sottoscritta per come di seguito indicato e compilata sul Modello “OFFERTA TECNICA” deve contenere le modalità organizzative e gestionali che si intendono adottare in considerazione degli elementi e agli indicatori qualitativi e quantitativi, oggetto di valutazione, riportati di seguito ai punti 8 e 9.

Si precisa che la relazione costituente l'offerta tecnica, sviluppata secondo i criteri di seguito elencati con le lettere da A) a D), dovrà occupare uno spazio massimo indicativo di 40 cartelle - formato A4 - font Arial 12 – interlinea “Singola”, eventualmente comprensive di uno o più schemi grafico - illustrativi dei tempi e dei metodi proposti. Le eventuali copertine e/o fogli intercalari con l'indicazione dei punti trattati, non saranno conteggiati nel numero delle pagine.

**Ogni cartella oltre il limite di cui sopra, ovvero stampata in modo difforme alle indicazioni date, non verrà presa in considerazione in sede di valutazione dell'offerta.**

Qualsiasi altro documento e/o dichiarazione inseriti nella busta contenente l'offerta tecnica o contestualmente alla stessa, a qualsiasi titolo prodotti, non avranno efficacia alcuna e si intenderanno come non presentati o non apposti.

**Si fa presente che la produzione della relazione di cui sopra é prescritta a pena di esclusione dalla gara, posto che con tale documento il concorrente assume nei confronti della stazione appaltante un preciso obbligo contrattuale in ordine alle modalità di esecuzione dell'incarico.**

**A pena di esclusione, l'Offerta tecnica dovrà essere prodotta e sottoscritta per come segue:**

#### **IMPRESA SINGOLA**

l'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale) dell'impresa.

#### **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (GIÀ REGOLARMENTE COSTITUITO)**

L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo (se procuratore, allegare copia della procura speciale).

#### **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (NON ANCORA COSTITUITO)**

L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale) di ogni impresa raggruppanda.

#### **CONSORZIO**

In caso di consorzio l'Offerta tecnica deve essere sottoscritta da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente il Consorzio e dal/i legale/i rappresentante/i delle imprese consorziate che partecipano (se procuratore, allegare copia della procura speciale).

## **7. CONTENUTO DELLA BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”**

### **1) OFFERTA ECONOMICA - Fattore ponderale 40/100 MAX;**

L'offerta economica, sottoscritta per come sotto indicato e compilata sul Modello “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere, oltre agli estremi identificativi della Concorrente e di chi materialmente sottoscrive, il ribasso percentuale che il concorrente intende offrire sull'importo a base d'asta, IVA esclusa. Tutti gli importi vanno indicati in cifre ed in lettere.

Nel caso di offerte formulate mediante l'indicazione di 3 o più cifre decimali, l'offerta sarà troncata alla seconda cifra decimale, senza alcun arrotondamento.

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso percentuale offerto in cifre e del ribasso percentuale offerto in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione appaltante. Non sono ammesse offerte in aumento.

Qualsiasi altro documento e/o dichiarazione inseriti nella busta contenente l'offerta economica o contestualmente alla stessa, a qualsiasi titolo prodotti, non avranno efficacia alcuna e si intenderanno come non presentati o non apposti.

**E' facoltà dell'offerente allegare giustificazioni del ribasso offerto.**

**Ai sensi dell'art 87, c. 1 del d.lgs 163/2006 la stazione appaltante si riserva, laddove non già forniti in sede di gara congiuntamente all'offerta economica, di chiedere elementi giustificativi di ribassi ritenuti anormalmente bassi.**

**A pena di esclusione, l'Offerta economica dovrà essere prodotta e sottoscritta per come segue:**

#### **IMPRESA SINGOLA**

L'Offerta economica deve essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale) dell'impresa.

#### **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (GIÀ REGOLARMENTE COSTITUITO)**

L'Offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo (se procuratore, allegare copia della procura speciale).

#### **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (NON ANCORA COSTITUITO)**

L'Offerta economica deve essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (se procuratore, allegare copia della procura speciale) di ogni impresa raggruppanda.

#### **CONSORZIO**

In caso di consorzio l'Offerta economica deve essere sottoscritta da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente il Consorzio e dal/i legale/i rappresentante/i delle imprese consorziate che partecipano (se procuratore, allegare copia della procura speciale).

**2) ATTENZIONE – EVENTUALE BUSTA D - Con riferimento alla lett. m-quater) del Mod. DICHIARAZIONI, si precisa che NEL CASO IN CUI IL CONCORRENTE SI TROVASSE IN SITUAZIONE DI CONTROLLO come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, è obbligatorio che il concorrente medesimo inserisca in separata busta chiusa i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tale eventuale busta (denominata Busta D):**

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: \_\_\_\_\_

**1) deve essere inserita all'interno della Busta C – Offerta economica;**

**2) deve essere adeguatamente sigillata (per sigillo si intende un'impronta - generalmente in ceralacca a materia plastica, nastro adesivo e simili - atta a confermare l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente e a evitare che i documenti contenuti nel plico stesso possano essere manomessi) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura,**

**3) deve recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA D - DICHIARAZIONI SU SITUAZIONI DI CONTROLLO".**

## **8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'insieme dello sviluppo dei criteri di seguito elencati con le lettere da A) a D) costituisce complessivamente l'Offerta tecnica; il punto E) costituisce l'Offerta economica:

**A - MODALITÀ DI CANTIERIZZAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI – max punti 25**

sub a - 1) modalità tecniche e temporali di realizzazione dei lavori (max punti 6)

sub a - 2) modalità di riduzione dell'impatto ambientale del cantiere (max punti 14)

sub a - 3) organizzazione delle aree di stoccaggio temporanee dei materiali (max punti 5)

**B - ESPERIENZE PRECEDENTI – max punti 10**

**C - TEMPO MASSIMO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI – max punti 15**

**D - ELEMENTI MIGLIORATIVI DEL PROGETTO POSTO A BASE DI GARA – max punti 10**

**E - PREZZO - max punti 40**

## **9. DESCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (CRITERI A,B,C,D)**

**A - MODALITÀ DI CANTIERIZZAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI – max punti 25**

Il concorrente dovrà presentare un'apposita relazione allegata all'offerta nella quale illustrerà, tenuto conto della tipologia costruttiva delle opere in progetto e della peculiarità del contesto morfologico del sito oggetto d'intervento, l'organizzazione del cantiere; il punteggio sarà attribuito valutando i contenuti metodologici e tecnici con cui saranno svolti i lavori, nonché la coerenza e la congruità degli stessi rispetto al Progetto esecutivo, facendo particolare riferimento alle:

1) modalità tecniche e temporali di realizzazione dei lavori (max punti 6)

2) modalità di riduzione dell'impatto ambientale del cantiere (max punti 14)

3) organizzazione delle aree di stoccaggio temporanee dei materiali (max punti 5)

**B – ESPERIENZE PRECEDENTI – max punti 10**

Il concorrente dovrà presentare la documentazione relativa a 2 lavori, eseguiti nei 5 anni precedenti alla data di svolgimento della gara, che dimostrino la sua esperienza in lavori analoghi

**C- TEMPO MASSIMO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI – max punti 15**

Il punteggio relativo al tempo sarà assegnato mediante la seguente formula:

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: \_\_\_\_\_

$$Z_i = \frac{T_{min}}{T_i} \times Z_{max}$$

dove:

Z<sub>i</sub> = punteggio attribuito al tempo per l'esecuzione dei lavori proposto dall'Impresa in esame

Z<sub>max</sub> = punteggio massimo attribuibile al criterio del tempo

T<sub>i</sub> = tempo per l'esecuzione dei lavori proposto dall'Impresa in esame

T<sub>min</sub> = minor tempo di esecuzione tra tutti i tempi di esecuzioni proposti

Il concorrente deve predisporre un proprio cronoprogramma dei lavori, elaborato in relazione alle proprie tecnologie, alle proprie scelte imprenditoriali e alla propria organizzazione. Il programma dovrà comunque sottostare ai seguenti vincoli:

- **non sono ammesse proposte con tempi superiori a quelli individuati nel progetto esecutivo; nel caso in cui un concorrente offrisse un tempo superiore a quello del progetto esecutivo, a tale offerta sarà attribuito punteggio "0" (zero).**
- **non sono ammesse riduzioni dei tempi superiori al 40% di quelli individuati nel progetto esecutivo** (esempio: per tempi stabiliti in 100 giorni il concorrente non potrà proporre tempi di esecuzione inferiori a 60 giorni). La penale indicata dal Capitolato Speciale d'Appalto, in caso di ritardo nella consegna delle opere ultimate, sarà applicata tenendo quale riferimento il tempo per l'esecuzione indicato dall'Impresa nella sua offerta e non più quello indicato nel Capitolato stesso (art. IV.4). **Nel caso in cui un concorrente offrisse un ribasso del tempo di esecuzione superiore al 40% di quello del progetto esecutivo, a tale offerta sarà attribuito punteggio "15" (quindici), ma i giorni offerti saranno vincolanti contrattualmente nei confronti della stazione appaltante.**

**Affinché un'impresa possa conseguire un punteggio per la minore durata del cantiere, dovrà corredare l'offerta con una specifica relazione che illustri le giustificazioni dei minori tempi.**

Il cronoprogramma dovrà essere inoltre corredato dalle seguenti informazioni:

- ore lavorative (ore/giorno);
- maestranze e mezzi d'opera impiegati.

**Si fa presente che la produzione della relazione di cui sopra é prescritta a pena di esclusione dalla gara, posto che con tale documento il concorrente assume nei confronti della stazione appaltante un preciso obbligo contrattuale in ordine alle modalità di esecuzione dell'incarico.**

## **D - ELEMENTI MIGLIORATIVI DEL PROGETTO POSTO A BASE DI GARA – max punti 10**

I concorrenti potranno proporre, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, migliorie a elementi previsti in progetto mediante redazione di apposita relazione da allegare all'offerta. Di ciascuna miglioria è richiesta una presentazione generale, una descrizione accurata ed una valutazione economica, sulla base dell'elenco dei prezzi

Il punteggio sarà attribuito in base alla dimostrata capacità del concorrente di organizzare funzionalmente e con chiarezza il percorso di esecuzione degli interventi di miglioria, evidenziandone la completezza al fine della realizzabilità della proposta; si terrà pure conto degli eventuali servizi di assistenza successivi al termine dei lavori.

## **10. DESCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (CRITERIO E)**

### **E - PREZZO - max punti 40**

Il punteggio relativo al prezzo (criterio E) verrà assegnato mediante la seguente formula:

$$P_i = \frac{\frac{(1 - R_{max})}{(1 - R_i)} + \frac{R_i}{R_{max}}}{2} \times P_b$$

dove:

P<sub>i</sub> = punteggio attribuito al ribasso percentuale offerto dal concorrente in esame

P<sub>b</sub> = punteggio massimo attribuibile al prezzo

R%<sub>i</sub> = ribasso percentuale offerto dal concorrente in esame

R%<sub>max</sub> = ribasso percentuale più elevato tra tutti i ribassi presentati

Per le valutazioni di cui sopra si precisa che il valore numerico offerto sarà troncato alla terza cifra decimale senza arrotondamento.

L'attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo è effettuata dalla Commissione di gara in sede di seduta pubblica, al momento dell'apertura dell'offerta economica (busta C).

## **11. INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

**ATTENZIONE** - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, c.2, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. qualora la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti non raggiunga - con riferimento ai criteri indicati - un punteggio minimo del 50% rispetto al punteggio massimo attribuibile per ogni specifico criterio, la valutazione del rispettivo criterio non sarà presa in considerazione nella graduatoria finale, ritenendo l'offerta tecnica per lo specifico criterio dei concorrenti interessati non coerente con gli standards funzionali e qualitativi minimi attesi dalla stazione appaltante.

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi conseguiti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica.

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicatario sarà individuato ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/24.

## **12. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE**

Ai sensi dell'art. 25, c. 8 della l.r. 12/196 e s.m.i. la stazione appaltante valuterà l'anomalia dell'offerta se l'entità del prezzo offerto appaia anormalmente bassa rispetto alla qualità e tipologia delle prestazioni offerte; in tal caso sarà chiesto per iscritto al concorrente di presentare, entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta, le precisazioni e gli elementi giustificativi ritenuti pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

## **13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dall'Ente affidante.

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità di consegna del plico contenente le buste A, B, C.
- verificare la regolarità formale delle buste A, B, C e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- aprire la busta A e verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, tramite fax al numero indicato dal concorrente, viene richiesto di esibire, qualora non l'abbiano già presentata al posto della dichiarazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti, in originale o in copia autentica.

Successivamente, la Commissione procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica**", all'assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con anticipo:

- procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;
- apre le buste "**C – Offerta economica**", contenenti le offerte relative al prezzo offerto ed alla percentuale d'aggio applicata, procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti.

**Sono ammessi e, quindi, possono legittimamente assistere all'apertura delle offerte:**

- i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente;
- i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile);
- i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

## **14. AVVERTENZE**

a) Oltre il termine sopra riportato non resta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: \_\_\_\_\_

b) Eventuali documenti o dichiarazioni non espressamente richiesti nella presente lettera di invito ovvero nel modulo per le autocertificazioni e le dichiarazioni dell'Impresa e la formulazione dell'offerta saranno considerati comunque a tutti gli effetti come non presentati e del tutto ininfluenti.

c) L'appalto sarà aggiudicato quand'anche pervenga una sola offerta valida, purché idonea.

d) Si precisa che saranno a totale carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese, nessuna esclusa, per la stipulazione e la registrazione del contratto di appalto, quelle per copie, disegni, registrazione, per i trasporti in genere di materiale che potranno occorrere per l'esecuzione dei lavori e forniture. L'Impresa aggiudicataria dei lavori è obbligata a presentare, precedentemente o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, la documentazione atta a comprovare la costituzione della cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto (IVA esclusa), fatta salva l'eventuale ulteriore maggiorazione percentuale prevista dall'art. 34, comma 2, della l.r. n. 12/1996 e s.m.i., nonché fatto salvo l'eventuale beneficio della riduzione del 50% previsto dall'art. 34, comma 2 bis, della stessa l.r. 12/1996 e s.m.i.

e) La mancata costituzione della cauzione definitiva determina l'affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria (art. 34, comma 2, l.r. n. 12/1996). La garanzia di cui trattasi cesserà di avere effetto solo alla data di accettazione delle opere ovvero trascorsi 90 giorni dall'ultimazione dei lavori senza che l'Ente appaltante abbia provveduto all'avvio delle opere di collaudo (stesso art. 34, comma 2, della l.r. nr comma 2, della l.r. 12/1996 e s.m.i).

f) L'Impresa aggiudicataria è altresì obbligata a consegnare copia della polizza assicurativa che tenga indenne il Comune da tutti i rischi di esecuzione stipulata conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa regionale e nazionale in materia di LL.PP..

g) La ditta aggiudicataria del presente appalto dovrà far pervenire, prima della stipula del contratto (del quale formeranno parte integrante) e comunque prima della consegna dei lavori, predisporre e far pervenire in cinque copie a questa Amministrazione, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori e la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

h) Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura del Segretario generale, in qualità di ufficiale rogante.

i) - Contratti collettivi di lavoro

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'Impresa è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle Aziende industriali edili ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

In alternativa, l'Impresa artigiana dovrà soddisfare gli oneri ora detti obbligandosi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle imprese artigiane e negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui si svolgono detti lavori.

Ove non siano stati localmente stipulati i predetti contratti integrativi per le imprese artigiane, l'impresa artigiana dovrà applicare il locale contratto integrativo stipulato per i lavoratori dell'industria edile, le clausole di questo prevalendo su eventuali clausole incompatibili del CCNL dei lavoratori delle imprese edili artigiane.

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare integralmente gli oneri di contribuzione e di accantonamento inerenti alle Casse Edili ed agli Enti Scuola contemplati dagli accordi collettivi per l'industria edile. Tali obblighi potranno, in via alternativa, essere soddisfatti dalle

Timbro e firma per presa visione ed accettazione: \_\_\_\_\_



imprese artigiane mediante contribuzioni ed accantonamenti a favore di Casse Edili ed Enti Scuola Artigiani, se ed in quanto costituiti ed operanti a norma della contrattazione collettiva di categoria.

L'Impresa è obbligata, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino a loro sostituzione, e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

L'appaltatore è altresì tenuto ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 31, commi 1, 1 bis e 2, e 33 della l.r. n. 12/1996 anche se non espressamente riportati nei capitolati d'appalto.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa aggiudicataria anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e ad ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

l) l'Impresa è responsabile verso la stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

Anche in caso di subappalto non autorizzato, ciò non esime l'Impresa dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante.

m) - Piano di sicurezza - Denuncia enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici.

Si precisa che l'Impresa aggiudicataria del presente appalto:

- è tenuta al rispetto di tutto quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dell'art. 31 della l.r. nr 12/1996 e s.m.i. in materia di piani di sicurezza;
- dovrà far pervenire la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa Edile, assicurativi ed infortunistici, prima della stipula del contratto e comunque prima della consegna dei lavori.

n) Ai sensi dell'art. 241 del d.lgs 163/2006 e s.m.i. il contratto conterrà la seguente clausola compromissoria: "Le parti convengono che ogni controversia relativa al presente contratto, comprese quelle relative all'interpretazione, applicazione, validità, esecuzione e risoluzione sarà risolta secondo le procedure previste dall'art. 241 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.". L'aggiudicatario può recusare la clausola compromissoria, che in tale caso non è inserita nel contratto, comunicandolo alla stazione appaltante entro venti giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione.

l) Coordinatore del ciclo: ing. Marco FRAMARIN

Aosta, lì .7/07/10

IL DIRIGENTE  
Dott. Stefano FRANCO