



Città di Aosta
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Giunta Comunale

Ville d'Aoste
Région Autonome Vallée d'Aoste

Junte Communale

AREA A5 - RISORSE UMANE, MANIFESTAZIONI, SPORT, ATT. PROD. E ASSISTENZA LEGALE

Servizio: Servizio Manifestazioni e Sport

Ufficio: Ufficio Manifestazioni

DELIBERAZIONE della Giunta comunale

Seduta N. 20

Delibera n. **64** del **11/04/2024**

OGGETTO: AREA A5 – SERVIZIO MANIFESTAZIONI E SPORT, UFFICIO MANIFESTAZIONI: ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEI MERCATINI DI NATALE “MARCHE’ VERT NOËL” ANNO 2024. APPROVAZIONE CRITERI DI SELEZIONE E COSTITUZIONE UNITA’ DI PROGETTO

Nome	Presenza
Nuti Gianni	Presente
Borre Josette	Presente
Cometto Corrado	Presente
Forcellati Clotilde	Presente
Sapinet Alina	Presente
Sartore Loris	Presente
Tedesco Samuele	Presente

Presiede la seduta il Sindaco, **Gianni Nuti**.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, **Stefano Franco**.



LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 188 del 31 dicembre 2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e i suoi allegati, tra i quali la Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP), che presenta nella sezione strategica il quadro di riferimento generale e gli obiettivi strategici, mutuati dagli indirizzi generali di governo approvati ad inizio consiliatura e che prevedono tra l'altro: *"...In questo senso, si dovranno consolidare le formule sperimentate nell'anno in corso per lo svolgimento del Marché Vert Noël, l'evento più atteso di Aosta. unitamente alla Fiera di Sant'Orso, secondo la modalità di allestimento diffuso introdotta a seguito dell'indisponibilità del Teatro Romano, in modo da estendere l'impatto promozionale della manifestazione a un'ampia porzione del centro cittadino, così da ottimizzare l'effetto "volano" generato sull'intero comparto del commercio e dell'accoglienza turistica dai mercatini di Natale. ..."*;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 25 gennaio 2024 avente ad oggetto: "Area A2 - Servizio bilancio. Approvazione del piano esecutivo di gestione 2024/2026";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 31 gennaio 2024 "Approvazione Piano Integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026" – nel quale, tra l'altro, viene indicato che si provvederà alla valorizzazione e potenziamento dell'evento "Marché Vert Noël" individuando diverse formule per accrescere la sua connotazione di attrattore turistico, a vantaggio, sia di tutte le attività economiche che gravitano sul territorio comunale, sia della promozione di Aosta e della sua regione d'appartenenza;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 23 giugno 2021, avente ad oggetto: *"Nuovo assetto organizzativo delle aree e dei servizi dell'Ente"*;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 4 marzo 2024 con la quale è stato approvato il calendario delle iniziative che il Comune di Aosta intende realizzare o promuovere per l'anno 2024 a partire dal mese di aprile, tra le quali figura la manifestazione denominata "Marché Vert Noël";

Considerato che questa Amministrazione intende promuovere anche quest'anno, per il periodo delle festività natalizie e di fine anno 2024, la realizzazione dei mercatini di Natale denominati Marché Vert Noël nel centro storico di Aosta adeguata ad un allestimento che esalti la dimensione alpina, valorizzi il patrimonio storico artistico della città creando una scenografia naturale unica rispetto ad altre realtà nazionali e internazionali che allestiscono manifestazioni analoghe;

Atteso che la realizzazione del suddetto evento sarà resa possibile anche grazie ai consueti rapporti di collaborazione instaurati da questa Amministrazione e l'Amministrazione regionale, e da ultimo formalizzata con l'approvazione di un Accordo di collaborazione avente ad oggetto "Accordo di collaborazione per la realizzazione delle manifestazioni fieristiche di artigianato di tradizione e degli eventi collaterali del Comune di Aosta per il biennio 2023-2024", DGC n. 25 del 9 marzo 2023;



Considerato che risulta opportuno determinare gli indirizzi nonché le modalità organizzative necessarie per la realizzazione dell'evento, al fine di permettere agli uffici competenti di dare avvio alle procedure per la realizzazione dell'evento;

Stabilito di istituire, ai sensi della Legge Regionale 15/2000 e s.m.i., i Mercatini di Natale che si svolgeranno nel periodo dal 23 novembre 2024 al 6 gennaio 2025 compreso (con inaugurazione il 22 novembre 2024), e saranno articolati in quattro diverse sezioni:

- “En attendant le Marché”, calendarizzata dal 23.11.2024 al 5.12.2024;
- “Marché de l’Immaculée,” calendarizzata dal 6.12.2024 al 18.12.2024;
- “Marché Vert Noël”, calendarizzata dal 19.12.2024 al 31.12.2024;
- “Marché du Nouvel An”, calendarizzata dal 1.01.2025 al 6.01.2025;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 21.07.2023, con la quale sono stati approvati i "Criteri di selezione dei partecipanti ai Mercatini di Natale - Marché Vert Noël" per l'edizione 2023/2024;

Evidenziato che, viste le ristrette tempistiche a disposizione per individuare i partecipanti all'edizione 2023, era stato stabilito di semplificare le procedure di individuazione degli operatori stabilendo nuove modalità procedurali e aggiornando i "Criteri di selezione dei partecipanti ai Mercatini di Natale - Marché Vert Noël", approvati con Deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 23.06.2022, successivamente integrati con deliberazione 128 del 14.07.2022;

Considerato che è intenzione di questa Amministrazione procedere alla selezione degli operatori con le modalità utilizzate nelle passate edizioni -fino al 2022- apportando ai Criteri di selezioni dei partecipanti alcuni aggiornamenti, quali parziali modifiche e integrazioni agli stessi, così come meglio riportato nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Precisato che gli aggiornamenti e le modifiche apportati non mutano, di fatto, gli indirizzi e le disposizioni generali condivise nel 2017 con gli Assessorati regionali e la Chambre Valdôtaine, ma ne migliorano le modalità applicative oltre a rendere più agevole la valutazione delle domande di partecipazione;

Precisato di dover rinviare a un proprio successivo provvedimento, non appena, saranno definiti con maggiore certezza le eventuali limitazioni e i vincoli per la realizzazione dell'evento che si configura come fiera, le seguenti disposizioni:

- la definizione del numero totale di stand espositivi a disposizione;
- l'individuazione del numero di stand, compresi nel numero totale di cui al punto precedente, a disposizione dell'Amministrazione comunale per finalità di pubblico interesse e/o promozione;
- la definizione del numero massimo di stand espositivi dedicati ad alcune tipologie merceologiche, come definito all'articolo 4 comma 4 dei Criteri citati (Attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande - attività di ristorazione - di Tipologia B di cui all'art. 10 della L.R. n. 1/2006 e come da Regolamento Regionale n. 2 del 2.12.2022 e Servizi e attività promozionali di sviluppo turistico del territorio);



Precisato che l'assegnazione degli chalet, in relazione al numero definitivo, sarà effettuata tramite scelta degli operatori in ordine di graduatoria, come previsto dall'art. 7 dei citati "Criteri di selezione dei partecipanti ai Mercatini di Natale – Marché Vert Noël", sulla base delle graduatorie di merito stilate dalla Commissione giudicatrice di cui all'art. 6 dei sopracitati criteri;

Di stabilire, per l'anno 2024:

- a) la quota di partecipazione per ogni stand espositivo, dimensioni indicative m. 3,00x2,40, destinato agli artigiani, ai produttori agricoli, alle imprese produttrici e operatori commerciali, in € 3.500,00 Iva al 22% e spese aggiuntive comprese (progettazione, realizzazione dell'impianto elettrico base -2,2 KW- e consumi, rimborso costi servizio RSU) da versare con le seguenti modalità:
 - € 1.200,00 all'atto dell'assegnazione da parte dell'Amministrazione comunale dello stand espositivo, a titolo di caparra confirmatoria non restituibile;
 - € 2.300,00 alla consegna dello stand espositivo stesso;
- b) la quota di partecipazione per ognuno degli stand espositivi, destinati agli operatori commerciali che svolgeranno l'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande (attività di ristorazione) di tipologia B di cui all'art. 10 della L.R. n. 1/2006 e come da Regolamento Regionale n. 2 del 2.12.2022, in € 7.950,00 Iva al 22% e spese aggiuntive comprese (progettazione, realizzazione dell'impianto elettrico base 10 KW- e consumi, rimborso costi servizio RSU) da versare con le seguenti modalità:
 - € 3.500,00 all'atto dell'assegnazione da parte dell'Amministrazione comunale dello stand espositivo, a titolo di caparra confirmatoria non restituibile;
 - € 4.450,00 alla consegna dello stand espositivo stesso;
- c) di determinare la quota forfettaria a copertura delle spese aggiuntive (progettazione, realizzazione dell'impianto elettrico base e consumi) in €. 150,00 (fino a 3 Kw), €. 200,00 (fino a 4,5 Kw), €. 300,00 (fino a 6 Kw) per gli operatori che richiederanno una potenza dell'energia elettrica superiore alla fornitura base fornita dall'Amministrazione per ogni stand espositivo, da pagare contestualmente al versamento del saldo per il noleggio dello stand espositivo; l'aumento della potenza elettrica sarà effettuata con preferenza per gli operatori che utilizzeranno la maggiore potenza per lo svolgimento dell'attività e, successivamente, fino a concorrenza della potenza disponibile in base alla graduatoria di merito;
- d) di concedere, agli operatori che ne faranno richiesta, l'utilizzo a pagamento di uno stallo di parcheggio riservato, nelle aree limitrofe all'area della manifestazione, per il posteggio di un automezzo adibito unicamente a deposito merci, fissando una quota forfettaria pari a €. 250,00 per l'utilizzo dello stesso, per tutto il periodo della manifestazione;

Precisato che, ogni adempimento necessario all'allestimento dei Mercatini di Natale – "Marché Vert Noël" e i relativi costi, di seguito elencati, che non saranno oggetto di Accordo di collaborazione con l'Amministrazione regionale o con altri Enti, resteranno, a carico di questa Amministrazione:

- a) noleggio, montaggio, smontaggio e manutenzione stand espositivi;
- b) spese per la sicurezza;
- c) noleggio e pulizia servizi igienici;



- d) servizio di vigilanza notturna a ronde/piantonamento fisso presso gli stand espositivi collocati nelle aree in parola;
- e) progettazione, predisposizione impianto elettrico e acquisto attrezzature e luminarie;
- f) montaggio e installazione di attrezzature audio e luci;
- g) allestimenti (insegne, totem, ecc.) necessari ai fini di una efficace comunicazione visiva all'interno dei Mercatini medesimi;
- h) servizio di sgombero neve;
- i) servizio aggiuntivo RSU;
- j) servizio hostess e custodia;
- k) eventuale acquisto gadget;
- l) promozione e pubblicità;
- m) altri eventuali adempimenti che si rendessero necessari ai fini organizzativi, non previsti a carico di altri soggetti in relazione al progetto di allestimento proposto dall'Assessorato regionale all'Agricoltura;

Ravvisato che le spese per l'iniziativa in argomento sopraelencato, ammontano, complessivamente a presunti €. 500.000,00

Evidenziato che con deliberazione di Giunta comunale 36/2024 soprarichiamata, è stato prenotato l'importo di € 54.000,00 per l'organizzazione del "Marché Vert Noël" e che, pertanto, la realizzazione dell'evento è subordinata al reperimento delle risorse finanziarie, che verranno prenotate con un successivo atto di Giunta;

Considerato che risulta doveroso, visti i tempi necessari per la presentazione delle domande e l'approvazione delle graduatorie, predisporre gli atti per la selezione e l'assegnazione degli spazi espositivi agli operatori e determinare i principali termini e modalità organizzativi necessari per la realizzazione dell'evento;

Precisato pertanto che l'approvazione definitiva delle graduatorie e l'assegnazione degli chalet agli operatori sarà subordinata al reperimento delle risorse finanziarie;

Precisato che con successivo provvedimento saranno approvati gli Accordi di collaborazione con i soggetti pubblici e privati che aderiranno alla proposta di collaborazione per la realizzazione dell'edizione 2024/2025 del "Marché Vert Noël";

Considerato che la realizzazione del "Marché Vert Noël" risulta essere obiettivo prioritario di questa Amministrazione per la sua rilevanza economica/turistica a livello regionale che coinvolge diversi soggetti pubblici e privati, oltre ad interessare operativamente la maggior parte dei servizi comunali e pertanto, che la realizzazione di tale attività comprensiva di ogni adempimento necessario (attività amministrative, operative, logistiche e gestionali), così come previsto nel DUP, sarà da effettuarsi nell'ambito di una specifica Unità di Progetto;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla costituzione dell'Unità di Progetto "Marché Vert Noël" finalizzata alla realizzazione del suddetto obiettivo, sotto la responsabilità ed il coordinamento del dirigente dell'Area A5, per la cui realizzazione concorrono per quanto di competenza, ed in quanto responsabili, tutti i dirigenti delle aree coinvolte;



Considerato, pertanto, che:

- al fine di assicurare le risorse umane e strumentali necessarie al perseguimento dell'obiettivo in questione, si ritiene necessaria la costituzione, ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. a) del Regolamento di Organizzazione vigente di un'Unità di Progetto che ne disciplina, al contempo, il funzionamento;
- l'Unità di Progetto, di cui al punto precedente, è istituita per l'elaborazione, l'attuazione ed il monitoraggio di programmi, progetti o obiettivi di interesse comunale, caratterizzati da innovatività, strategicità e temporaneità; tale Unità si presenta come struttura snella che ben risponde alle necessità di operatività indispensabile al conseguimento dell'obiettivo in questione;
- il menzionato art. 3 del Regolamento di Organizzazione pone in capo alla Giunta comunale la costituzione delle Unità di Progetto;

Ritenuto che il personale assegnato all'Unità di Progetto debba essere utilizzato esclusivamente per il perseguimento delle finalità individuate;

Vista la legge regionale n. 15/2000 "Nuova disciplina delle manifestazioni fieristiche";

Visti il parere favorevole di legittimità ed il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciati, ai sensi dell'art. 49 bis della L.R. 54/98 e dell'art. 5 del regolamento di contabilità, dai dirigenti competenti.

Considerato che l'adozione del presente provvedimento è di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 23 dello Statuto Comunale e per il combinato della L.R. 22/2010 e della L.R. 54/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi di legge, dando atto che alla votazione hanno partecipato il Sindaco e 6 Assessori;

DELIBERA

1. di istituire, per le motivazioni in premessa richiamate, ai sensi della legge regionale n.15/2000 e s.m.i. i Mercatini di Natale – "Marché Vert Noël" – anno 2024/2025 – che si svolgeranno nel periodo dal 23 novembre 2024 al 6 gennaio 2025 compreso (con inaugurazione il 22 novembre 2024), articolato in quattro diverse sezioni:
 - "En attendant le Marché", calendarizzata dal 23.11.2024 al 5.12.2024;
 - "Marché de l'Immaculée," calendarizzata dal 6.12.2024 al 18.12.2024;
 - "Marché Vert Noël", calendarizzata dal 19.12.2024 al 31.12.2024;
 - "Marché du Nouvel An", calendarizzata dal 1.01.2025 al 6.01.2025;

2. di stabilire le seguenti modalità organizzative:

Soggetto organizzatore: Comune di Aosta.

Luogo di svolgimento: Piazza Chanoux



Allestimento strutture da parte degli operatori: indicativamente nei giorni 20 e 21

Inaugurazione: 22 novembre alle ore 18

Orari di svolgimento:

- Apertura al pubblico: tutti i giorni dalle ore 10.00
25 dicembre e 1° gennaio ore 15.00
- Chiusura al pubblico: non prima delle ore 20:00

Le aree dovranno comunque essere liberate non oltre le ore 20.30, orario in non saranno più garantiti il servizio di sicurezza e l'alimentazione elettrica.

Merceologie ammesse: come previsto all'articolo 5 comma 1 dei "*Criteri di selezione dei partecipanti alla manifestazione fieristica*";

Numero operatori ammessi: fino alla totale copertura dei posti disponibili (definito con successivo provvedimento);

Criterio di selezione degli operatori partecipanti: esclusivo e insindacabile giudizio di apposita Commissione in merito alla richiesta di partecipazione da presentarsi esclusivamente via Pec entro il termine stabilito nell'Avviso di Selezione (minimo 25 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso). Si darà diffusione del modulo di richiesta di partecipazione e notizia della selezione delle richieste pervenute a mezzo di pubblicazione sul sito internet comunale;

3. di rinviare ad un successivo provvedimento, non appena saranno definiti con maggiore certezza gli eventuali vincoli e limitazioni e per la realizzazione dell'evento che si configura come fiera, le seguenti disposizioni:
 - la definizione del numero totale di stand espositivi a disposizione;
 - l'individuazione del numero di stand, compresi nel numero totale di cui al punto precedente, a disposizione dell'Amministrazione Comunale per finalità di pubblico interesse e/o promozione;
 - la definizione del numero massimo di stand espositivi dedicati ad alcune tipologie merceologiche, come definito all'articolo 4 comma 4 dei Criteri citati (Attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande - attività di ristorazione - di Tipologia B di cui all'art. 10 della L.R. n. 1/2006 e come da Regolamento Regionale n. 2 del 2.12.2022 e Servizi e attività promozionali di sviluppo turistico del territorio);
4. di adottare, per le ragioni in premessa meglio specificate, i nuovi "*Criteri di selezione dei partecipanti ai Mercatini di Natale - "Marché Vert Noël"*", allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che verranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione e la formazione delle graduatorie dei partecipanti;
5. di stabilire per l'anno 2024 quanto segue:
 - a) la quota di partecipazione per ogni stand espositivo, dimensioni indicative m. 3,00x2,40, destinato agli artigiani, ai produttori agricoli, alle imprese produttrici e operatori commerciali, in € 3.500,00 Iva al 22% e spese aggiuntive comprese (progettazione, realizzazione dell'impianto elettrico base -2,2 KW- e consumi, rimborso costi servizio RSU) da versare con le seguenti modalità:



- € 1.200,00 all'atto dell'assegnazione da parte dell'Amministrazione comunale dello stand espositivo, a titolo di caparra confirmatoria non restituibile;
 - € 2.300,00 alla consegna dello stand espositivo stesso;
- b) la quota di partecipazione per ognuno degli stand espositivi, destinati agli operatori commerciali che svolgeranno l'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande (attività di ristorazione) di tipologia B di cui all'art. 10 della L.R. n. 1/2006 e come da Regolamento Regionale n. 2 del 2.12.2022, in € 7.950,00 Iva al 22% e spese aggiuntive comprese (progettazione, realizzazione dell'impianto elettrico base 10 KW- e consumi, rimborso costi servizio RSU) da versare con le seguenti modalità:
- € 3.500,00 all'atto dell'assegnazione da parte dell'Amministrazione comunale dello stand espositivo, a titolo di caparra confirmatoria non restituibile;
 - € 4.450,00 alla consegna dello stand espositivo stesso;
- c) di determinare la quota forfettaria a copertura delle spese aggiuntive (progettazione, realizzazione dell'impianto elettrico base e consumi) in €. 150,00 (fino a 3 Kw), €. 200,00 (fino a 4,5 Kw), €. 300,00 (fino a 6 Kw) per gli operatori che richiederanno una potenza dell'energia elettrica superiore alla fornitura base fornita dall'Amministrazione per ogni stand espositivo, da pagare contestualmente al versamento del saldo per il noleggio dello stand espositivo; l'aumento della potenza elettrica sarà effettuata con preferenza per gli operatori che utilizzeranno la maggiore potenza per lo svolgimento dell'attività e, successivamente, fino a concorrenza della potenza disponibile in base alla graduatoria di merito;
- d) di concedere, agli operatori che ne faranno richiesta, l'utilizzo a pagamento di uno stallo di parcheggio riservato, nelle aree limitrofe all'area della manifestazione, per il posteggio di un automezzo adibito unicamente a deposito merci, fissando una quota forfettaria pari a €. 250,00 per l'utilizzo dello stesso, per tutto il periodo della manifestazione;
6. di dare atto che la spesa complessiva stimata per la realizzazione della manifestazione ammonta complessivamente a presunti € 500.000,00;
7. di dare atto che sono stati prenotati € 54.000,00 a valere sul bilancio 2024 nell'ambito del Capitolo 4013334 "Manifestazioni turistiche" Mis. 7 Prog. 1 – prenot. 407/2024 assunta con deliberazione di Giunta comunale n. 36/2024;
8. di stabilire che la realizzazione dell'evento è subordinata al reperimento delle risorse finanziarie che verranno prenotate con un successivo atto;
9. di stabilire che l'approvazione definitiva delle graduatorie e l'assegnazione degli chalet agli operatori sarà subordinata al reperimento delle risorse finanziarie;
10. di dare atto che i costi relativi al consumo di energia elettrica necessaria per alimentare l'impianto elettrico all'uso predisposto trovano copertura al capitolo – di competenza dell'Area T2 – n. 4613111 "Energia elettrica e I.P." del bilancio 2024;



11. di stabilire che, con successivo provvedimento, verrà approvato l'Accordo di Collaborazione con l'Amministrazione regionale per formalizzare gli impegni a carico dei diversi Assessorati regionali come riportato nelle premesse;
12. di stabilire che, con successivo provvedimento, verranno altresì approvati gli Accordi di collaborazione con gli eventuali altri soggetti pubblici e privati che aderiranno alla proposta di collaborazione per la realizzazione dell'edizione 2024/2025 del "Marché Vert Noël";
13. di costituire, ai sensi dell'art. 3.3, lett. a) del vigente regolamento di organizzazione e del DUP (Documento Unico di Programmazione), l'Unità di Progetto finalizzata alla realizzazione del "Marché Vert Noël" ed in particolare all'attuazione di tutti gli adempimenti previsti e necessari (attività amministrative, operative, logistiche e gestionali) con la seguente composizione:
 - a) Dirigente Area A5- "Risorse umane, manifestazioni, sport, attività produttive e assistenza legale" – Responsabile e coordinatore;
 - b) Area A5: Funzionario PPO - "Servizio Manifestazioni e Sport" – Supporto al coordinamento
 - c) Area A5 "Servizio Manifestazioni e Sport": 3 Istruttori amministrativi (C2) – 1 Coadiutore (B2);
 - d) Area A5 - "Servizio attività produttive, sportello AmicoinComune-Imprese, SUEL": 1 Funzionario PPO (D) e Funzionario (D) impiegati in alternanza tra loro, 1 Istruttori Amministrativi (C2) e 1 Coadiutore (B2);
 - e) Area A1 - "Organi istituzionali" - 1 Coadiutore (C1 incaricato);
 - f) Area A2 - "Servizi finanziari, tributari, patrimoniali e controllo di gestione": Istruttore amministrative (C2) e 1 Coadiutore (B2) in alternanza tra loro per collaborazione gare su mercato elettronico e 1 Coadiutore (B2) per gestione bollettazione quote partecipanti e procedure contabili correlate;
 - g) Addetto Stampa: Mileto Francesco;
 - h) Centrale unica di pronto Intervento: 1 Funzionario (D incaricato) e squadra operai;

In base alle competenze di ogni servizio:

- a) Area T2 "Servizio idrico integrato, igiene urbana, illuminazione pubblica, smart-city e centrale pronto intervento" 1 Istruttore tecnico (C2) per illuminazione pubblica; n.1 Istruttore tecnico (C2) per gli allacciamenti alla rete idrica e fognaria, 1 operaio (B1) per i servizi di igiene urbana;
 - b) Area T3 "Strade, stabili e impianti": 1 Istruttore tecnico (C2) per servizio sgombero neve e servizio viabilità e segnaletica
 - c) Area A6 "Polizia Locale" – n. 2 Funzionari (D);
14. di dare mandato al Segretario generale, ai sensi del Regolamento di organizzazione, per l'individuazione dei dipendenti da assegnare all'Unità di Progetto nell'ambito dei profili professionali sopra indicati, valutando, se del caso, una diversa composizione delle figure professionali e delle Area dirigenziali coinvolte;
 15. di stabilire quanto segue:



- a. l'Unità di Progetto di cui al punto 13) avrà durata dalla data di approvazione della presente deliberazione sino al 31 gennaio 2025, fatte salve le eventuali proroghe disposte dalla Giunta comunale;
 - b. in caso di necessità e su motivata richiesta del Dirigente coordinatore dell'obiettivo, l'Unità di Progetto di cui al punto 13) potrà essere incrementata mediante l'assegnazione di ulteriori risorse umane;
 - c. ogni dipendente assegnato all'Unità di Progetto opererà all'interno della stessa in base alle competenze acquisite nell'area di provenienza all'interno dell'Ente;
 - d. le risorse umane assegnate all'Unità di Progetto dipendono giuridicamente dal Dirigente dell'area di appartenenza;
 - e. l'impiego del personale dell'Unità di Progetto sarà programmato dal dirigente coordinatore della stessa;
 - f. per i risvolti relativi all'organizzazione del personale che si rendessero necessari, il Servizio Risorse Umane sarà competente per la gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e adotterà i conseguenti provvedimenti organizzativi, sia per gli adempimenti della delegazione trattante di parte pubblica, sia per gli eventuali ordini di servizio di competenza del Segretario generale;
16. di stabilire altresì quanto segue:
- a. la funzione del coordinatore implica relazioni professionali fondate sulla partecipazione, cooperazione e collaborazione e viene svolta nei confronti dei membri dell'Unità di Progetto per il raggiungimento degli scopi della stessa;
 - b. sarà compito del Dirigente coordinatore comunicare al personale appartenente alle categorie l'inclusione nell'Unità di Progetto;
 - c. il coordinatore dell'Unità di Progetto interviene e adotta gli atti relativi alla stessa in qualità di Dirigente dell'Area di appartenenza;
 - d. il Dirigente coordinatore dispone del potere di gestione finalizzato al conseguimento dell'obiettivo assegnato;
17. di dare mandato al dirigente dell'Area A5 per gli adempimenti di competenza, ivi compreso il raccordo operativo e logistico con tutti i servizi regionali e comunali a diverso titolo coinvolti nell'evento.



IL SINDACO:

IL SEGRETARIO GENERALE:

Gianni Nuti

Stefano Franco

(Documento firmato digitalmente)