**ALLEGATO 4 – BOZZA DI CONVENZIONE DI MANUTENZIONE DI AREE E SPAZI**

**VERDI DEL COMUNE DI AOSTA**

CARTA INTESTATA COMUNE DI AOSTA

**CONVENZIONE DI MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE DEL COMUNE DI AOSTA**

Il giorno ..................... del mese di .................... dell'anno .................. nella sede Comunale sita in Piazza Chanoux1 Il COMUNE DI AOSTA C.F. ….........., nella persona del Dirigente Area T3 in esecuzione della propria determinazione n ................ del ..............., e del Regolamento per la manutenzione di aree verdi pubbliche del Comune di Aosta, approvato con delibera di Consiglio Comunale n..........del ……………concede l’adozione e la manutenzione dell'area verde denominata .............................................................. sita nel COMUNE DI AOSTA, località .................................................................. via .....................................così sommariamente descritta: ........................................................................................................................ e

composta dal materiale e arredo come da verbale di consistenza allegato al presente atto, per la

manutenzione ordinaria della stessa ed in particolare:........................................................................

All'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE (di seguito "referente o soggetto manutentore ")

Denominata/o …........................................................................................................................................

C.F...................................................................................................... (eventuale: P. I.V.A

....................................................................... ) con sede in ...........................................................

Via ..................................................................... n° …......... tel ….............................................................

e-mail ............................................................................................................... fax n .................................

legale rappresentante ............................................................................................................................... .

nato/a .................................... ........ il .............................. , residente nel Comune di ..............................

Via ............................................................. n ...................... tel. .. . ........... . ................................ ... cell.

............... .................................................. e-mail ...........................................................................

Che si impegna a gestire e mantenere tale area pubblica con continuità, professionalità, accuratezza e nel pieno rispetto di tutta la normativa vigente, nonché secondo quanto sotto indicato:

II soggetto richiedente, in data ............ ha presentato al Comune di Aosta, Area T3, la richiesta di manutenzione della seguente area verde pubblica di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza ........................... estensione di mq .......... per il periodo dal .............. al ...……..... nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per la manutenzione di aree verdi pubbliche del Comune di Aosta;

La richiesta, unitamente alla documentazione allegata, è acquisita al protocollo generale del Comune di Aosta al n..………...... del ....…………….....;

Il referente o soggetto manutentore assume a proprio carico ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione dei lavori oggetto della convenzione (ovvero a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione).

Il referente o soggetto manutentore si assume tutte le responsabilità e gli oneri relativi alla sicurezza del personale addetto, e pertanto prima di sottoscrivere la convenzione di cui all’allegato 4, il referente deve:

 - nominare il Responsabile della Sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008;

- indicare per iscritto i nominativi delle persone che svolgeranno gli interventi (collaboratori);

- informare i collaboratori circa i rischi specifici relativi alle attività;

- elencare i mezzi ed i DPI utilizzati per ciascun intervento;

- indicare le modalità di svolgimento di ogni singola attività mediante documento sottoscritto per presa visione e comprensione di ogni sua parte da ciascun collaboratore.

Il Comune di Aosta assume a proprio carico l’onere della copertura assicurativa del referente per lo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi, mediante rimborso del premio **assicurativo, dando atto che il referente potrà contattare direttamente la Compagnia assicurativa già operante per l’Amministrazione Comunale.**

La manutenzione ha la durata di anni 1 eventualmente rinnovabili, a decorrere dalla firma della presente convenzione di manutenzione;

L'affidamento della manutenzione delle aree è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal "Regolamento per l’adozione di aree verdi pubbliche del Comune di Aosta" approvato con delibera di Consiglio Comunale n...... del ....……. ...... ;

Lo stato di consistenza e descrittivo dell'area verde in concessione di manutenzione è quello risultante al momento della consegna dell’area al soggetto manutentore, testimoniato dalle fotografie allegate alla richiesta di manutenzione;

Al termine dell'affidamento il soggetto manutentore è tenuto alla riconsegna dell'impianto libero da persone o cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o miglioria, né per altra causa riguardante l'impianto;

La presente convenzione è da registrare solo in caso d’uso, trattandosi di scrittura privata non autenticata non avente per oggetto prestazioni a contenuto Patrimoniale – (art. 4 parte 2° tariffa allegata al DPR 26/4/1986 n. 131);

La presente convenzione viene redatta in triplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti e la terza per l'affissione all'albo pretorio on line.

Per il referente o soggetto manutentore

Per il Comune di Aosta

Il Dirigente Area T3

Arch. Domenico SALVADOR